

FECHA DE PRESENTACIÓN: 6 de Abril de 2026
NÚMERO INFORME: 2
PERÍODO: 1 DE MARZO AL 31 DE MARZO DE 2026

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN	CPS-815-2026 del 29 de Enero de 2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LISSI OVALLE GONZALEZ
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN (CEDENTE CUANDO APLIQUE)	C.C. 39632724
NOMBRE DEL CONTRATISTA (CESIONARIO CUANDO APLIQUE)	N/A
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	N/A
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN	180 DÍAS CALENDARIO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	33.000.000 TREINTA Y TRES MILLONES PESOS M/CTE
NUMERO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	023011745992024271101000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	5.500.000 CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE
FECHA ACTA DE INICIO	3 de Febrero de 2026
PRÓRROGA	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
REINICIO	N/A
CESIÓN (CUANDO APLIQUE)	N/A
DISMINUCIÓN DE PLAZO (CUANDO APLIQUE)	N/A
REDUCCIÓN DE VALOR (CUANDO APLIQUE)	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	33.000.000 TREINTA Y TRES MILLONES PESOS M/CTE
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO	180 DÍAS CALENDARIO
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS, SUSPENSIONES O DISMINUCIÓN DE PLAZO)	2 de Agosto de 2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y FINANCIEROS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y LA IDENTIFICACIÓN DE ALERTAS TEMPRANAS DESARROLLANDO LAS HERRAMIENTAS QUE SEAN REQUERIDAS, ASI COMO LA CONFORMACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PLANES DE ACCIÓN Y MEJORA CONTINUA DE LOS PROYECTOS RELACIONADOS CON CONVIVENCIA CIUDADANA, ACCESO A LA JUSTICIA, SEGURIDAD Y ESPACIO PÚBLICO EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL

EPS	ARL	PENSION
ALIANSA LUD E.P.S	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	NAN
NÚMERO DE PLANILLA	PERIODO COTIZADO	
9501821674	marzo	



CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

DESARROLLO DEL INFORME

OBLIGACIÓN 1

1. Realizar las acciones para la formulación integral, ejecución y seguimiento de documentos, búsqueda, consolidación y análisis de información para la conformación y/o actualización de los proyectos de inversión (Fichas técnicas, DTS, Ficha EBI, entre otros) y procesos de contratación en sus diferentes etapas (estudios previos, estudios del sector y mercado, determinación de riesgos, ficha técnica, respuesta de observaciones, entre otros) cuando se le sea solicitado, siguiendo los lineamientos establecidos por el supervisor y/o apoyo a la supervisión.

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>1.1 Apoyo en la realización de la DTS ANEXO TECNICO en varias de las etapas de consolidación de la información, apoyo en el Componente 1 punto 5 CRITERIOS DE SELECCON, con los actores que vamos a intervenir.</p> <p>1.2 12 de 03/2026 Se llevo a cabo la reunión de equipo del componente de Acuerdos ciudadanos con el propósito de definir lineamientos y orientar la construcción del anexo técnico y estudios previos del proceso, se analizó los enfoques de política pública del sector gobierno en el marco de la formulación 2026 Realizar seguimiento y presentación de avances de la formulación del proyecto de manera semanal, en el marco de las reuniones programadas, con el fin de verificar el cumplimiento de los lineamientos técnicos, consolidar la información requerida y ajustar los insumos necesarios para el adecuado desarrollo del proyecto.</p> <p>1.3 Se apoyo en el seguimiento a la tercera formulación en la cual se hizo seguimiento a la segunda reunión, en la cual se realizó revisión detallada de compromiso para el cumplimiento de las actividades con el fin de aclarar su alcance</p> <p>1.4 Asistí en la presentación pública de CPS 960-2025 la cual se explica a los asistentes los objetivos específicos descripción sociodemográfica documentación para la presentación del acuerdo N. 1, 2 y 3, actividades planeadas, resultados esperados, ejecución del contrato, presupuesto asignado, tiempo de ejecución registro de asistencia y caracterización</p>	Carpeta obligacion 1

OBLIGACIÓN 2

2. Desarrollar las acciones financieras relacionadas con el componente técnico para la construcción, ejecución y seguimiento de los procesos de contratación en las etapas precontractual, contractual y poscontractual para la ejecución de los proyectos de inversión, efectuando la articulación con contratación (estudios previos, estudios del sector y mercado, estructuras de costos, determinación de riesgos, ficha técnica, respuesta de observaciones, evaluaciones, entre otros) de los proyectos de inversión relacionados con seguridad, convivencia y justicia, siguiendo los procedimientos, lineamientos establecidos y la normatividad vigente.

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>2.1 Apoyo en la verificación de actividades Con base en las conclusiones de la mesa de trabajo No 2, se realizó el seguimiento de la Fase 1 de Ingeikala, mediante la verificación de actividades contra entregables, contrastando los informes de actividades</p>	Carpeta obligacion 2



CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

del operador
2.2 Revisión del segundo informe de INGEIKALA verificación de la forma de pago y de acuerdo al anexo técnico, informe de actividades revisión de la ejecución planeación de comités técnicos mesas de trabajo, se determinó que las actas estaban en etapas presentación y planeación mas no de ejecución como también que no h ubo si no 2 entradas de almacén y dos salidas por valor de entrada a almacén \$36,831.533
2.3 Revisión estructura de costos Componente Espacio público Metas 1 y 2 vigencia 2022 Realice revisión de los Ítems estructura de costos de lo ejecutado en el segundo pago, determinado total de prueba de ejecución, valor contrato 50%,sin evidencia de ejecución para tramitar segundo desembolso, porcentaje ejecutado, porcentaje sin ejecutar, como también se desarrollaron actividades de planeación, articulación interinstitucional y socialización correspondientes a la Fase 2 de caracterización e integración del proyecto, Orientadas al avance metodológico y técnico del proceso. Se llevaron a cabo mesas interinstitucionales y reuniones de trabajo con entidades del orden local y actores comunitarios, en las cuales se socializaron las fases del proyecto, la metodología de intervención, el cronograma de actividades y los productos esperados.
2.4 Apoyo en la revisión del acta de liquidación de la CPS 364-2022 en donde se llevó a cabo una reunión de seguimiento al proceso de liquidación del Contrato CPS 364 de 2022, suscrito con Bonga Bustamante S.A.S., con la participación del abogado del área de liquidación y el equipo de apoyo a la supervisión.
2.5 Realice resumen de actas referente al pago 2 de INGEIKALA CPS 818-2022. En las cuales se hizo seguimiento general de los archivos y actas encontrados en las obligaciones de cada actividad

OBLIGACIÓN 3

Asisitir profesional y financieramente a la administracion local en la identificacion de problematicas territoriales que afecten la armonia paz, seguridad y convivencia pacifica, mediante el acompanamiento a espacios participativos, realizar los procesos de participacion ciudadana en sus diferentes componentes con articulacion de las instancias de participacion, asi como las acciones correspondientes a la tematica asignada para los procesos de rendicion de cuentas ante los diferentes entes de control de acuerdo con los lineamientos establecidos y la normatividad vigente

ACTIVIDAD

MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL

3.1 20260316 acta de visita a campo Se llevó a cabo una visita de campo en el Parque del barrio California (Supermanzana 5), durante la cual se realizó un recorrido de reconocimiento del espacio público con el propósito de identificar el estado actual de las zonas verdes y los puntos críticos que requieren intervención. Como resultado de la actividad, se recopilaron insumos técnicos y comunitarios que permiten avanzar en la formulación de la propuesta ciudadana orientada a la recuperación y embellecimiento del parque.

Carpeta obligacion 3

OBLIGACIÓN 4

Hacer el seguimiento y control a proyectos y planes de acción que le sean asignados en el componente de convivencia ciudadana, seguridad, acceso a la justicia y espacio





**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E
INFORME DE ACTIVIDADES**

publico de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Alcaldía Local de Kennedy.

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>4.1 Se apoyo en el seguimiento de las evidencias requeridas para el cumplimiento de cada área y que se cumplan los lineamientos</p> <p>4.2 Asistí a la reunion de seguimiento de diciembre 2025 de acuerdos ciudadanos se realizan las siguientes actividades Realizar la verificación del estado de cumplimiento de las actividades correspondientes a los módulos M1A1, M2A1, M2A2, M2A3, M3A1, M4A1, M5A1, M6A1 y M7A1</p> <p>4.3 Asistí la la reunión de seguimiento y verificación documental del proyecto PAIK - Acuerdos Ciudadanos 2025, cuyo propósito fue revisar el estado de las actividades y validar el cumplimiento de los soportes requeridos. Durante la sesión se evaluaron avances y pendientes de cada actividad (M1A1 a M7A1), identificando documentos faltantes como estudios previos, estudios de mercado y sector, matrices de riesgo y correos de solicitud de apoyo a la supervisión. Asimismo, se revisó el estado de procesos sancionatorios y de liquidación de contratos, señalando obligaciones pendientes de pago y la necesidad de anexar evidencias de presuntos incumplimientos y cronogramas de liquidación. Como resultado, se estableció el compromiso de cargar las evidencias en las carpetas correspondientes dentro del marco de Acuerdos Ciudadanos.</p>	<p>Carpeta obligacion 4</p>
OBLIGACIÓN 5	
<p>Responder las comunicaciones, requerimientos, solicitudes, derechos de peticion que le sean asignados, provenientes de entes de control, entidades publicas y/ o privadas, comunidad en general, dentro de los plazos, terminos y condiciones establecidos por la misma, asi como efectuar el tramite de cierre en el sistema de gestion documental ORFEO y otros establecidos para ello, siguiendo los procedimientos y normatividad vigente</p>	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>5.1 Asistí a capacitación de Orfeo el día 24 de marzo donde se brinda inducción sobre el manejo de la plataforma en general</p>	<p>Carpeta obligacion 5</p>
OBLIGACIÓN 6	
<p>Brindar respuestas a comunicaciones, requerimientos, solicitudes, derechos de peticion que le sean asignadas, provenientes de entes de control, rama judicial, entidades publicas y/o privadas, comunidad en general dentro de los plazos, terminos y condiciones establecidos por la misma, asi como efectuar el tramite de cierre en los sistemas de informacion ORFEO y otros establecidos para ello, siguiendo los procedimientos y normatividad vigente</p>	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>Durante el periodo comprendido entre el 1 y el 31 de marzo del 2026 no se realizó dicha actividad, no fue requerida por el supervisor o apoyo a la supervisión</p>	<p>No se asignaron actividades a presente obligación.</p>



CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIÓN 7

Desarrollar acciones en el apoyo a la supervisión de contratos en caso que sea asignado, realizando el seguimiento, verificación y constatación de las obligaciones contractuales y/ o terminos de referencia que debe desarrollar el contratista, plazos y condiciones establecidas, realizando la programación y seguimiento al PAC, informes de seguimiento, acciones de liquidación entre las otras que sean requeridas, acorde con el manual de supervisión e interventoría de la Secretaría Distrital de Gobierno, los lineamientos y orientaciones brindadas por la Alcaldía Local y la normatividad vigente.

ACTIVIDAD

MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL

7.1 Realice resumen de actas referente al pago 2 de INGEIKALA CPS 818-2022. En las cuales se hizo seguimiento general de los archivos y actas encontrados en las obligaciones de cada actividad
7.2 Resumen general de actas que se registran como son: reuniones de seguimiento, comités técnicos y mesas interinstitucionales orientadas a la planeación, socialización y control del proyecto, abordando avances metodológicos, caracterización territorial, construcción de acuerdos y articulación con entidades. Así mismo, se documentan revisiones técnicas, administrativas y financieras, ajustes a documentos contractuales, verificación de cumplimiento parcial del contrato y definición de compromisos para la corrección, entrega y cierre del proceso de liquidación.

Carpeta obligacion 7

OBLIGACIÓN 8

Presentar los informes, estadísticas y reportes que sean requeridos y que den cuenta de la gestión y actividades realizadas durante el periodo, identificar alertas tempranas y puntos de control en el marco del desarrollo de las obligaciones contractuales.

ACTIVIDAD

MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL

8.1 Revisión del segundo informe de INGEIKALA verificación de la forma de pago y de acuerdo al anexo técnico, informe de actividades de planeación de la ejecución planeación de comités técnicos mesas de trabajo, se determinó que las actas estaban en etapas presentación y planeación mas no de ejecución como también que no hubo si no 2 entradas de almacén y dos salidas por valor de entrada a almacén \$36,831.533
8.2 Revisión estructura de costos Componente Espacio público Metas 1 y 2 vigencia 2022 Realice revisión de los Ítems estructura de costos de lo ejecutado en el segundo pago, determinado total de prueba de ejecución, valor contrato 50%, sin evidencia de ejecución para tramitar segundo desembolso, porcentaje ejecutado, porcentaje sin ejecutar, como también se desarrollaron actividades de planeación, articulación interinstitucional y socialización correspondientes a la Fase 2 de caracterización e integración del proyecto, Orientadas al avance metodológico y técnico del proceso. Se llevaron a cabo mesas interinstitucionales y reuniones de trabajo con entidades del orden local y actores comunitarios, en las cuales se socializaron las fases del proyecto, la metodología de intervención, el cronograma de actividades y los productos esperados.
8.3 Se desarrolla informe financiero del contrato 818-2022 en donde se hace entrega al apoyo a la supervisión

Carpeta obligacion 8





SECRETARÍA DE
GOBIERNO

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

8.4 Se realiza evaluación de la estructura de costo del contrato 818-2022 en donde se realiza verificación de ITEMS ejecutados y se hace hallazgo de valores sin ejecutar	
OBLIGACIÓN 9	
Las demás obligaciones que sean inherentes al objeto contractual, que se encuentren en la normatividad vigente o que sean solicitadas por el supervisor o apoyo a la supervisión del contrato	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
9.1 Se asiste a la reunión virtual con gobierno de obligaciones por pagar de la alcaldía local de Kennedy	Carpeta obligación 9

Edificio Liévano
Calle 11 No. 8 -17
Código Postal:
111711
Tel. 3387000 -
3820660
Información Línea
195
www.gobiernobogota
.gov.co

Código: GCO-GCI-F110
Versión: 08
Vigencia: 28 de enero de 2026
Caso HOLA: 22935
Página 6 de 8





CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES


FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Adicionalmente, conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, presento (las certificaciones de afiliación) o (planilla) al Sistema de Seguridad Social de periodo cotizado correspondiente para los fines pertinentes del presente pago.

Por lo anterior, manifiesto que, conforme al Decreto 1273 de 2018 del Gobierno Nacional, el cual establece que "...los trabajadores independientes podrán realizar el pago de sus aportes al Sistema de Seguridad Social Integral mes vencido...", no me acojo a los beneficios tributarios derivados de dicha disposición. (Aplica cuando se acoge a mes vencido)

CONTRATISTA



Firma:

Nombre: LISSI OVALLE GONZALEZ
Cédula: 39632724


DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificados los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista, ha cumplido con las obligaciones establecidas en el contrato.

Así mismo, certifiqué el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) por parte del contratista, en los términos establecidos en el Parágrafo 1 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019. Cabe señalar que, tratándose de personas naturales, no es obligatorio el pago de los aportes parafiscales relativos al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, por lo que dicha verificación se limita al cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social, incluidos los correspondientes a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), cuando aplique.

SUPERVISOR/INTERVENTOR

Nombre: JAVIER PRIETO TRISTANCHO


Cargo: ALCALDE LOCAL DE KENNEDY (ENCARGADO)

Firma: 

REVISIÓN DOCUMENTAL

Nombre: LUZ AIDA VARGAS SOSA

Cargo: PROFESIONAL UNIVERSITARIO II 24 meses de experiencia profesional

Firma: 





SECRETARÍA DE
GOBIERNO

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

Edificio Liévano
Calle 11 No. 8 -17
Código Postal:
111711
Tel. 3387000 -
3820660
Información Línea
195
www.gobiernobogota.gov.co

Código: GCO-GCI-F110
Versión: 08
Vigencia: 28 de enero de 2026
Caso HOLA: 22935
Página 8 de 8





SECRETARÍA DE
GOBIERNO

PRESENTACIÓN INFORME DE ACTIVIDADES Y ANEXOS

Estimado(a) Supervisor(a)

De manera atenta envió el informe mensual de actividades No. 2 correspondiente a la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. CPS-815-2026, por un valor de \$ 5.500.000, junto con los soportes respectivos para el periodo comprendido entre el 1 de Marzo de 2026 al 31 de Marzo de 2026.

Adicionalmente y conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, adjunto a la presente la planilla de pago al Sistema de Seguridad Social Integral No. 9501821674 correspondiente al mes de marzo de 2026, para los fines pertinentes del presente pago.

Cordialmente,

LISSI OVALLE GONZALEZ

C.C. 39632724

Correo electrónico: lissiovalle@gmail.com

Edificio Liévano
Calle 11 No. 8 -17
Código Postal:
111711
Tel. 3387000 -
3820660
Información Línea
195
www.gobiernobogota.gov.co

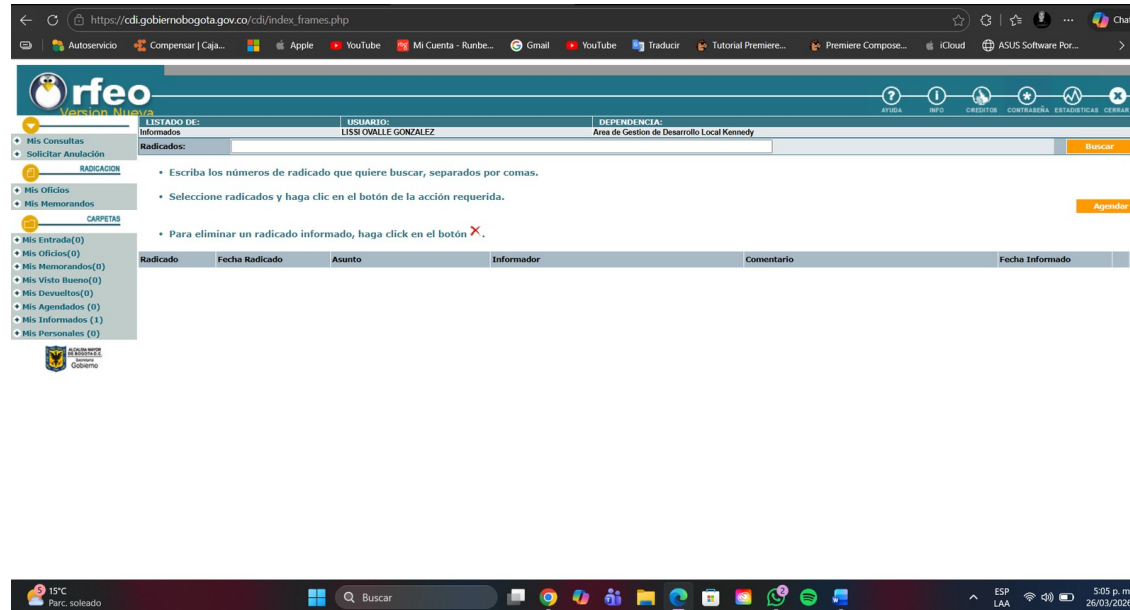
Código: GCO-GCI-F201
Versión: 01
Vigencia: 04 de noviembre de 2025
Caso HOLA: 421
Página 1 de 1



ALCALDIA LOCAL DE KENNEDY

RELACION DE TRAMITE DE RADICADOS ORFEO

NUMERO DE RADICADO	FECHA DE RADICACION	ESTADO DEL TRAMITE	ACCION O PLAN DE TRABAJO PARA TRAMITAR Y DAR CIERRE
ENTRADAS/ MIS OFICIOS/ MIS MEMORANDOS			



The screenshot shows the ORFEO web application interface. At the top, there is a navigation bar with the ORFEO logo and version number (Version Nueva). Below this, there are tabs for 'ESTADO DE:', 'INFORMADOS:', and 'DEPENDENCIA:'. The 'INFORMADOS:' tab is active, showing the name 'LISSI OVALLE GONZALEZ' and the 'Área de Gestión de Desarrollo Local Kennedy'. A search bar is present with a 'Buscar' button. Below the search bar, there are instructions for using the application, such as 'Escriba los números de radicado que quiere buscar, separados por comas.' and 'Seleccione radicados y haga clic en el botón de la acción requerida.' A table with columns 'Radicado', 'Fecha Radicado', 'Asunto', 'Informador', 'Comentario', and 'Fecha Informado' is visible but empty. On the left side, there is a sidebar menu with options like 'Mis Consultas', 'Radicación', 'Mis Oficios', 'Mis Memorandos', and 'CARPETAS'. The bottom of the screenshot shows a Windows taskbar with the date '26/03/2026' and time '5:05 p. m.'.

Declaración Juramentada

Número de Contrato CPS-815-2026

Yo, LISSI OVALLE GONZALEZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 39632724 expedida en la ciudad de .


INFORMACIÓN PERSONAL	SI/NO
Soy Pensionado	SI
Devolución de saldos (No estoy obligado a cotizar pensión)	SI
Soy Declarante de Renta año 2025	SI
Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente de qué trata el artículo 383 Parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016. Haré uso de costos y deducciones asociadas a los pagos o abonos en cuenta por concepto de HONORARIOS; o por compensaciones por SERVICIOS PERSONALES.	NO

Solicito que al momento de la depuración de la base de la retención en la fuente sea tenida en cuenta la exención prevista en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario. Toda vez que cumpla con las previsiones del numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto 1625 de 2016 modificado por el artículo 9 del Decreto 2231 de 2023.

De acuerdo con lo anterior, CERTIFICO QUE: (Seleccione con X para cada concepto que le aplique y anexe el soporte según corresponda):

DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA	SI/NO
¿Soy responsable del Impuesto a las ventas - IVA? (Anexar RUT y certificación de autorización de numeración de facturación electrónica)	NO
¿Hago aportes a cuenta AFC - Ahorro de Fomento a la Construcción? (Anexar soporte de pago de aporte mensual)	NO
¿A la fecha hago aportes VOLUNTARIOS a pensión? (Anexar soporte de pago de aporte mensual)	NO
¿Aporto certificación de pago de intereses en préstamos de vivienda del año inmediatamente anterior? (Anexar certificación en la primera cuenta)	NO
¿Aporto certificación de pagos a medicina prepagada y/o planes adicionales de salud del año inmediatamente anterior o del período objeto de pago? (Anexar certificación en la primera cuenta)	NO
¿Certifico que tengo dependientes de acuerdo con los requisitos exigidos en el parágrafo 2 del artículo 387 del Estatuto Tributario y en concordancia con ley 2277 de 2022 y Art. 388 del Estatuto Tributario; Decreto 1625 de 2016 artículo 1.2.4.1.6 y artículo 1.2.4.1.18 modificado por el artículo 9 del Decreto 2250 de 2017). base retención (10%) de los ingresos brutos y hasta máximos de 32 UVT? (Anexar formato gco-gci-f137 y sus soportes)	NO

Se expide y firma a los (6) días del mes de Abril del 2026.



Firma:

Nombre: LISSI OVALLE GONZALEZ
C.C: 39632724 de
Dirección de correspondencia: CALLE 123 N. 9c-40
Teléfono de contacto: 3125479478
Correo electrónico institucional: lissiovalle@gmail.com
Correo electrónico personal: lissiovalle@gmail.com

Edificio Liévano
Calle 11 No. 8 -17
Código Postal:
111711
Tel. 3387000 -
3820660
Información Línea
195
www.gobiernobogota
.gov.co

Código: GCO-GCI-F138
Versión: 08
Vigencia: 28 de enero de 2026
Caso HOLA: 22935
Página 1 de 1



SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CPS-815-2026

Yo JAVIER PRIETO TRISTANCHO, en calidad de supervisor(a) del contrato No. CPS-815-2026 suscrito entre la Secretaría Distrital de Gobierno y LISSI OVALLE GONZALEZ, identificado(a) con el número de documento C.C. 39632724 , certifico que el(la) contratista cumplió con las obligaciones pactadas en dicho contrato, de acuerdo con el informe No. 2 presentado para el período comprendido entre el 1 de Marzo de 2026 y el 31 de Marzo de 2026.

Así mismo, certifico que el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) por parte del contratista, en los términos establecidos en el Parágrafo 1 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019. Cabe señalar que, tratándose de personas naturales, no es obligatorio el pago de los aportes parafiscales relativos al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, por lo que dicha verificación se limita al cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social, incluidos los correspondientes a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), cuando aplique.

De acuerdo con lo anterior y una vez verificados los documentos presentados, los cuales cumplen cabalmente con lo establecido en el procedimiento de pagos de la entidad, autorizo el pago por valor de \$5.500.000

En constancia se firma a los 6 días del mes de Abril de (2026).



JAVIER PRIETO TRISTANCHO
ALCALDE LOCAL DE KENNEDY
(ENCARGADO)
SUPERVISOR



LUZ AIDA VARGAS SOSA
REVISIÓN DOCUMENTAL

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 39632724		OVALLE GONZALEZ LISSI	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 123 # 9C - 40 APTO 402	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	173656691	9501821674	I	2026/04/09	2026/03/27	BANCOLOMBIA	0	\$328,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																											
EMPLEADO			NOVEDADES													PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES											
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	del	tae	tdp	tap	vs	pl	cor	vst	sln	lge	lma	vac	avp	vct	irt	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes	
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																																											
																								\$0	\$0			\$2,200,000	\$275,000			\$0	\$0			\$2,200,000		\$53,600		\$0	\$0	\$328,600	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																																											
																								\$0	\$0			\$2,200,000	\$275,000			\$0	\$0			\$2,200,000		\$53,600		\$0	\$0	\$328,600	
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																																											
																							0	\$0	\$0	EPS001	30	\$2,200,000	\$275,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$2,200,000	2.436%	\$53,600	0	\$0	\$0	No	\$328,600
1	CC	39632724	OVALLE LISSI																				0	\$0	\$0	EPS001	30	\$2,200,000	\$275,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$2,200,000	2.436%	\$53,600	0	\$0	\$0	No	\$328,600
Total	Afiliados(1)																							\$0	\$0			\$2,200,000	\$275,000			\$0	\$0			\$2,200,000		\$53,600		\$0	\$0	\$328,600	

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$53,600	\$0	\$0	\$53,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$53,600	\$0	\$0	\$53,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$275,000	\$0	\$0	\$275,000
ALIANSALUD EPS (ANTES COLMEDICA)	EPS001	830,113,831	0	1	\$275,000	\$0	\$0	\$275,000
TOTAL				1	\$328,600	\$0	\$0	\$328,600