invama	Proceso	GESTIÓN JURÍDICA	Código:	GJ-05-FO-19
			Versión:	4
	Subproceso	CONTRATACIÓN	Fecha Aprobación:	9/04/2025
			Aprobado Mediante:	Acta 003 2026 COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO DEL MIPG
	Procedimiento:	ACTA DE PAGO PARCIAL PARA CONTRATOS	Página:	2

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	X	CONTRATO DE SUMINISTROS		CONVENIO	
CONTRATO DE COMPRAVENTA		CONTRATO INTERADMINISTRATIVO		OTRO	

ACTA Nº	02	FECHA DE PRESENTACIÓN:	17 de marzo de 2026
PERIODO A PAGAR	Del 14 de febrero al 13 de marzo de 2026		
CONTRATO O CONVENIO Nº	260109003		
OBJETO	Presentación de servicios de apoyo a la gestión en materia de diseño, gestión de medios digitales, publicidad y pauta segmentada en comunicación digital y acompañamiento a las comunicaciones internas y externas para el fortalecimiento de la imagen institucional de INVAMA		
CONTRATISTA	INTUAL S.A.S.	No. DOCUMENTO CONTRATISTA	900.318.860-9
SUPERVISOR(ES)	Paola Andrea Serna Londoño		
PLAZO DEL CONTRATO	Desde la suscripción del acta de inicio (13 de enero de 2026), sin exceder el 31 de diciembre de 2026).	Fecha Iniciación: 13 de enero de 2026	Fecha Terminación: 31 de diciembre de 2026
VALOR DEL CONTRATO O CONVENIO	$		133.440.000,00
FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE No.	FE-346		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP)	0053 del 02 de enero de 2026	REGISTRO PRESUPUESTAL	012 del 09 de enero de 2026
PRÓRROGAS	NO APLICA		
SUSPENSIONES	NO APLICA		
ADICIONES			

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
VALOR TOTAL CONTRATO (DESPUES DE ADICIONES)	$133.440.000
Acta 001	$11.120.000
Acta 002	
Acta 003	
Acta 004	
Acta 005	
Acta 006	
Acta 007	
Acta 008	
Acta 009	
Acta 010	
Acta 011	
Acta 012	
TOTAL PAGOS ACTAS ANTERIORES	$11.120.000
VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA	$11.120.000
SALDO	$111.200.000
TOTAL	$133.440.000
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	16.6%

Nº	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	VALIDACIÓN DEL CUMPLIMIENTO
1	Ejecutar el objeto contractual con un equipo adecuado de trabajo y suficiente en cantidad o número, según las necesidades de INVAMA, este grupo humano debe contar con capacidades creativas, estrategias y acreditar un nivel ejecutivo para responder de manera eficaz las necesidades diarias.	CUMPLE
2	Prestar los servicios creativos para el cumplimiento del objeto contractual.	CUMPLE
3	Desarrollo de piezas gráficas para comunicación interna y externa, como: Pendonería, volantes, diseños de impresos, artes para redes, creación gráfica para página web, presentaciones, diseños de facturas, etc. Brochures, y todas aquellas piezas (diseños) que se necesiten para el desarrollo de las diferentes actividades y campañas publicitarias de la entidad.	CUMPLE
4	Apoyo a estrategias de soluciones publicitarias para posibles problemas.	CUMPLE

Escaneado con CamScanner.

Scanned with CamScanner

6	Elaborar el diseño de material gráfico y piezas publicitarias como impresos (revistas, publireportajes, boletines), productos audiovisuales. Publicidad digital e interactiva; diseño de publicidad exterior (avisos, backing, vallas, entre otros). Nota: El diseño y periodicidad de las piezas publicitarias a realizar, se realiza previo análisis con el Profesional de Comunicaciones y de acuerdo a las necesidades presentadas por la entidad en el desarrollo de sus procesos y proyectos	CUMPLE
8	Apoyar el proceso de mejoramiento de la difusión de los actos de gobierno y los formatos de los mensajes (gráficos, televisivos, radiales, impresos o interactivos).	CUMPLE
7	Planear, ejecutar, realizar asesoría del proceso de mercadeo, piezas publicitarias impresas, audiovisuales y digitales	CUMPLE
8	Diseñar todo lo concerniente al Área de Comunicación del Instituto (Producción publicitaria), asegurando la correcta implementación, seguimiento y control de la misma.	CUMPLE
9	Desarrollo gráfico de campañas publicitarias de la entidad tanto internas como externas.	CUMPLE
10	Apoyo al Profesional en Comunicaciones con todo lo relacionado con la comunicación del cliente interno y externo, respecto a estrategia publicitaria, merchandising y promoción.	CUMPLE
11	Apoyar al Área de Comunicaciones en todas las propuestas tendientes a consolidar la imagen institucional a nivel local, regional y nacional como estandarte de la comunicación, a través de las piezas gráficas.	CUMPLE
12	Apoyar y coordinar las necesidades que surjan desde el Área de Comunicaciones para el posicionamiento de la imagen institucional.	CUMPLE
13	Apoyar el diseño de piezas digitales para comunicaciones internas y externas.	CUMPLE
14	Acompañar en las estrategias de comunicación para llegar a la comunidad y los diferentes públicos objetivos.	CUMPLE
15	Desarrollo de anuncios y pauta segmentada de comunicación digital y de difusión (Creación de un 1 anuncio mensual), para dinamizar el alcance y seguidores en Instagram y Facebook.	CUMPLE
16	Acompañar continuamente el desarrollo de contenido y copys de los diferentes proyectos y campañas para la vigencia 2026.	CUMPLE

Enunciar Anexos:
En mi condición de contratista, con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual y las obligaciones, anexo evidencias de las actividades realizadas, consignadas en informe de ejecución presentado.
Así mismo, se anexa a la presente acta, informe de supervisión elaborado y suscrito por el supervisor del contrato.

El Supervisor certifica que el contratista ESTÁ EJECUTANDO las obligaciones y el objeto contractual, de conformidad con lo pactado. Para constancia de lo anterior, firman la presente Acta en la fecha arriba anotada, los que en ella intervinieron asegurando que no han omitido información y la consignada es veraz.

FIRMA **NOMBRE: INTUAL S.A.S.** **NIT: 900.318.860-9** **CONTRATISTA**	**FIRMA** **NOMBRE: PAOLA ANDREA SERNA LONDOÑO** **CC: 24.331.711** **SUPERVISOR**
Revisión Unidad Financiera y Administrativa **VoBo. Técnico Administrativo Contabilidad**	**Revisión Unidad Jurídica** **VoBo.Secretaria Unidad Jurídica**

Escaneado con CamScanner

Scanned with CamScanner

INFORME DE SUPERVISION No. 02
CONTRATO No. 260109003

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO (de los datos del contrato suscrito y legalizado)

Contratista:	INTUAL S.A.S.
Identificación:	900.318.860-9
Fecha de suscripción del Contrato:	13 de enero de 2026
Objeto:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión, en materia de diseño, gestión de medios digitales publicidad y pauta segmentada de comunicación digital y acompañamientos a las comunicaciones internas y externas para el fortalecimiento de la imagen institucional de INVAMA.
Plazo de Ejecución:	Desde la suscripción del acta de inicio (13 de enero de 2026), sin exceder el 31 de diciembre de 2026).
Fecha de Iniciación:	13 de enero de 2026
Fecha de Finalización:	31 de diciembre de 2026
Periodo que se recibe a satisfacción:	Desde el 14 de febrero hasta el 13 de marzo de 2026

2. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

Obligación No 1: Ejecutar el objeto contractual con un equipo adecuado de trabajo y suficiente en cantidad o número, según las necesidades de INVAMA, este grupo humano debe contar con capacidades creativas, estrategias y acreditar un nivel ejecutivo para responder de manera eficaz las necesidades diarias.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha de Finalización**
Gestión de solicitudes realizadas por INVAMA desde el 14 de febrero hasta el 13 de marzo de 2026	Soportes evidenciados en el informe por parte de la agencia.	13 de marzo de 2026

Obligación No 2: Prestar los servicios creativos para el cumplimiento del objeto contractual

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha de Finalización**
Desarrollo de las piezas solicitadas para redes sociales y comunicación interna de la entidad.	Soportes evidenciados en el informe por parte de la agencia.	31 de diciembre de 2026

Obligación No 3: Desarrollo de piezas gráficas para comunicación interna y externa, como: Pendonería, volantes, diseños de impresos, artes para redes, creación gráfica para página web, presentaciones, diseños de facturas, etc. Brochures, y todas aquellas piezas (diseños) que se necesitan para el desarrollo de las diferentes actividades y campañas publicitarias de la entidad.

Escaneado con CamScanner

Scanned with CamScanner

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha de Finalización**
Producción video – Trabajo de campo. Volante líneas de atención. Portada presentación plantilla institucional. Post Día del Hombre y Día de la Mujer. Stikers para recipientes de residuos. Camet Jhon Jairo Galvis. Organigrama. Diseño chaquetas institucionales. Pieza imantada – Líneas de atención. Pieza Bulevar de San Jorge. Pieza Bulevar de Chipre. Producción video cumpleaños INVAMA. Tarjeta Día del Contador. Post Domingo de Ramos. Gestión de mass media digital. Pauta en redes sociales Instagram y Facebook (video trabajo en campo).	Soportes evidenciados en el informe por parte de la agencia.	Febrero - Marzo

Obligación No 5: Elaborar el diseño de material gráfico y piezas publicitarias como impresos (revistas, publireportajes, boletines), productos audiovisuales. Publicidad digital e interactiva; diseño de publicidad exterior (avisos, backing, vallas, entre otros). Nota: El diseño y periodicidad de las piezas publicitarias a realizar, se realiza previo análisis con el Profesional de Comunicaciones y de acuerdo a las necesidades presentadas por la entidad en el desarrollo de sus procesos y proyectos

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha de Finalización**
Elaboración de la parrilla mensual para redes sociales.	Soportes evidenciados en el informe por parte de la agencia.	Febrero - Marzo

Obligación No 9: Apoyo al Profesional en Comunicaciones con todo lo relacionado con la comunicación del cliente interno y externo, respecto a estrategia publicitaria, merchandising y promoción.

Escaneado con CamScanner

Scanned with CamScanner

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha de Finalización**
Se brinda apoyo constante en el día a día y en la materialización de estrategias del área de Comunicaciones	Soportes evidenciados en el informe por parte de la agencia.	Febrero - Marzo

Obligación No 12: Apoyar y coordinar las necesidades que surjan desde el Área de Comunicaciones para el posicionamiento de la imagen institucional.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha de Finalización**
Elaboración de piezas gráficas y productos audiovisuales	Soportes evidenciados en el informe por parte de la agencia.	Febrero - Marzo

Obligación No 15: Desarrollo de anuncios y pauta segmentada de comunicación digital y de difusión (Creación de un 1 anuncio mensual), para dinamizar el alcance y seguidores en Instagram y Facebook.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha de Finalización**
Pauta en Instagram y Facebook - Video trabajo en campo	Soportes evidenciados en el informe por parte de la agencia.	Febrero - Marzo

3. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato No. **260109003**, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje del 16.6%

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO: SI NO X

5. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (según normas legales vigentes).

Planilla No.	36543373
Fecha de Pago:	02 de marzo de 2026
No. De días de Mora:	0
Período pagado:	Salud: Marzo de 2026 / Pensión: Febrero de 2026

Firma Supervisor: Paola A. Sema Londoño
Nombre Completo: Paola Andrea Sema Londoño
Cargo: Profesional Universitario Área de Comunicaciones

Escaneado con CamScanner

Scanned with CamScanner