1. DATOS GENERALES	
CONTRATO DE PRESTACIÒN DE SERVICIOS PROFESIONALES No 15 DE 2026 FVH-PS 15 -2026	
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar los servicios de apoyo a la gestión institucional, orientados a la ejecución de actividades técnicas y administrativas que se requieran para el desarrollo de los procesos, programas y funciones a cargo del Fondo de Vivienda de Interés Social del Departamento del Huila.
CONTRATISTA:	**AMIN GARZON SAENZ**
IDENTIFICACIÓN:	**12.112.326**
FECHA DE PRESENTACIÓN INFORME:	**06/04/2026**
FECHA DE INICIO:	**07/01/2026**
FECHA DE TERMINACIÓN:	**06/09/2026**
PERIODO REPORTADO:	**01/03/2026 al 31/03/2026**

2. INFORMACIÓN FINANCIERA CONTRATO		
Valor Inicial Del Contrato	**$ 20.800.000.oo**	**En Letras: Veinte millones Ochocientos mil pesos Mcte.**
Valor Adiciónal Del Contrato:	**$ 0.oo**	**En Letras: Cero pesos Mcte.**
Valor Total Del Contrato:	**$ 20.800.000.oo**	**En Letras: Veinte millones Ochocientos mil pesos Mcte.**
Valor Ejecutado	**$ 7.280.000.oo**	**En Letras:** Siete millones Doscientos Ochenta mil pesos Mcte.
Saldo Por Ejecutar:	**$ 13.520.000.oo**	**En Letras: Trece millones Quinientos veinte mil Pesos Mcte.**
Valor A Pagar en la Presente Acta:	**$ 2.600.000.oo**	**En Letras:** Dos millones Seiscientos mil pesos Mcte.

3. INFORME DE ACTIVIDADES
1. **Brindar apoyo técnico operativo en el seguimiento al cumplimiento del objeto de los contratos de obra e interventoría suscritos por FONVIHUILA, así como en los convenios y proyectos de mejoramientos y/o construcción de vivienda.**
En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:
• En este periodo no fui requerido para apoyar esta actividad.
Documentos Soportes de la Actividad
N/A

2. **Participar activamente en comités de obra, socializaciones, capacitaciones y demás reuniones adelantadas en las instalaciones de FONVIHUILA, así como en los diferentes municipios del departamento del Huila.**

2

En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

- En este periodo participe en la socialización de las actividades adelantadas y balances de obra de los proyectos en ejecución como bosques de la Rebeca, bosques de san Luis y demás municipios participantes de los convenios con fonvihuila.

Documentos Soportes de la Actividad

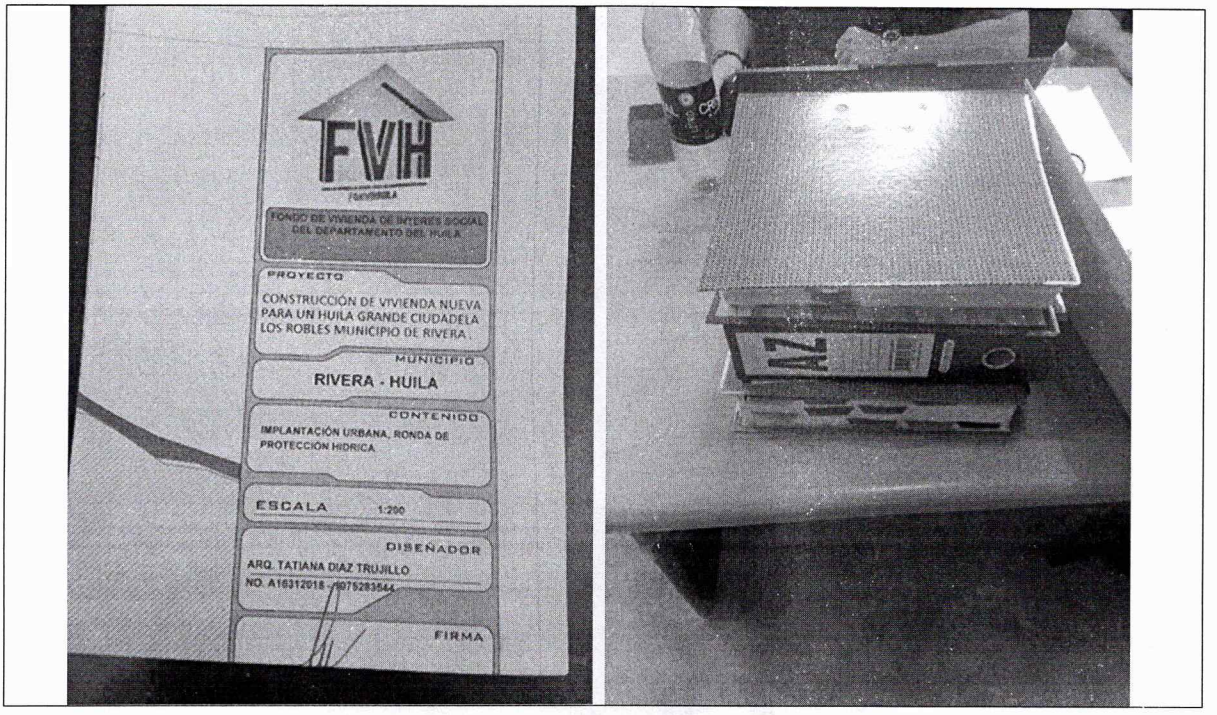


3. **Coadyuvar en la proyeccion de los informes tecnicos que se le asignen asi como brindar apoyo en la proyeccion de los documentos que se le requieran.**

En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

- En este periodo apoye al área técnica con la tramitación de los planos del proyecto de vivienda nueva de **" LA CIUDADELA LOS ROBLES**" para un Huila grande del Municipio de Rivera – Huila y ante la secretaria de planeación departamental con la documentación de las subsanaciones y viabilidad correspondientes al proyecto del municipio de Rivera - Huila.

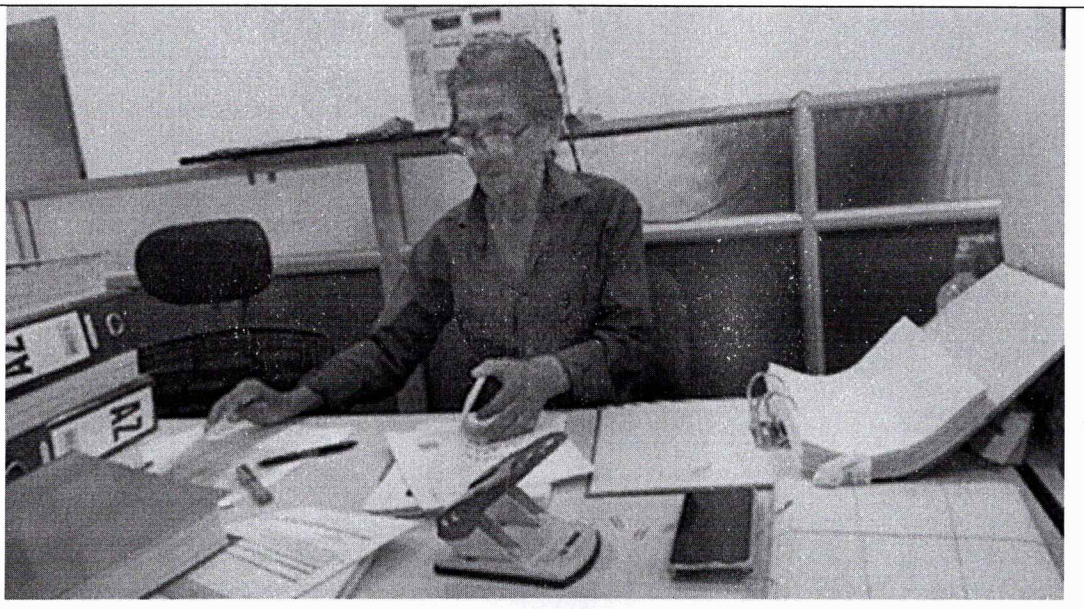
Documentos Soportes de la Actividad



3

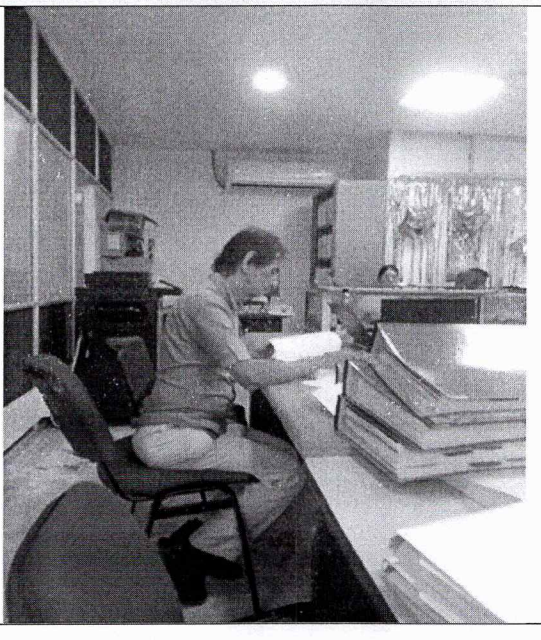
4. **Brindar apoyo a la entidad en las visitas de campo requeridas en el marco de los proyectos de subsidios familiares de vivienda adelantadas por FONVIHUILA .**
En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:
• En este periodo no realice esta actividad relacionada con esta obligación ya que no fui requerido a prestar apoyo en las visitas de campo al equipo técnico con los proyectos de subsidios familiares de vivienda por FONVIHUILA
Documentos Soportes de la Actividad
N/A

5. **Apoyar la recoleccion de informacion para la elaboracion de diagnosticos de potenciales beneficiarios requerida para la estructuracion de los proyectos que adelanta la entidad cumpliendo con la normatividad vigente.**
En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:
• En este periodo apoye al área Técnica con en la revisión de la documentación de los potenciales beneficiarios de la convocatoria 0015 de 2025 Urbano del municipio de **ALGECIRAS – HUILA** , realizando las respectivas sustituciones de beneficiarios para darle continuidad y buen desarrollo al proyecto en la búsqueda de recursos en el programa **"UN PACTO POR LA PAZ".**
Documentos Soportes de la Actividad



4

6. Apoyar en la organización y archivo de la informacion de los convenios ,proyectos y contratos de FONVIHUILA .
En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:
• En este periodo apoye al área social en la organización y archivo de los convenios y proyectos de fonvihuila, convocatoria 007 de 2025, urbano de los municipios de Garzon ,Colombia y Pitalito.
Documentos Soporte de la Actividad



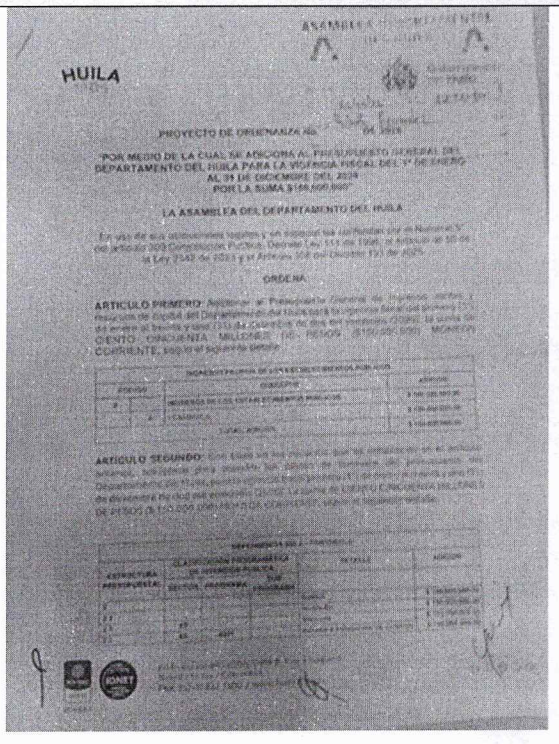
7- Apoyar en la realizacion y gestion de los diferentes tramites que se requieran ante otras Entidades.

5

En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

- Realice los trámites correspondientes al área administrativa con la entrega de soportes de la documentación a la secretaria de hacienda departamental, del plan Mensual de caja para el **FONDO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA – FONVIHUILA,** correspondiente al mes de Marzo **de 2026,** como también tramitar el proyecto de ordenanza por lo cual se adiciona al presupuesto general del departamento del Huila para la vigencia fiscal del 1º- de enero al 31 de diciembre de 2026.

Documentos Soporte de la Actividad


HUILA

PROYECTO DE ORDENANZA NO. DE 2026

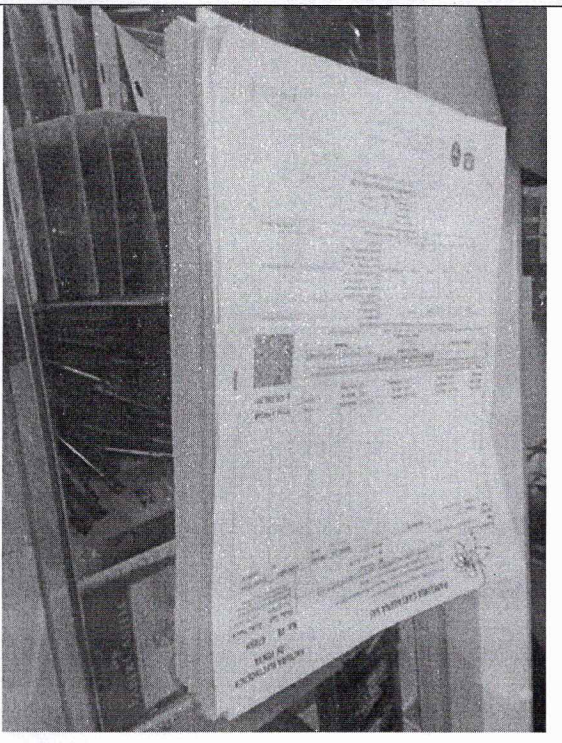
"POR MEDIO DE LA CUAL SE ADICIONA AL PRESUPUESTO GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA PARA LA VIGENCIA FISCAL DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2026 POR LA SUMA $156.000.000"

LA ASAMBLEA DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA

ORDENA

ARTICULO PRIMERO:

ARTICULO SEGUNDO:

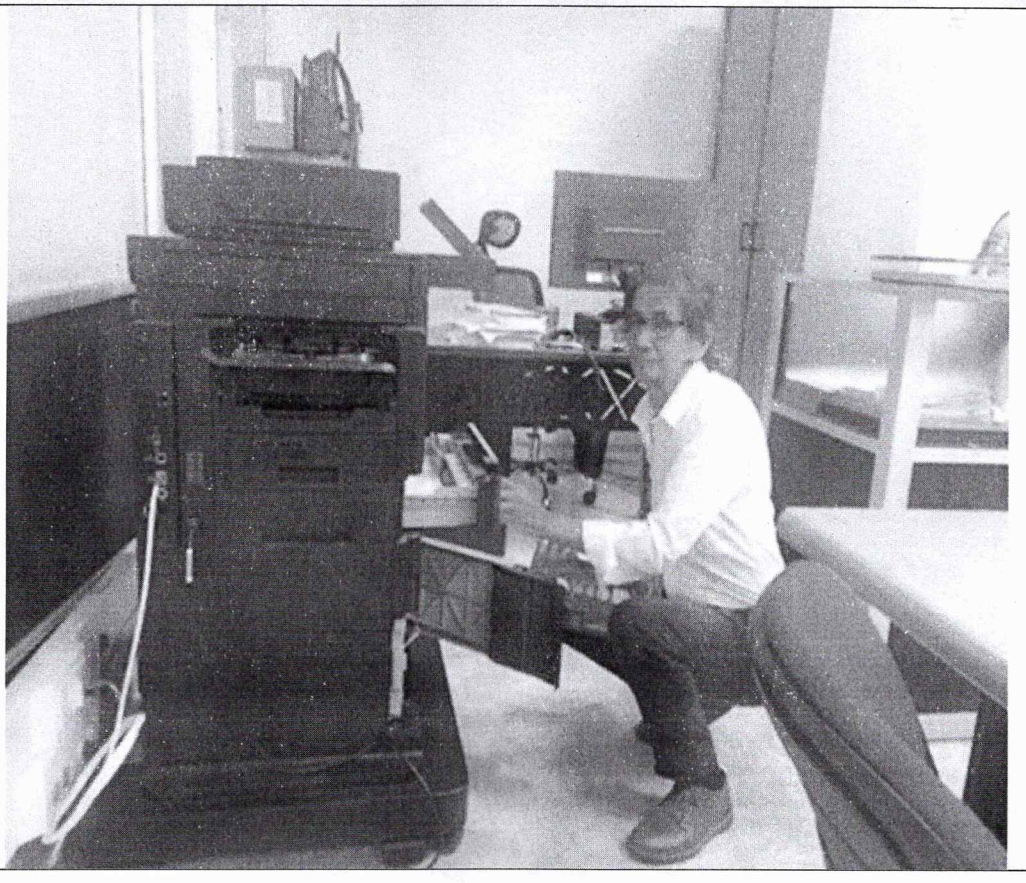


8. Las demas obligaciones que sean establecidas de comun acuerdo e inherentes al objeto del contrato

En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

- En este periodo apoye al área Administrativa con la entrega de insumos de oficina a todos los a los funcionarios que en esta dependencia laboran consistente en la entrega resmas de papel, tóner, ganchos dentro de otros y la entrega de documentos a la papelería Cartagena.

Documentos Soporte de la Actividad



6

4. INFORMACIÓN ADICIONAL RELACIONADA CON LA EJECUCION DEL CONTRATO
1. DIFICULTADES: NINGUNA
2. OBSERVACIONES: NINGUNA
3. TEMAS PENDIENTES A LA FECHA: NINGUNA

5. RELACION DE ANEXOS AL INFORME
1. Planillas Seguridad Social del mes de marzo.
2. Soportes de Pago de la Planilla.

7

6. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL		
No de Planilla: 36371334	**Fecha de Pago: 19/03/2026**	**IBC: $** 1.751.000.oo

TIPO DE APORTE	ENTIDAD	VALOR
Salud		$ 218.900.oo
Pensión		$ 280.200.oo
Riesgos Profesionales		$ 9.200.oo

7. FIRMAS
Para Constancia se Firma en la Ciudad de Neiva, El 06 de abril de 2026.
AMIN GARZON SAENZ
Contratista

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	AMIN GARZON SAENZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-12112326
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-03-19
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-04-09
FECHA DE PAGO:	2026-03-19
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-03
PERÍODO SALUD:	2026-03
NÚMERO PLANILLA:	36371334
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	36371334
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.751.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 218.900
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 1.751.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 280.200
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.751.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 9.200	$ 9.200
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300	$ 508.300

Amin Garzon
planilla # 36371334 periodo 03
pago 19-03-2026 IBC # 1.751.000.

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	08/05/2026

Bancolombia

Comprobante en línea

19 Mar 2026 08:04:20

Pago PSE

Pago exitoso
CUS 153294925

Comercio
ASOPAGOS

Referencia 1
10.10.11.80

Fecha
19 Mar 2026 08:04:20

Referencia 2
CC

Número de factura
36371334

Referencia 3
12112326

Descripción del pago
Pago de seguridad Social Integrado

Valor del Pago
$508.300

Número de comprobante
TR0759174925

Costo de la transacción
$ 0

Producto origen
Ahorros - Bancolombia
****** 6335**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA