



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -
14/07/2021

Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	OSCAR RAUL MAHECHA SANCHEZ, CEDULA DE CIUDADANIA No, 80932759		
CPS No.	4058	de	13/02/2025
FECHA DE INICIO	26/02/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	15/01/2026
PERIODO DE INFORME	01/08/2025	A:	30/08/2025
% EJECUCIÓN FISICA	62	% EJECUCIÓN FINANCIERA	52
SUPERVISOR	NATALIA VELASCO CASTRILLON		DEPENDENCIA
			SUBDIRECCION PARA LA FAMILIA

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADMINISTRAR LA INFORMACION EN EL MARCO DE LA PLANEACION, EJECUCION Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE INVERSION E INICIATIVAS MISIONALES Y TRANSVERSALES DE LA SUBDIRECCION PARA LA FAMILIA

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Gestionar la información misional y transversal relacionada con las competencias de la subdirección para la familia.	Gestioné la información relacionada con los servicios adscritos a la Subdirección para la Familia para dar respuesta en 12 casos.
2. Elaborar informes, reportes e insumos parciales y finales derivados de la gestión e información misional de la subdirección para la familia y de los requerimientos solicitados por entes de control.	Elaboré reportes e insumos parciales y finales derivados de la gestión e información misional de la subdirección para la familia y de los requerimientos en los 12 casos mencionados en la obligación anterior.
3. Implementar las acciones necesarias para la disposición de instrumentos o herramientas para la captura, análisis, tratamiento, calidad, parametrización y/o procesamiento de datos e información de la subdirección para la familia.	Parametrización del sitio de Sharepoint para la ampliación de resultados de notificaciones para las Comisarías de Familia. Parametrización para habilitar la descarga de videos tutoriales de SIRBE de Comisarías de Familia y grabé y agregué dos videos nuevos relacionados con la orden administrativa de Acción de protección por violencia en el contexto Familiar, en cuanto a la creación y alimentación de actuaciones para el estado "En proceso".
4. Entregar reportes respecto el funcionamiento de herramientas digitales que se utilicen para la gestión de los proyectos de la subdirección para la familia.	Realicé los reportes de atención de cifras generales de atención en Comisarías de Familia y de llamadas en "Una llamada de vida" del mes de julio, con el consolidado del día, evidenciando las llamadas atendidas y no atendidas, inherente al reporte de la actividad No. 5 del Proyecto de Inversión 7942 de Comisarías de Familia.
5. Realizar el seguimiento permanente al mecanismo de notificación de las comisarías de familia y generar los respectivos reportes de acuerdo con la solicitud de la supervisión.	Realicé seguimiento permanente al mecanismo de notificación de las comisarías de familia evidenciando oportunidades de mejora en la calidad del dato desde el centro de control y de los notificadores de terreno, reportando la información al apoyo a la supervisión.
6. Desarrollar las acciones de planificación, implementación, gestión, articulación, registro y evaluación del sistema de justicia oral en las comisarías de familia.	No desarrollé actividades para esta obligación específica en este periodo.
7. Todas las demás actuaciones o actividades inherentes al objeto del contrato y que sean necesarias para la ejecución y cumplimiento del objeto contractual.	Asistencia a 30 reuniones En articulación con otras áreas de la entidad y entidades externas para aportar en la construcción de iniciativas como convenios con la SDSCJ y AGATA. Solicitud parametrización-SIRBE Gestión de requerimientos jurídicos al equipo de Comisarías de Familia para gestión de parametrización. Gestión de solución a fallas Una llamada de vida Gestionar la solución a los problemas presentados en la plataforma de telefonía. Solicitud de acceso a información de audiencia TEAMS MP 366-2024 RUG 592-2024. Creación y gestión de requerimiento creado el requerimiento número 18609.
8. Acompañar la gestión y articulación de alianzas, programas y proyectos que contribuyan al cumplimiento de las metas y programas del plan de desarrollo 2024 – 2027 "Bogotá camina segura"	Durante este periodo aporté para la construcción de los documentos de anexo técnico de necesidades y propuesta metodológica, para el convenio con Agata a través del cual se busca el desarrollo e implementación de una solución tecnológica para la gestión centralizada de notificaciones de las Comisarías de Familia. El pasado 29 de julio precisé la información requerida en el consolidado de identificación de incidentes para aportar en el proyecto de vinculación de "Una llamada de vida" al C4.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -
14/07/2021

Página: 2 de 2

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	SANITAS	01/07/2025	\$345,900	12/08/2025	88623052
Pension	COLPENSIONES	01/07/2025	\$442,800	12/08/2025	88623052
ARL	POSITIVA	01/07/2025	\$14,500	12/08/2025	88623052

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 80932759 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 25/08/2025 a las 12:06:07 horas (UTC-5)

FIRMA DEL CONTRATISTA