ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ No 1	
Hora:	**Fecha:** 11- 02- 2026
Lugar:	San Cristóbal Bolivar
Dependencia que Convoca:	Centro de desarrollo infantil días felices 1,2
Proceso:	Planeación
Objetivo:	Realizar la planeación pedagógica de las actividades a desarrollar durante el periodo de febrero, en coherencia con los lineamientos del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), fortaleciendo la atención integral a la primera infancia y promoviendo experiencias significativas para el desarrollo integral de los niños, niñas.

Asistentes:

Coordinadora

Agentes educativas.

Auxiliar pedagógica.

Psicosocial.

- **Temas tratados**
- **Revisión del Plan Pedagógico**

Se revisaron los objetivos pedagógicos establecidos para el periodo, teniendo en cuenta las dimensiones del desarrollo: cognitiva, comunicativa, corporal, socioemocional y estética.

- **Organización de actividades**

Se acordaron las siguientes actividades:

- Actividades rectoras: juego, arte, literatura y exploración del medio.
- Experiencias pedagógicas por grupos etarios.
- Proyectos de aula basados en los intereses de los niños.
- Actividades de fortalecimiento de hábitos de autocuidado y convivencia.
- **Materiales y recursos**

PÚBLICA

Se definieron los materiales pedagógicos necesarios y la adecuación de los ambientes de aprendizaje para garantizar espacios seguros, protectores y estimulantes.

- **Seguimiento y evaluación**

Se estableció realizar seguimiento semanal a las actividades planeadas, dejando registro en el diario pedagógico y en los instrumentos de valoración del desarrollo infantil.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
-Elaborar planeación semanal -Organizar material pedagógico -Socializar planeación con equipo interdisciplinario	Agentes educativos Agentes educativos coordinadora	Semana Diario mensual
FIRMA ASISTENTES ANEXOS DE EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS		





PÚBLICA

Alcaldía de San Cristóbal Bolívar

BIENESTAR FAMILIAR | PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN | FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ | F9.P1.MI | Versión 10

FIRMA ASISTENTES

Nombre y Apellidos	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Glenis Guerrero Payares	Auxiliar Pedagógico	Alcaldia	
Leydis Lucia Jaramillo	Docente	Alcaldia	
Yesenia Julio E	Docente	Alcaldia	
Ana Julia Guerrero	Docente	Alcaldia	
Maria E Rodriguez Villa	Aseo General	Acaldia	
Eunice nieves parejo	Cocinera de alimento	Alcaldia	
Ana Cristina Ballestas Orozco	Docente	Alcaldía	
Brianis Lopez Moya	Auxiliar pedagogica	Alcaldia	
Ana Yoceline Ruiz J	Auxiliar Pedagogico	Alcaldia	
Mirdalis Villamatrone	auxiliar aseo	alcaldia	
Torcoma Guerrero	Docente	Alcaldia	
Zoila Rodriguez	Docente	Alcaldia	
Gregoria Almanza Pacheco	Aux Pedagogico	Alcaldia	
Gladys Rodriguez	Docente	Alcaldia	
Josefa Tovar Jara	Aux. pedagogico	Alcaldia	
ENA ESCOBAR BARRIOS	SEM - GENERALES	ALCALDIA	
Sugey Marengo Jaramillo	Aux. pedagógico	Alcaldia	
Dayana Nieves Orozco	Aux. Pedagógico	Alcaldia	
Ariell Cassiani Utria	Gestora d Alimento	Alcaldia	
Gregoria Almanza Pacheco	Aux Pedagogico	Alcaldia	
Nayeris Judith Julio ortiz	Auxiliar pedagógico	Alcaldia	
Mireine Ramos Toro	aux Pedagogico	alcaldia	

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Alcaldía de San Cristóbal Bolívar

BIENESTAR FAMILIAR | PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN | FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ | F9.P1.MI | Versión 10

FIRMA ASISTENTES

Nombre y Apellidos	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
LAUREN FLÓREZ	AUX PEDAGOGICO	ALCALDIA	LAUREN FLÓREZ
María José Guerrero Avila	Agente Educativo	Alcaldía	María Guerrero
Julio Alcalde cera	Manipuladora	alcaldía	
Carlina Ortiz Julio	Agente Educativa	Alcaldía	Carlina Ortiz
Elda García	gestora de alimento	Alcaldía	Elda García

No. 19 – 43 Plaza Principal, Palacio Municipal
stóbal – Bolívar
electrónico: alcaldia@sancristobal-boli