HOSPITAL MILITAR CENTRAL	FORMATO: ACTIVIDADES PERSONAL CONTRATISTA (OPS)	CÓDIGO: GA-GECO-MN-01-FT-08
	UNIDAD: COMPRAS, LICITACIONES Y BIENES ACTIVOS	FECHA DE EMISIÓN: 20-02-2026
	PROCESO: GESTIÓN ADQUISICIONES	VERSIÓN: 02
	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO SGI	PÁGINA 1 de 2

Contrato No.	SP-SSAA-1048-2025		
Nombre del contratista	Nicolás Ricardo Quiñones Cárdenas		
Nombre del supervisor	María Helena Villalobos Sánchez		
Unidad	Unidad de Farmacia		
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TÉCNICO EN FARMACIA PARA LA UNIDAD DE FARMACIA DE LA ENTIDAD DESCENTRALIZADA DEL SECTOR DEFENSA - HOSPITAL MILITAR CENTRAL		
Fecha de inicio	01/11/2022	**Fecha de terminación del contrato**	31/07/2026
Periodo Objeto del Informe	Del 21 de febrero de 2026 al 20 de marzo de 2026		

OBLIGACIONES			
Obligación Contractual	**Actividad desarrollada**	**Producto recibido**	**Observaciones o comentarios del supervisor**
1. Apoyar al tecnólogo en regencia en la relación de necesidad de productos farmacéuticos en la farmacia para garantizar su operación.	Se hace requerimiento al area correspondiente si no hay el insumo y/o medicamento solicitado para los pacientes	30	
2. Informar sobre los productos farmacéuticos no disponibles en la farmacia.	se realiza segun lo establecido institucionalmente	18	
3. Recibir pedidos de medicamentos y dispositivos médicos.	se hace la repecion contra solicitud de pedido y formato de entrega	38	
4. Revisar fechas de vencimiento, condiciones de empaque y cantidades recibidas.	Se verifica teniendo en cuenta las indicaciones institucionales	15	
5. Apoyar la recepción técnica de productos farmacéuticos manejados en cada farmacia.	N/A	N/A	
6. Cumplir con las buenas prácticas de almacenamiento.	se hace el almacenamiento de los diferentes dispositivos y medicamentos teniendo en cuenta su clasificacion , temperatura a la que se debe almacenar	14	
7. Registrar en los formatos las condiciones ambientales de temperatura, humedad y cadena de frio	Se realiza siguiendo las indicaciones birndadas por la institucion en la mañana, tarde y noche	6	
8. Verificar las fechas de vencimiento de los productos farmacéuticos almacenados en cada farmacia.	se realiza la verificacion de los medicamentos y dispositivos medicos con lote y fecha de vencimiento	10	
9. Segregar los medicamentos conforme a los lineamientos institucionales.	se realiza segun lo establecido institucionalmente	11	
10. Verificar y/o semaforizar los productos farmacéuticos almacenados en cada farmacia	se realiza segun lo establecido institucionalmente despues de recibirlos del area donde se hace la solicitud, al hacer las selectivas y cuando hacen las devoluciones de los pacientes cuando no los administran	6	
11. Registrar entradas y salidas en los sistemas establecidos.	Se realiza proceso de acuerdo a los indicado institucinalmente	N/A	
12. Realizar inventarios, selectivas periódicos y conciliaciones físicas vs. sistema.	N/A	N/A	
13. Reportar oportunamente faltantes, sobrantes o pérdidas.	se realiza la verificacion fisica y sistema del medicamento o dispositivo con discrepancia y se informa a la persona correspondiente la diferencia	120	
14. Realizar la gestión del inventario, rotación, consumos	N/A	N/A	
15. Responder por el tramo de inventario asignado, realizando conteos periódicos (diario, semanal, mensual).	Se realiza verificacion con la selectiva entregada por la persona encargada, verificando fechas de vencimiento, lote, semaforizacion contra sistema y fisico	16	
16. Verificar las discrepancias encontradas entre el físico y el sistema para soportar la correspondiente justificación.	se realiza la verificacion fisica y sistema del medicamento o dispositivo con discrepancia y se informa a la persona correspondiente la diferencia	44	
17. Controlar la rotación de productos facturados, asegurando que se entreguen productos próximos a vencer de acuerdo con las policitas de la institución	se realiza segun lo establecido institucionalmente	55	
18. Revisar que las órdenes médicas, soportes y autorizaciones estén completos antes del cargue en el sistema.	se realiza segun lo establecido institucionalmente	180	
19. Entregar medicamentos y dispositivos médicos a los pacientes según fórmulas médicas.	se realiza la verificacion de todo insumo, dispositivo y medicamento para su correspondiente despacho	160	
20. Verificar nombre, descripción, concentración, forma farmacéutica cantidad, antes de la entrega de los medicamentos y/o dispositivos médicos.	se realiza segun lo establecido institucionalmente	98	
21. Alistar las canastas requeridas en salas de cirugía y maternidad según lineamiento establecido.	se realiza la elaboracion de las canastas fisicas segun programacion por canasta virtual realizada por el area de programacion de cirugia	50	
22. Recibir los medicamentos y dispositivos médicos que sean devueltos por pacientes, servicios hospitalarios o dependencias.	se recibe la devolucion de los diferentes insumos y medicamentos con su respectivo formato con lel diligenciamiento total del formato para su respectiva confirmacion fisico y sistema	160	

23. Verificar que las devoluciones estén soportadas con la documentación correspondiente (fórmula, autorización, acta o formato de devolución).	se recibe la devolucion de los diferentes insumos y medicamentos con su respectivo formato con lel diligenciamiento total del formato para su respectiva confirmacion fisico y sistema	95	
24. Inspeccionar el estado físico, empaque y fecha de vencimiento de los medicamentos devueltos.	Se verifica el estado fisico del medicamento e insumo, semaforizacion, legibilidad de lote y fecha de venciminento y se almacena en el lugar correspondiente	91	
25. Clasificar los medicamentos según su estado: aptos para reincorporar al inventario, vencidos, deteriorados o para destrucción.	Se verifica el estado fisico del medicamento e insumo, semaforizacion, legibilidad de lote y fecha de venciminento y se almacena en el lugar correspondiente	91	
26. Diligenciar los formatos y registros establecidos para las devoluciones.	se realiza segun lo establecido institucionalmente	55	
27. Registrar en el sistema informático el ingreso o salida de los medicamentos	se realiza segun lo establecido institucionalmente	40	
28. Mantener la trazabilidad completa desde la devolución hasta la disposición final.	se realiza la verificacion fisico sistema de la devolucion generada por los diferentes servicios a cargo de la farmacia salas de cirugia y almacenando nueva mente en su lugar dicha devolucion	40	
29. Generar los archivos planos de las devoluciones para la gestión correspondiente.	N/A	N/A	
30. Clasificar y separar los medicamentos no utilizables (vencidos, deteriorados, abiertos).	N/A	N/A	
31. Entregar los medicamentos para destrucción conforme a la normatividad ambiental y sanitaria vigente.	N/A	N/A	
32. Cumplir con los protocolos institucionales para el manejo de residuos peligrosos	se realiza segun lo establecido institucionalmente	60	
33. Realizar el cargue de medicamentos y dispositivos médicos a los pacientes conforme a la formulación realizada.	Deespues de la dispensacion se hace el respectivo cargue al sistema una vez confirmado los insumos y/o medicamentos utilizados y administrados	80	
34. Generar y revisar facturas relacionadas con la dispensación de medicamentos y dispositivos médicos.	N/A	N/A	
35. Asegurar que cada factura cumpla con los requisitos normativos y específicos del área de farmacia.	N/A	N/A	
36. Verificar que los datos de cada transacción estén completos y precisos antes de su emisión.	se realiza segun lo establecido institucionalmente	67	
37. Revisar y validar los medicamentos y dispositivos médicos incluidos en las facturas contra el inventario físico y el sistema.	N/A	N/A	
38. Controlar la rotación de productos facturados, asegurando que se despachen productos próximos a vencer de acuerdo con las policitas de la institución.	se realiza despacho de insumos,dispositivos y medicamentos proximos a su fecha de vencimiento garantizando la rotacion	80	
39. Asegurar que las facturas incluyan los códigos de medicamentos o dispositivos médicos y cumplan con las regulaciones de salud. 2	N/A	N/A	
40. Mantener al personal actualizado sobre normativas de facturación en el sector farmacéutico y asegurar que se implementen en todos los documentos generados.	NA	N/A	
41. Detectar y corregir inconsistencias en la facturación o cobro de medicamentos y dispositivos médicos.	N/A	N/A	
42. Contactar al personal o área correspondiente para la resolución rápida de cualquier discrepancia en las facturas o registros.	se realiza la verificacion fisica y sistema del medicamento o dispositivo con discrepancia y se informa a la persona correspondiente la diferencia	87	
43. Cumplir normas de asepsia y bioseguridad en la manipulación de medicamentos.	se realiza segun lo establecido institucionalmente	77	
44. Apoyar al químico farmacéutico en actividades de la central de adecuación de mezclas.	N/A	N/A	
45. Realizar la gestión de medicamentos y dispositivos médicos de la farmacia de producción.	se realiza la solicitud virtual y ficamente de los medicamentos a necesidad del servicio	55	
46. Realizar las entregas de las mezclas producidas en la central de adecuación de medicamentos.	se realiza segun lo establecido institucionalmente		
47. Diligenciar correctamente kardex, planillas y registros de consumo.	se realiza la verificacion de los medicamentos y dispositivos medicos solicitados en la respectiva selectiva	87	
48. Archivar soportes y mantener la trazabilidad de los medicamentos.	se archiva soportes en orden de fecha en sus respectivas carpetas	87	
49. Garantizar el cumplimiento de normas legales en el manejo de medicamentos de control especial.	se realiza el despacho segun la norma de conrol de estupefacientes y lo establecido institucionalmente	87	
50. Brindar un trato respetuoso y orientación clara al paciente o su familia.	N/A	N/A	
51. Resolver dudas sobre disponibilidad y procesos de entrega	se realiza segun lo establecido institucionalmente	78	
52. Remitir al químico farmacéutico consultas técnicas específicas.	N/A	N/A	

...etar protocolos de seguridad en el manejo de ...ptos.	se realiza segun lo establecido institucionalmente	85	
54. Usar adecuadamente los elementos de protección personal (EPP).	se realiza segun lo establecido institucionalmente	76	
55. Aplicar normas de farmacovigilancia, tecnovigilancia y reporte de eventos adversos.	se realiza segun lo establecido institucionalmente	85	
56. Apoyar y participar activamente en las labores asignadas mantenimiento de la habilitación y acreditación de la entidad. para la obtención' y	se realiza segun lo establecido institucionalmente	86	
57. Colaborar en actividades de promoción del uso racional de medicamentos.	N/A	N/A	
58. Apoyar campañas de seguridad del paciente.	N/A	52	
59. Participar en capacitaciones internas y actualización de procedimientos.	se realiza segun lo establecido institucionalmente	N/A	
60. Validar tarifas, contratos y convenios aplicables a cada servicio	N/A	92	
61. Informar al químico farmacéutico o regente de farmacia cualquier novedad encontrada en el sistema relacionada con la parametrización de productos farmacéuticos.	se realiza segun lo establecido institucionalmente	N/A	
62. Apoyar la actualización de manual tarifario en sistema de información.	N/A	N/A	
63. Radicar facturas ante las entidades responsables de pago (EPS, IPS, aseguradoras o clientes).	N/A	N/A	
64. Hacer seguimiento al estado de las cuentas presentadas.	N/A	N/A	
65. Apoyar en la conciliación de cuentas y resolución de glosas o devoluciones.	N/A	N/A	
66. Colaborar en la elaboración de informes de gestión financiera y de cartera	N/A	N/A	
67. Apoyar en la conciliación de ingresos con las áreas de contabilidad y tesorería.	N/A	91	
68. Reportar novedades, inconsistencias o irregularidades detectadas en el proceso.	se realiza segun lo establecido institucionalmente		

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones contractuales

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL: En calidad de Contratista declaro bajo la gravedad de juramento, que las planillas y soportes adjuntos, cargados en el Secop II, corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, para gestionar el pago del periodo.

TIPO DE APORTE	DETALLE	febrero 2026
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	02-2026
	Fecha de pago	05-03-2026
	Nº de Planilla	9500485872
	Ingreso Base de Cotización	1.750.905
	Valor cotizado	218.900
	EPS	EPS Sanitas
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	02-2026
	Fecha de pago	05-03-2026
	Nº de Planilla	9500485872
	Ingreso Base de Cotización	1.750.905
	Valor cotizado	280.200
	Fondo de Pensiones	PORVENIR
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	02-2026
	Fecha de pago	05-03-2026
	Nº de Planilla	9500485872
	Ingreso Base de Cotización	1.750.905
	Valor cotizado	42.700
	A.R.L.	Colmena seguros
VALOR TOTAL PAGADO		**$576.900**

*Recuerde que si su planilla fue pagada fuera de los plazos establecidos los valores a registrar corresponden al total pagado incluyendo la mora

Firma del Contratista:
Nombre: Nicolas Ricardo Quiñones Cardenas
C.C. No. 1024541663
Correo electrónico: nquinones@homil.gov.co
Teléfono de contacto: 3125930893

Vo Bo Supervisor del Contrato (nombre): María Helena Villalobos Sánchez
C.C. No: 52.317.251
Correo: mvillalobos@homil.gov.co
Teléfono: 320 923 68 15

Firma del supervisor:

en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1024541663		QUIÑONES CARDENAS NICOLAS RICARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 45 45 71	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3057133692	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2026-02	2026-02	113618968	9500485872	I	2026/03/13	2026/03/05	BANCOLOMBIA	0	$576,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS		PARAFISCALES	
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	Codigo	Días	Codigo	Días	Codigo	Días	Días	Exonerado SENA e ICBF
1	CC	1024541663	QUIÑONES CARDENAS NICOLAS RICARDO																		230301	30	EPS005	30	CCF24	30	14-25	30	30	No
Total	Afiliados(1)																												

HOSPITAL MILITAR CENTRAL **Nit**

Dirección **TRANSVERSAL 3a. No. 49-00** Página: 1/1

Teléfono **3486868** Usuario: 1000353745

FARMACIA TECNOLOGÍAS EN SALUD **BOGOTA D.C.** Solicitud Nº KH000000036832

Origen: ALM.FARMACIA SALAS DE CIRUGIA **Fecha :** 13/03/2026

Destino: FTS FARMACIA TECNOLOGÍAS EN SALUD 13/03/2026 3:41:40 p. m.

Registrado Por: 1000353745 - PACAZUCA RAMIREZ ARIXIS YEREISAITZEL - **Estado :** Confirmado

Confirmado Por: 1000353745 - PACAZUCA RAMIREZ ARIXIS YEREISAITZEL

Codigo	Nombre del Producto	Unidad	Concent.	Cant. Solicitada	Existencia	Cant Entregada
1228405012	CARTUCHO PARA MEDICION ACT TIPO II	UNIDAD	NO APLICA	25,00	0 25	0,00

13-03-2026

Catherine Cortes

SOLICITA ENCARGADO DE DEPENDENCIA O AREA

N. Alvares
1024541663

FIRMA DE QUIEN RECIBE

Nombre reporte : CRRPSolicitud

CE0238939906

LICENCIADO A: [HOSPITAL MILITAR CENTRAL] NIT [830040256-0]

Powered by CamScanner

SALAS DE CIRUGÍA

8956932

03 SALA 3 URGENCIAS 1

No de Radicación: 00000000000000331696 **Estado de la Radicación:** Programada
Fecha y hora inicial: 13/03/2026 2:00:00 p. m. **Fecha y hora final:** 13/03/2026 3:50:00 p. m. **Ingreso:** 8956932
Fecha y hora real Inic: **Fecha y hora real Fin:** **Duración:** 01:50
Paciente: MARTINA ALIETH FERNANDEZ GONZALEZ **Edad:** 8 Años \ 1 Meses \ 23 Días
Historia: 1041996560 **No. Cama:**
Sexo: Femenino **Fuerza:** 04 ARMADA NACIONAL **Tipo de Ingreso:** Ambulatorio
Anestesia: **Clase de Cirugía:** Urgencia
Especialidad: 142 CIRUGIA PEDIATRICA **Centro Atención:** URG SERVICIO DE URGENCIAS
Almacén: FSA ALM.FARMACIA SALAS DE CIRUGIA
Plan de Beneficios: 001-264A DIGSA 2026 - ARMADA NACIONAL
Dirección: TRANVERSAL 23 A NUMERO 47 40 SUR **Teléfono:** 3142832694
Técnica Anestesia General: Ninguna **Técnica Anestesia Regional:** Ninguna
Tipo de Cancelación: **Motivo:**
Observaciones:

PROCEDIMIENTO: CANQXPEDIA - CANASTA QUIRÚRGICA PEDIÁTRICA

MÉDICOS

Código	Nombre Médico	Actividad
79354241	RINCON LARROTTA LUIS CARLOS	Cirujano

Adicionales en áreas quirúrgicas

N°	Nombre del Producto	Cantidad		Cargado al Sistema		N° Suministro Cargue Pendiente	Observaciones	Nombre(s) y Apellido(s) *Claros*	
		Solicitada	Utilizada	Si	No			Quien Solicita	Quien Entrega
	Circuito Pediatrico	1						Si	
	Linea Canograffa	1						Milena Sosa	
	Bupivacaina con	2							
	Bupivacaina sin	2							
	Media ginecologica	2							
	Gasas radiopacas	2							
	Agua oxigenada	2							
	Caucho succion	2							
	Paracetamol	1							
	Tubo 6.0	1							
	Sonda # 10	1							
	Compresa Pediatrica	1	1						

Nombre reporte: PCRPListadoCirugias

LICENCIADO A: [HOSPITAL MILITAR CENTRAL] NIT [830040256-0]

Powered by CamScanner

DOCUMENTO DEL PACIENTE

SALA:

CANASTA QUIRÚRGICA PEDIATRÍA (22-05-2024)

CIRUGIA PEDIATRÍCA NIÑOS MENORES DE 12 AÑOS, QUIMIOTERAPIA INTRATECAL

Descripción Producto	Cantidad	VERIFICACIÓN SI	VERIFICACIÓN NO	VERIFICACIÓN SI	VERIFICACIÓN NO
MEDICAMENTOS					
ADRENALINA (TARTRATO O CLORHIDRATO) (EPINEFRINA) 1mg/mL	1	✓			
ATROPINA SULFATO 1mg/mL	2	✓			
BUPIVACAINA SIN EPINEFRINA 0.5%/10mL CARPULAS / CARTUCHO 0.5%/10mL	1	✓			
CEFAZOLINA 1g	1	✓			
DEXAMETASONA FOSFATO 8mg/2mL	1	✓			
DICLOFENACO (SODICO) 75mg/3mL	1	✓			
DIPIRONA MAGNESICA 2g/5mL	1	✓			
ETILEFRINA CLORHIDRATO 10mg/mL	1	✓			
LIDOCAINA CLORHIDRATO SIN EPINEFRINA SIN PRESERVANTE 1%/10mL	2	✓			
ONDANSETRON (CLORHIDRATO) 8mg/4mL	1	✓			
PROPOFOL 10mg/ml VIAL X 20 mL	1	✓			
ROCURONIO BROMURO 50mg/5ml (ESMERON)	1	✓			
SUCCINILCOLINA 100mg/1mL	1	✓			
VIA AREA					
CANULA DE GUEDELL No. 2 NIÑO, 70MM	1	✓			
CANULA DE GUEDELL No. 3 ADULTO PEQUEÑO, 80MM UNIDAD 80 mm	1	✓			
CANULA NASAL PEDIATRICA UNIDAD 2 METROS	1	✓			
FILTRO INTERCAMBIADOR DE CALOR Y HUMEDAD PEDIATRICO	1	✓			
GUIAS DE INTUBACION DE 10 FR 3.0 PEDIATRICA UNIDAD 10 FR	1	✓			
MASCARA DE OXIGENO TIPO VENTURY PEDIATRICA	1	✓			
MASCARA FACIAL DESECHABLE PARA ANESTESIA ADULTO- No 3 UNIDAD No 3	1	✓			
MASCARA FACIAL DESECHABLE PARA ANESTESIA PEDIATRICA No 2	1	✓			
SONDAS DE NELATON 18 UNIDAD 18 FR	1	✓			
TUBO ENDOTRAQUEAL CON NEUMOTAPONADOR 4,0	1	✓			
TUBO ENDOTRAQUEAL CON NEUMOTAPONADOR 4,5	1	✓			
TUBO ENDOTRAQUEAL CON NEUMOTAPONADOR 5,0	1	✓			
TUBO ENDOTRAQUEAL CON NEUMOTAPONADOR 5,5	1	✓			
ACCESO VENOSO					
ADULTO	2				
CATETER RADIOPACO INTRAVENOSO No 22	3	✓			
CATETER RADIOPACO INTRAVENOSO No 24	3	✓			
CONECTOR PARA SISTEMA CERRADO LIBRE DE AGUJAS MACRO	1	✓			
EQUIPO DE BOMBA DE INFUSION NUEVA TECNOLOGIA	3	✓			
EQUIPO MACROGOTEO SIN AGUJA	1	✓			
EQUIPO PARA ADMON. SOLUCION VOLUMETRICA	1	✓			
EXTENSION DE ANESTESIA	2	✓			
JERINGA DESECHABLE CON AGUJA DE 20 C.C	1	✓			
JERINGA DESECHABLE DE 5 C.C	5	✓			
JERINGA DESECHABLE DE 10 C.C	5	✓			
LLAVES DE TRES VIAS	3	✓			
TOALLA ANTISEPTICA DE AMPLIO ESPECTRO PARA DESINFECCION DE PIEL	10	✓			
INSUMOS					
AGUJA HIPODERMICA DESECHABLE No.23	1	✓			
ALCOHOL ANTISEPTICO AL 96% FRASCO X 120mL	1	✓			
CAUCHO PARA SUCCION	1	✓			
COMPLEJO YODADO EN ESPUMA 60mL	1	✓			
COMPLEJO YODADO SOLUCION 60 mL	1	✓			
ELECTRODOS DESECHABLES ADULTO	8	✓			
GASA NO TEJIDA ESTERIL PEQUETE POR 5 UNID.	7	✓			
GUANTE ESTERIL PARA CIRUGIA 6 1/2	4	✓			
GUANTE ESTERIL PARA CIRUGIA 7	4	✓			
GUANTE ESTERIL PARA CIRUGIA 7 1/2	4	✓			
GUANTE ESTERIL PARA CIRUGIA 8	4	✓			
HOJA PARA BISTURI No 15	1	✓			
HOJA PARA BISTURI No11 UNIDAD NO. 11	1	✓			
JABON QUIRURGICO A BASE DE CLORHEXIDINA	1	✓			
LIDOCAINA CLORHIDRATO 2% 30g JALEA	1	✓			
MANTAS TERMICAS ADULTO	1	✓			
PLACA DE DESECHABLE CON CABLE PARA ELECTRO ADULTO	1	✓			
PLACA DESECHABLE CON CABLE PARA UNIDAD DE ELECTRO PEDIATRICA UNIDAD 9" 2.7M	1	✓			
ROPA DESECHABLE UNIVERSAL PARA CIRUGIA	1	✓			
SOLUCION ANTISEPTICA DE USO EXTERNO A BASE DE CLORHEXIDINA FRASCO	1	✓			
LIQUIDOS					
LACTATO DE RINGER bolsa x 500ml (SOLUCION HARTMAN: SODIO LACTATO+CALCIO	1	✓			
SOLUCION SALINA 0.9%X 100mL BOLSA	4	✓			
SOLUCION SALINA NORMAL 0.9% X 250mL	1	✓			
SOLUCION SALINA NORMAL 0.9% X 500ml	1	✓			

ENFERMERIA/INSTRUMENTACION) N. Quintero — Milena Sosa

FARMACIA) — Milena Sosa

Powered by CamScanner

SALAS DE CIRUGÍA

Cassada

8955938

03 SALA 3 URGENCIAS 1

No de Radicación: 00000000000000331640 **Estado de la Radicación:** Programada
Fecha y hora inicial: 13/03/2026 9:15:00 a. m. **Fecha y hora final:** 13/03/2026 11:15:00 a. m. **Ingreso:** 8955938
Fecha y hora real Inic: **Fecha y hora real Fin:** **Duración:** 02:00
Paciente: JORGE ALBERTO GAVILAN ALVAREZ **Edad:** 68 Años \ 4 Meses \ 24 Días
Historia: 19332271 **No. Cama:** 61402
Sexo: Masculino **Fuerza:** 03 EJERCITO NACIONAL **Tipo de Ingreso:** Hospitalario
Anestesia: **Clase de Cirugía:** Urgencia
Especialidad: 114 CIRUGIA GENERAL **Centro Atención:** HOS SERVICIOS DE HOSPITALIZACION
Almacén: FSA ALM.FARMACIA SALAS DE CIRUGIA
Plan de Beneficios: 001-263A DIGSA 2026 - EJERCITO NACIONAL
Dirección: CARRERA 113B N 147A - 18 BARRIO LA FONTANA **Teléfono:** 3118196469
Técnica Anestesia General: Ninguna **Técnica Anestesia Regional:** Ninguna
Tipo de Cancelación: **Motivo:**
Observaciones:

Basica

	CIRCUITO ADULTO	1	1		S	IN CODO.			
	LINEA GINECOBSTETRICIA	1							

N°	Nombre del Producto	Solicitada	Utilizada	SI	No	N° Suministro Cargue Pendiente	Observaciones	Quien Solicita	Quien Entrega
	BUPIVACAINA DE	2.							
	AGUA OXIGENADA	1.							
	HOJA GINECOLOGICA	2.							
	GANCHO SUCCION	2.							
	CIRCUITO ADULTO	1							

Nombre reporte: PCRPListadoCirugias

LICENCIADO A: [HOSPITAL MILITAR CENTRAL] NIT [830040256-0]

Powered by CamScanner

Bogotá, D.C. 13 de Marzo del 2026

Doctora
Liliana del Pilar Parra Cardona
Directora técnica
Hospital Central Policía Nacional

Asunto: DEVOLUCION DE PRESTAMO

Con toda atención me permito hacer la correspondiente devolución de préstamo del medicamento relacionado en el cuadro adjunto.

N°	MEDICAMENTO	LOTE	FECHA DE VENCIMIENTO	CANTIDAD
	OCTAPLEX 500UI	LP39B2643	08-2028	3

Igualmente quiero agradecer el apoyo prestado con nuestra entidad

FIRMA DE QUIEN RECIBE: Liliana Parra Cardona.

FIRMA DE QUIEN ENTREGA: Carlos Quiñones
1002491663

Atentamente,

María Elena Villalobos Sánchez
Jefe unidad farmacia
Unidad Farmacia

Elaboró:
Edith Paola Navarrete
Regente de farmacia
Unfa

Powered by CamScanner

ON PROA PERSONAL DE FARMACIA HOSPITAL MILITAR CENTRAL

Thanks!

Your response has been recorded. We will contact you as soon as possible. You may always contact us directly at (34) 000 000 000 for faster service.

Enviar otra respuesta

Powered by CamScanner

21:37
cs.google.com/

EVALUACION CAPACITACION PROA PERSONAL DE FARMACIA HOSPITAL MILITAR CENTRAL

Thanks!

Your response has been recorded. We will contact you as soon as possible. You may always contact us directly at

Powered by CamScanner

21:22

https://docs.google.com
docs.google.com

Paquetes Instruccionales

Puntos totales 100/100

Nombre completo *

Nicolás Quiñones

Correo *

nquinones@homil.gov.co

Powered by CamScanner

21:10

https://docs.google.com/
docs.google.com

Epidemiología.

Puntos totales 100/100

Nombre y apellido *

Nicolás Quiñones

Correo *

nquinones@homil.gov.co

Número de documento *

Powered by CamScanner

21:05 ···
https://docs.google.com
docs.google.com

Víctimas de violencia sexual.

Puntos totales 100/100

Nombre completo *

Nicolás Quiñones

Correo *

nquinones@homil.gov.co

Powered by CamScanner