PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 11 de marzo de 2026

Señor (a)
DIANA NEXI SAMACA PRIETO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **9126527**
Coordinadora Académica
Centro de Gestión Industrial
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes marzo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9126527del año (2026)

MAICOL DAVID CARRILLO GÓMEZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 80069036 de BOGOTÁ, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Industrial en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y dos millones seiscientos ochenta y ocho mil setecientos veintinueve pesos M/Cte. ($32.688.729). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de Cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cuarenta y siete pesos M/cte. ($4.263.747), b) Seis (06) pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2026, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/Cte. ($4.737.497) cada uno.

Plazo: Será hasta el (30) de (agosto) de 2026.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía e independencia; para impartir formación profesional integral en modalidad presencial en cada uno de los programas de formación titulada y/o complementaria, en los diferentes niveles de formación, de conformidad con las competencias técnicas, claves y transversales requeridas, acorde a la experticia profesional, atendiendo los lineamientos de la Formación Profesional Integral y las necesidades del Centro de Gestión Industrial del SENA.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	*Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos de la competencia asignada por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación.*	No se realizó esta actividad durante el mes	No se realizó esta actividad durante el mes
2	*Orientar la formación profesional integral de los grupos de aprendices asignados por la coordinación académica, acorde con los diseños, contenidos curriculares, y modalidad y niveles de formación; así como las actividades definidas en los proyectos formativos y guías de aprendizaje.*	Se realizaron las sesiones de formación para el mes de marzo de 2026 en las competencias y grupos asignados: **GRUPO 143TGGSSTD – 3234834** ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD **23010101301** Valorar la escena del accidente de acuerdo con el tipo de situación presentada **23010101302** Aplicar primeros auxilios básicos de acuerdo con la	Listas de asistencia

		situación presentada, protocolos y tipo de lesiones. • Conceptualización primer respondiente, análisis de accidentes, conceptos de anatomía humana, principios de los primeros auxilios, responsabilidades en la atención del herido o afectado, abordaje para la atención del lesionado. • Avance en la elaboración de la cartilla de primeros auxilios para la empresa proyecto. • Análisis observacional de labores realizadas en diferentes sectores económicos, con el propósito de reconocer posibles accidentes para la preparación en la intervención en caso de que ocurran y brindar un primer auxilio oportuno y eficiente para la conservación de la salud del individuo. (En elaboración) **GRUPO 146TGGSSTD – 3294768** EJECUTAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS DEL TRABAJOPARA LA POBLACIÓN CUBIERTA Y NO CUBIERTA POR EL SER EN RELACIÓN CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS. competencia 230101066 ejecutar acciones de promoción de la salud y prevención de riesgos del trabajo para la población cubierta y no cubierta por el SER En relación con las necesidades identificadas. resultados de aprendizaje **23010106601** Determinar la caracterización sociodemográfica de la población trabajadora, de	Guias Documentos desarrollados Listas de asistencia Guías

		acuerdo con la actividad económica, utilizando herramientas diagnósticas aplicables. • Desarrollo de bases estadísticas, caracterización sociodemográfica de la población trabajadora en las empresas proyecto, análisis estadístico para determinar posibles causas que afecten en materia de SST a la población trabajadora, desarrollo de métodos para charlas efectivas en SST, establecer objetivos, procedimientos e identificar las diferencias entre capacitación y entrenamiento con enfoque empresarial. • **GRUPO 146TGGSSTD – 3294768** REDUCIR LAS CAUSAS Y EFECTOS DE LAS URGENCIAS, EMERGENCIAS, CALAMIDADES Y DESASTRES DE ACUERDO CON MODELOS HUMANÍSTICOS, SOCIALES Y NORMAS TÉCNICAS LEGALES VIGENTES. PARTE I. resultados de aprendizaje; 23010104301 Determinar el riesgo de emergencias y desastres de la Organización de acuerdo con metodologías establecidas, 23010104302 Identificar medidas de intervención frente a la amenaza y la vulnerabilidad conforme con las políticas de la Organización, 23010104303 Determinar el plan de emergencias y contingencias de acuerdo con la normatividad vigente y los lineamientos del SNPAD.	Material desarrollado Lista de asistencia Guía

		• Visita a los diferentes lugares públicos asignados para identificar; La ubicación geográfica, amenazas a las que se puede estar expuesto sean internas o externas de acuerdo al lugar visitado, identificación de recursos que existen en los lugares visitados para la atención de emergencias, identificación de vulnerabilidades, riesgos asociados a las amenazas identificadas y sus vulnerabilidades • Desarrollo del cuestionario # 1 • Avance en el desarrollo del cuestionario # 2. • Desarrollo del plan de emergencia familiar. • Análisis de las diferentes metodologías utilizadas en el desarrollo de planes de emergencia y contingencia. • Elaboración de planos internos y externos para la identificación de vulnerabilidades. • Desarrollo para el avance del plan de emergencia y contingencia de la empresa proyecto, tomando como referencia el Anexo # 3 “Guía para el desarrollo de los planes de emergencia y contingencia metodología IDIGER” • **GRUPO 41TGGSSTN – 3294782** REDUCIR LAS CAUSAS Y EFECTOS DE LAS URGENCIAS, EMERGENCIAS, CALAMIDADES Y DESASTRES DE ACUERDO CON MODELOS HUMANÍSTICOS, SOCIALES Y NORMAS TÉCNICAS LEGALES VIGENTES. PARTE I. resultados de aprendizaje; 23010104301 Determinar el riesgo de	Documento desarrollado Lista de asistencia Guía

		emergencias y desastres de la Organización de acuerdo con metodologías establecidas, 23010104302 Identificar medidas de intervención frente a la amenaza y la vulnerabilidad conforme con las políticas de la Organización, 23010104303 Determinar el plan de emergencias y contingencias de acuerdo con la normatividad vigente y los lineamientos del SNPAD. • Visita a los diferentes lugares públicos asignados para identificar; La ubicación geográfica, amenazas a las que se puede estar expuesto sean internas o externas de acuerdo al lugar visitado, identificación de recursos que existen en los lugares visitados para la atención de emergencias, identificación de vulnerabilidades, riesgos asociados a las amenazas identificadas y sus vulnerabilidades • Desarrollo del cuestionario # 1 • Avance en el desarrollo del cuestionario # 2. • Desarrollo del plan de emergencia familiar. • Análisis de las diferentes metodologías utilizadas en el desarrollo de planes de emergencia y contingencia. • Elaboración de planos internos y externos para la identificación de vulnerabilidades. • Desarrollo para el avance del plan de emergencia y contingencia de la empresa proyecto, tomando como referencia el Anexo # 3 “Guía para el desarrollo de los planes	Material desarrollado Lista de asistencia

		de emergencia y contingencia metodología IDIGER” • **GRUPO 42TGGSSTN – 3294779** REDUCIR LAS CAUSAS Y EFECTOS DE LAS URGENCIAS, EMERGENCIAS, CALAMIDADES Y DESASTRES DE ACUERDO CON MODELOS HUMANÍSTICOS, SOCIALES Y NORMAS TÉCNICAS LEGALES VIGENTES. PARTE I. resultados de aprendizaje; 23010104301 Determinar el riesgo de emergencias y desastres de la Organización de acuerdo con metodologías establecidas, 23010104302 Identificar medidas de intervención frente a la amenaza y la vulnerabilidad conforme con las políticas de la Organización, 23010104303 Determinar el plan de emergencias y contingencias de acuerdo con la normatividad vigente y los lineamientos del SNPAD. • Visita a los diferentes lugares públicos asignados para identificar; La ubicación geográfica, amenazas a las que se puede estar expuesto sean internas o externas de acuerdo al lugar visitado, identificación de recursos que existen en los lugares visitados para la atención de emergencias, identificación de vulnerabilidades, riesgos asociados a las amenazas identificadas y sus vulnerabilidades • Desarrollo del cuestionario # 1 • Avance en el desarrollo del cuestionario # 2.	Material desarrollado

		• Desarrollo del plan de emergencia familiar. • Análisis de las diferentes metodologías utilizadas en el desarrollo de planes de emergencia y contingencia. • Elaboración de planos internos y externos para la identificación de vulnerabilidades. • Desarrollo para el avance del plan de emergencia y contingencia de la empresa proyecto, tomando como referencia el Anexo # 3 "Guía para el desarrollo de los planes de emergencia y contingencia metodología IDIGER"	
3	*Planear las actividades formativas acorde con las necesidades establecidas en los diseños curriculares y proyectos formativos; y competencias programadas por las coordinaciones académicas para cada grupo de formación asignados, acorde a los procedimientos instituciones establecidos.*	Se crean los espacios apropiados en DRIVE para la recolección de evidencias según plazos estipulados para guías y cuestionarios de los aprendices	Espacio virtual por grupo
4	*Evaluar y realimentar a los aprendices en las evidencias de aprendizaje presentadas como producto de la formación impartida como plazo máximo 8 días posteriores a la finalización y entrega por parte de los aprendices, acorde con el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral establecido por el SENA y reportar los juicios evaluativos en el sistema SENA SOFIAPLUS con un máximo de ocho (8) días finalizado el resultado de*	Se realiza retroalimentación de las evidencias entregadas por parte de los aprendices **GRUPO 143TGGSSTD – 3234834** ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD. **GRUPO 146TGGSSTD – 3294768** EJECUTAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS DEL TRABAJOPARA LA POBLACIÓN CUBIERTA Y NO CUBIERTA POR EL SER EN RELACIÓN CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.	Fotografía de las evidencias desarrolladas

	aprendizaje o competencia asignada. Para complementaria: Evaluar a los aprendices y registrar los juicios evaluativos en el sistema SENA SOFIAPLUS correspondientes a las actividades de formación complementaria ejecutadas como plazo máximo 8 días posteriores a su finalización.	**GRUPO 41TGGSSTN – 3294782** REDUCIR LAS CAUSAS Y EFECTOS DE LAS URGENCIAS, EMERGENCIAS, CALAMIDADES Y DESASTRES DE ACUERDO CON MODELOS HUMANÍSTICOS, SOCIALES Y NORMAS TÉCNICAS LEGALES VIGENTES. PARTE I. **GRUPO 42TGGSSTN – 3294779** REDUCIR LAS CAUSAS Y EFECTOS DE LAS URGENCIAS, EMERGENCIAS, CALAMIDADES Y DESASTRES DE ACUERDO CON MODELOS HUMANÍSTICOS, SOCIALES Y NORMAS TÉCNICAS LEGALES VIGENTES. PARTE I	
5	*Ejecutar el acompañamiento en la ejecución de la alternativa de etapa productiva de los aprendices acorde con los procedimientos establecidos en la Guía de Ejecución de la Etapa Productiva GFPI-G-040 V2., si la coordinación académica los designa.*	No se realizó actividad durante el mes N/A	N/A
6	*Apoyar los procesos de inducción a la formación de los aprendices acorde con la programación y designación establecida por la coordinación académica.*	No se realizó actividad durante el mes N/A	N/A
7	*Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para la adecuada ejecución de las obligaciones y objeto contractual.*	**GRUPO 143TGGSSTD – 3234834** Se realizó formación durante el mes de marzo los días lunes Amb 405 U. Central. **GRUPO 146TGGSSTD – 3294768** Se realizó formación durante el mes de marzo los días sábado y	Evidencia fotográfica de actividades desarrolladas en los ambientes de la sede FULLER

		domingo en el amb 202 U. Central. **GRUPO 41TGGSSTN – 3294782** Se realizó formación durante el mes de marzo los días lunes y martes en el amb 102 U. Central Presentando alternancia. **GRUPO 42TGGSSTN – 3294779** Se realizó formación durante el mes de marzo los días miércoles y jueves en el ambiente 105 U. Central, presentando alternancia. Se respondió de buena manera haciendo uso correcto y cuidadoso de los equipos, al igual que de los demás elementos que hacen parte de los ambientes de formación.	
8	*Reportar novedades académicas o disciplinarias de los aprendices asociados a los grupos de formación asignados por la coordinación académica.*	No se presentó novedades académicas o disciplinarias de los aprendices	N/A
9	*Participar en los comités comités de evaluación y seguimiento de los aprendices; y reuniones que la coordinación académica programe.*	No se realizó actividad durante el mes N/A	N/A
10	*Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el*	No se realizó actividad durante el mes N/A	N/A

	Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad		
11	*Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida.*	Informe mensual de ejecución contractual, para el mes de marzo, cumplimiento de la formación de acuerdo a la programación académica	Informe mensual de ejecución contractual no existieron faltas o similares que condujeran a comités académicos. La ejecución del programa se realizó conforme a la programación.
12	*Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.*	No se realizó esta actividad durante el mes.	No se realizó actividad durante el mes
13	*Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.*	No se realizó esta actividad durante el mes.	N/A
14	*Adelantar los procesos de reconocimiento de aprendizaje previos en los casos que los aprendices*	No se realizó esta actividad durante el mes.	N/A

	soliciten, acorde con el procedimiento establecido por la institución.		
15	*Participación técnica en los comités de estructuración de proyectos investigativos; desarrollo tecnológico, innovación o de extensión cuando la coordinación académica, coordinación de formación y la subdirección lo requieran para cumplir con los objetivos estratégicos del centro de formación.*	No se realizó esta actividad durante el mes.	N/A
16	*Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.*	No se realizó esta actividad durante el mes.	N/A
17	*Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.*	No se realizó esta actividad durante el mes.	N/A
18	*Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.*	No se realizó esta actividad durante el mes.	N/A
19	*Registrar oportunamente las inasistencias de los aprendices a la formación en el sistema SENA SOFIAPLUS, luego de realizado el debido proceso establecido en el Acuerdo 009 de 2025 y ruta de prevención de la deserción.*	Se inicia proceso vía correo a aprendices que presentaron primera inasistencia, solicitando soporte que aclare la situación de la falla presentada a la sesión.	Pantallazo del Correo enviado a los aprendices.
20	*Participar en las capacitaciones programadas por Servicio Nacional de Aprendizaje Sena, para el*	No se realizó esta actividad durante el mes.	No se realizó actividad durante el mes

	fortalecimiento de las habilidades pedagógicas y técnicas de los instructores en pro del mejoramiento y la calidad de la formación.		
21	*Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato, que le sean asignadas por el supervisor o subdirector de Centro, y que correspondan a la naturaleza del contrato.*	Se atendieron oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato	No se cuenta con evidencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 62673507 de la planilla, miplanilla.com y periodo 2026-02. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
MAICOL DAVID CARRILLO GÓMEZ
Contratista
C.C. No. 80.069.036

Recibí a satisfacción:

DIANA NEXI SAMACA PRIETO
Nombres y Apellidos
Supervisor(a) Contrato **9126527** de 2026
Cargo: INSTRUCTOR G17