INFORME DE GESTIÓN 002
CONTRATO N° CD-08-2026-1327
UN SEGUNDO INFORME AL ULTIMO DIA HABIL DEL MES DE MARZO DEL 2026

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: ADRIANA MARCELA
APELLIDOS: MENDOZA BULA
EPS: SURA
FONDO DE PENSIÓN: COLPENSIONES

Obligación Contractual	Producto
1. Elaborar documentos técnicos orientadores sobre procesos pedagógicos.	• Elaboré guía de orientaciones para realizar experiencias en las Unidades de Servicio en el marco del mes de la niñez. • Apoyé actualización de formato de informe de avance mensual en el aprendizaje.
2. Asesorar en la estrategia de gestión intersectorial del proyecto de implementación de la política pública de primera infancia.	• Participé en la reunión para articulación con la Fundación Universitaria Areandina para el inicio de experiencias vinculadas a salud mental en primera infancia.
3. Asesorar y acompañar al proyecto de exposición al inglés en Educación Inicial.	• No aplica para el periodo de ejecución.
4. Desarrollar actividades pedagógicas sobre responsabilidad ambiental en el marco de las actividades del Sistema Integrado de Gestión.	• Asesoré a las Unidades de Servicio de las siguientes EAS en las acciones a realizar para desarrollar experiencias articuladas a la responsabilidad ambiental. • Proyecté experiencias de responsabilidad vinculadas a
5. Reportar al líder del área técnica las alertas tempranas y/o novedades en la prestación del servicio en el componente de pedagogía.	• No aplica para el periodo de ejecución.

6. Asesorar la ejecución y seguimiento de acciones complementarias a la atención que desarrolle el Programa Primera Infancia.	• Realicé socialización de la Brújula 2026 a las Unidades de servicio de las EAS vinculadas en el presente convenio, en el marco del mes de la niñez 2026. • Realicé socialización de la Brújula 2026 a las secretarias del distrito de barranquilla y a los jardines y colegios privados, en el marco del mes de la niñez 2026.
7. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	• Apoyé la ambientación para el evento de bienvenida para el talento humano de las EAS del programa • Apoyé la realización del evento de bienvenida para el talento humano de las EAS del programa • Apoyé la ambientación de la UDS de CDI y DIMF Carrizal Jaipris para el evento de inicio de atención • Apoyé la realización del evento de inicio de atención de la UDS de CDI y DIMF Carrizal • Apoyé la ambientación del evento de entrega de paquetes alimenticios • Elaboré presupuesto para evento de entrega de paquetes alimenticios

ADRIANA MENDOZA BULA

NOMBRE: ADRIANA MARCELA MENDOZA BULA
CC: 1.140.856.539 de BARRANQUILLA

ANEXOS. EVIDENCIAS







