PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Pereira, marzo de 2026.

Señor (a)
Edison de Jesús Holguín Ospina.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9079655

Coordinador académico.
Centro Atención Sector Agropecuario.
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 03 del año 2026.

Referencia: No CO1.PCCNTR.9079655 del año 2026.

David Alexander Alzate Arias , identificado con la cédula de ciudadanía No. 1088308707 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Atención Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($47.374.970). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintisiete (27) días mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.263.747). b) nueve (9) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497) cada uno. c) Un último pago correspondiente a tres (3) días 1 GTH-F-062 V10mes de diciembre por valor de CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS
CINCUENTA PESOS M/CTE ($473.750).

Plazo: Será hasta el 03 de diciembre de 2026.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro
Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2026.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área: DERECHOS FUNDAMENTALES, dentro del Programa Articulación con la Media principalmente, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA.	Atención a los programas de formación como instructor para impartir información en la técnica abordada. FICHA: 3186487 - 3157388 NOMBRE DE LA IE: MANOS UNIDAS MUNICIPIO: PEREIRA HORARIO DE FORMACIÓN: 14:00 A 17:00 PROGRAMA: TECNICO EN EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS FICHA: 3155560 NOMBRE DE LA IE: Villa Santana MUNICIPIO: Pereira HORARIO DE FORMACIÓN: 2:20pm a 5:20 pm PROGRAMA: Técnico en	Registro fotográfico control de asistencia a las sesiones de formación programadas.

		Agroindustria Alimentaria	
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	Prestación de servicios en las distintas fichas asignadas FICHA: 3155633 - 3186475 NOMBRE DE LA IE: Maria Auxiliadora MUNICIPIO: Santuario HORARIO DE FORMACIÓN: 2:30 pm a 5:00 pm PROGRAMA: Técnico Agroindustria ALimentaria	Fotografía.
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.	Asistencia a agrupamientos.	Fotografías.
4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad,	No aplica.	No aplica.

	garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.		
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. 6. Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento. 7. Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que	Agrupamientos. FICHA: 3155702 NOMBRE DE LA IE: Nuestra Señora de los Dolores MUNICIPIO: Quinchía HORARIO DE FORMACIÓN: 2 pm PROGRAMA: Técnico Agroindustria Alimentaria. FICHA: 3155560 NOMBRE DE LA IE: Villa Santana MUNICIPIO: Pereira HORARIO DE FORMACIÓN: 2:20pm a 5:20 pm PROGRAMA: Técnico en Agroindustria Alimentaria	Fotografía.

	puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.		
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.	No aplica.	No aplica.
7.	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.	Atención con transparencia en las aptitudes mostradas en el desempeño de las labores, unificando criterios de estudiantes y compañeros del área.	Registro fotográfico actividades extras en el desempeño como contratista SENA.
8	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema	Diligenciamiento y manejo de información veraz en los correspondientes aplicativos.	Formatos diligenciados y enviados para respectiva revisión.

	Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).		
9	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo	No aplica evidencia.	No aplica evidencia.
10	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario	No aplica evidencia.	No aplica evidencia.
11	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario	No aplica evidencia.	No aplica evidencia.
12	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de	No aplica evidencia	No aplica evidencia

	formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.		
13	Participar de las actividades de desarrollo institucional como el tiempo dedicado por los directivos docentes y los docentes a la formulación, desarrollo, evaluación, revisión o ajustes del proyecto educativo institucional; a la elaboración, seguimiento y evaluación del plan de estudios; a la investigación y actualización pedagógica; a la evaluación institucional anual; y a otras actividades de coordinación con organismos o instituciones que incidan directa e indirectamente en la prestación del servicio educativo, dando cumplimiento a lo establecido en el Manual de Articulación del SENA con la Educación Media.	Asistencia a actividad de plan de estudios de la formación. FICHA: 3155702 NOMBRE DE LA IE: Nuestra Señora de los Dolores MUNICIPIO: Quinchía HORARIO DE FORMACIÓN: 2 pm PROGRAMA: Técnico Agroindustria ALimentaria	Registro fotográfico.
14	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando	No aplica evidencia.	No aplica evidencia.

	el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD- F-004 Formato Único de Inventario Documental.		
15	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.	Información aportada a través de los respectivos requisitos y requerimientos formulados por la supervisión del presente contrato	Registro fotográfico.
16	Cumplir cabalmente con las actividades de formación programadas según la necesidad el Centro de formación.	Asistencia a agrupamientos	No aplica.
17	No cancelar injustificadamente o modificar unilateralmente cualquier actividad de formación programada sin previa autorización escrita de la	No aplica.	No aplica.

	supervisión del contrato o de la persona designada por la entidad para tal efecto y únicamente podrá darse en casos excepcionales donde se identifiquen circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito.		
18	Tomar todas las medidas razonables para mitigar el impacto de las cancelación o modificaciones en la formación priorizando la continuidad del servicio de formación y la atención a los aprendices.	No aplica.	No aplica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.	13926	Pereira – Santuario - Pereira	24-02-2026.	26-02-2026
2.	13926	Pereira – Quinchía – Pereira	26-02-2026	26-02-2026

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 36337331 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

David Alexander Alzate Arias

Contratista

C.C. No. 1088308707

Recibí a satisfacción:

Firma

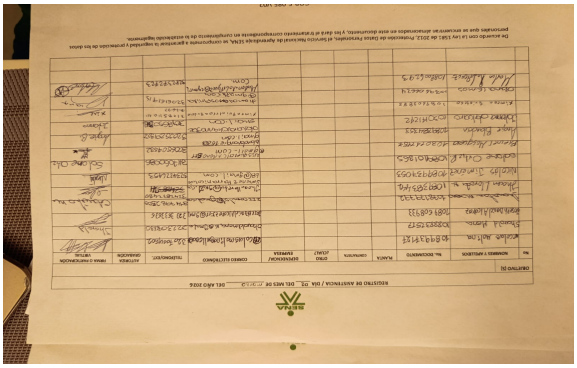
Edison de Jesús Holguín Ospina.

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9079655 de 2026

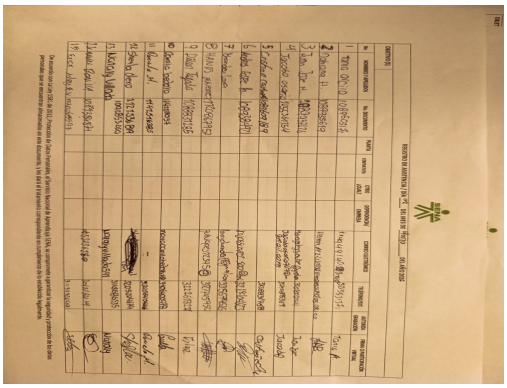
Coordinador académico.

Evidencia fotográfica:

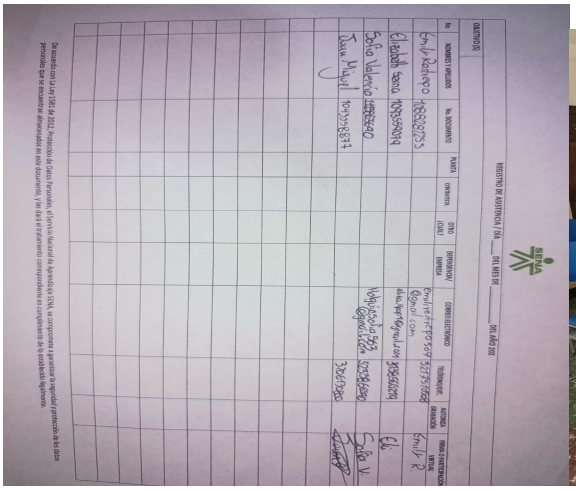
- **02 de marzo de 2026. I.E. Manos Unidas (Pereira):** FICHA: 3186487 - 3157388







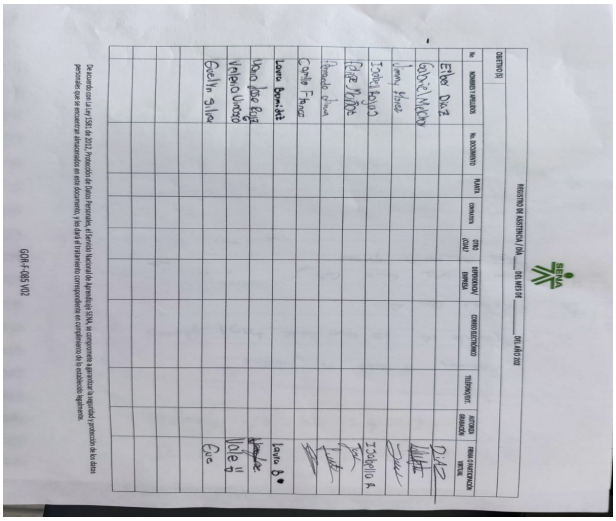
- **03 de marzo de 2026. I.E. Maria Auxiliadora (Santuario)** FICHA: 3186487 - 3157388**:**





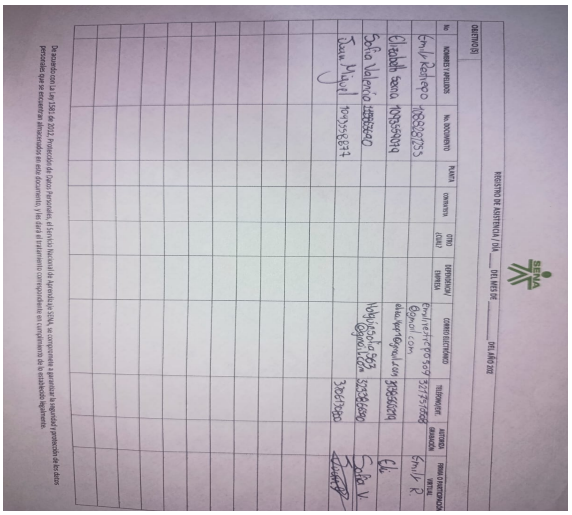
- 05 de marzo: IE Nuestr señora de los Dolores (Quinchía) 3155702





- 16 de marzo de 2026: IE Manos Unidas. (Pereira) FICHA: 3186487 - 3157388

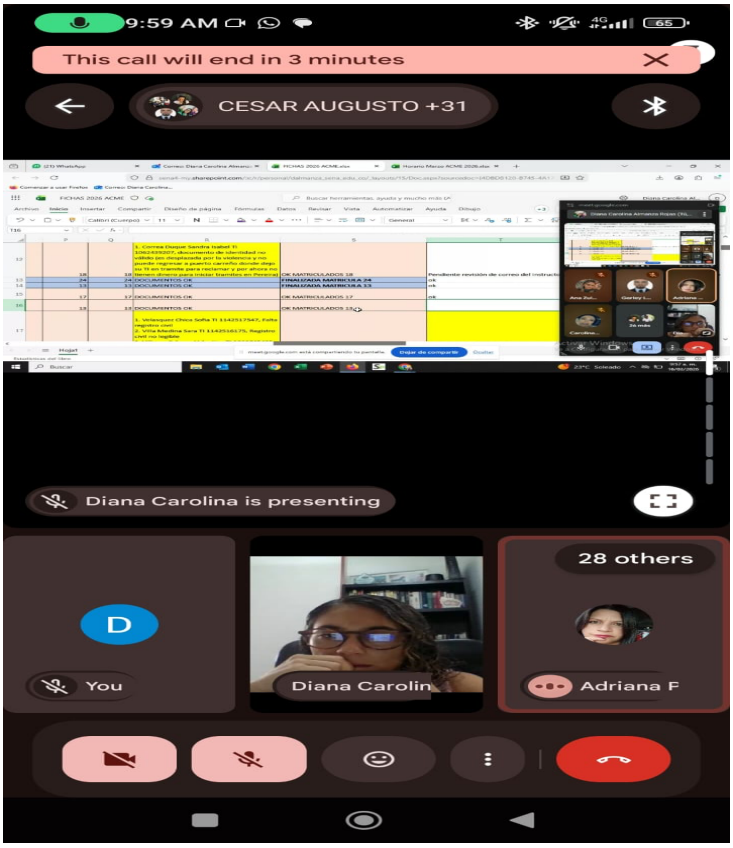


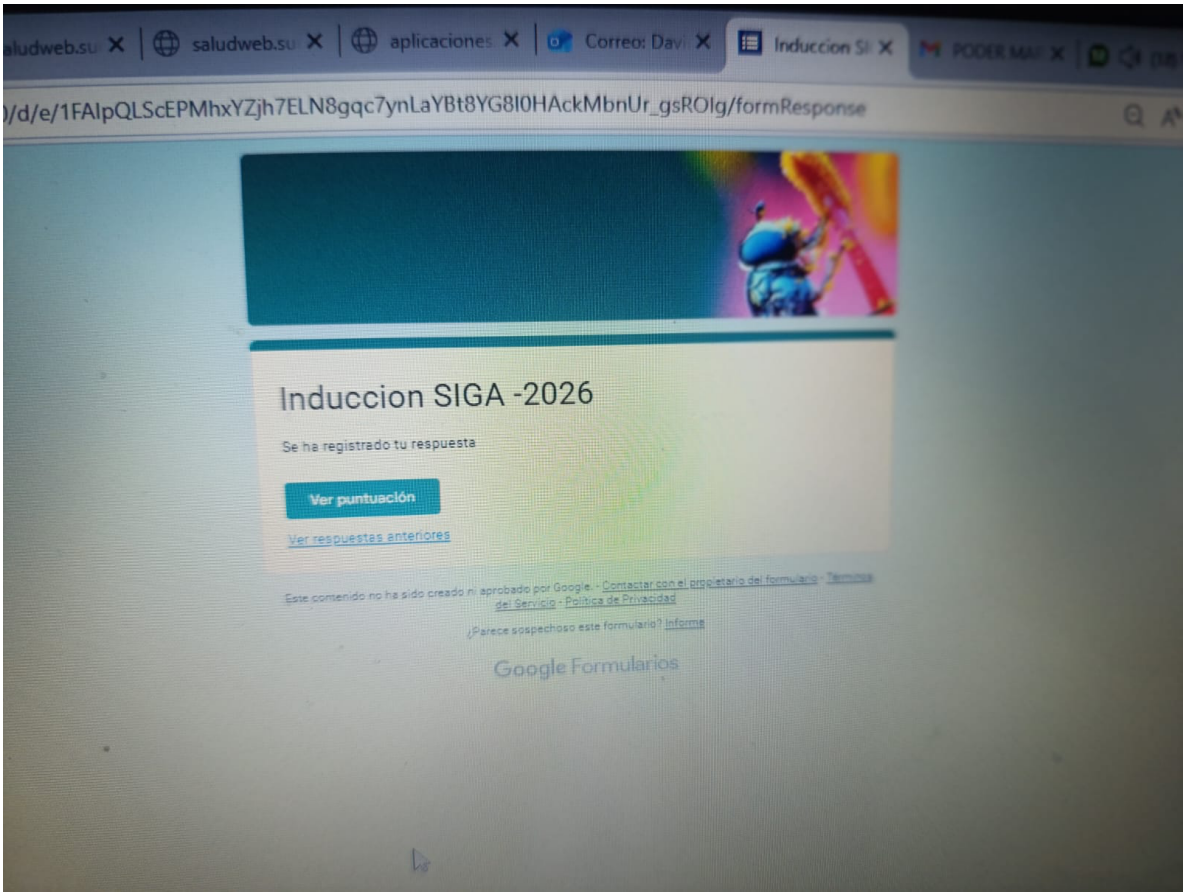


06 de marzo: agrupamiento



16 DE MARZO DE 2026: Agrupamiento




saludweb.su
saludweb.su
aplicaciones
Correo: Davi
Induccion SI
/d/e/1FAIpQLScEPMhxYZjh7ELN8gqc7ynLaYBt8YG8I0HAckMbnUr_gsROlg/formResponse
Induccion SIGA -2026
Se ha registrado tu respuesta
Ver puntuación
Ver respuestas anteriores
Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. - Contactar con el propietario del formulario - Términos del Servicio - Política de Privacidad
¿Parece sospechoso este formulario? Informa
Google Formularios

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

David Alexander Alzate Arias

C.C 1.088.308.707

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 16 de marzo 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 769500273000

www.funcionpublica.gov.co