ACTA N° 003
COMITE CONVENIO ALCALDIA SAN CRISTOBAL BOLIVAR.

El día 22 de enero del 2026 a las 2:30 pm se realiza el tercer comité técnico con el fin de presentar la propuesta técnica, administrativa y financiera, para su análisis, observaciones y posterior aprobación como se había acordado en el comité del 8 de enero del 2026, toda vez que por falta de cuórum no se pudo aprobar la propuesta.

Orden del día

1. Invitados al comité
2. Verificación del cuórum
3. objetivo de la reunión
4. Desarrollo de las temáticas
5. Proposiciones y varios
6. Cierre

INVITADOS DEL COMITÉ

1. Director Regional
2. Alcalde Municipal o delegado
3. Asistencia técnica Departamental
4. Delegado de primera Infancia
5. Delegado de Padre de Familia
6. Agente educativo

Llamado a lista y verificación

se verifica la asistencia de los invitados constatando la presencia de:

7. **Director Regional (asistió)**
8. **Alcalde Municipal o delegado (asistió)**
9. **Asistencia técnica Departamental**
10. **Delegado de primera Infancia (asistió con sus dependencias)**
11. **Delegado de Padre de Familia (aun no estamos en operación)**
12. **Agente educativo (asistió)**

Se realiza la aprobación de la grabación de la reunión

OBJETIVO

El objetivo de este comité que es analizar, realizar observaciones y posterior aprobación de la propuesta técnica, administrativa y financiera.

Se realiza la observación de que en comité pasado fue presentada pero que no se pudo aprobar por falta de cuórum, por lo que se realizara una explicación detallada de los puntos a considerar.

DESARROLLO DE LA TEMÁTICA

Se inicia la reunión con un caluroso saludo a todos los presentes a los cuales se les explica la importancia de trabajar mancomunadamente para lograr un desarrollo apropiado del convenio en beneficio de los niños y niñas de nuestro municipio.

propuesta técnica y administrativa:
se inicia una explicación introducción, justificación, misión, visión, datos generales de la entidad, objetivos generales y específicos, se brinda una información detallada de la población objeto.
Se realiza una explicación detallada de cada uno de los componentes de atención de la modalidad institucional, esto teniendo en cuenta lo estipulado en el manual y la guía operativa.

1. Componente de familia, comunidad y redes: guiándonos de las 2 líneas de articulación:

   - Acompañamiento y fortalecimiento familiar
   - Movilización de las comunidades alrededor de la protección integral

2. Componente salud y nutrición

   - Línea q articulaciones para la atención en salud
   - Educación alimentaria y nutricional
   - Prevención de las enfermedades prevalentes en la primera infancia
   - Acceso y consumo diario de alimentos de cantidad, calidad e inocuidad
   - Evaluación y seguimiento del estado nutricional

3. Componente proceso pedagógico

   - Proyecto y planeación pedagógica
   - Acciones de cuidado
   - Seguimiento al desarrollo infantil
   - Jornada de reflexión pedagógica y colectivos pedagógicos para la educación

4. Componente talento humano
   - Roles y perfiles
   - Gestión del talento humano
   - Formación y cualificación

5. Componentes ambientes educativos y protectores
   - Gestión de riesgo de accidentes y desastres
   - Condiciones de infraestructura
   - Dotación

6. Componente administrativo y de gestión
   - Desarrollo organizacional
   - Mejoramiento continuo basado en la participación
   - Administración de los datos y la información

Seguidamente se realiza la explicación de la propuesta financiera, la cual se hace la explicación de que aún se está a la espera de la canasta 2026 para ajustar los presupuestos del talento humano.
Sin embargo, se hace una presentación del talento humano a contratar:

MADRES TRANSITOS		
DIAS FELICES 2	**DIAS FELICES 3**	**TOTAL MADRES TRANSITO**
8 MADRES TRANSITO	4 MADRES TRANSITO	12 MADRES TRANSITO

NOMBRE Y APELLIDO	**CEDULA**	**PERFIL**
ZOILA CRISTINA RODRIGUEZ	45.748.392	PERFIL 1
GLADYS RODRIGUEZ JARAMILLO	23.193.922	PERFIL 1
JUDITH MARIA TORRES BARRAZA	45.748.301	PERFIL 1
CARLINA ESTHER ORTIZ JULIO	30.898.363	PERFIL 2
YESENIA JULIO ESCORCIA	30.898.160	PERFIL 2
TARCICIA GUERRERO JARAMILLO	45.748.411	PERFIL 2
EMILDA ROSA MAZA UTRIA	23.192.426	AUXILIAR PEDAGOGICO
GREGORIA JOSEFA ALMANZA PACHECO	30.898.109	AUXILIAR PEDAGOGICO
MARIVIS ESTHER AMANZA MAZA	22.460.695	PERFIL 1
YASMINA TORRES CASSIANI	45.497.182	PERFIL 2
INES SANTANA MENDOZA AMINTA	32.827.735	PERFIL 2
LUZ DARYS PUELLO VILLA	45.748.833	AUXILIAR PEDAGOGICO

Días felices 1	Cargos
10 personas	5 agentes educativos
	2 Aux. pedagógicas
	1 servicios generales
	2 gestoras de alimentos

Días felices 2	Cargos
12 personas	6 agentes educativos
	2 Aux. pedagógicas
	2 servicios generales
	2 gestoras de alimentos

Días felices 3	Cargos
6 personas	3 agentes educativos
	1 Aux. pedagógicas
	1 servicios generales
	1 gestoras de alimentos

Equipo administrativo	Cargos
5 personas	coordinador
	psicosocial
	Profesional en nutrición
	Apoyo salud y nutrición
	Aux. administrativo

Esta distribución se realiza según los recursos suministrados por ICBF según la cantidad de usuarios y conforme a lo que establece el manual operativo.

Sin embargo, se coloca en consideración la propuesta que desde la alcaldía municipal el señor Rafael tiene para la operación de los servicios:

- ✓ Se realizará redistribución de cupos por UDS:
  Cupos asignados:267
  Dias felices 1: 100 cupos
  Dias felices 2: 115 cupos
  Dias felices 3: 52 cupos

✓ Talento humano por unidad de servicio (UDS)
Dias felices 1:

DIAS FELICES 1	
Presupuesto de ICBF	**Presupuesto de alcaldía**
4 Agento educativos	1 Agente educativo
2 auxiliar pedagógicas	3 auxiliares pedagógicas
1 servicio general	
2 manipuladoras de alimentos	
DIAS FELICES 2	
Presupuesto de ICBF	**Presupuesto de alcaldía**
6 Agento educativos	
2 auxiliar pedagógicas	4 auxiliares pedagógicas
2 servicio general	
2 manipuladoras de alimentos	1 Manipuladora de alimentos
DIAS FELICES 3	
Presupuesto de ICBF	**Presupuesto de alcaldía**
3 Agento educativos	
1 auxiliar pedagógicas	2 Auxiliares pedagógicas
1 servicio general	
1 manipuladoras de alimentos	

EQUIPO INTERDICIPLINARIO	
Presupuesto de ICBF	**Presupuesto de alcaldía**
1 Coordinadora	
1 auxiliar administrativo	
1 profesional de apoyo psicosocial	
1 profesional de salud y nutrición	1 apoyo de salud y nutrición

Luego de presentar esta propuesta y de realizar una explicación detallada del talento humano, de mencionar la redistribución de los cupos asignados por unidad de servicio y los aportes que desde la administración se realizaran para aportar a la realización oportuna de este convenio.
Se coloca en consideración y aprobación de lo anterior mencionado en la explicación de esta propuesta, por lo que el Doctor Walter manifiesta que si esta propuesta fue detallada por el centro zonal el y todos los presentes proceden aprobar la propuesta técnica.

Referente a la propuesta financiera, esta estaba proyectada teniendo en cuenta el presupuesto de la canasta 2025, por lo que a la fecha se espera tener la canasta 2026 para realizar las modificaciones y ajustes necesarios para poder brindarle a la Doctora Amalia y que ella en conversaciones posteriores nos puesta guiar y aprobar.

Proposiciones y varios

Como compromiso queda seguir realizando los comités para analizar los avances pertinentes en la fase preparatoria.

A su vez queda el compromiso de enviar las hojas de vida para su aprobación toda vez que la fase de alistamiento inicia del 2 al 6 de febrero.

Enviar la proyección del presupuesto con base a la canasta 2026.

Cierre

Se realiza el cierre del comité.

RAFEAL ANTONIO RODRÍGUEZ MANOTAS
ALCALDE MUNICIPAL