

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.secretariageneral@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 23/01/2026 00:00:00
Fecha de Pago : 2026-01-23
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : ERICA ALEJANDRA SALAZAR VINASCO
NIT / Número de Documento 304118901 Dirección: CR 49 OESTE 1A 30
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo salazar.ERICA7865@gmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.09.19.13-0578 CONTRATO DEL 13 ENERO 2026 . OBJET	NIU	1.00	3,000,000.00											3,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600099719,, Nro planilla:SE ANEXA CERT. EPS,ARL,PENSIÓN VIG,CUOTA 1

Total en Palabras: Tres millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	3,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	3,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	3,000,000.00

CUDE:d4216d19407de4394bc2267c35fa9eef8d4e8b198f1b4 ffa4190d4804e18abc40bc3b6938ee725b14941cbb919107b1

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097088021 del 8/15/2025,Desde el No. DS06-4179 hasta el No.DS06-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

ERICA ALEJANDRA SALAZAR VINASCO identificado con CC. 30411890 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE	
Nombres y/o Razón	GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA
Tipo y Numero de Documento	NI - 890399029

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL			
Fecha de inicio de cobertura	2026/01/14	Fecha inicio contrato	2026/01/13
Tipo de vinculación	Independiente con Contrato	Fecha de fin contrato	2026/06/30
Riesgo	1	Código actividad económica	1841201 - ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA, INCLUYE EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES
Estado afiliación	Activo		
Fecha retiro		Estado del contrato	Activo

Esta certificación se expide a los 15 días del mes de enero del 2026.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en www.positivaenlinea.gov.co para mantener la cobertura.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC15012026E30411890S996151**. Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

Positiva Compañía de Seguros S.A.:

Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. – 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva.

Más información: <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>
Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de

LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS



CERTIFICA QUE:

El(La) Señor(a) ERICA ALEJANDRA SALAZAR VINASCO identificado(a) con CC 30411890 se encuentra afiliado a la EPS en condición de 2° COTIZANTE.

Fecha de Activación de	01/12/2021
Estado de la Afiliación:	ACTIVO
IPS:	ANGIOGRAFIA DE OCCIDENTE S.A.-IPS CAPITOLIO
Categoría:	A

La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en Bogotá para QUIEN INTERESE, a los 16 días del mes de enero del año 2026.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS.
NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,



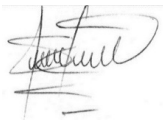
Gerencia de Afiliaciones
Nueva EPS S.A

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **ERICA ALEJANDRA SALAZAR VINASCO** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **30411890**, se encuentra afiliado/a desde **01/04/2023** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 16 de enero de 2026.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO
SUPERINTENDENCIA FINANCIERA
DE COLOMBIA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha:	23	de	ENERO	de	2026
--------	----	----	-------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO		X		CONVENIO	
Contrato número:	1.09.19.13- 0578	de	13 DE ENERO 2026		
Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No: 5500006860 DE 06.01.2026 RPC No: 5600099719 DE 13.01.2026 APROPIACION PRESUPUESTAL No: 121000/ 1127/ 2320202008/ 4345015040150000/ PI43-102417/ 1/ 1/ 01/08 Ingresos corrientes de Libre Destinación/SRIA GENERAL/ Servicios prestados/ Gobierno al Alcance de To/ Realizar asistencia técnica y monitoreo a la apli Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: Eje: N/A Línea de Acción: 4 Valle, territorio de vida Programa: 45 Un Gobierno Más Moderno y Transparente Subprograma: 4501504 Gobierno al Alcance de Todos Objetivo General: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agrodiversa principalmente a lo largo del río Cauca. Objetivo Específico: N/A Proyecto: PI43-102417 FORTALECIMIENTO DE LA POLÍTICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA Elemento PEP: PI43-102417/1/1/01/08 Actividad: Realizar asistencia técnica y monitoreo a la aplicación de las Tablas de Retención Documental # TRD. Posición presupuestaria: 2-320202008 Cuenta mayor: 5507052202 Meta de Resultado: 45015 Alcanzar 80 puntos de la política de Gestión Documental durante el periodo de Gobierno Meta de Producto: 4501504064599017 Implementar un sistema de Gestión Documental durante el periodo de Gobierno Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: Subprograma: 4501504 Gobierno al Alcance de Todos Meta de Producto: 4501504064599017 Implementar un sistema de Gestión Documental durante el periodo de Gobierno Actividad: Realizar asistencia técnica y monitoreo a la aplicación de las Tablas de Retención Documental # TRD.					

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 7

Objeto del contrato: En desarrollo del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DE LA POLÍTICA DE GESTION DOCUMENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA", contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestion para la Secretaria General del Departamento del Valle del Cauca, con el fin de lograr las metas de resultado y de producto del proyecto.

Supervisor: **JORGE REYFRED PEREZ SOLARTE**

Subdirector Técnico Jurídico
Ubicación Gobernación del Valle del Cauca
Teléfono: 62000000 Ext. 2255

ERICA ALEJANDRA SALAZAR VINASCO

Contratista Cargo: Contratista

Ubicación: Carrera 49 Oeste No 1ª30
Teléfono: 3005966154
Cedula de Ciudadanía No: 30.411.890 Riosucio-Caldas

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades realizadas durante el mes de **ENERO DE 2026**, las cuales fueron cumplidas a cabalidad y RECIBIDA A ENTERA SATISFACCIÓN por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría General.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.

- 1.Realizar asistencia técnica y monitoreo a la aplicación de las Tablas de Retención Documental – TRD. 1.1 Apoyar el proceso de reconstrucción de expedientes de la Gobernación del Valle del Cauca.
- 2.Asistir a las reuniones y mesas de trabajo en cumplimiento del plan de trabajo relacionado con la reconstrucción de expedientes.
- 3.Apoyar en la revisión y unificación de inventarios documentales de las diferentes secretarías a fin de consolidar información de documentos que hayan sido digitalizados (Antes y después de transferir).
- 4.Unificar inventarios por Dependencia, de documentos que han sido transferidos al Archivo central.
- 5.Presentar inventarios documentales que deban ser objeto de digitalización para iniciar el proceso de reproducción.
6. Presentar informes mensuales de actividades con los respectivos soportes.
7. y todas aquellas actividades que el supervisor o el contratante le indiquen mediante oficio y que tengan relación con objeto para el cual fue contratado

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 7

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales del cumplimiento del cronograma de actividades realizadas para la PRIMERA cuota.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad de lo acordado en el mismo	16.66%
Otras consideraciones.	Sin novedad	

Sugerencias		
Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin Novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin Novedad		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.
--

ACTIVIDAD 1: Realizar asistencia técnica y monitoreo a la aplicación de las Tablas de Retención Documental – TRD. 1.1 Apoyar el proceso de reconstrucción de expedientes de la Gobernación del Valle del Cauca.

La contratista apoyó el proceso de reconstrucción de expedientes de la Gobernación del Valle del Cauca de la Secretaría de Movilidad y Transporte

ACTIVIDAD 2: Asistir a las reuniones y mesas de trabajo en cumplimiento del plan de trabajo relacionado con la reconstrucción de expedientes.

La contratista asistió a las reuniones y mesas de trabajo en cumplimiento del plan de trabajo relacionado con la reconstrucción de expedientes con la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana, La Secretaría de Infraestructura.

ACTIVIDAD 3: Apoyar en la revisión y unificación de inventarios documentales de las diferentes secretarías a fin de consolidar información de documentos que hayan sido digitalizados (Antes y después de transferir).

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 7

La contratista revisó y unificó los inventarios documentales de las diferentes secretarías a fin de consolidar información de documentos que han sido digitalizados del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional

ACTIVIDAD 4:Unificar inventarios por Dependencia, de documentos que han sido transferidos al Archivo central.

La contratista unificó inventarios por dependencia, de documentos que han sido transferidos al Archivo central del Departamento Administrativo de Planeación.

ACTIVIDAD 6: Presentar informes mensuales de actividades con los respectivos soportes.

La contratista presentó informe mensual de actividades con los respectivos soportes del mes de enero

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes:
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:
- Necesidad de hacer efectivas las garantías:
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:
- Cumplimiento de las obligaciones laborales:
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 7

La Contratista anexó CERTIFICACIONES DE EPS (Nueva EPS) PENSION (COLPENSIONES) ARL (POSITIVA) del mes de enero de 2026, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 y decreto 1082 del 2015.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$18.000.000				
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$18.000.000				
Valor pagado	\$0				
Valor causado que no se ha pagado	\$3.000.000				
Valor total ejecutado	\$3.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$15.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO
Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar. • Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: NO APLICA • Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: NO APLICA • Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA • Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 7

- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables:

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: INFORME DE ACTIVIDADES	\$ 3.000.000	\$ 3.000.000
Actividades: CUOTA 1		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 5:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 6:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$ 3.000.000	\$ 3.000.000

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 7

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contrato se ejecuta de conformidad con la Ley 80 de 1993. La Ley 1150 de 2007. El Decreto reglamento 1082 de 2015 y acorde a las normas que conforman el estatuto de contratación pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la Jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

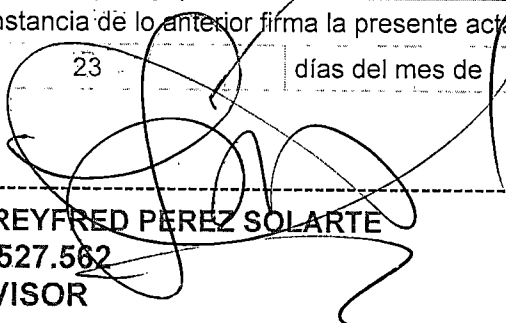
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe 19 de FEBRERO de 2026

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los ()

23 días del mes de ENERO de 2026


JORGE REYFRED PEREZ SOLARTE
C.C. 94.527.562
SUPERVISOR

INFORME DE GESTIÓN

PRIMERA CUOTA

CONTRATO No: 1.09.19.13-0578 **FECHA:** 13/01/2026
CONTRATISTA: ERICA ALEJANDRA SALAZAR VINASCO
IDENTIFICACION: 30.411.890
SUPERVISOR: JORGE REYFRED PEREZ SOLARTE
VALOR CONTRATO: \$18.000.000
FECHA DE INICIO: 14 DE ENERO 2026
FECHA DE FINALIZACION: 30/06/2026

OBJETO DEL CONTRATO: En desarrollo del proyecto "FORTALECIMIENTO DE LA POLITICA DE GESTION DOCUMENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA", contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para la Secretaría General del Departamento del Valle del Cauca, con el fin de lograr las metas de resultado y de producto del proyecto.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDAD 1: Realizar asistencia técnica y monitoreo a la aplicación de las Tablas de Retención Documental – TRD. 1.1 Apoyar el proceso de reconstrucción de expedientes de la Gobernación del Valle del Cauca.

- Apoyé el proceso de reconstrucción de expedientes de la Gobernación del Valle del Cauca de la Secretaría de Movilidad y Transporte

Plan de Trabajo Reconstrucción 23.12.2025

Archivos: Inicio, Insertar, Trabajo, Disposición de páginas, Fórmulas, Datos, Revisar, Vista, Ayuda, Acciones

Formato correspondiente, Dar formato como tabla, Insertar de tabla, Formato, Complementos, Crear una lista, Complementos, Acciones

PROCEDIMIENTO DE RECONSTRUCCIÓN DE EXPEDIENTES
PLAN DE TRABAJO

Normalidad	Ley 594 de 2000, art 10 Código de procedimiento penal art 87 Decreto 1060 de 2015 Acuerdo 001 de 2024, Título 9, Capítulo 3, del Consejo Directivo del Archivo General de la Nación
Justificación	En virtud de lo establecido en la Ley 594 de 2000, art 10, el cual ocasionó la pérdida de expedientes físicos correspondientes a di y/o malonales, lo cual genera un impacto negativo en la memoria institucional, en la trazabilidad de las actuaciones y en el valor legal de procesos jurídicos, financieros y administrativos. Google Drive, desde extráctas, archivos digitales de los expedientes involucrados, contratos, supervisión, entre otros. Esta medida se adopta con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley 594 de 2000 (Ley General de Archivos) y en otras disposiciones normativas relacionados con la contrar cuentas.
Objetivo General	Establecer los lineamientos y las actividades normativas y técnicas requeridas para la reconstrucción parcial o total de expedientes o documentos que conforman los expedientes físicos del Cauca, en atención al evento presentado en las instalaciones del Operador de custodia INNOVATECH el día 6 de julio de 2025.
Objetivos específicos	Identificar los expedientes o expedientes prioritarios. Identificar las fuentes internas y externas para recuperar la información. Establecer una metodología que oriente la manera de reconstruir y organizar la información. Verificar la información recopilada para organizarla con base a las tablas de retención documental.

Plan FINAL SEC. MOVILIDAD SERIES TRANS. MOVILIDAD SEC. CONVIVENCIA Y SEC. ...

100%

Informe de Actividades – Erica Alejandra Salazar Vinasco

Autoguardado [iconos] Plan de Inspección Reconstrucción 23.12.2020

Archivo Inicio Insertar Trazo Disposición de página Fórmulas Datos Referir Vista Ayuda Acrobat

Formato condicional Insertar Suma y resta Dar formato como tabla Eliminar Formateo Errores de celda Comentarios Comparar y combinar Guardar como PDF

INFORMES DE INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL

DESPACHO		
SERIES/SUBSERIES	VIGENCIA PRODUCCIÓN DOCUMENTAL	OBSERVACIONES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	2021	VARIAS UNIDADES DOCUMENTALES
INFORMES DE INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL	2021	VARIAS UNIDADES DOCUMENTALES
PLANES DE ACCIÓN	2016-2021	VARIAS UNIDADES DOCUMENTALES DIF VIGENCIA

SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE		
SERIES/SUBSERIES	VIGENCIA PRODUCCIÓN DOCUMENTAL	OBSERVACIONES
ACTAS (NOVEDADES, CITACIONES, REUNIONES)	2020	VARIAS UNIDADES DOCUMENTALES
CAMPAÑAS	2020	VARIAS UNIDADES DOCUMENTALES
CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP)	2020	
COMUNICACIONES OFICIALES	2020	VARIAS UNIDADES DOCUMENTALES
COMUNICACIONES OFICIALES SALIENTES	2019-2020	VARIAS UNIDADES DOCUMENTALES

Plan FINAL SEC MOVILIDAD SERIES TRANS MOVILIDAD SEC CONVIVENCIA Y SEC

Accesibilidad es necesario investigar

ACTIVIDAD 2: Asistir a las reuniones y mesas de trabajo en cumplimiento del plan de trabajo relacionado con la reconstrucción de expedientes.

- Asistí a las reuniones y mesas de trabajo en cumplimiento del plan de trabajo relacionado con la reconstrucción de expedientes con la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, La Secretaría de Infraestructura.



ACTIVIDAD 3: Apoyar en la revisión y unificación de inventarios documentales de las diferentes secretarías a fin de consolidar información de documentos que hayan sido

digitalizados (Antes y después de transferir).

- Revisé y unifiqué los inventarios documentales de las diferentes secretarías a fin de consolidar información de documentos digitalizados del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional

DADI CONSULTAS VALLE IMPRETICS_acorte de 17_OCT-20... XLSX

Archivo Editor Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

100% 123 Calibri 12

A1	FECHA RESPUESTA	DEPENDENCIA	EXPEDIENTE (IMPRETICS)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (FOLIO)	TIPO DOCUMENTAL (PARCIAL)	TIPO DOCUMENTAL (COMPLETO)	OBSERVACIONES INNOVATECH	ENLACE INNOVATECH	ENLACE ARCHIVO CENTRAL
2	8/6/2020 20:15:17	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	15206-7 CONTRATO 91-2013	NORALBA MAPALLO VICTORIA No. 0091		X	SE ESCANEO EL EXPEDIENTE COMPLETO DEL FOLIO 1 AL 167	https://drive.google.com/file/d/18nD24H0UcAh8Dh7NidKri42Ux5e_s81/view?usp=sharing	
3	8/6/2020 20:15:17	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	15255-2 Contrato 1292 de 2013	NORALBA MAPALLO VICTORIA No. 1292		X	SE ESCANEO EL EXPEDIENTE COMPLETO 137 FOLIADAS Y 9 SIN FOLIAJ (EN EL FOLIO 125 FOLIOS)	https://drive.google.com/file/d/1x9G7YdXb5oPWNWwQcUmmENcO_1ap7/view?usp=sharing	
4	8/6/2020 20:15:17	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	15301-1 CONTRATO 474 2014	NORALBA MAPALLO VICTORIA No. 0474		X	SE ESCANEO EL EXPEDIENTE COMPLETO DEL FOLIO 1 AL 106	https://drive.google.com/file/d/1Cm6C6fX9o-shQV5FceH_VvAu2hWmM/view?usp=sharing	

ACTIVIDAD 4: Unificar inventarios por Dependencia, de documentos que han sido transferidos al Archivo central.

- Unifiqué inventarios por Dependencia, de documentos que han sido transferidos al Archivo central del Departamento Administrativo de Planeación.

OK 15960-15972 12-2-1 Departamento Administrativo de Planeación - Su...

Archivo Editor Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

100%

123 Arial N...

9

GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

Código: FO-148-P3-08

Versión: 01

Fecha de Aprobación: 2016/2011

Página: 1 de 12

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA

ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO REGIONAL

OBJETO: INVENTARIO PARA TRANSFERENCIA PRIMARIA DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTRADA

Año Mes Día NT

N° de Orden Código Nombre de las series, subseries o asuntos Fechas Extremas Unidad de conservación N° Folios Soporte Frecuencia de consulta Notas

13 1 0210-48 PLAN DE DEPARTAMENTAL DEL AGUA (CONVENIO 0637) 12/31/2009 27/10/2010 1 15880 2 200 PAPEL BAJA

14 2 0210-48 PLAN DE DEPARTAMENTAL DEL AGUA (CONVENIO 0637) 12/31/2009 27/10/2010 1 15880 1 200 PAPEL BAJA

15 3 0210-48 PLAN DE DEPARTAMENTAL DEL AGUA (CONVENIO 0637) 11/12/2010 12/31/2010 1 15880 3 200 PAPEL BAJA

16 4 0210-48 PLAN DE DEPARTAMENTAL DEL AGUA (CONVENIO 0637) 11/12/2010 12/31/2010 1 15880 4 210 PAPEL BAJA

Informe de Actividades – Erica Alejandra Salazar Vinasco

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 30411890		SALAZAR VINASCO ERICA ALEJANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 49 Oeste 1a30	CALI-VALLE	3005966154	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-12	2025-12	2059216297		9497167924	I	2026/01/23	2026/01/05	DAVIBank S.A.	\$413,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																			
EMPLEADO			PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES	
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500	\$0
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500	\$0
1	CC 30411890	SALAZAR ERICA	25-14	30	\$1,423,500	\$227,800	EPS037	30	\$1,423,500	\$178,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,423,500	\$7,500	0
Total Afiliados(1)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 30411890		SALAZAR VINASCO ERICA ALEJANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 49 Oeste 1a30	CALI-VALLE	3005966154	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	2059216297	9497167924	I	2026/01/23	2026/01/05	DAVibank S.A.	0	\$413,300

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000	
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000	
TOTAL				1	\$413,300	\$0	\$0	\$413,300	



Erica Salazar <salazar.eric7865@gmail.com>

PSE - Transacción Aprobada ✓ CUS 2059216297

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Para: salazar.eric7865@gmail.com

5 de enero de 2026 a las 8:00 a.m.

**¡Hola, Erica Alejandra Salazar Vinasco!****Estado de la Transacción:** **Aprobada ✓****Los siguientes son los datos de tu transacción:****Valor:** \$ 413.300**Empresa:** APORTES EN LINEA**Descripción:** Pago de la Planilla de aportes con clave:
9497167924**Fecha de la transacción:** 05/01/2026**CUS:** 2059216297

Gracias por utilizar nuestro servicio.

**Ten en cuenta estos tips de seguridad:**

Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



Cambia tus contraseñas con regularidad.



Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

"AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:

La información contenida en este email está destinada para el uso del individuo o entidad a la cual está direccionado y contiene información que es de carácter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje está terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la dirección <https://www.pse.com.co/web/guest/persona-centro-de-ayuda> en el botón habla con nosotros, y elimine el mensaje y cualquier copia del mismo de forma inmediata. Este mensaje ha sido revisado con software antivirus, para evitar que contenga código malicioso que pueda afectar sistemas de cómputo, sin embargo, es responsabilidad del destinatario confirmar este hecho en el momento de su recepción. El presente mensaje no es una declaración oficial de ACH COLOMBIA S.A ni de ninguno de sus miembros de los cuerpos directivos de la compañía. Gracias."