INFORME 03-2026

DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Doctora.
MELINA ISABEL ARAGÓN ANAYA
Jefe de la Oficina de Servicios Administrativos y Logísticos
SECRETARIA GENERAL DEL DISTRITO.
Ciudad.

GUILLERMO ENRIQUE ALVAREZ NUÑEZ, identificado con cedula de ciudadanía **8738026** de Barranquilla, Atlántico en mi calidad de CONTRATISTA y dando cumplimiento al contrato **CD-48-2026-1550**, cuyo objeto es:

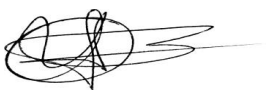
LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y LOGISTICOS DE LA SECRETARIA GENERAL EN LAS ACTIVIDADES DE INDOLE ADMINISTRATIVA EN LO QUE CONCIERNE A LOS BIENES MUEBLES E INMUBLES DEL DISTRITO,

Declaro que durante el periodo de MARZO realice mis actividades laborales en base a la propuesta entregada al inicio de mi contratación, así:

- Acompañar a las distintas oficinas en la disposición de los bienes muebles y en las campañas que requieran entrega de estos.
- Apoyo en la proyección de paz y salvo de los funcionarios salientes de la entidad.
- Apoyo en la revisión del estado de los bienes que recepciona la entidad para la posterior elaboración de inventarios con destino a la oficina de contabilidad.
- Apoyar en la rotulación y realización de inventarios en las diferentes dependencias del distrito.
- Apoyar a la oficina de servicios administrativos y logísticos de la secretaría general en las actividades orientadas a la administración de los bienes muebles en coordinación de los inventarios y baja de bienes de propiedad del distrito, así como el control de servicios que aporten al funcionamiento de las diferentes dependencias de la alcaldía distrital de barranquilla.

Lo anterior, son un resumen de las actividades realizadas durante el periodo en mención.

Cordialmente.



GUILLERMO ENRIQUE ALVAREZ NUÑEZ
C.C. 8738026 De Barranquilla
CONTRATISTA