PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, marzo 12 de 2026

Señor (a)
ERIKA BARRERA MONTAÑEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8999761
INSTRUTORA GRADO 015
COORDINADORA ACADÉMICA
MÁLAGA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes marzo del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.8999761 del año 2026.

LUIS CARLOS MALAGÓN MANTILLA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **13.721.821** de Bucaramanga Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en Instructor Trabajo Seguro en Alturas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($ 47.374.970,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 4.737.497,00), Incluido IVA y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el 03 de diciembre de 2026, 300 días.

OBJETO: Prestar los servicios de apoyo a la gestión y/o profesionales como instructor, para planear y orientar la formación profesional integral y el desarrollo curricular en los diferentes niveles de formación, en el área de REENTRENAMIENTO NIVEL AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS, y demás funciones propias de su competencia, en los programas de formación regular del Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, durante la vigencia 2026.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha	Se realiza la planeación y alistamiento de los documentos de desarrollo curricular para las fichas a desarrollar.	Portafolios del Instructor
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofía plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).	Se realiza reunión con la Coordinación Académica para realizar apertura de la fichas de formación, según la necesidad del proceso y la solicitud de las empresas y personas interesadas.	Correos generados, documentación validad y cartas de solicitud de las empresas.
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofía plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual).	Se solicitó realizar apertura para siete fichas de formación complementaria en Trabajo en Alturas Nivel Reentrenamiento (4) y Trabajador Autorizado (3), se realizó la creación de ruta y asocio de participantes en Sofía Plus.	Reporte de Sofía Plus,
4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el	Se realiza inducción y socialización del Código de Buen Comportamiento	Fichas de inscripción firmadas por los aprendices, avalando el

	reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).	para formación en Trabajo en Alturas.	Código de Buen Comportamiento.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).	Se realiza formación asociada a Trabajo en Alturas para 3 fichas Trabajador Autorizado y 4 de Reentrenamiento: 1, 3427669 2, 3428396 3, 3432640 4, 3440321 5, 3447479 6, 3447774 7, 3453422	Se adjunta imagen de correos y modificaciones en la plataforma del Ministerio de Trabajo. Registro documental de las fichas.
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Se solicitó mediante formato F-14 la entrega del Ambiente de formación y los equipos destinados al proceso.	Formatos f-14 y registro de correo electrónico.
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.	Para el presente periodo no serequirió o se realizó actividad alguna.
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del	Se generó proceso de juicios evaluativos de las fichas atendidas.	Registro de Sofía Plus.

	aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).		
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Solicitud de apertura de fichas de formación complementaria, según la recepción documental.	Correos enviados para solicitud de apertura de fichas.
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).	Revisión de los Programas de Formación habilitados en Sofía Plus y los Aprobados por Ministerio de trabajo	Validación en Sofía Plus y plataforma Mintrabajo
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Para el presente periodo no se alcanzó a desarrollar formación dado los procesos de cumplimiento de requisitos normativos de los participantes.	Para el presente periodo no se alcanzó a desarrollar formación dado los procesos de cumplimiento de requisitos normativos de los participantes.
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria	Desarrollo de documentos de apoyo para evaluación	Evaluaciones aplicadas por cada participante.

	presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título)	de los procesos de formación.	
13	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	Proceso de inscripción y validación de la Documentación de participantes para procesos de formación.	Socialización con las fichas matriculadas.
14	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.
15	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna de desarrollo curricular.	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.
16	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna de desarrollo curricular.	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.
17	Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.

18	Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”.	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.	Para el presenteperiodo no se requirió o se realizó actividadalguna.
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	NCL: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. Código: 240201056 Versión 1	El certificado emitido el 20/09/2021 con vigencia de 3 años. Se adjunta pantallazo en evidencias.
21	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera.	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.
22	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.	Para el presenteperiodo no se requirió o se realizó actividad alguna.

23	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Se adjunta en el soportede la cuenta de cobro.	Registro en cuenta de cobro y pago de seguridad social con fecha 12/03/2026. Cargados en GF y GC del mes de marzo de 2026
24	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Se presenta y carga en Secop II los informes requeridos según lineamientos.	Se carga cuenta de cobro e informes de la vigencia requerida.
25	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Pago efectuado a través de Aportes en Línea, mes febrero de 2026.	Planilla # 9500014839
26	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Actividades de promoción de la oferta, en diferentes medios.	Imagen publicitaria, correos electrónicos.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9500014839 de la planilla, (Aportes en Línea) y periodo (febrero de 2026). (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (38) folios

Cordialmente,

Firma

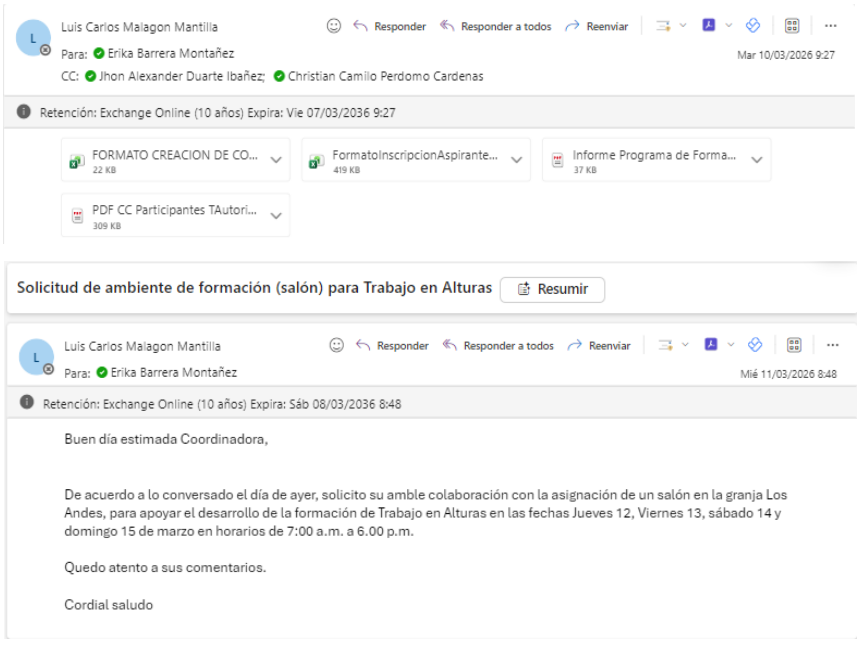
LUIS CARLOS MALAGÓN MANTILLA
Contratista
C.C. No.13.721.821

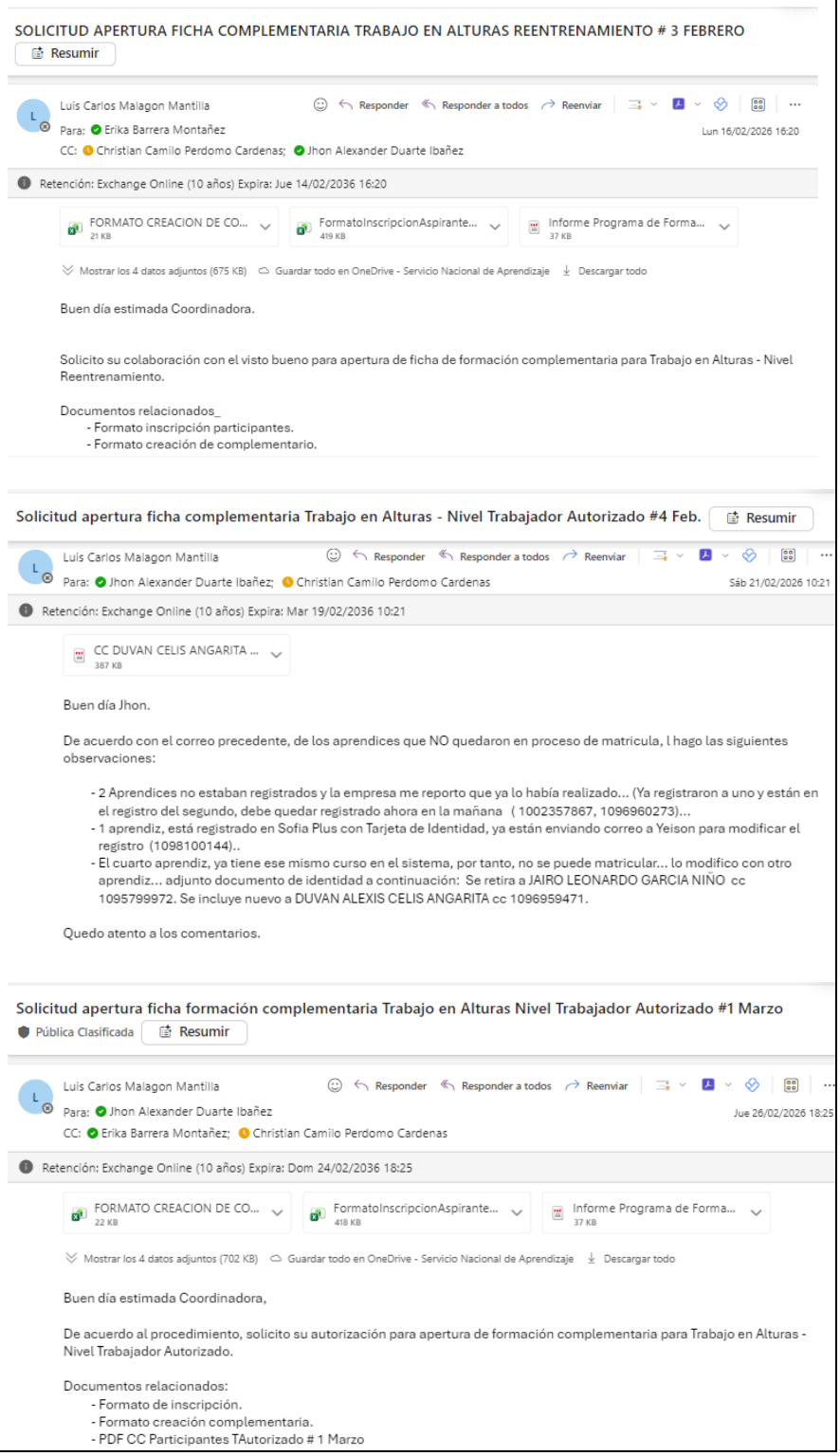
Recibí a satisfacción:

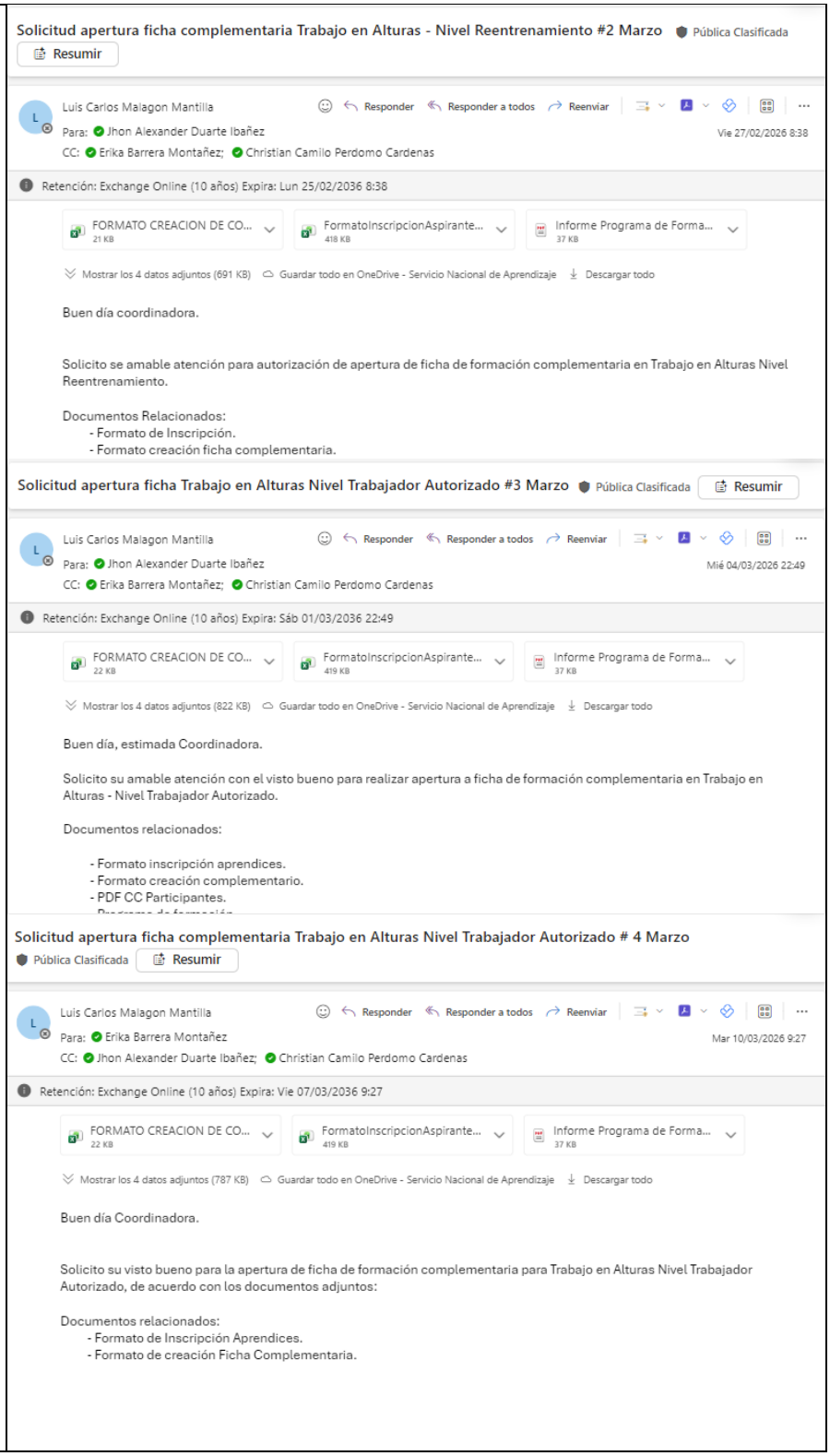
Firma

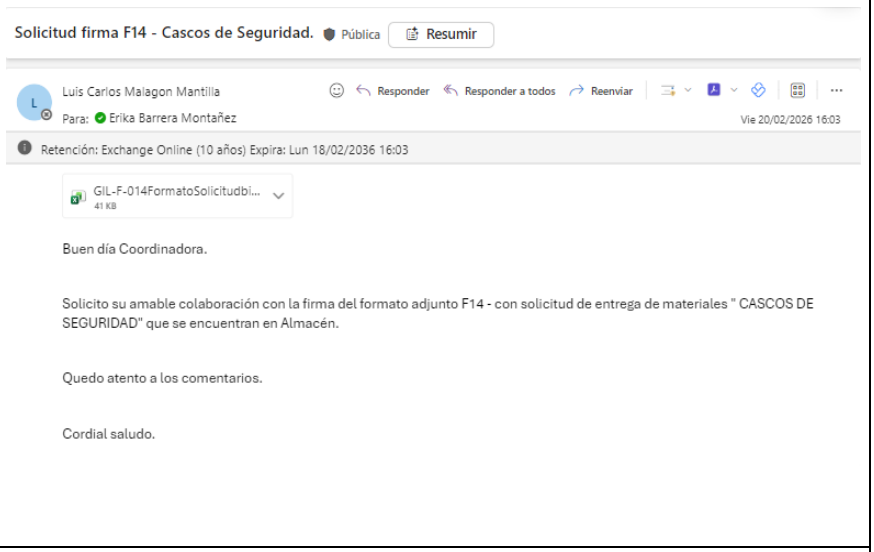
ERIKA BARRERA MONTAÑEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8999761
INSTRUTORA GRADO 015
COORDINADORA ACADÉMICA
MÀLAGA

Evidencias del 13 de febrero de 2026 al 12 de marzo de 2026

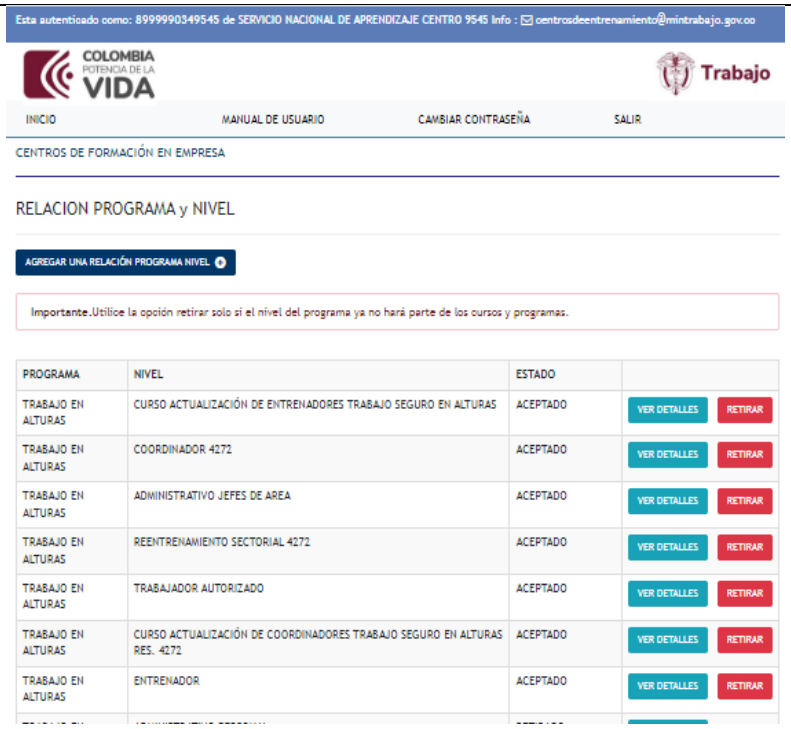
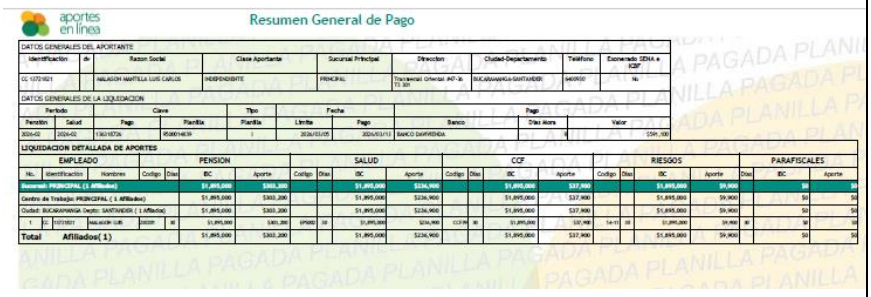
<table>
<tr><td colspan="3">OBLIGACION #1.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.</td></tr>
<tr><td>Actividad</td><td>Fecha</td><td>Evidencias fotográficas</td></tr>
<tr><td>Se realiza la planeación y alistamiento de los documentos de desarrollo curricular para las fichas a desarrollar.</td><td>13/02/2026
–
12/03/2026</td><td>
</td></tr>
<tr><td colspan="3">OBLIGACION #2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofía plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).</td></tr>
<tr><td>Actividad</td><td>Fecha</td><td>Evidencias fotográficas</td></tr>
</table>

Se realiza reunión con la Coordinación Académica para realizar apertura de la fichas de formación, según la necesidad del proceso y la solicitud de las empresas y personas interesadas.	13/02/2026 – 12/03/2026	

		Solicitud apertura ficha complementaria Trabajo en Alturas - Nivel Reentrenamiento #2 Marzo Pública Clasificada Resumir Luis Carlos Malagon Mantilla Responder Responder a todos Reenviar Para: Jhon Alexander Duarte Ibañez Vie 27/02/2026 8:38 CC: Erika Barrera Montañez; Christian Camilo Perdomo Cardenas Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 25/02/2036 8:38 FORMATO CREACION DE CO... 21 KB FormatoInscripcionAspirante... 418 KB Informe Programa de Forma... 37 KB Mostrar los 4 datos adjuntos (691 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo Buen día coordinadora. Solicito se amable atención para autorización de apertura de ficha de formación complementaria en Trabajo en Alturas Nivel Reentrenamiento. Documentos Relacionados: - Formato de Inscripción. - Formato creación ficha complementaria. Solicitud apertura ficha Trabajo en Alturas Nivel Trabajador Autorizado #3 Marzo Pública Clasificada Resumir Luis Carlos Malagon Mantilla Responder Responder a todos Reenviar Para: Jhon Alexander Duarte Ibañez Mié 04/03/2026 22:49 CC: Erika Barrera Montañez; Christian Camilo Perdomo Cardenas Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 01/03/2036 22:49 FORMATO CREACION DE CO... 22 KB FormatoInscripcionAspirante... 419 KB Informe Programa de Forma... 37 KB Mostrar los 4 datos adjuntos (822 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo Buen día, estimada Coordinadora. Solicito su amable atención con el visto bueno para realizar apertura a ficha de formación complementaria en Trabajo en Alturas - Nivel Trabajador Autorizado. Documentos relacionados: - Formato inscripción aprendices. - Formato creación complementario. - PDF CC Participantes. Solicitud apertura ficha complementaria Trabajo en Alturas Nivel Trabajador Autorizado # 4 Marzo Pública Clasificada Resumir Luis Carlos Malagon Mantilla Responder Responder a todos Reenviar Para: Erika Barrera Montañez Mar 10/03/2026 9:27 CC: Jhon Alexander Duarte Ibañez; Christian Camilo Perdomo Cardenas Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 07/03/2036 9:27 FORMATO CREACION DE CO... 22 KB FormatoInscripcionAspirante... 419 KB Informe Programa de Forma... 37 KB Mostrar los 4 datos adjuntos (787 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo Buen día Coordinadora. Solicito su visto bueno para la apertura de ficha de formación complementaria para Trabajo en Alturas Nivel Trabajador Autorizado, de acuerdo con los documentos adjuntos: Documentos relacionados: - Formato de Inscripción Aprendices. - Formato de creación Ficha Complementaria.

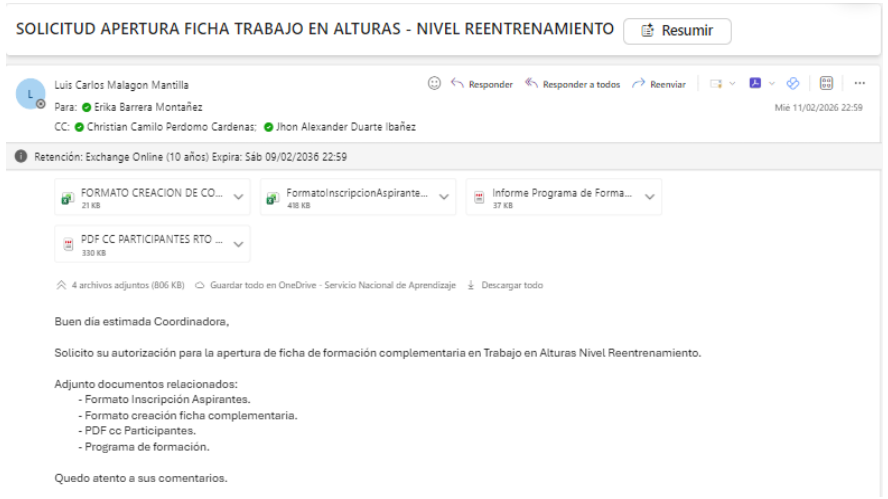
OBLIGACION # 6		
Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofía plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).		
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Se solicitó mediante formato F-14 la entrega del Ambiente de formación y los equipos destinados al proceso.	20/02/2026	
OBLIGACION # 10		
Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).		
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas

Revisión de los Programasde Formación habilitadosen Sofía Plus y losAprobados por Ministeriode trabajo	13/02/2026 y 12/03/2026	

		
OBLIGACION # 23		
Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.		
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Registro en cuenta de cobro el pago de seguridad social con fecha 13/03/2026.	13/03/2026	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

NOMBRE INSTRUCTOR: LUIS CARLOS MALAGÓN MANTILLA	**Red: CONSTRUCCIÓN**	**Formación: TRABAJO EN ALTURAS**

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	ASISTENCIA APRENDICES FICHAS -PROGRAMA	SOPORTE EVIDENCIAS
16 al 17 de febrero 2026	• Recolección y revisión de documentos de participantes aspirantes al curso de Trabajo en Alturas. • Solicitud de creación de ficha complementaria para **Trabajo en Alturas Nivel Reentrenamiento**, para un grupo de 10 aprendices. • Proceso de Inscripción y matricula. • Ajuste de formatos para el proceso de formación en Trabajo en Alturas. • Desarrollo de contenido teórico y práctico en Trabajo en Alturas para el nivel indicado, de acuerdo a la resolución 4272 de 2021 del Ministerio de Trabajo. • Emisión de juicios evaluativos en Sofía Plus. • Reporte del proceso de formación a la Plataforma del Ministerio de Trabajo. 1. Resguardo de la documentación del proceso realizado.	Se matricula la ficha # **3427669** Trabajo en Alturas Nivel **Reentrenamiento de Trabajo en Alturas** Total Horas: **16 horas** # de aprendices: **10** # aprendices certificados: **07** # aprendices reportados a Mintrabajo: **07**	1. Pantallazo correo solicitud apertura ficha complementaria.  SOLICITUD APERTURA FICHA TRABAJO EN ALTURAS - NIVEL REENTRENAMIENTO Luis Carlos Malagon Mantilla Para: Erika Barrera Montañez CC: Christian Camilo Perdomo Cardenas; Jhon Alexander Duarte Ibañez Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 09/02/2036 22:59 FORMATO CREACION DE CO... FormatoInscripcionAspirante... Informe Programa de Forma... PDF CC PARTICIPANTES RTO ... Buen dia estimada Coordinadora, Solicito su autorización para la apertura de ficha de formación complementaria en Trabajo en Alturas Nivel Reentrenamiento. Adjunto documentos relacionados: - Formato Inscripción Aspirantes. - Formato creación ficha complementaria. - PDF cc Participantes. - Programa de formación. Quedo atento a sus comentarios. 2. Reporte de Matricula.

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3427669
Programa de Formación	REENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS PARA TRABAJADOR AUTORIZADO

Identificación	Nombre	Estado
CC - 1102774962	CAMILO EDUARDO DIAZ RAMOS	Matriculado
CC - 1096946960	EDWIN JAVIER CASTRO AMAYA	Matriculado
CC - 1096957709	FARID JHOAN CAMILO MENDOZA CARRILLO	Matriculado
CC - 1007551709	JAIDER ANDRES TORRES RICO	Matriculado
CC - 77097078	JOSE GUILLERMO DIAZ ORTIZ	Matriculado
CC - 1098150989	JUAN ANTONIO HUERTAS TARAZONA	Matriculado
CC - 13929337	NIXON YESID RODRIGUEZ JAIMES	Matriculado
PPT - 6197969	REIBI ALEXANDER MEDINA GOMEZ	Matriculado
CC - 13925004	ROBERTO CASTRO PARRA	Matriculado
CC - 1096954022	YORMAN HALI PINZON CRISTANCHO	Matriculado

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

3. LISTADO DE ASISTENCIA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: MALAGA, FEBRERO 16 / 2026 | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: CENTRO ENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS | FICHA: 3427669

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TRABAJO EN ALTURAS - NIVEL REENTRENAMIENTO

COMPETENCIA: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

INSTRUCTOR: LUIS CARLOS MALAGÓN MANTILLA

SUPERVISOR DE LA FORMACION: ERIKA BARRERA MONTAÑEZ

					FECHA / FIRMA DEL APRENDIZ				OBSERVACIONES
					16/02/2026	17/02/2026			
N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	DIA 1	DIA 2			
1	REIBI ALEXANDER MEDINA GOMEZ	PEP 6197969	reibimedina3@gmail.com	3132567803					
2	EDWIN JAVIER CASTRO AMAYA	1.096.946.960	sergioguelo@outlook.com	3211749295					
3	FARID JHOAN CAMILO MENDOZA CARRILLO	1.096.957.709	sstcgr087@gmail.com	3124016401					
4	JAIDER ANDRES TORRES PICO	1.007.551.709	sstcgr087@gmail.com	3228594224					
5	JUAN ANTONIO HUERTAS TARAZONA	1.096.150.989	juanantoniohuertastarazona@gmail.com	3102609053					
6	NIXON YESID RODRIGUEZ JAIMES	13.929.337	nixon6h@gmail.com	3144725468					
7	ROBERTO CASTRO PARRA	13.925.004	sstcgr087@gmail.com	3235781014					
8	YORMAN HALI PINZON CRISTANCHO	1.096.954.022	yormanhali@gmail.com	3143202786					
9	CAMILO EDUARDO DIAZ RAMOS	1.102.774.962	diazramoscamilo@gmail.com	3183273762					
10	JOSE GUILLERMO DIAZ ORTIZ	77.097.078	guillortizd@gmail.com	3015893918					
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: **LUIS CARLOS MALAGON MANTILLA** cc 13.721.821

NOMBRE SUPERVISOR DE LA FORMACION: **ERIKA BARRERA MONTAÑEZ**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

4 REGISTRO FOTOGRAFICO



Ambiente de Formación Actividad: Desarrollo teórico curso Trabajo en Alturas



Ambiente de Formación Actividad: Medidas de Protección Curso Trabajo en Alturas







SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

5. PANTALLAZO CORREO SOLICITUD APERTURA FICHA COMPLEMENTARIA



SOLICITUD APERTURA FICHA TRABAJO EN ALTURAS - NIVEL REENTRENAMIENTO

Resumir

Luis Carlos Malagon Mantilla

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Erika Barrera Montañez

Mie 11/02/2026 22:59

CC: Christian Camilo Perdomo Cardenas; Jhon Alexander Duarte Ibañez

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 09/02/2036 22:59

FORMATO CREACION DE CO... 21 KB

FormatoInscripcionAspirante... 418 KB

Informe Programa de Forma... 37 KB

PDF CC PARTICIPANTES RTO ... 330 KB

4 archivos adjuntos (806 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buen día estimada Coordinadora,

Solicito su autorización para la apertura de ficha de formación complementaria en Trabajo en Alturas Nivel Reentrenamiento.

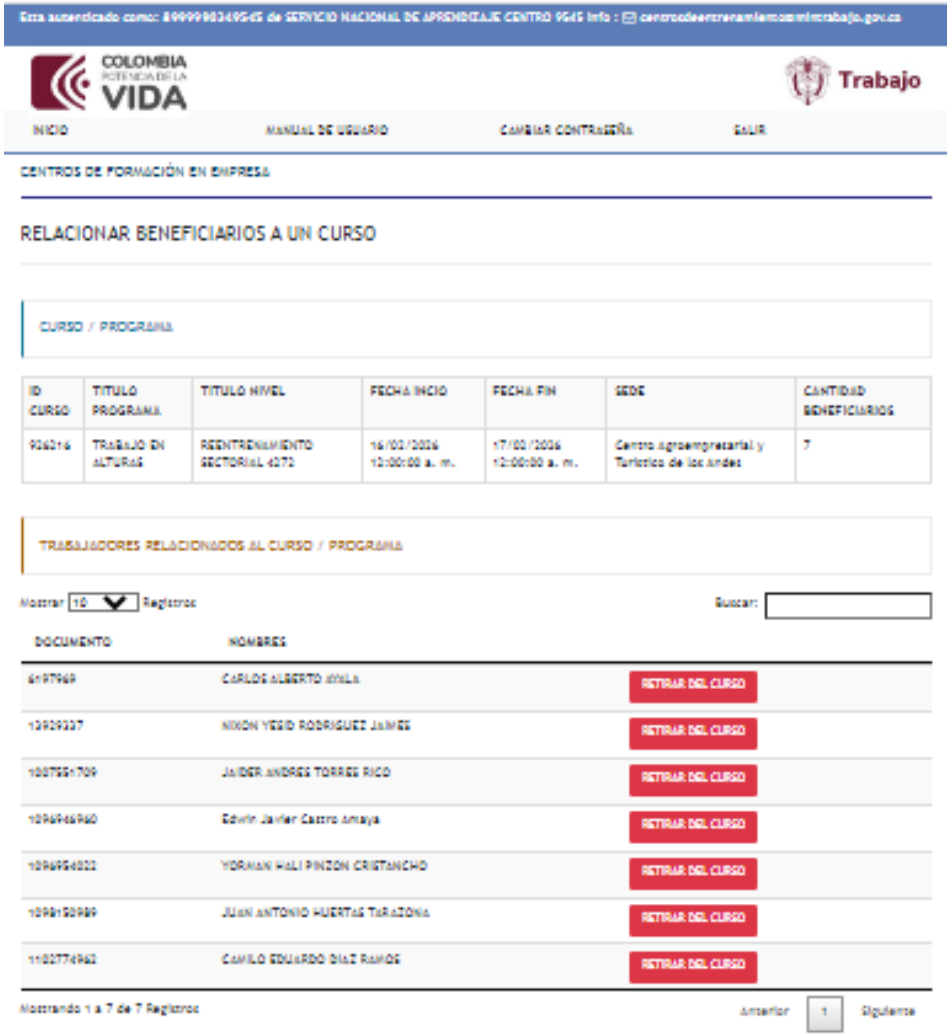
Adjunto documentos relacionados:

- Formato Inscripción Aspirantes.
- Formato creación ficha complementaria.
- PDF cc Participantes.
- Programa de formación.

Quedo atento a sus comentarios.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

6. PANTALLAZO CARGUE MINISTERIO DE TRABAJO



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

<table>
<tr><th>FECHA</th><th>ACTIVIDAD REALIZADA</th><th>ASISTENCIA APRENDICES FICHAS -PROGRAMA</th><th>SOPORTE EVIDENCIAS</th></tr>
<tr>
<td>18 al 19 de febrero de 2026</td>
<td>
• Recolección y revisión de documentos de participantes aspirantes al curso de Trabajo en Alturas.
• Solicitud de creación de ficha complementaria para Trabajo en Alturas Nivel Reentrenamiento,para un grupo de 10 aprendices.
• Proceso de Inscripción y matricula.
• Ajuste de formatos para el proceso de formación en Trabajo en Alturas.
• Desarrollo de contenido teórico y práctico en Trabajo en Alturas para el nivel indicado, de acuerdo a la resolución 4272 de 2021 del Ministerio de Trabajo.
• Emisión de juicios evaluativos en Sofía Plus.
• Reporte del proceso de formación a la Plataforma del Ministerio de Trabajo.
2. Resguardo de la documentación del proceso realizado.
</td>
<td>
Se matricula la ficha #

3428396

Trabajo en Alturas Nivel Reentrenamiento de Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas

Total Horas:
16 horas

de aprendices:
10

aprendices certificados:
08

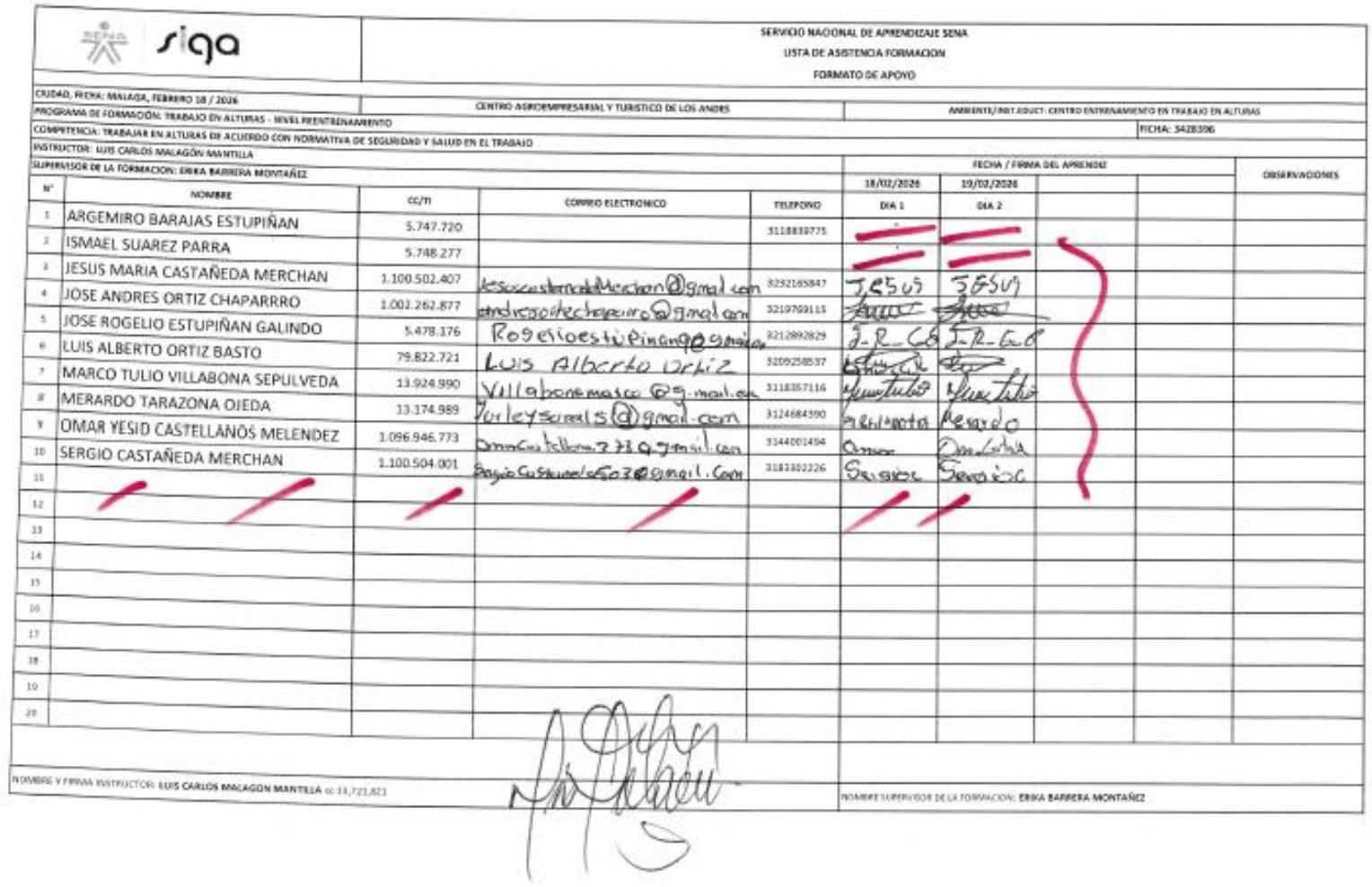
aprendices reportados a Mintrabajo:
08
</td>
<td>
1 Pantallazo correo solicitud apertura ficha complementaria.

SOLICITUD APERTURA FICHA COMPLEMENTARIA TRABAJO EN ALTURAS NIVEL REENTRENAMIENTO # 2 FEB.
Resumir
Luis Carlos Malagon Mantilla
Para: Erika Barrera Montañez
CC: Christian Camilo Perdomo Cardenas; Jhon Alexander Duarte Ibañez
Responder Responder a todos Reenviar
Jue 12/02/2026 23:11
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 10/02/2036 23:11
FORMATO CREACION DE CO... 21 KB
FormatoInscripcionAspirante... 418 KB
Informe Programa de Forma... 37 KB
Mostrar los 4 datos adjuntos (934 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo
Buen dia Coordinadora,
Solicito su visto bueno para la apertura de ficha de formación complementaria para trabajo en alturas - niel reentrenamiento, de acuerdo con los documentos relacionados a continuación:
- Formato de Inscripción.
- Formato creación complementarios.
- PDF CC Participantes.
- Programa de Formación.
Quedo atento a los comentarios.
Cordial saludo.

2 Reporte de Matricula.
Reporte de Inscripciones
Código Ficha 3428396
Programa de Formación REENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS PARA TRABAJADOR AUTORIZADO
Identificación | Nombre | Estado
CC - 5747720 | ARGEMIRO BARAJAS ESTUPIÑAN | Matriculado
CC - 5748277 | ISMAEL SUAREZ PARRA | Matriculado
CC - 1100502407 | JESUS MARIA CASTAÑEDA MERCHAN | Matriculado
CC - 1002262877 | JOSE ANDRES ORTIZ CHAPARRO | Matriculado
CC - 5478176 | JOSE ROGELIO ESTUPIÑAN GALINDO | Matriculado
CC - 79822721 | LUIS ALBERTO ORTIZ BASTO | Matriculado
CC - 13924990 | MARCO TULIO VILLABONA SEPULVEDA | Matriculado
CC - 13174989 | MERARDO TARAZONA OJEDA | Matriculado
CC - 1096946773 | OMAR YESID CASTELLANOS MELENDEZ | Matriculado
CC - 1100504001 | SERGIO CASTAÑEDA MERCHAN | Matriculado
</td>
</tr>
</table>

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

3 LISTADO DE ASISTENCIA



siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: MALAGA, FEBRERO 18 / 2026 | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/UNIDAD: CENTRO ENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TRABAJO EN ALTURAS - NIVEL REENTRENAMIENTO | FICHA: 3428306
COMPETENCIA: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
INSTRUCTOR: LUIS CARLOS MACAGÓN MANTILLA
SUPERVISOR DE LA FORMACION: ERIKA BARRERA MONTAÑEZ

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA / FIRMA DEL APRENDIZ 18/02/2026 DIA 1	19/02/2026 DIA 2			OBSERVACIONES
1	ARGEMIRO BARAJAS ESTUPIÑAN	5.747.720		3118830775					
2	ISMAEL SUAREZ PARRA	5.748.277							
3	JESUS MARIA CASTAÑEDA MERCHAN	1.100.502.407	[illegible]	8252165847	JESUS	JESUS			
4	JOSE ANDRES ORTIZ CHAPARRRO	1.001.262.877	[illegible]	3219769115	[illegible]	[illegible]			
5	JOSE ROGELIO ESTUPIÑAN GALINDO	5.478.176	[illegible]	3212892829	J.R.C.G	J.R.C.G			
6	LUIS ALBERTO ORTIZ BASTO	79.822.721	[illegible]	3209258537	[illegible]	[illegible]			
7	MARCO TULIO VILLABONA SEPULVEDA	13.924.990	[illegible]	3118357116	[illegible]	[illegible]			
8	MERARDO TARAZONA OJEDA	13.174.989	[illegible]	3124684590	[illegible]	[illegible]			
9	OMAR YESID CASTELLANOS MELENDEZ	1.096.946.773	[illegible]	3144001494	[illegible]	[illegible]			
10	SERGIO CASTAÑEDA MERCHAN	1.100.504.001	[illegible]	3183382226	[illegible]	[illegible]			
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: LUIS CARLOS MACAGON MANTILLA cc 13,721,821

NOMBRE SUPERVISOR DE LA FORMACION: ERIKA BARRERA MONTAÑEZ

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

4 REGISTRO FOTOGRAFICO













SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

5 PANTALLAZO CORREO SOLICITUD APERTURA FICHA COMPLEMENTARIA



SOLICITUD APERTURA FICHA COMPLEMENTARIA TRABAJO EN ALTURAS NIVEL REENTRENAMIENTO # 2 FEB.

Resumir

Luis Carlos Malagon Mantilla

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Erika Barrera Montañez

Jue 12/02/2026 23:11

CC: Christian Camilo Perdomo Cardenas; Jhon Alexander Duarte Ibañez

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 10/02/2036 23:11

FORMATO CREACION DE CO... 21 KB | FormatoInscripcionAspirante... 418 KB | Informe Programa de Forma... 37 KB

Mostrar los 4 datos adjuntos (934 KB) | Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje | Descargar todo

Buen día Coordinadora,

Solicito su visto bueno para la apertura de ficha de formación complementaria para trabajo en alturas - niel reentrenamiento, de acuerdo con los documentos relacionados a continuación:

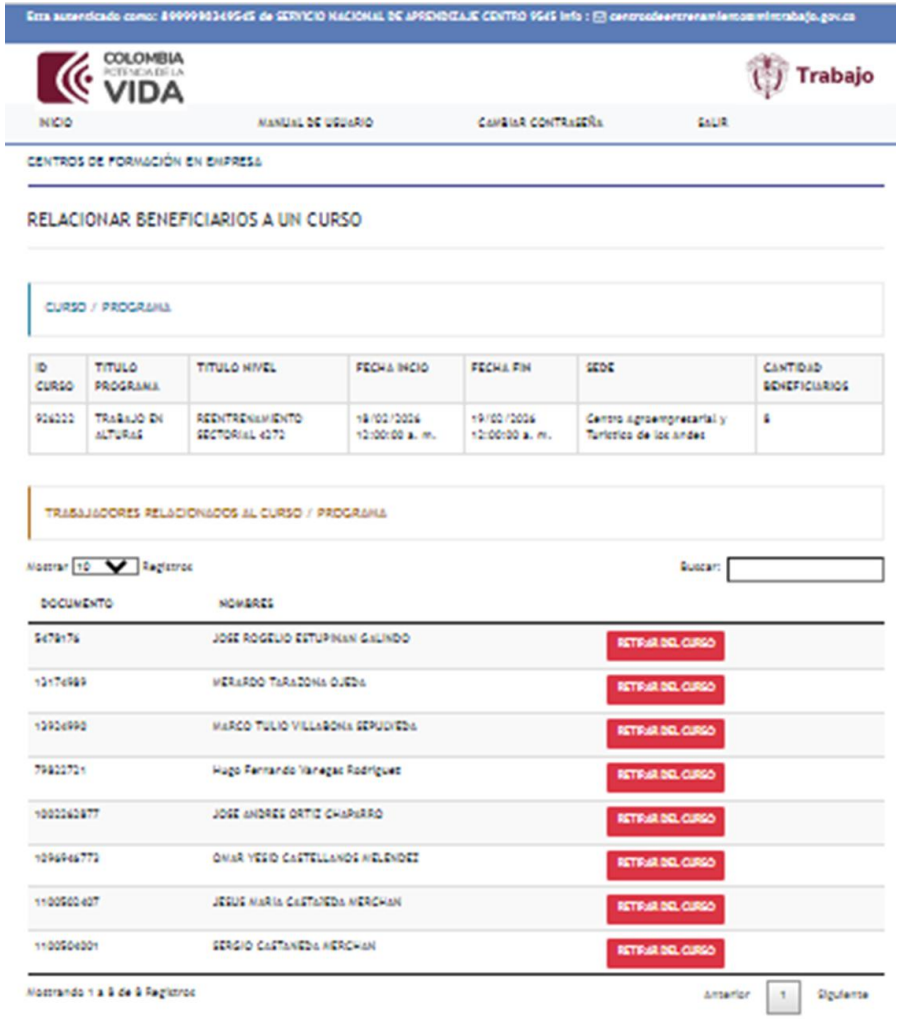
- Formato de Inscripción.
- Formato creación complementarios.
- PDF CC Participantes.
- Programa de Formación.

Quedo atento a los comentarios.

Cordial saludo.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

6 PANTALLAZO CARGUE MINISTERIO DE TRABAJO



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

<table>
<tr><th>FECHA</th><th>ACTIVIDAD REALIZADA</th><th>ASISTENCIA APRENDICES FICHAS -PROGRAMA</th><th>SOPORTE EVIDENCIAS</th></tr>
<tr>
<td>20 al 21 de Febrero de 2026</td>
<td>
• Recolección y revisión dedocumentos de participantesaspirantes al curso de Trabajo en Alturas.
• Solicitud de creación de ficha complementaria para Trabajo en Alturas Nivel Reentrenamiento, para un grupo de 10 aprendices.
• Proceso de Inscripción y matricula.
• Ajuste de formatos para el proceso de formación en Trabajo en Alturas.
• Desarrollo de contenido teórico y práctico en Trabajo en Alturas para el nivel indicado, de acuerdo a la resolución 4272 de 2021 del Ministerio de Trabajo.
• Emisión de juicios evaluativos en Sofía Plus.
• Reporte del proceso de formación a la Plataforma del Ministerio de Trabajo.
3. Resguardo de la documentación del proceso realizado.
</td>
<td>
Se matricula la ficha #

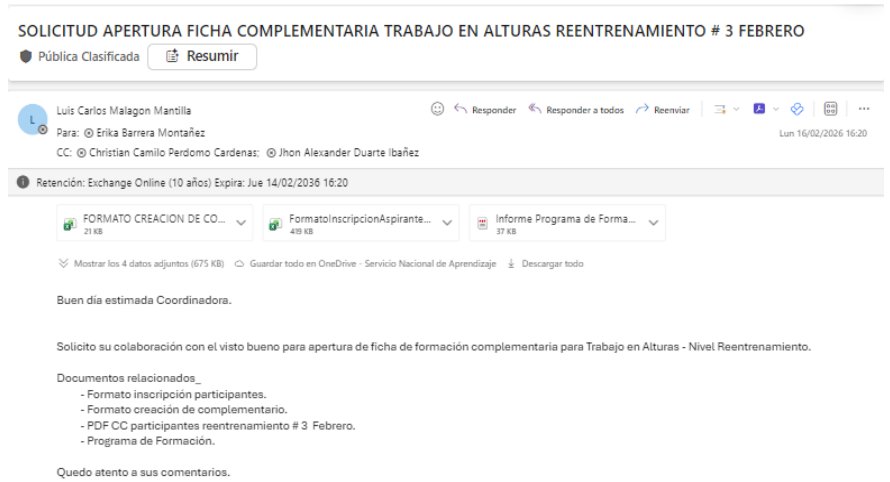
3432640

Trabajo en Alturas Nivel Reentrenamiento de Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas

Total Horas:
16 horas

de aprendices:
10

aprendices certificados:
10

aprendices reportados a Mintrabajo:
10
</td>
<td>
1. Pantallazo correo solicitud apertura ficha complementaria.

SOLICITUD APERTURA FICHA COMPLEMENTARIA TRABAJO EN ALTURAS REENTRENAMIENTO # 3 FEBRERO
Pública Clasificada Resumir
Luis Carlos Malagon Mantilla
Para: Erika Barrera Montañez
CC: Christian Camilo Perdomo Cardenas; Jhon Alexander Duarte Ibañez
Responder Responder a todos Reenviar
Lun 16/02/2026 16:20
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 14/02/2036 16:20
FORMATO CREACION DE CO... 21 KB
FormatoInscripcionAspirante... 419 KB
Informe Programa de Forma... 37 KB
Mostrar los 4 datos adjuntos (675 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo
Buen día estimada Coordinadora.
Solicito su colaboración con el visto bueno para apertura de ficha de formación complementaria para Trabajo en Alturas - Nivel Reentrenamiento.
Documentos relacionados_
- Formato inscripción participantes.
- Formato creación de complementario.
- PDF CC participantes reentrenamiento # 3 Febrero.
- Programa de Formación.
Quedo atento a sus comentarios.

2. Reporte de Matricula.
<table>
<tr><td></td><td colspan="2">Reporte de Inscripciones</td></tr>
<tr><td>Código Ficha</td><td colspan="2">3432640</td></tr>
<tr><td>Programa de Formación</td><td colspan="2">REENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS PARA TRABAJADOR AUTORIZADO</td></tr>
<tr><td>Identificación</td><td>Nombre</td><td>Estado</td></tr>
<tr><td>CC - 1096951402</td><td>CARLOS ARTURO VARGAS JAIMES</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC - 1096954360</td><td>CARLOS EDUARDO OVIEDO JAIMES</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC - 63394516</td><td>CARMEN RUTH CAICEDO CAICEDO</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC - 1096952265</td><td>CRISTIAN LEOVAN DUARTE CARVAJAL</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC - 1100503823</td><td>DARIO CASTAÑEDA MERCHAN</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC - 13924928</td><td>EMILIANO LOZANO JAIMES</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC - 1096947826</td><td>FABIO NELSON CARRILLO JAIMES</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC - 1100504136</td><td>FERNEY EDUARDO DELGADO BECERRA</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC - 5747663</td><td>FLORENCIO ORTIZ SUAREZ</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC - 5747536</td><td>HUMBERTO RUIZ PATIÑO</td><td>Matriculado</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

3. LISTA DE ASISTENCIA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: MALAGA, FEBRERO 20 / 2026 | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/UNIDAD FORMATIVA: CENTRO ENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TRABAJO EN ALTURAS - NIVEL REENTRENAMIENTO | FICHA: 3432640

COMPETENCIA: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

INSTRUCTOR: LUIS CARLOS MALAGÓN MANTILLA

SUPERVISOR DE LA FORMACION: ERIKA BARRERA MONTAÑEZ

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA / FIRMA DEL APRENDIZ 20/02/2026 DIA 1	21/02/2026 DIA 2			OBSERVACIONES
1	CARLOS ARTURO VARGAS JAIMES	1.096.951.402	vargasjaimescarlosarturo@gmail	3117471213					
2	CARLOS EDUARDO OVIEDO JAIMES	1.096.954.360	Coviedojaims@gmail.com	3144521006					
3	CARMEN RUTH CAICEDO CAICEDO	65.994.516	Carmenruthcc@gmail.com	3222955159					
4	CRISTIAN LEOVAN DUARTE CARVAJAL	1.096.952.265	Tristian227@Hotmail.com	3118832209					
5	DARIO CASTAÑEDA MERCHAN	1.100.503.823	CastaCosta Dario0709@hotmail.com	3204144948					
6	EMILIANO LOZANO JAIMES	15.924.928	delgadoacosta.ferney.edu@gmail.com	3144152598					
7	FABIO NELSON CARRILLO JAIMES	1.096.947.826	Fabiocarrillo980@gmail.co	3214350095					
8	FERNEY EDUARDO DELGADO BECERRA	1.100.504.136	delgadobecerraferney@edu.co	3229488256					
9	FLORENCIO ORTIZ SUAREZ	5.747.669	vargasjaimescarlosarturo@gmail.co	3208822643					
10	HUMBERTO RUIZ PATIÑO	5.747.536	vargasjaimescarlosarturo@gmail	3115996036					
11	JUAN SEBASTIAN DURAN GALVIS	1.100.584.099	duransebastian@gmail.com	3175001900					
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: LUIS CARLOS MALAGON MANTILLA cc 13.721.821

NOMBRE SUPERVISOR DE LA FORMACION: ERIKA BARRERA MONTAÑEZ

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

4. REGISTRO FOTOGRAFICO

Ambiente de Formación
Actividad: Desarrollo teórico curso Trabajo en Alturas





Ambiente de Formación

Actividad: Medidas de Protección Curso Trabajo en Alturas

Actividad: Desarrollo practico Curso Trabajo en Alturas



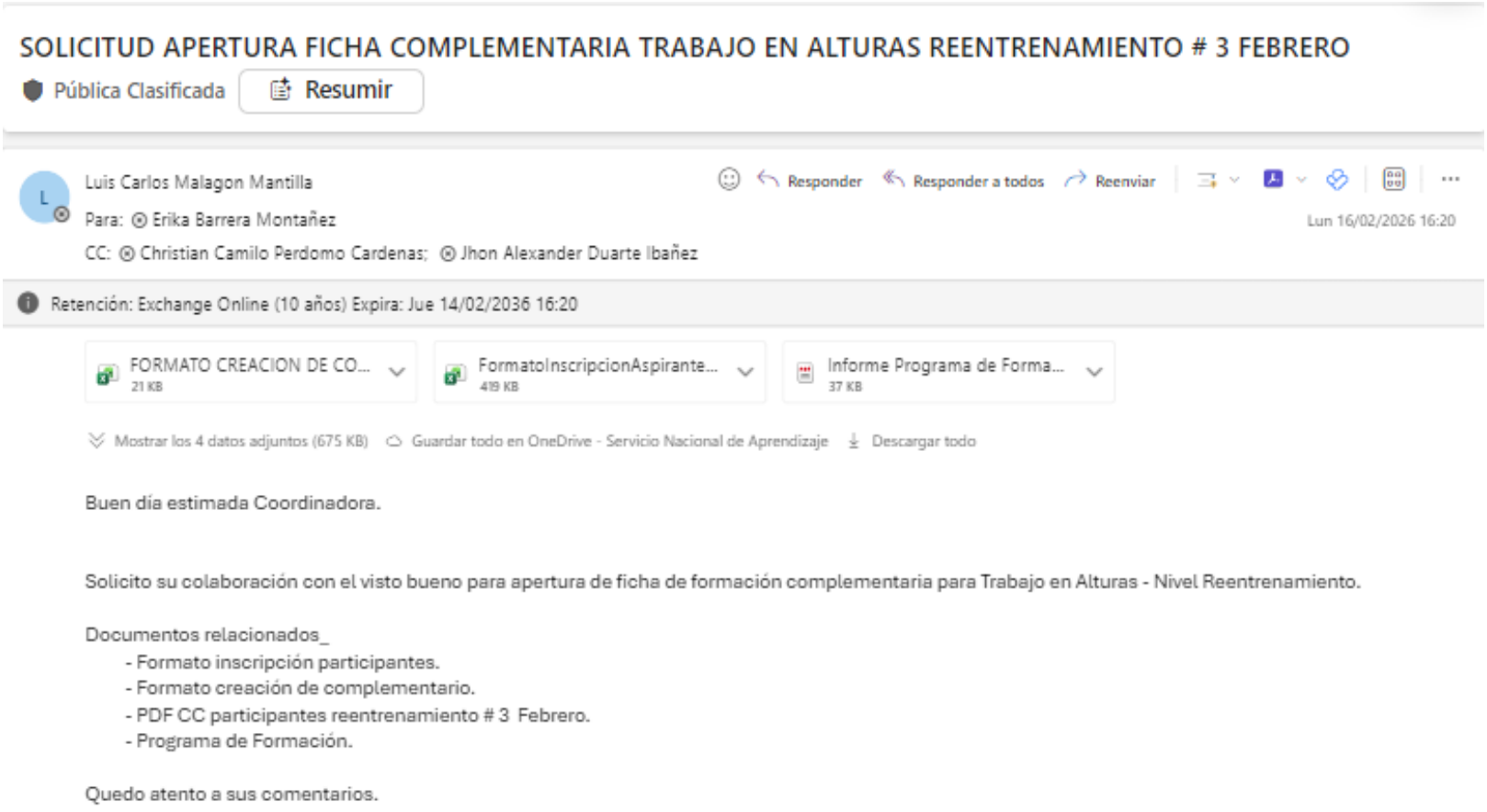
Actividad: Desarrollo practico Curso Trabajo en Alturas





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

5. PANTALLAZO CORREO SOLICITUD APERTURA FICHA COMPLEMENTARIA



SOLICITUD APERTURA FICHA COMPLEMENTARIA TRABAJO EN ALTURAS REENTRENAMIENTO # 3 FEBRERO

Pública Clasificada | Resumir

Luis Carlos Malagon Mantilla

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Erika Barrera Montañez

Lun 16/02/2026 16:20

CC: Christian Camilo Perdomo Cardenas; Jhon Alexander Duarte Ibañez

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 14/02/2036 16:20

FORMATO CREACION DE CO... 21 KB | FormatoInscripcionAspirante... 419 KB | Informe Programa de Forma... 37 KB

Mostrar los 4 datos adjuntos (675 KB) | Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje | Descargar todo

Buen día estimada Coordinadora.

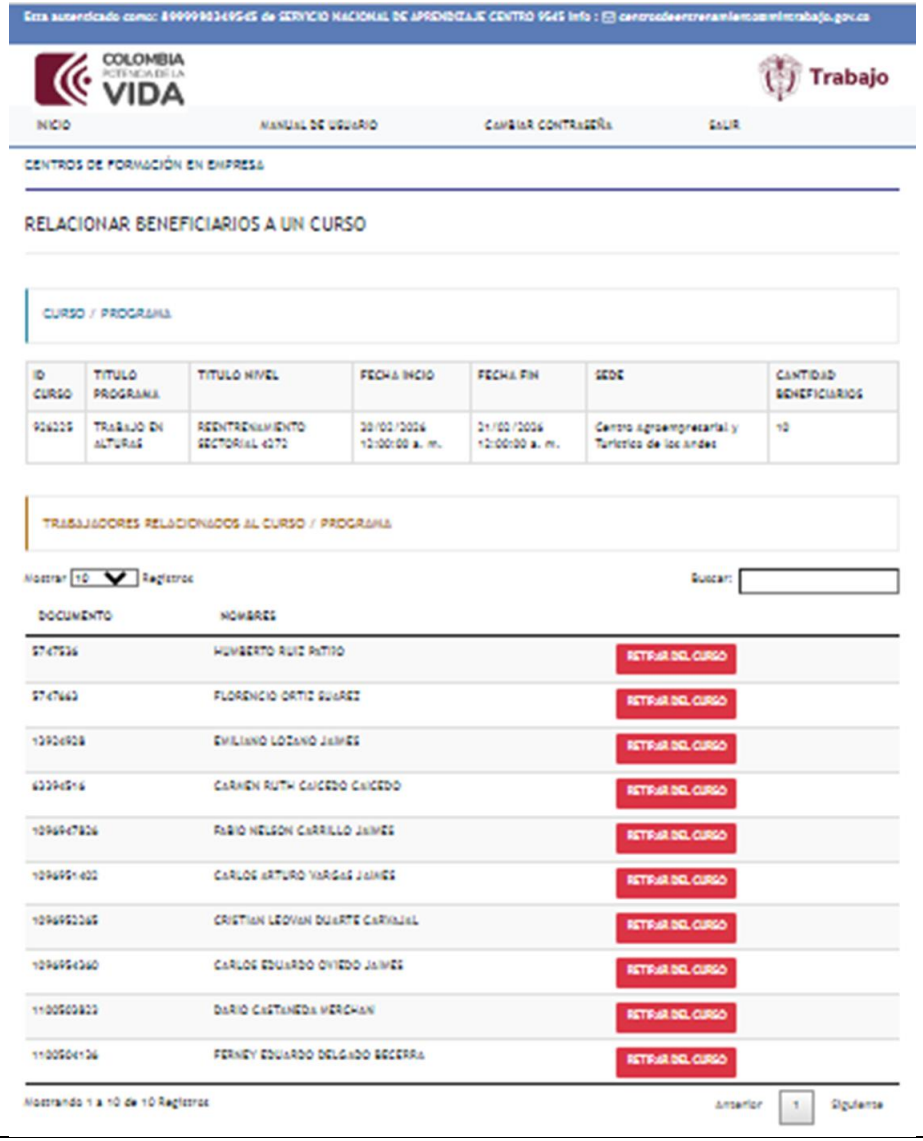
Solicito su colaboración con el visto bueno para apertura de ficha de formación complementaria para Trabajo en Alturas - Nivel Reentrenamiento.

Documentos relacionados_
- Formato inscripción participantes.
- Formato creación de complementario.
- PDF CC participantes reentrenamiento # 3 Febrero.
- Programa de Formación.

Quedo atento a sus comentarios.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

6 PANTALLAZO CARGUE MINISTERIO DE TRABAJO



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

<table>
<tr><th>FECHA</th><th>ACTIVIDAD REALIZADA</th><th>ASISTENCIA APRENDICES FICHAS -PROGRAMA</th><th>SOPORTE EVIDENCIAS</th></tr>
<tr>
<td>25 al 28 de Febrero de 2026</td>
<td>
• Recolección y revisión dedocumentos de participantesaspirantes al curso de Trabajo en Alturas.
• Solicitud de creación de ficha complementaria para Trabajo en Alturas Nivel Trabajador Autorizado, para un grupo de 10 aprendices.
• Proceso de Inscripción y matricula.
• Ajuste de formatos para el proceso de formación en Trabajo en Alturas.
• Desarrollo de contenido teórico y práctico en Trabajo en Alturas para el nivel indicado, de acuerdo a la resolución 4272 de 2021 del Ministerio de Trabajo.
• Emisión de juicios evaluativos en Sofía Plus.
• Reporte del proceso de formación a la Plataforma del Ministerio de Trabajo.
• Resguardo de la documentación del proceso realizado.
</td>
<td>
Se matricula la ficha #

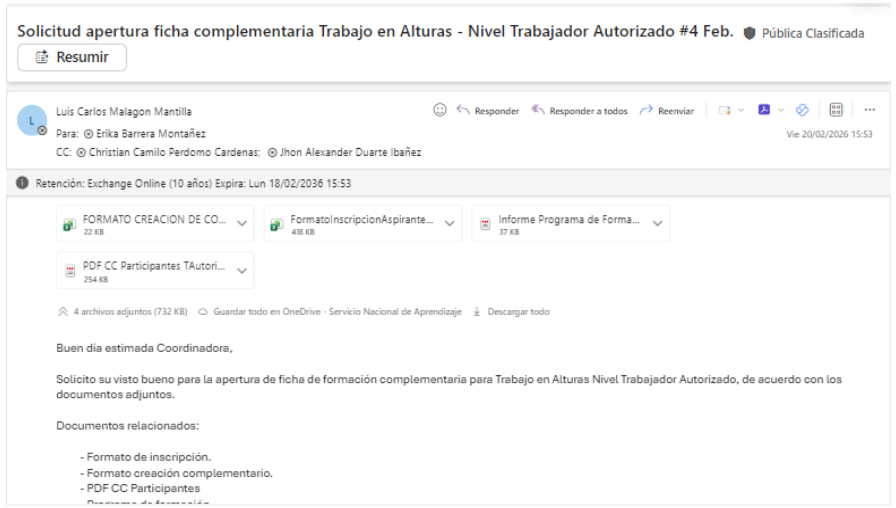
3440321

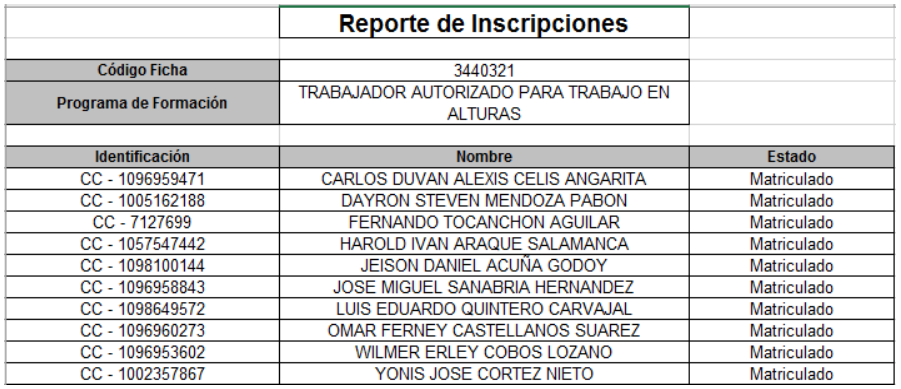
Trabajo en Alturas Nivel Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas

Total Horas:
32 horas

de aprendices:
10

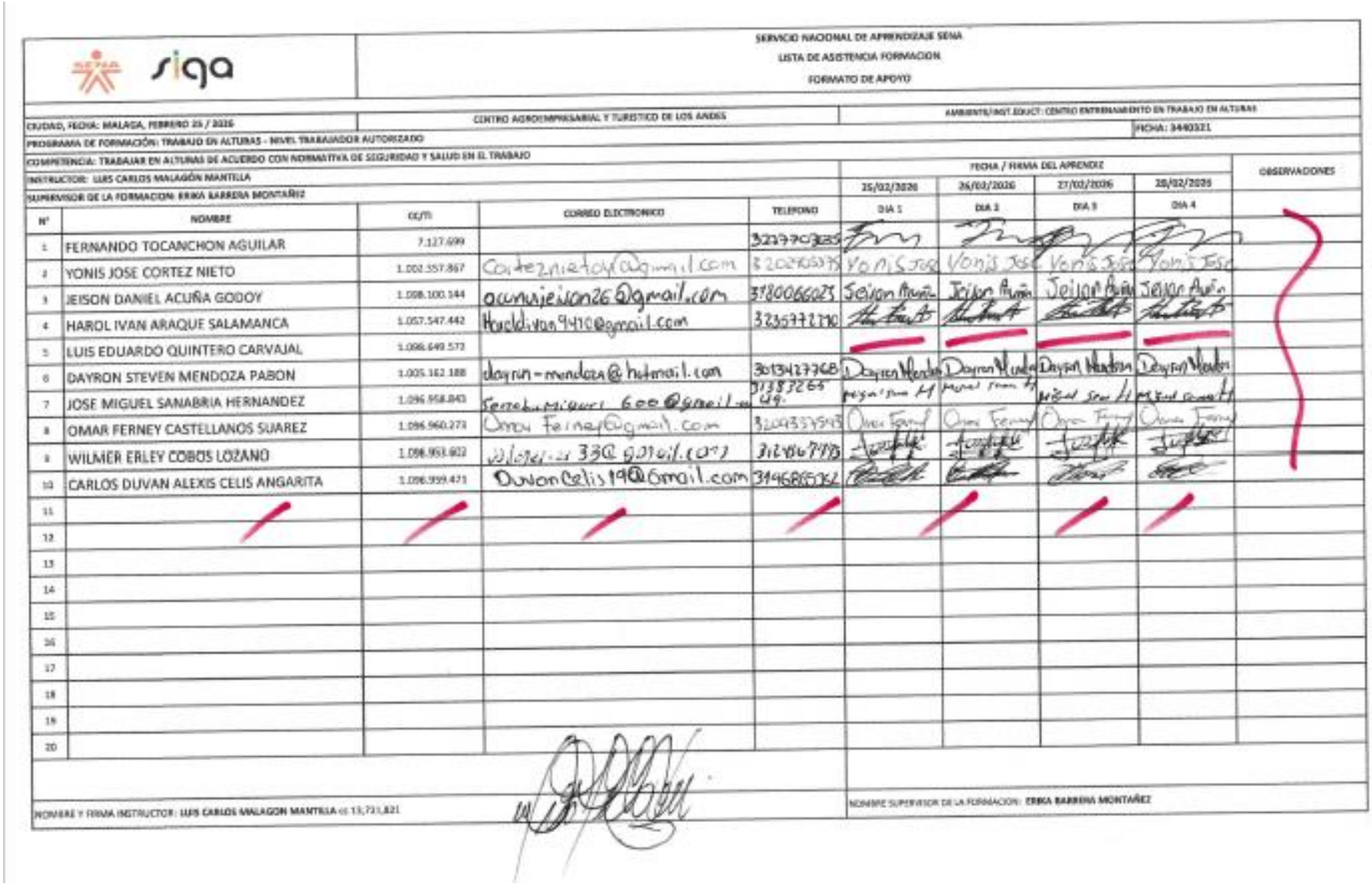
aprendices certificados:
09

aprendices reportados a Mintrabajo:
09
</td>
<td>
1. Pantallazo correo solicitud apertura ficha complementaria.

Solicitud apertura ficha complementaria Trabajo en Alturas - Nivel Trabajador Autorizado #4 Feb. Pública Clasificada
Resumir
Luis Carlos Malagon Mantilla
Para: Erika Barrera Montañez
CC: Christian Camilo Perdomo Cardenas; Jhon Alexander Duarte Ibañez
Responder Responder a todos Reenviar
Vie 20/02/2026 15:53
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 18/02/2036 15:53
FORMATO CREACION DE CO... 22 KB
FormatoInscripcionAspirante... 418 KB
Informe Programa de Forma... 37 KB
PDF CC Participantes TAutori... 254 KB
4 archivos adjuntos (732 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo
Buen día estimada Coordinadora,
Solicito su visto bueno para la apertura de ficha de formación complementaria para Trabajo en Alturas Nivel Trabajador Autorizado, de acuerdo con los documentos adjuntos.
Documentos relacionados:
- Formato de inscripción.
- Formato creación complementario.
- PDF CC Participantes

2. Reporte de Matricula.

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">Reporte de Inscripciones</td></tr>
<tr><td>Código Ficha</td><td colspan="2">3440321</td></tr>
<tr><td>Programa de Formación</td><td colspan="2">TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS</td></tr>
<tr><td>Identificación</td><td>Nombre</td><td>Estado</td></tr>
<tr><td>CC - 1096959471</td><td>CARLOS DUVAN ALEXIS CELIS ANGARITA</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC - 1005162188</td><td>DAYRON STEVEN MENDOZA PABON</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC - 7127699</td><td>FERNANDO TOCANCHON AGUILAR</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC - 1057547442</td><td>HAROLD IVAN ARAQUE SALAMANCA</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC - 1098100144</td><td>JEISON DANIEL ACUÑA GODOY</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC - 1096958843</td><td>JOSE MIGUEL SANABRIA HERNANDEZ</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC - 1098649572</td><td>LUIS EDUARDO QUINTERO CARVAJAL</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC - 1096960273</td><td>OMAR FERNEY CASTELLANOS SUAREZ</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC - 1096953602</td><td>WILMER ERLEY COBOS LOZANO</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC - 1002357867</td><td>YONIS JOSE CORTEZ NIETO</td><td>Matriculado</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

3. LISTA DE ASISTENCIA



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: MALAGA, FEBRERO 25 / 2026 | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST. EDUCT: CENTRO ENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS | FICHA: 3440321

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TRABAJO EN ALTURAS - NIVEL TRABAJADOR AUTORIZADO

COMPETENCIA: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

INSTRUCTOR: LUIS CARLOS MALAGÓN MANTILLA

SUPERVISOR DE LA FORMACION: ERIKA BARRERA MONTAÑEZ

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA / FIRMA DEL APRENDIZ 25/02/2026 DIA 1	26/02/2026 DIA 2	27/02/2026 DIA 3	28/02/2026 DIA 4	OBSERVACIONES
1	FERNANDO TOCANCHON AGUILAR	7.127.699		3227703235					
2	YONIS JOSE CORTEZ NIETO	1.002.357.867	Cortezyonis@gmail.com	3202403979	Yonis José	Yonis José	Yonis José	Yonis José	
3	JEISON DANIEL ACUÑA GODOY	1.098.100.144	acunajeison26@gmail.com	3780066023	Jeison Acuña	Jeison Acuña	Jeison Acuña	Jeison Acuña	
4	HAROL IVAN ARAQUE SALAMANCA	1.057.547.442	Haroldivan9410@gmail.com	3235772790					
5	LUIS EDUARDO QUINTERO CARVAJAL	1.096.649.573							
6	DAYRON STEVEN MENDOZA PABON	1.005.162.188	dayron-mendoza@hotmail.com	3013427768	Dayron Mendoza	Dayron Mendoza	Dayron Mendoza	Dayron Mendoza	
7	JOSE MIGUEL SANABRIA HERNANDEZ	1.096.958.843	Sanabriamiguel600@gmail.com	3138726549					
8	OMAR FERNEY CASTELLANOS SUAREZ	1.096.960.273	Omarferney@gmail.com	3209337548	Omar Ferney	Omar Ferney	Omar Ferney	Omar Ferney	
9	WILMER ERLEY COBOS LOZANO	1.098.993.602	Wilmer33@gmail.com	3128867775					
10	CARLOS DUVAN ALEXIS CELIS ANGARITA	1.096.999.471	Duvancelis19@Gmail.com	3146865362					
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: LUIS CARLOS MALAGON MANTILLA cc 13,721,821

NOMBRE SUPERVISOR DE LA FORMACION: ERIKA BARRERA MONTAÑEZ

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

4. REGISTRO FOTOGRAFICO

Ambiente de Formación
Actividad: Desarrollo teórico curso Trabajo en Alturas







Ambiente de Formación
Actividad: Medidas de Protección Curso Trabajo en Alturas

Actividad: Desarrollo practico Curso Trabajo en Alturas



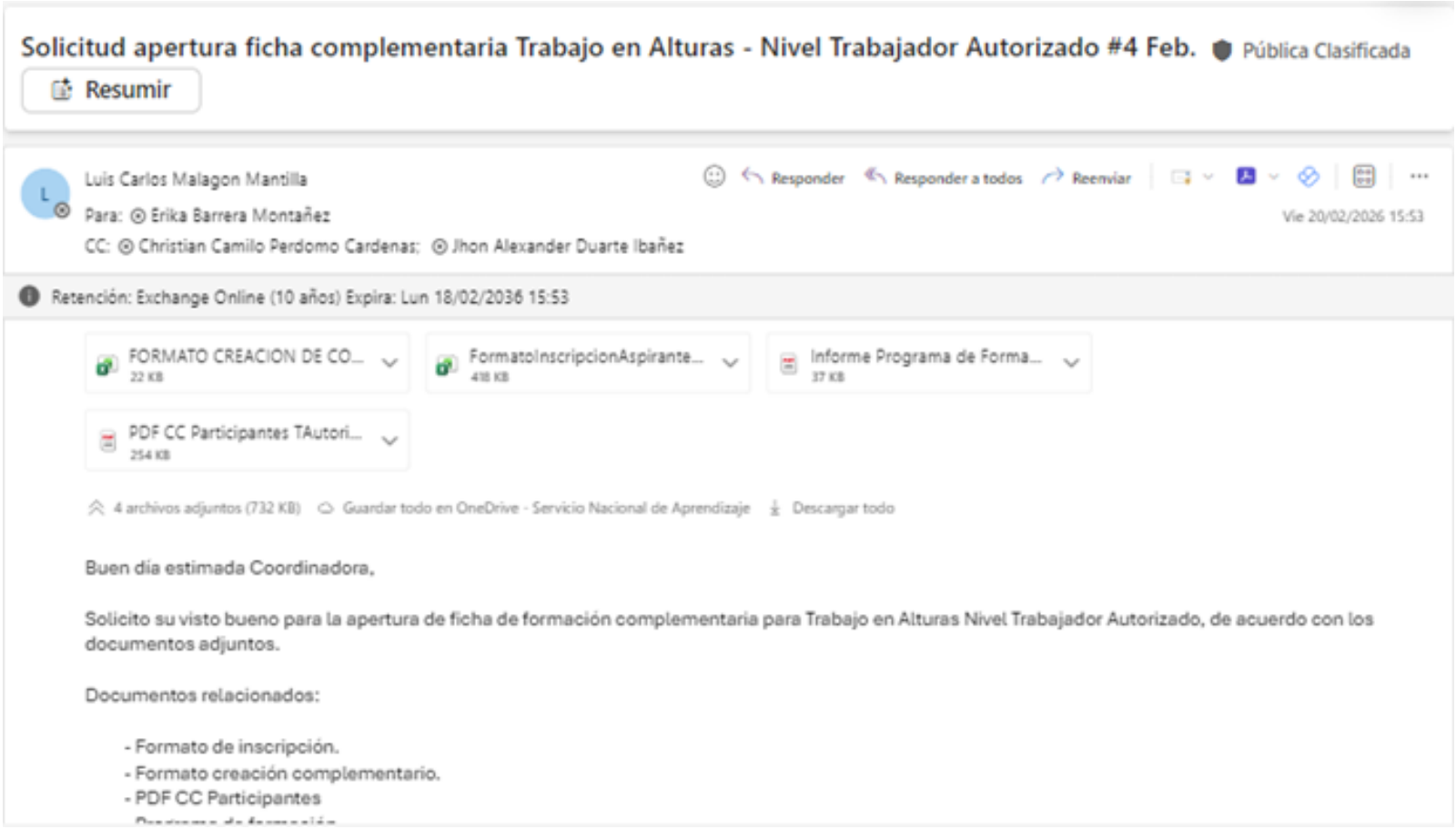
Actividad: Desarrollo practico Curso Trabajo en Alturas





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

5. PANTALLAZO CORREO SOLICITUD APERTURA FICHA COMPLEMENTARIA



Solicitud apertura ficha complementaria Trabajo en Alturas - Nivel Trabajador Autorizado #4 Feb. Pública Clasificada

Resumir

Luis Carlos Malagon Mantilla

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Erika Barrera Montañez

Vie 20/02/2026 15:53

CC: Christian Camilo Perdomo Cardenas; Jhon Alexander Duarte Ibañez

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 18/02/2036 15:53

FORMATO CREACION DE CO... 22 KB

FormatoInscripcionAspirante... 418 KB

Informe Programa de Forma... 37 KB

PDF CC Participantes TAutori... 254 KB

4 archivos adjuntos (732 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buen día estimada Coordinadora,

Solicito su visto bueno para la apertura de ficha de formación complementaria para Trabajo en Alturas Nivel Trabajador Autorizado, de acuerdo con los documentos adjuntos.

Documentos relacionados:

- Formato de inscripción.
- Formato creación complementario.
- PDF CC Participantes

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

<table>
<tr><th>FECHA</th><th>ACTIVIDAD REALIZADA</th><th>ASISTENCIA APRENDICES FICHAS -PROGRAMA</th><th>SOPORTE EVIDENCIAS</th></tr>
<tr>
<td>01 al 04 de Marzo de 2026</td>
<td>
• Recolección y revisión dedocumentos de participantesaspirantes al curso de Trabajo en Alturas.
• Solicitud de creación de ficha complementaria para Trabajo en Alturas Nivel Trabajador Autorizado, para un grupo de 10 aprendices.
• Proceso de Inscripción y matricula.
• Ajuste de formatos para el proceso de formación en Trabajo en Alturas.
• Desarrollo de contenido teórico y práctico en Trabajo en Alturas para el nivel indicado, de acuerdo a la resolución 4272 de 2021 del Ministerio de Trabajo.
• Emisión de juicios evaluativos en Sofía Plus.
• Reporte del proceso de formación a la Plataforma del Ministerio de Trabajo.
• Resguardo de la documentación del proceso realizado.
</td>
<td>
Se matricula la ficha #

3447479

Trabajo en Alturas Nivel Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas

Total Horas:
32 horas

de aprendices:
10

aprendices certificados:
09

aprendices reportados a Mintrabajo:
09
</td>
<td>
1. Pantallazo correo solicitud apertura ficha complementaria.

Solicitud apertura ficha formación complementaria Trabajo en Alturas Nivel Trabajador Autorizado #1 Marzo
Pública Clasificada Resumir
Luis Carlos Malagon Mantilla
Para: Jhon Alexander Duarte Ibañez
CC: Erika Barrera Montañez; Christian Camilo Perdomo Cardenas
Responder Responder a todos Reenviar
Jue 26/02/2026 18:25
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 24/02/2036 18:25
FORMATO CREACION DE CO... 22 KB
FormatoInscripcionAspirante... 418 KB
Informe Programa de Forma... 37 KB
Mostrar los 4 datos adjuntos (702 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo
Buen día estimada Coordinadora,
De acuerdo al procedimiento, solicito su autorización para apertura de formación complementaria para Trabajo en Alturas - Nivel Trabajador Autorizado.
Documentos relacionados:
- Formato de inscripción.
- Formato creación complementaria.
- PDF CC Participantes TAutorizado # 1 Marzo
- Programa de formación.
Quedo atento a sus comentarios.
Cordial saludo

2. Reporte de Matricula.
<table>
<tr><td></td><td>Reporte de Inscripciones</td><td></td></tr>
<tr><td>Código Ficha</td><td>3447479</td><td></td></tr>
<tr><td>Programa de Formación</td><td>TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS</td><td></td></tr>
<tr><td>Identificación</td><td>Nombre</td><td>Estado</td></tr>
<tr><td>CC - 91499154</td><td>ALFONSO TARAZONA SANTANDER</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC - 1005300247</td><td>CARLOS FERNEY GARCIA TORRES</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC - 37546748</td><td>DARLY MARTINEZ GUERRERO</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC - 77156325</td><td>FERNANDO JOSE MAZA SANTANA</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC - 9694535</td><td>JAIDER GOMEZ OLIVERO</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC - 1098728354</td><td>JHONATAN ORTIZ BLANCO</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC - 91355809</td><td>JOHN FREDY DUARTE PICO</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC - 1095940597</td><td>JONATHAN ALEXIS SAAVEDRA QUICENO</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC - 91355833</td><td>WILSON JAVIER DUARTE PICO</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC - 1080182712</td><td>YONATAN ZORRO</td><td>Matriculado</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

3. LISTA DE ASISTENCIA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: MALAGA, MARZO 01 / 2026 | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: CENTRO ENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TRABAJO EN ALTURAS - NIVEL TRABAJADOR AUTORIZADO — FICHA: 3419479

COMPETENCIA: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

INSTRUCTOR: LUIS CARLOS MALAGÓN MANTILLA

SUPERVISOR DE LA FORMACION: ERIKA BARRERA MONTAÑEZ

					FECHA / FIRMA DEL APRENDIZ				OBSERVACIONES
					01/03/2026	02/03/2026	03/03/2026	04/03/2026	
Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	DIA 1	DIA 2	DIA 3	DIA 4	
1	CARLOS FERNEY GARCIA TORREES	1.005.300.247	Cachegata6909@gmail.com	3114934911	Carlos García	Carlos García	Carlos GT	Carlos GT	
2	WILSON JAVIER DUARTE PICO	91.355.833	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
3	JHON FREDY DUARTE PICO	91.355.809	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
4	YONATAN ZORRO	1.080.182.712	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
5	JONATHAN ALEXIS SAAVEDRA QUICENO	1.095.940.597	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
6	JAIDER GOMEZ OLIVERO	9.864.535							
7	JONATHAN ORTIZ BLANCO	1.098.728.354	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
8	DARLY MARTINEZ GUERRERO	37.546.748	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
9	ALFONSO TARAZONA SANTANDER	91.499.154	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
10	FERNANDO JOSE MAZA SANTANA	77.156.325	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: LUIS CARLOS MALAGON MANTILLA cc 13.721.821

NOMBRE SUPERVISOR DE LA FORMACION: ERIKA BARRERA MONTAÑEZ

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

4. REGISTRO FOTOGRAFICO

Ambiente de Formación
Actividad: Desarrollo teórico curso Trabajo en Alturas





Ambiente de Formación

Actividad: Medidas de Protección Curso Trabajo en Alturas

Actividad: Desarrollo practico Curso Trabajo en Alturas



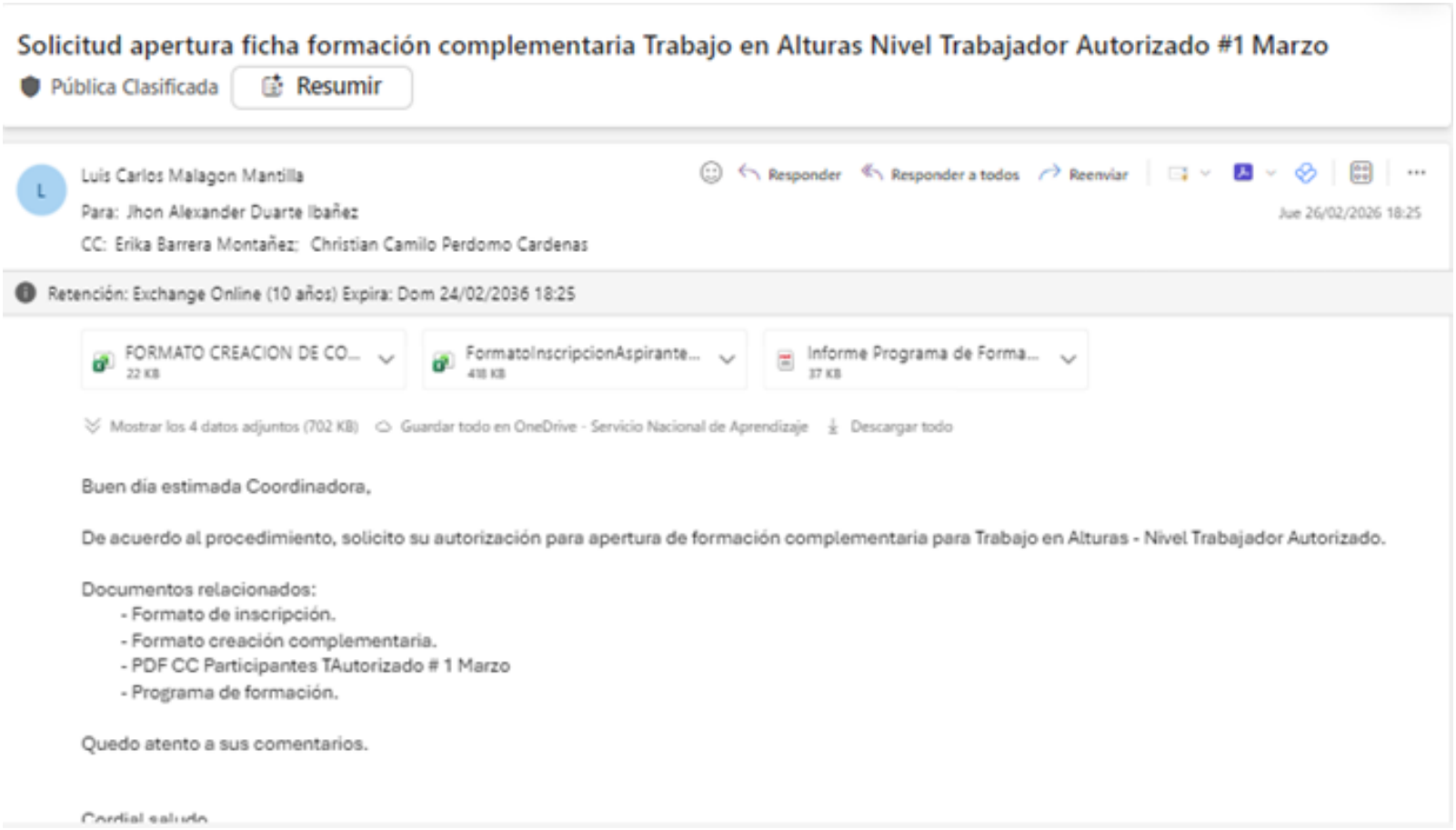


Actividad: Desarrollo practico Curso Trabajo en Alturas



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

5. PANTALLAZO CORREO SOLICITUD APERTURA FICHA COMPLEMENTARIA



Solicitud apertura ficha formación complementaria Trabajo en Alturas Nivel Trabajador Autorizado #1 Marzo

Pública Clasificada | Resumir

Luis Carlos Malagon Mantilla

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Jhon Alexander Duarte Ibañez

Jue 26/02/2026 18:25

CC: Erika Barrera Montañez; Christian Camilo Perdomo Cardenas

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 24/02/2036 18:25

FORMATO CREACION DE CO... 22 KB | FormatoInscripcionAspirante... 418 KB | Informe Programa de Forma... 37 KB

Mostrar los 4 datos adjuntos (702 KB) | Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje | Descargar todo

Buen día estimada Coordinadora,

De acuerdo al procedimiento, solicito su autorización para apertura de formación complementaria para Trabajo en Alturas - Nivel Trabajador Autorizado.

Documentos relacionados:
- Formato de inscripción.
- Formato creación complementaria.
- PDF CC Participantes TAutorizado # 1 Marzo
- Programa de formación.

Quedo atento a sus comentarios.

Cordial saludo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

<table>
<tr><th>FECHA</th><th>ACTIVIDAD REALIZADA</th><th>ASISTENCIA APRENDICES FICHAS -PROGRAMA</th><th>SOPORTE EVIDENCIAS</th></tr>
<tr>
<td>05 al 06 de marzo 2026</td>
<td>

Recolección y revisión de documentos de participantes aspirantes al curso de Trabajo en Alturas.
Solicitud de creación de ficha complementaria para Trabajo en Alturas Nivel Reentrenamiento, para un grupo de 10 aprendices.
Proceso de Inscripción y matricula.
Ajuste de formatos para el proceso de formación en Trabajo en Alturas.
Desarrollo de contenido teórico y práctico en Trabajo en Alturas para el nivel indicado, de acuerdo a la resolución 4272 de 2021 del Ministerio de Trabajo.
Emisión de juicios evaluativos en Sofía Plus.
Reporte del proceso de formación a la Plataforma del Ministerio de Trabajo.
Resguardo de la documentación del proceso realizado.

</td>
<td>
Se matricula la ficha #

3447774

Trabajo en Alturas Nivel Reentrenamiento de Trabajo en Alturas

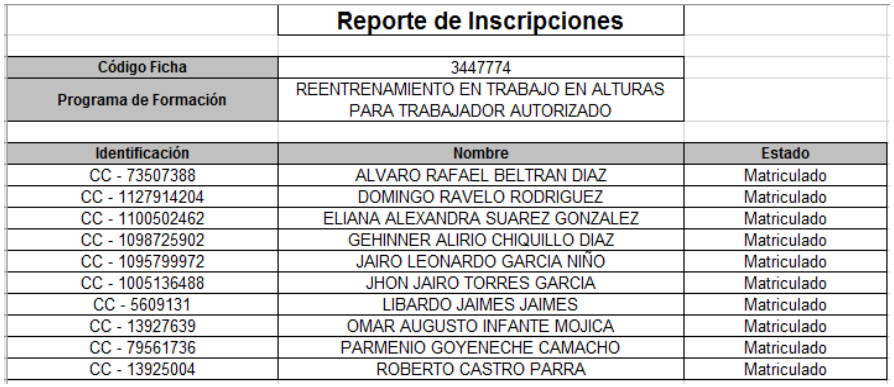
Total Horas:
16 horas

de aprendices:
10

aprendices certificados:
09

aprendices reportados a Mintrabajo:
09
</td>
<td>
1. Pantallazo correo solicitud apertura ficha complementaria.

Solicitud apertura ficha complementaria Trabajo en Alturas - Nivel Reentrenamiento #2 Marzo
Resumir
Luis Carlos Malagon Mantilla
Responder Responder a todos Reenviar
Para: Jhon Alexander Duarte Ibañez
Vie 27/02/2026 8:38
CC: Erika Barrera Montañez; Christian Camilo Perdomo Cardenas
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 25/02/2036 8:38
FORMATO CREACION DE CO... 21 KB
FormatoInscripcionAspirante... 418 KB
Informe Programa de Forma... 37 KB
Mostrar los 4 datos adjuntos (691 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo
Buen dia coordinadora.
Solicito se amable atención para autorización de apertura de ficha de formación complementaria en Trabajo en Alturas Nivel Reentrenamiento.
Documentos Relacionados:
- Formato de Inscripción.
- Formato creación ficha complementaria.
- PDF CC participantes Rto #2 Marzo
- Programa de Formación.
Quedo atento a los comentarios.
Cordial saludo.

2. Reporte de Matricula.

Reporte de Inscripciones
Código Ficha 3447774
Programa de Formación REENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS PARA TRABAJADOR AUTORIZADO
Identificación | Nombre | Estado
CC - 73507388 | ALVARO RAFAEL BELTRAN DIAZ | Matriculado
CC - 1127914204 | DOMINGO RAVELO RODRIGUEZ | Matriculado
CC - 1100502462 | ELIANA ALEXANDRA SUAREZ GONZALEZ | Matriculado
CC - 1098725902 | GEHINNER ALIRIO CHIQUILLO DIAZ | Matriculado
CC - 1095799972 | JAIRO LEONARDO GARCIA NIÑO | Matriculado
CC - 1005136488 | JHON JAIRO TORRES GARCIA | Matriculado
CC - 5609131 | LIBARDO JAIMES JAIMES | Matriculado
CC - 13927639 | OMAR AUGUSTO INFANTE MOJICA | Matriculado
CC - 79561736 | PARMENIO GOYENECHE CAMACHO | Matriculado
CC - 13925004 | ROBERTO CASTRO PARRA | Matriculado
</td>
</tr>
</table>

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

3. LISTADO DE ASISTENCIA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: MALAGA, MARZO 05 / 2026 | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST. EDUCT: CENTRO ENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TRABAJO EN ALTURAS - NIVEL REENTRENAMIENTO | FICHA: 3447774
COMPETENCIA: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
INSTRUCTOR: LUIS CARLOS MALAGÓN MANTILLA
SUPERVISOR DE LA FORMACION: ERIKA BARRERA MONTAÑEZ

					FECHA / FIRMA DEL APRENDIZ				OBSERVACIONES
					05/03/2026	06/03/2026			
Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	DIA 1	DIA 2			
1	DOMINGO RAVELO RODRIGUEZ	1.127.914.204	ravelodomingo4@gmail.com						
2	PARMENIO GOYENECHE CAMACHO	79.561.736	Parmocal9@Gmail.Com	3173405443					
3	ROBERTO CASTRO PARRA	13.925.004		3228883155					
4	JHON JAIRO TORRES GARCIA	1.005.136.488	29jhon2007@gmail.com	3232285716					
5	OMAR AUGUSTO INFANTE MOJICA	13.927.639	Omarinfanti2009@.com	3005578663					
6	ALVARO RAFAEL BELTRAN DIAZ	73.507.388							
7	LIBARDO JAIMES JAIMES	5.609.131	libardojaimes2016@gmail.com	1313812458					
8	JAIRO LEONARDO GARCIA NIÑO	1.095.799.972	jairo1lgn12@hotmail.com	3213289613					
9	GEHINNER ALIRIO CHIQUILLO DIAZ	1.098.725.902	Gehinner6294@Gmail.com	3228883155					
10	ELIANA ALEXANDRA SUAREZ GONZALEZ	1.100.502.462	suarezalexandra545@gmail.com	3165941638					
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: LUIS CARLOS MALAGON MANTILLA cc 13,721,821

NOMBRE SUPERVISOR DE LA FORMACION: ERIKA BARRERA MONTAÑEZ

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

5 REGISTRO FOTOGRAFICO



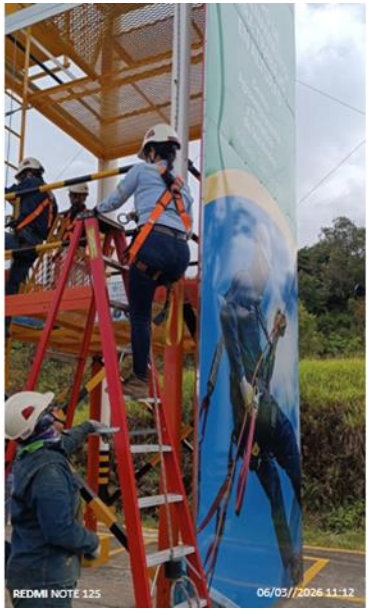
Ambiente de Formación Actividad: Desarrollo teórico curso Trabajo en Alturas



Ambiente de Formación Actividad: Medidas de Protección Curso Trabajo en Alturas









SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

6. PANTALLAZO CORREO SOLICITUD APERTURA FICHA COMPLEMENTARIA



Solicitud apertura ficha complementaria Trabajo en Alturas - Nivel Reentrenamiento #2 Marzo

Resumir

Luis Carlos Malagon Mantilla

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Jhon Alexander Duarte Ibañez

Vie 27/02/2026 8:38

CC: Erika Barrera Montañez; Christian Camilo Perdomo Cardenas

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 25/02/2036 8:38

FORMATO CREACION DE CO... 21 KB

FormatoInscripcionAspirante... 418 KB

Informe Programa de Forma... 37 KB

Mostrar los 4 datos adjuntos (691 KB) | Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje | Descargar todo

Buen día coordinadora.

Solicito se amable atención para autorización de apertura de ficha de formación complementaria en Trabajo en Alturas Nivel Reentrenamiento.

Documentos Relacionados:

- Formato de Inscripción.
- Formato creación ficha complementaria.
- PDF CC participantes Rto #2 Marzo
- Programa de Formación.

Quedo atento a los comentarios.

Cordial saludo.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

REPORTE HORAS FEBRERO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS CARLOS MALAGON MANTILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 02/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3427669 - REENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS PARA TRABAJADOR AUTORIZADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA.

01 IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONFORME A ACTIVIDAD Y NORMATIVA.

02 APLICAR LA NORMATIVA DE TRABAJO EN ALTURAS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL SECTOR ECONÓMICO.

02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDES CON SECTOR ECONÓMICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3440321 - TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA.

01 IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONFORME A ACTIVIDAD Y NORMATIVA.

02 APLICAR LA NORMATIVA DE TRABAJO EN ALTURAS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL SECTOR ECONÓMICO.

02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDES CON SECTOR ECONÓMICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3432640 - REENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS PARA TRABAJADOR AUTORIZADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA.

01 IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONFORME A ACTIVIDAD Y NORMATIVA.

02 APLICAR LA NORMATIVA DE TRABAJO EN ALTURAS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL SECTOR ECONÓMICO.

02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDES CON SECTOR ECONÓMICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3428396 - REENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS PARA TRABAJADOR AUTORIZADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA.

01 IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONFORME A ACTIVIDAD Y NORMATIVA.

02 APLICAR LA NORMATIVA DE TRABAJO EN ALTURAS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL SECTOR ECONÓMICO.

02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDES CON SECTOR ECONÓMICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/02/2026	06/02/2026	DESARROLLO CURRICULAR	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: LUIS CARLOS MALAGON MANTILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

REPORTE HORAS MARZO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS CARLOS MALAGON MANTILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3447479 - TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA.

02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDES CON SECTOR ECONÓMICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 32,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LUIS CARLOS MALAGON MANTILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES