PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, 30 de noviembre del 2020

Señor (a)
PAOLA ANDREA GOMEZ DUARTE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1713956**
Cargo del supervisor
Dependencia CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2020

Referencia: No **CO1.PCCNTR.1713956** del año 2020

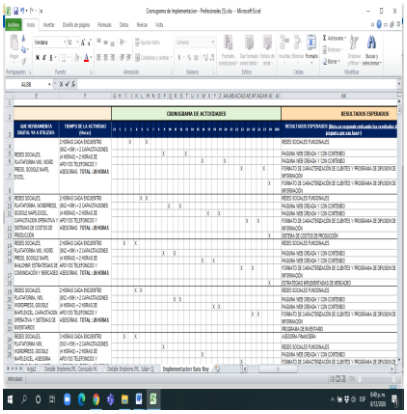
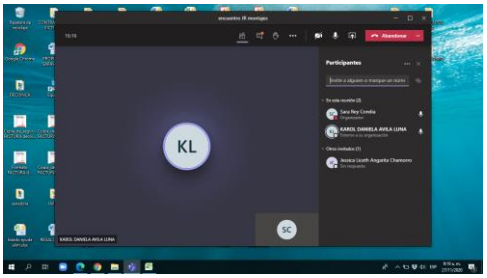
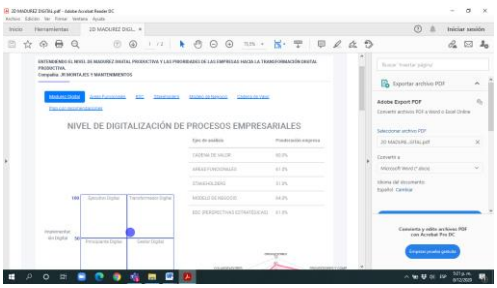
SARA REY CONDIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1121877513 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro de industria y servicios del meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

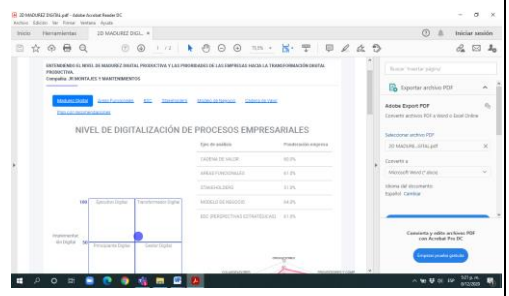
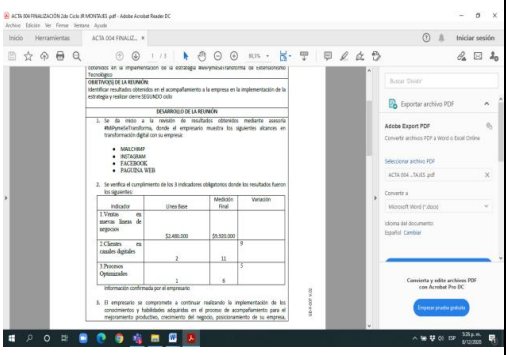
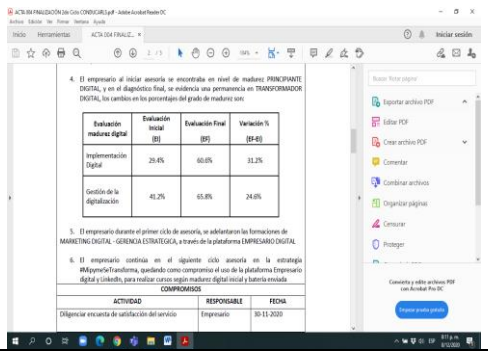
Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de Nueve Millones Docientos Setenta mil pesos mcte ($9.270.000) COP. CDP 120 del 09 de Enero de 2020 dependencia 953210 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META posición catalogo de catalogo de gasto C-3603-1300-14-0-3603025-02- ADQUISICION Y BIENES Y SERVICIOS – SERRVICIO DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL- MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESINAL DEL SENA NACIONAL.

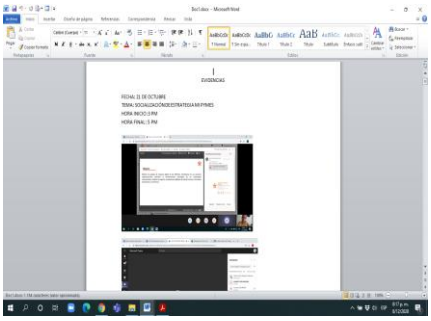
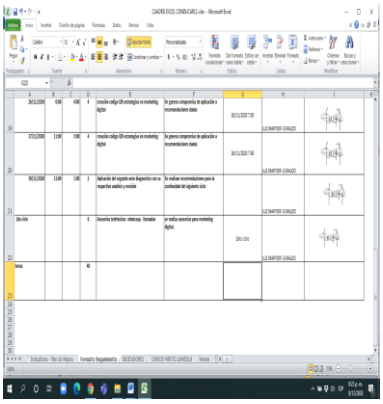
Plazo: Será hasta el 12 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el Programa de Extensionismo Tecnológico – Sennova, para implementar desde el Centro de Industria y Servicios del Meta, las actividades relacionadas con la intervención a las empresas para mejorar la transformación digital, la productividad, competitividad y/o rentabilidad.

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contactar las empresas asignadas por la persona responsable de la Línea Programática "Extensionismo Tecnológico" del Grupo Sennova de la Dirección General del SENA y validar el instrumento aplicado desde el autodiagnóstico de SoftWhere (MinCIT)	Se contactaron las 8 empresas HERTELEC, PREURBANOS,CASAY, CABAÑAS CIGUA, JR MONTAJES, CONDUCARLS, CITIGAS, Y LA VACA MULTICOLOR. Este contacto se realiza a través de correo electrónico, llamadas whatssap, via teams. Cada empresa tiene encuentros minimo 2 veces por semana, en estos días se desarrolla el cronograma realizado para la implementación y el desarrollo del plan de mejora.	
2	Asesorar y acompañar en la transformación digital de las MiPymes colombianas, mediante la implementación de planes de mejora. Al finalizar la intervención se realizará: • Evaluación del estado en el cual queda la empresa una vez ha finalizado la intervención volviendo a aplicar autodiagnóstico SoftWhere. • Validar la continuidad de la empresa en otro ciclo	Se implementa los planes de mejora durante el mes de noviembre, dando cumplimiento a estos y al finalizar el ciclo se aplica autodiagnostico final a las 8 empresas, HERTELEC, PREURBANOS, CASAY, CABAÑAS CIGUA, CITIGAS, CONDUCARLS, JR MONTAJES , LA VACA MULTICOLOR.	 

	acorde con la estrategia #MiPymesetransforma , buscando una mejora continua.		
3	Asesorar y acompañar en la transformación digital de las MiPymes colombianas, mediante la implementación de planes de mejora. Al finalizar la intervención se realizará: • Evaluación del estado en el cual queda la empresa una vez ha finalizado la intervención volviendo a aplicar autodiagnóstico SoftWhere. • Validar la continuidad de la empresa en otro ciclo acorde con la estrategia #MiPymesetransforma , buscando una mejora continua	Se realiza con los 8 empresarios el acta final y autodiagnostico final, donde se evidencia el estado de inicio del ciclo y el alcance, avance y trabajo realizado con cada una de las empresas al finalizar el ciclo. También se evidencia el deseo del empresario en continuar en la estrategia, aprobando acta final con su firma.	 
4	Asesorar y acompañar en la transformación digital de las MiPymes colombianas, mediante la implementación de planes de mejora. Al finalizar la intervención se realizará: • Evaluación del estado en el cual queda la empresa una vez ha finalizado la intervención volviendo a aplicar	Se realiza con los 8 empresarios el acta final, donde se evidencia el estado de inicio del ciclo y el alcance, avance y trabajo realizado con cada una de las	

	autodiagnóstico SoftWhere. • Validar la continuidad de la empresa en otro ciclo acorde con la estrategia #MiPymesetransforma , buscando una mejora continua.	empresas al finalizar el ciclo. También se evidencia el deseo del empresario en continuar en la estrategia, aprobando acta final con su firma.	
5	Realizar el registro documental y analítico de las lecciones aprendidas en la asesoría especializada bajo el concepto de Extensionismo Tecnológico, que incorpora el diagnóstico, concertación e implementación de plan de mejora en las empresas	Se realiza el registro a través de las evidencias adquiridas en los encuentros con cada uno de los empresarios, esta se realiza por la herramienta teams o meet, asesorías telefónicas o via whatssap. Estas evidencias reposan en el repositorio, en la carpeta evidencias donde se encuentra las evidencias con todas las empesas.	
6	En el contexto de la estrategia #MiPymesetransforma “ Empresas con Mentalidad TIC” cada Extensionista brindará dos ciclos (cada uno de 40 horas) de asistencia técnica virtual para la transformación digital de las micro, pequeñas y medianas empresas (MiPymes) y tendrá a su cargo 8 empresas en cualquier región, localidad o municipio	Se realiza formato de seguimiento con cada una de las empresas, las horas de acompañamiento En la implementación Del plan de mejora. - Con las empresas HERTELEC, PREURBANOS,CASAY, CABAÑAS CIGUA, JR MONTAJES, CONDUCARLS, CITIGAS, Y LA VACA	

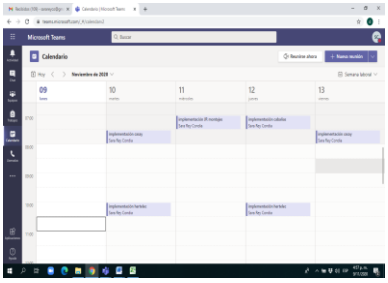
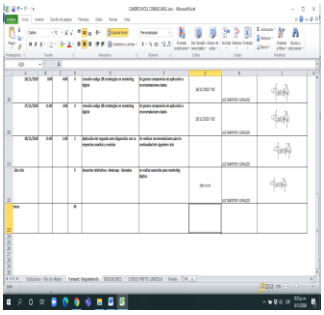
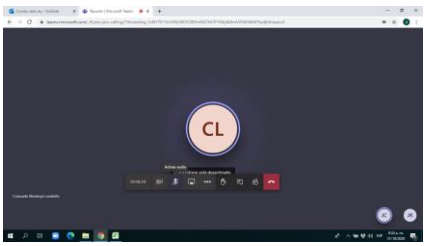
	asignados en el país	MULTICOLOR. Se realiza los procesos de implementación del acompañamiento para verificar y organizar los procesos digitales a implementar o fortalecer. - Teniendo en cuenta la importancia de la descripción del contenido que se carga en redes, se realiza acompañamiento a los empresarios en transferencia de conocimiento en los procesos de descripción de información de producto o servicio cargado en redes sociales y pagina web. Realizando asesoría del como se debe cargar información, las horas pico para que estas tengan mayor alcance redacción clara, concisa y precisa y sobre todo confiable. En donde se establece una	

		información básica como WhatsApp, dirección, número de contacto, ubicación, enlaces de otras redes o página web. - Los correos masivos son procesos de importancia en la consecución de una empresa a nivel de compartimiento de información o productos que se quieran comercializar, la realización de campañas publicitarias y la divulgación de información, por tal motivo recurrimos a la herramienta mailchimp. **Mailchimp** es una herramienta digital con la **que** puedes diseñar, enviar y calcular el impacto de una campaña de email marketing. Esta plataforma te permite automatizar el envío de mensajes via correo	

		electrónico de manera masiva para promocionar un evento, promoción o empresa. Se realizan envíos de correos masivos mostrando productos nuevos o campañas publicitarias a los contactos que se encuentran en la base de datos de los empresarios. - Se realiza la capacitación con los empresarios de lectura y análisis de las estadisticas que arrojan las redes sociales o los crm aplicados para dar cumplimiento al plan de mejora. De esta manera realizamos procesos de verificación estadística de la interacción de clientes con las redes sociales y saber si estábamos llegando a nuevos clientes de manera	

		eficiente y eficaz, obteniendo los resultados esperados para dar cumplimiento a los indicadores priorizados. - Se realiza un análisis de mercadeo en cada una de las empresas, de esta manera se crean nuevas estrategias de marketing en promociones para tener un alcance no solo local sino nacional. - Con el apoyo de un diseñador, se realiza asesoría, acompañamiento y capacitación para crear material grafico para cada una de las publicaciones que se realizan en redes sociales, implementar estrategias de diseño en las plantillas de las paguinas web, la elaboración de pautas publicitarias y la elaboración de	

		videos con cada uno de los empresarios. - Se realiza capacitación a los empresarios en manejo de información y contenido de valor en redes sociales y paginas web. Orientando a los empresarios en la importancia de la información adecuada para que sea admirada y seleccionada por el cliente. - Se realiza capacitación en interacción del empresario – cliente con la aplicación de Instagram, orientando al empresario en la resolución de pautas y contenido de valor para realizar interacción con los clientes. - Planificación de la estrategia comercial en la utilización de medios digitales	
7	Atender las solicitudes y requerimientos de	Se atiende a las solicitudes realizadas	Se cumple via correo electrónico, whatssap o via telefónica.

	información que se generen desde la Línea Programática "Extensionismo Tecnológico" del Grupo Sennova de la Dirección General del SENA	via correo electrónico, telefónicas por la gestora y el grupo sennova de la dirección general sena.	
8	Garantizar una disponibilidad para desarrollar las anteriores obligaciones de 40 horas semanales	Se mantiene una disponibilidad de tiempo con el empresario llevándolo a través del cronograma de actividades a implementar por medio de teams.	 
9	Garantizar el registro y/o envio oportuno de la información requerida por las diferentes instancias de la institución y a través de los medios o canales indicados.	Se trabajó de la mano acudiendo a las sugerencias y requerimientos en retroalimentación con la gestora consultora se hace entrega de los documentos solicitados por la estrategia y la gestora a través de whatsapp, vía telefónica entre otros. se realiza revisión de la información enviada a cada uno de los empresarios y la gestora con su respectiva aprobación.	
10	Mantener en estricta	En el Mes no se ha	

	confidencialidad la información, contenida en documentos, datos, ideas de proyectos, sistemas, productos e información que le sea suministrada y a la cual obtenga acceso.	desarrollado Acciones sobre esta Obligación.	
11	Recibir, vigilar y salvaguardar los bienes e inventarios que le sean encomendados y que sean utilizados debidamente y racionalmente de conformidad a los fines que le han sido designados.	En el mes no se ha recibido información para confidencialidad	
12	Apoyar la supervisión de contratos relacionados con el proceso que sean designados por la subdirección	En el Mes no se ha desarrollado Acciones sobre esta Obligación	
13	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual, atendiendo los requerimientos que realice el supervisor, tendiente a una correcta ejecución del mismo.	En el Mes no se ha desarrollado Acciones sobre esta Obligación	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A	N.A	N.A	N.A
2.	N.A	N.A	N.A	N.A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla N° -**1034250487** del mes de noviembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,



SARA REY CONDIA
Contratista C.C. No. 1121877513

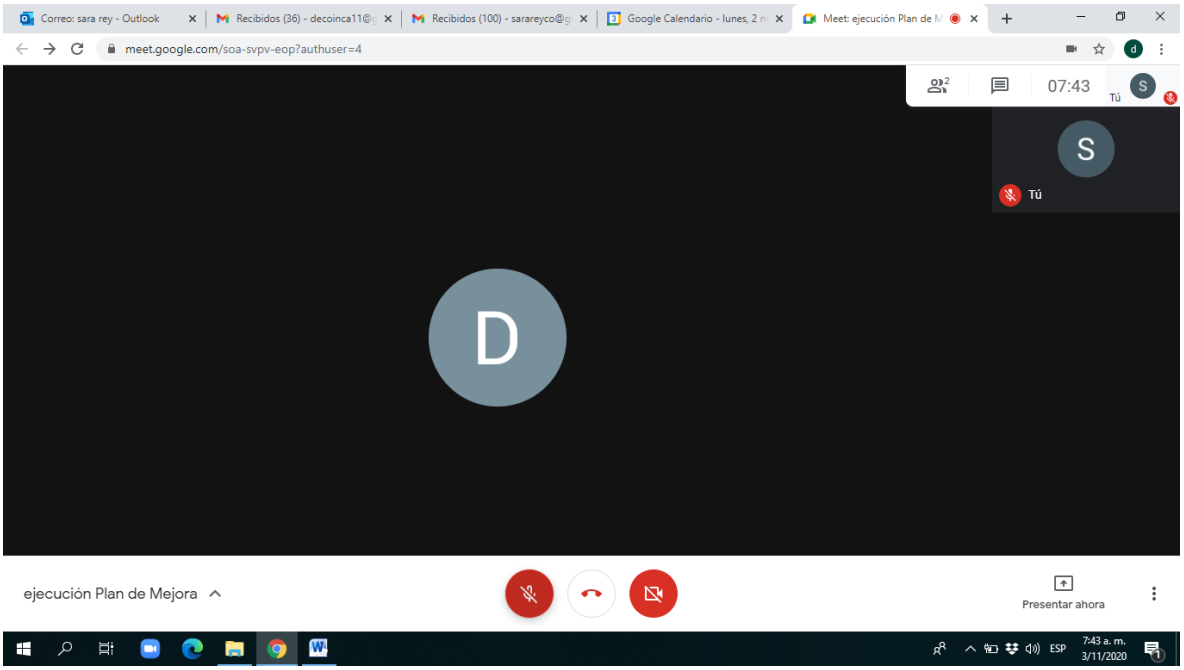
Recibí a satisfacción:

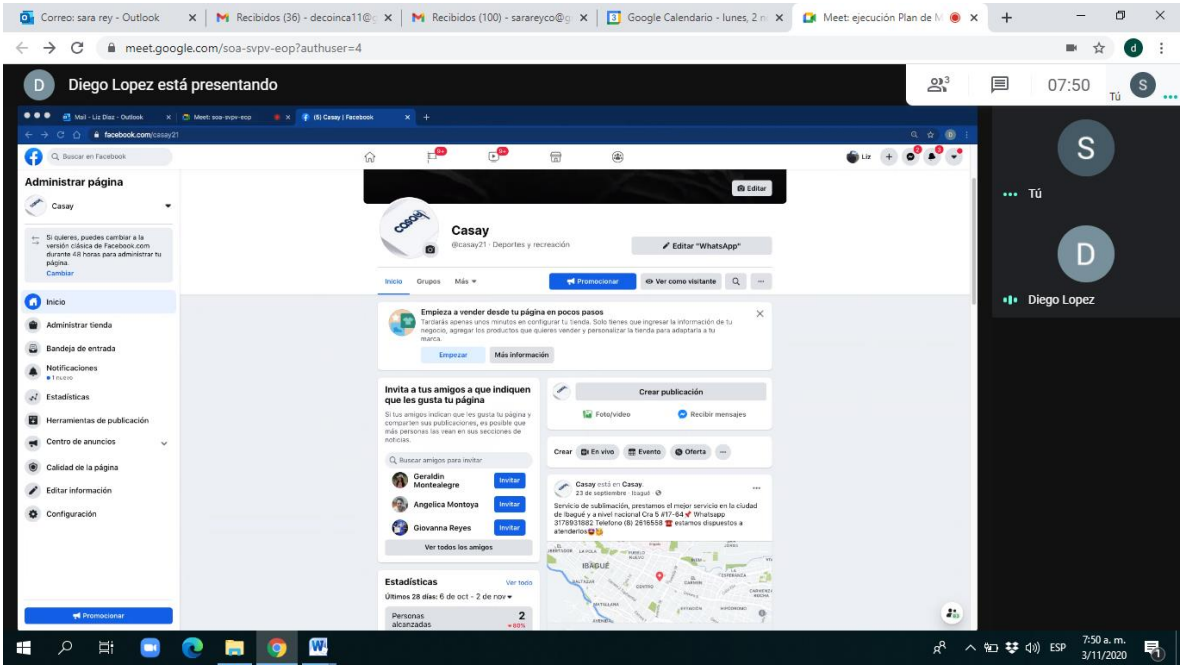


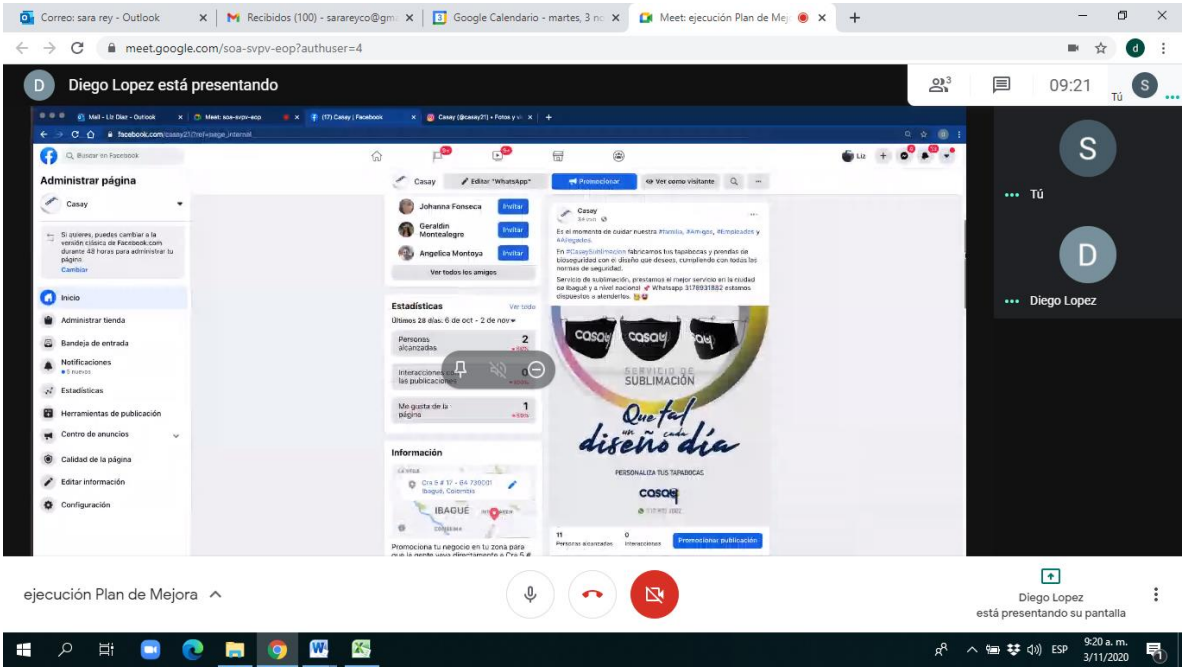
PAOLA ANDREA GOMEZ DUARTE
Supervisora Contrato CO1. 1713956

EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES REALIZADAS

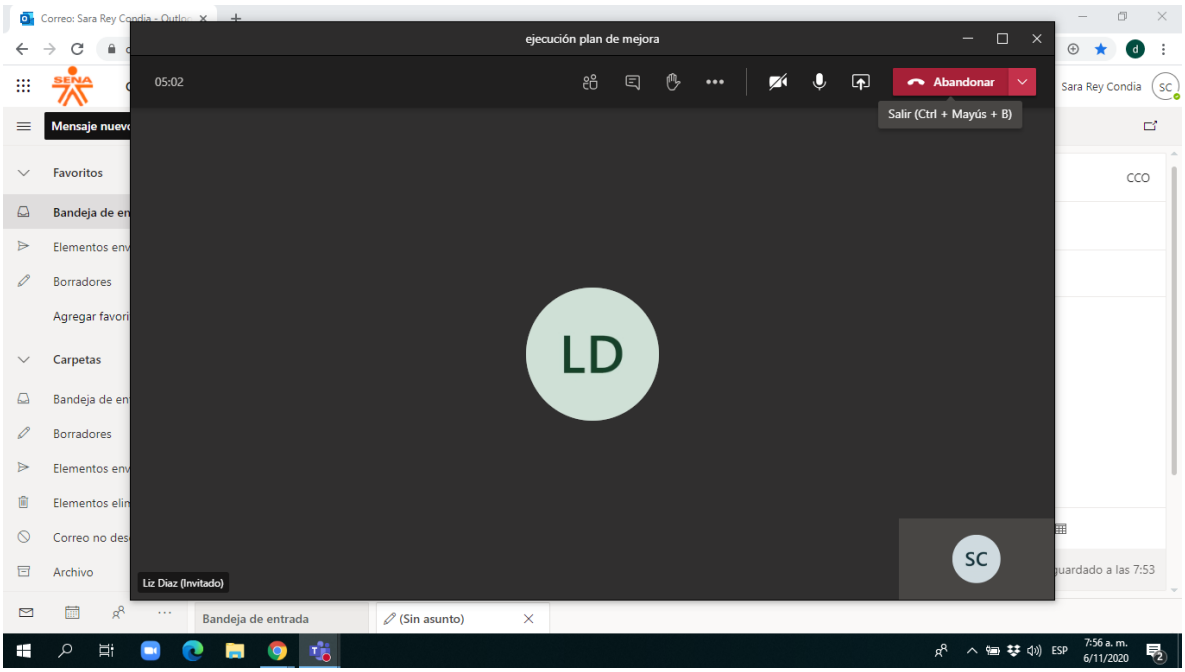
FECHA: 03 de noviembre 2020
TEMA: REVISIÓN DE FACEBOOK
HORA INICIO: 7 AM
HORA FINAL: 9 AM

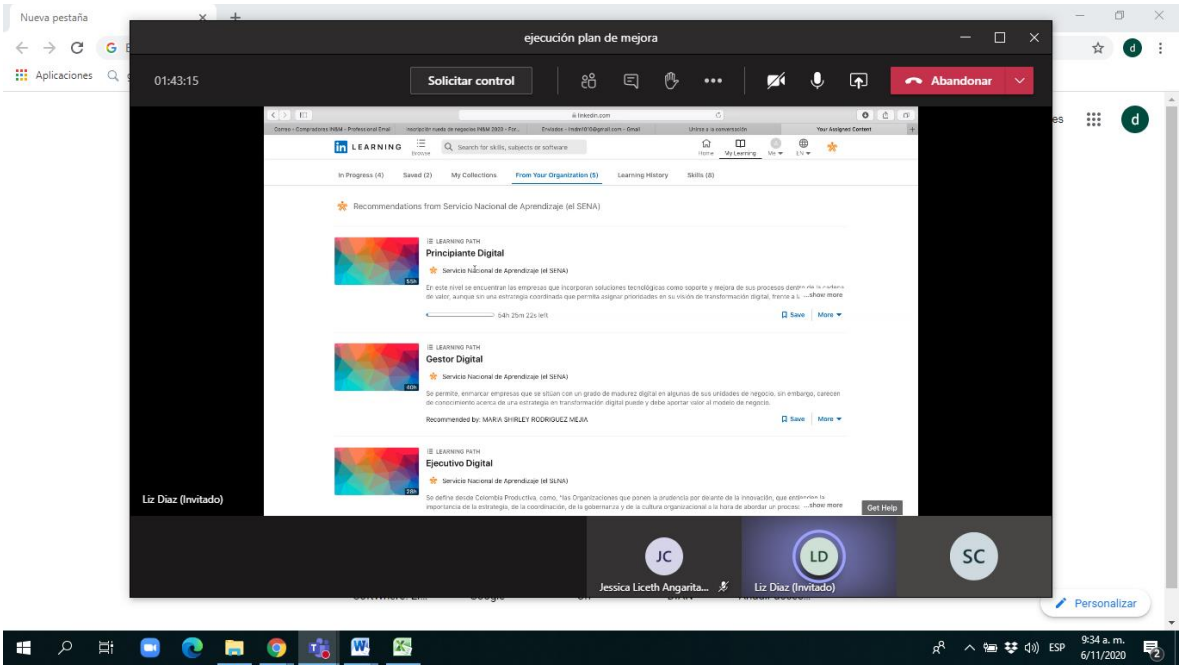



Diego Lopez está presentando
07:50
Tú
Diego Lopez
Administrar página
Casay
Editar "WhatsApp"
Promocionar
Ver como visitante
Empieza a vender desde tu página en pocos pasos
Invita a tus amigos a que indiquen que les gusta tu página
Crear publicación
Geraldin Montealegre
Angelica Montoya
Giovanna Reyes
Ver todos los amigos
Estadísticas
Últimos 28 días: 6 de oct - 2 de nov
Personas alcanzadas
IBAGUÉ
ESP
7:50 a. m.
3/11/2020

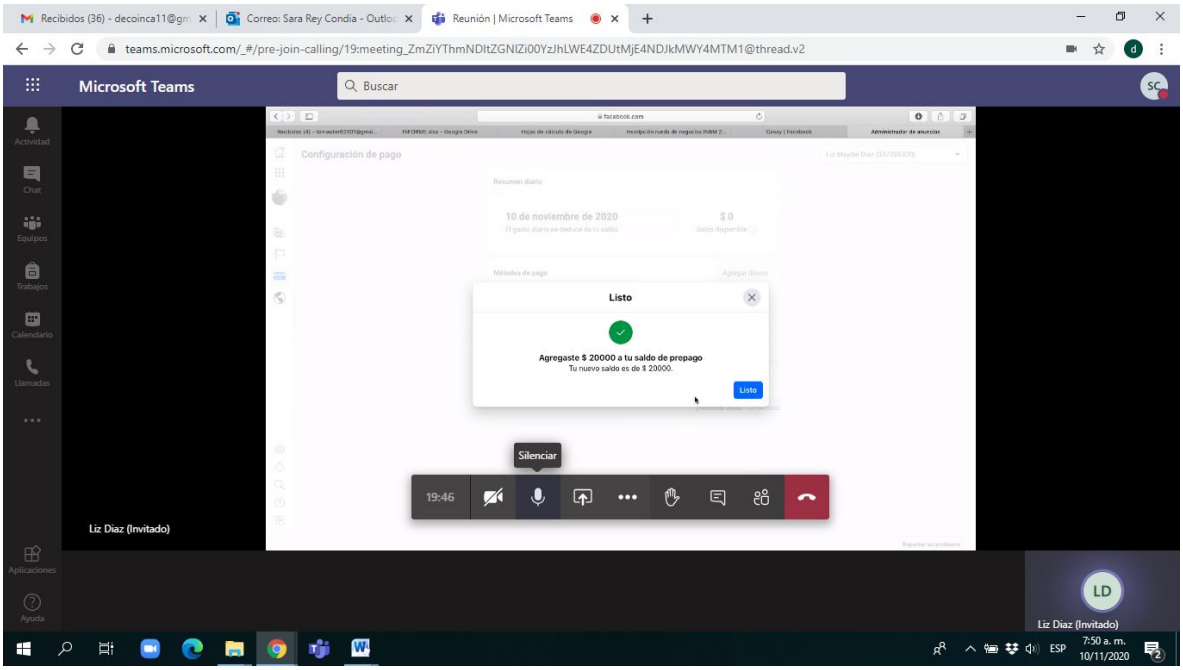

Diego Lopez está presentando
09:21
Tú
Diego Lopez
Administrar página
Johanna Fonseca
Geraldin Montealegre
Angelica Montoya
Ver todos los amigos
Estadísticas
Últimos 28 días: 6 de oct - 2 de nov
Personas alcanzadas
Información
IBAGUÉ
SERVICIO DE SUBLIMACIÓN
Que tal un tapabocas diferente cada día
PERSONALIZA TUS TAPABOCAS
ejecución Plan de Mejora
Diego Lopez está presentando su pantalla
ESP
9:20 a. m.
3/11/2020

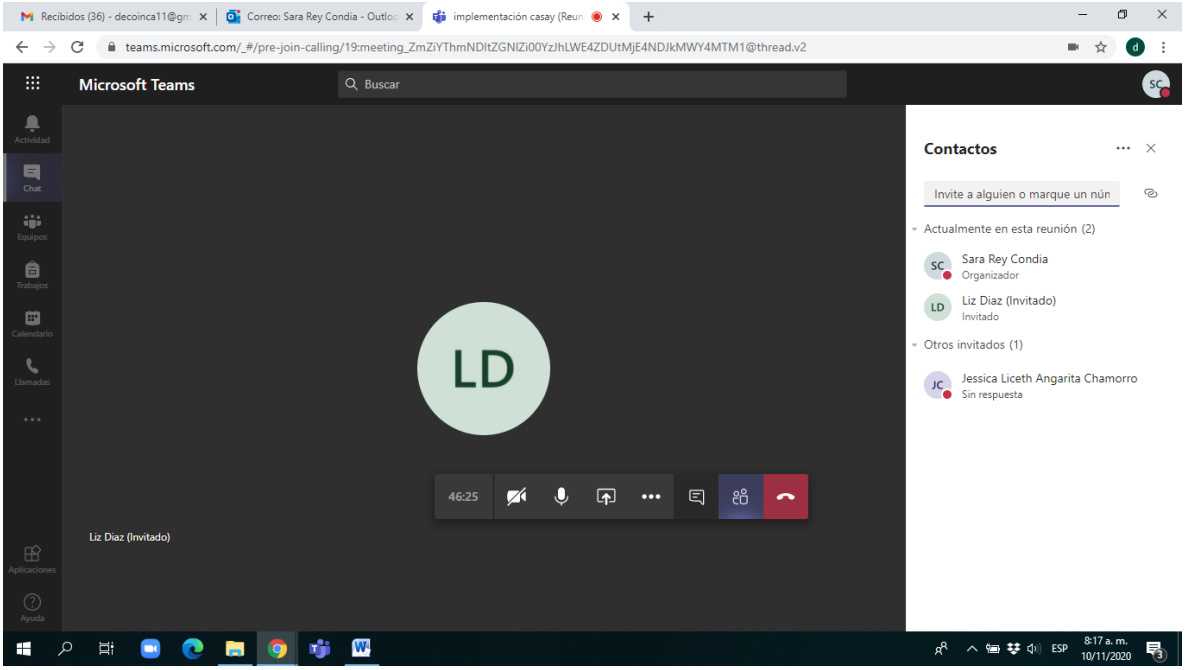
FECHA: 6 de noviembre de 2020
TEMA: MUESTRA DE HERRAMIENTAS DE FORMACIÓN
HORA INICIO: 7AM
HORA FINAL: 9 AM



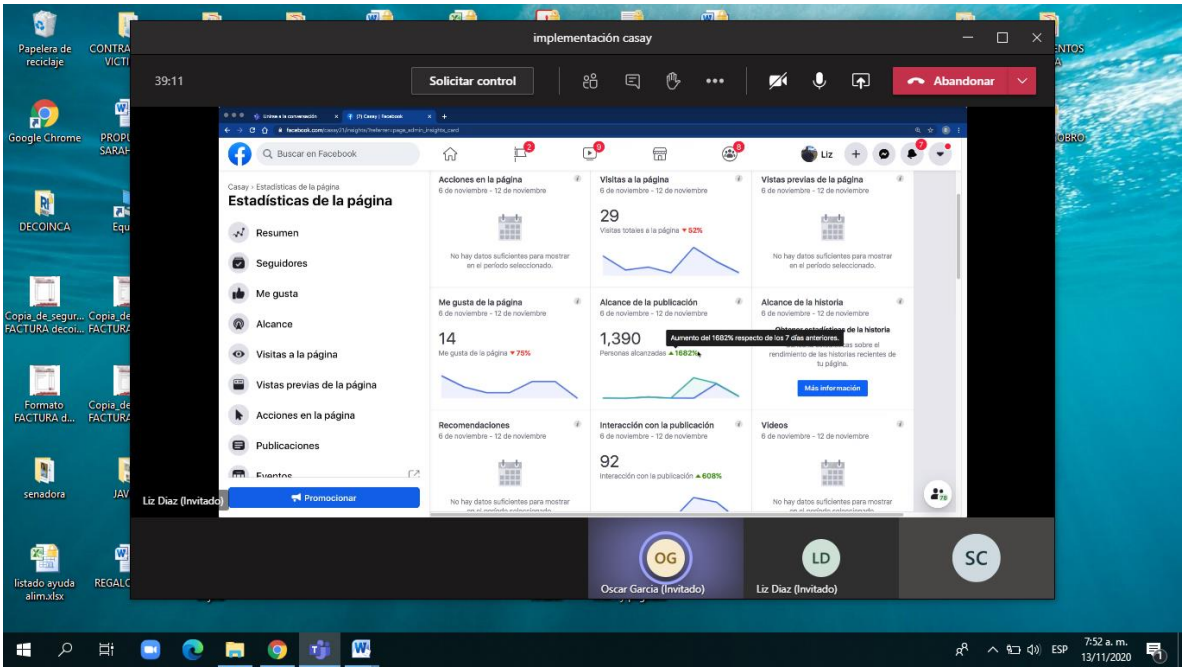


FECHA: 10 DE NOV
TEMA: SE CAPACITA PARA REALIZAR PUBLICACIONES PROMOCIONADAS
HORA INICIO: 7 AM
HORA FINAL: 10 AM

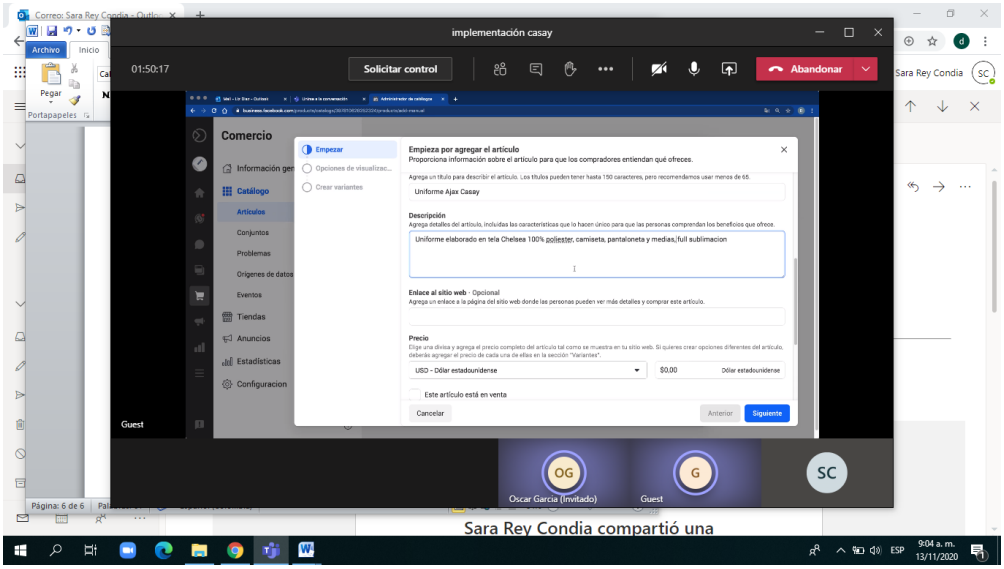




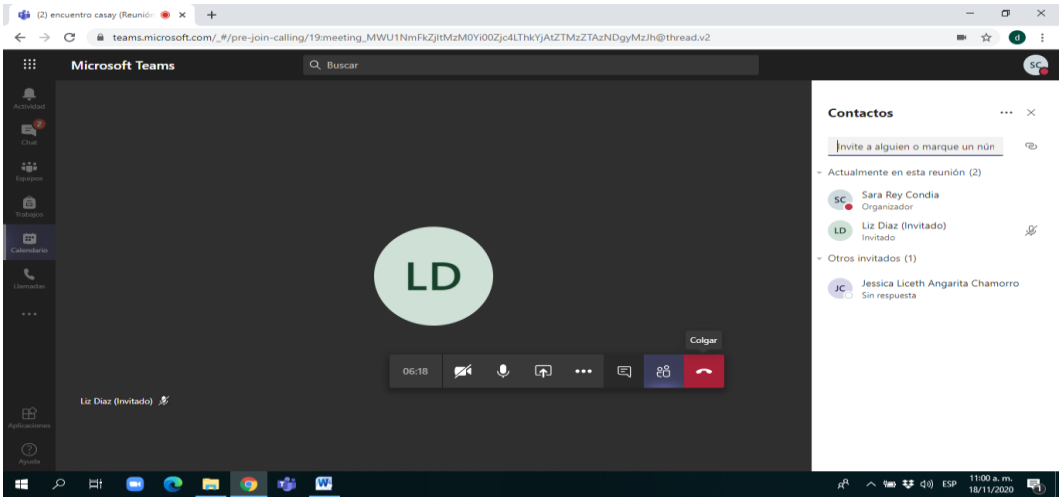
FECHA: 12 de noviembre
TEMA: LECTURA DE ESTADISTICAS EN REDES SOCIALES
HORA INICIO: 7 AM
HORA FINAL: 9 AM



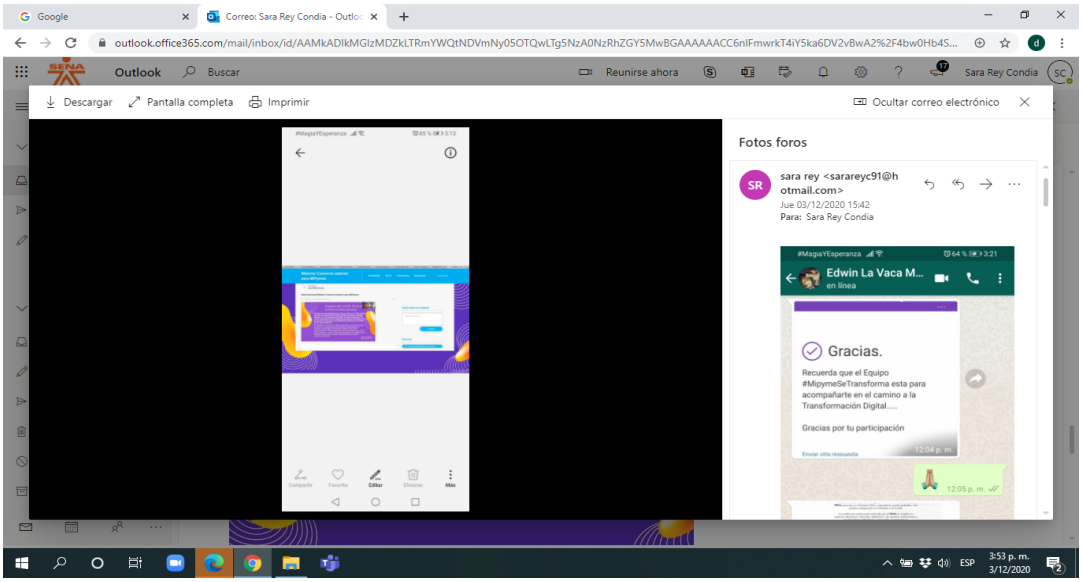
FECHA: 13 DE noviembre
TEMA: CREACIÓN TIENDA VIRTUAL
HORA INICIO: 7 AM
HORA FINAL: 10 AM



FECHA: 18 de nov 2020
TEMA: MAILCHIMP
HORA INICIO: 7 AM
HORA FINAL: 9AM



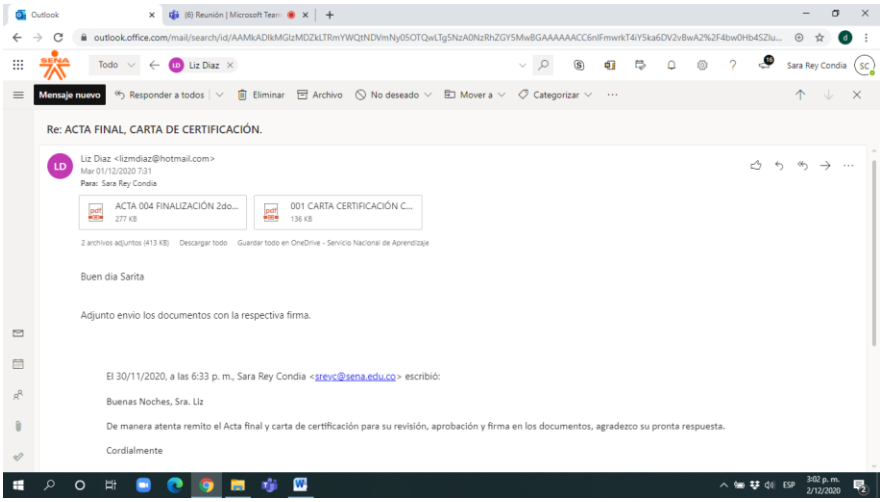
FECHA: 26 de nov 2020
TEMA: WEBINAR
HORA INICIO:
HORA FINAL:



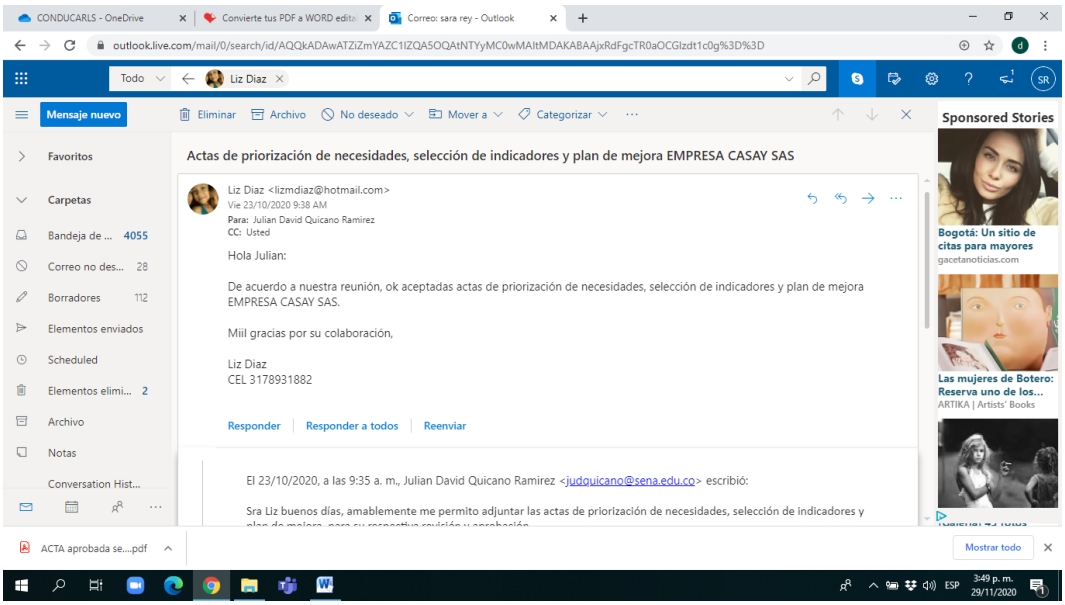
FECHA: 27 de nov 2020
TEMA: AUTODIAGNOSTICO FINAL – FORMATO DE NDICADORES
HORA INICIO: 7AM
HORA FINAL: 10 AM



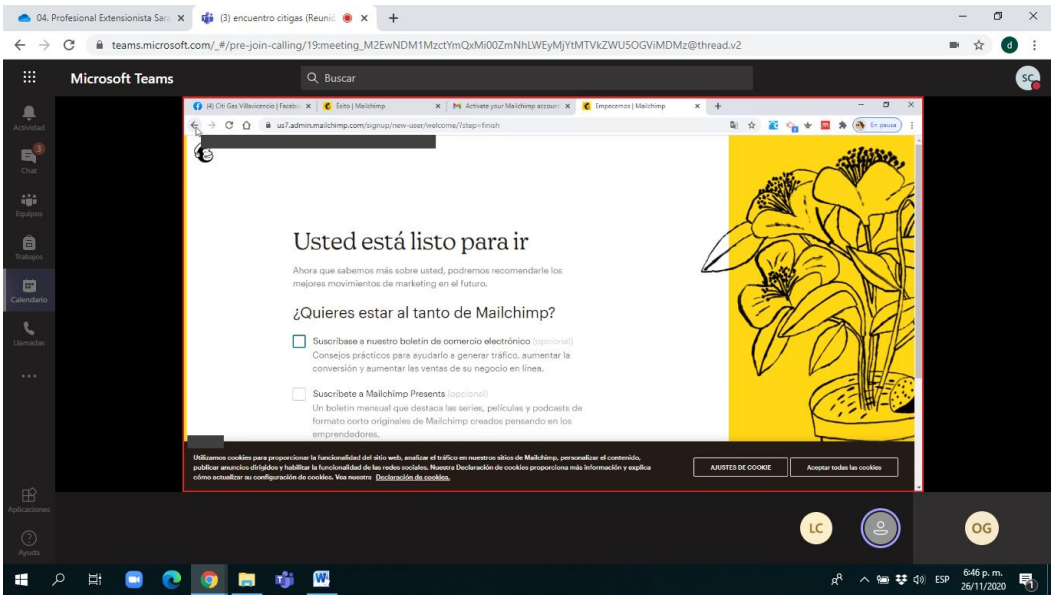
FECHA: 30 DE noviembre
TEMA: ELABORACIÓN ACTA FINAL – CARTA DE CERTIFICACION
HORA INICIO: 7 AM
HORA FINAL: 10 AM



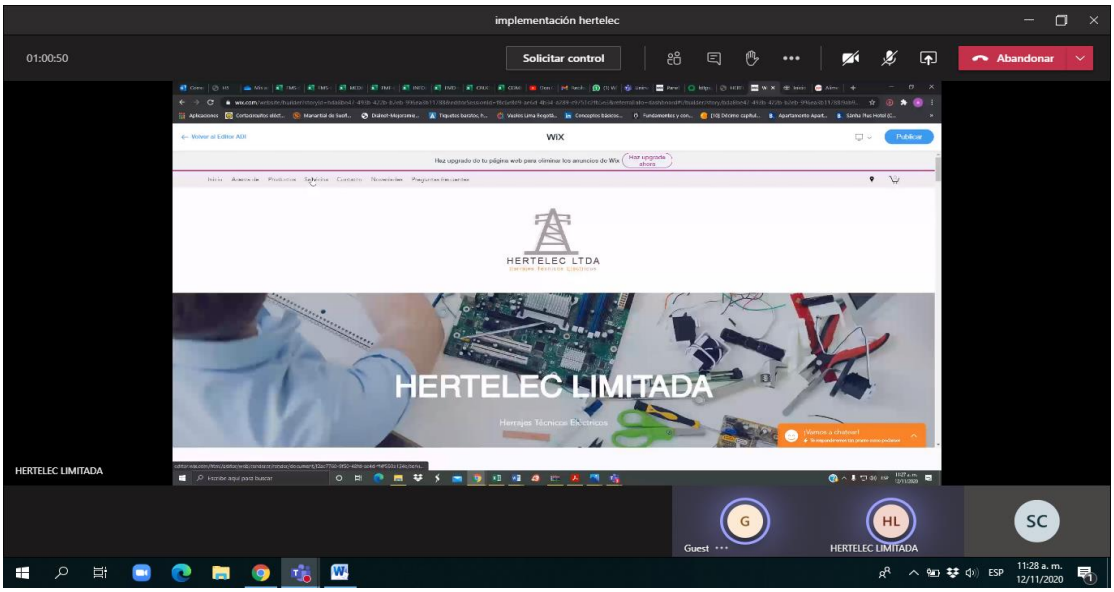
FECHA:27 NOVIEMBRE
TEMA: APROBACIÓN Y ACEPTACION DE IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES, SELECCIÓN DE INDICADORES Y PLAN DE MEJORA.
HORA INICIO :
HORA FINAL :



FECHA: 26 DE noviembre 2020
TEMA: CREACIÓN MAILCHIMP
HORA INICIO: 4 PM
HORA FINAL: 8 PM



FECHA: 12 DE NOVIEMBRE
TEMA: CREACIÓN PAGUINA WEB
HORA DE INICIO: 10 AM
HORA FINAL: 1 PM



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

INFORME DE SUPERVISION No. 002
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1713956

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	Sara Rey Condia
Identificación	1121877513
Fecha de suscripción del Contrato	26 de octubre del 2020
Objeto	Prestar servicios profesionales en el Programa de Extensionismo Tecnológico – Sennova, para implementar desde el Centro de Industria y Servicios del Meta, las actividades relacionadas con la intervención a las empresas para mejorar la transformación digital, la productividad, competitividad y/o rentabilidad.
Plazo de Ejecución	Será hasta el 12 de diciembre del 2020
Fecha de Iniciación	26 de octubre de 2020
Fecha de Finalización	12 de diciembre de 2020

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	$ 11.845.000
Valor Honorarios mensuales	$ 5.150.000
Valor Reversión	$ 0
Valor ejecutado	$ 6.695.000
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	$ 5.150.000
Valor Total por Ejecutar	$ 5.150.000

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

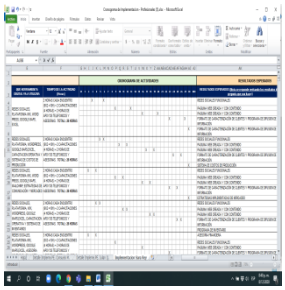
3.1 Servicios y/o Productos recibidos a satisfacción correspondientes al periodo del 1 de noviembre al 30 de noviembre de 2020.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las

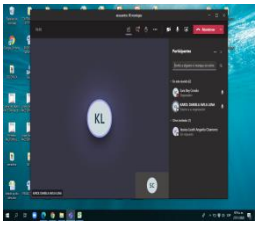
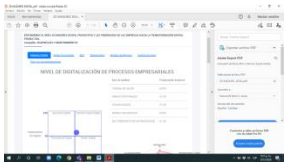
evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

OBLIGACIONES.

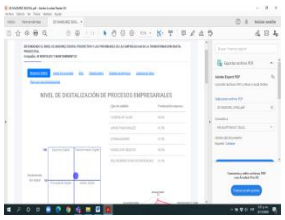
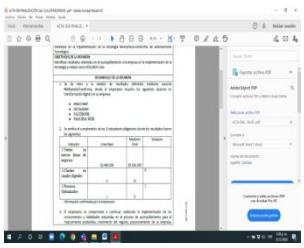
Obligación N°.1: Contactar las empresas asignadas por la persona responsable de la Línea Programática "Extensionismo Tecnológico" del Grupo Sennova de la Dirección General del SENA y validar el instrumento aplicado desde el autodiagnóstico de SoftWhere (MinCIT).

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se contactaron las 8 empresas HERTELEC, PREURBANOS, CASAY, CABAÑAS CIGUA, JR MONTAJES, CONDUCARLS, CITIGAS, Y LA VACA MULTICOLOR. Este contacto se realiza a través de correo electrónico, llamadas whatssap, via teams. Cada empresa tiene encuentros mínimo 2 veces por semana, en estos días se desarrolla el cronograma realizado para la implementación y el desarrollo del plan de mejora.		

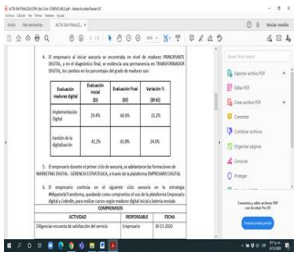
Obligación N°.2: Asesorar y acompañar en la transformación digital de las MiPymes colombianas, mediante la implementación de planes de mejora. Al finalizar la intervención se realizará: • Evaluación del estado en el cual queda la empresa una vez ha finalizado la intervención volviendo a aplicar autodiagnóstico SoftWhere. • Validar la continuidad de la empresa en otro ciclo acorde con la estrategia #MiPymesetransforma, buscando una mejora continua.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se implementa los planes de mejora durante el mes de noviembre, dando cumplimiento a estos y al finalizar el ciclo se aplica autodiagnóstico final a las 8 empresas, HERTELEC, PREURBANOS, CASAY, CABAÑAS CIGUA, CITIGAS, CONDUCARLS, JR MONTAJES, LA VACA MULTICOLOR.	 	

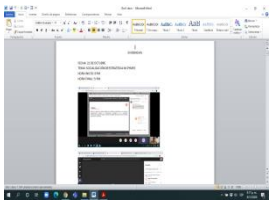
Obligación N°.3: Los extensionistas tecnológicos mantendrán comunicación constante con la persona responsable de la Línea Programática “Extensionismo Tecnológico” del Grupo Sennova de la Dirección General del SENA y con el Gestor Consultor en su región/nodo.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realiza con los 8 empresarios el acta final y autodiagnóstico final, donde se evidencia el estado de inicio del ciclo y el alcance, avance y trabajo realizado con cada una de las empresas al finalizar el ciclo. También se evidencia el deseo del empresario en continuar en la estrategia, aprobando acta final con su firma.	 	

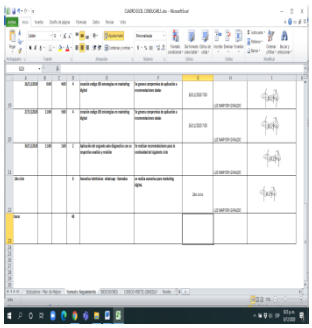
Obligación N°.4: Garantizar el flujo de información recolectada completa y de calidad, en el proceso de servicios de Extensionismo Tecnológico, con el fin de realizar el cumplimiento de los resultados y la evaluación del programa.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realiza con los 8 empresarios el acta final, donde se evidencia el estado de inicio del ciclo y el alcance, avance y trabajo realizado con cada una de las empresas al finalizar el ciclo. También se evidencia el deseo del empresario en continuar en la estrategia, aprobando acta final con su firma.		

Obligación N°.5: Realizar el registro documental y analítico de las lecciones aprendidas en la asesoría especializada bajo el concepto de Extensionismo Tecnológico, que incorpora el diagnóstico, concertación e implementación de plan de mejora en las empresas.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realiza el registro a través de las evidencias adquiridas en los encuentros con cada uno de los empresarios, esta se realiza por la herramienta teams o meet, asesorías telefónicas o via whatssap. Estas evidencias reposan en el repositorio, en la carpeta evidencias donde se encuentra las evidencias con todas las empresas.		

Obligación N°.6: En el contexto de la estrategia #MiPymesetransforma Empresas con Mentalidad TIC" cada Extensionista brindará dos ciclos (cada uno de 40 horas) de asistencia técnica virtual para la transformación digital de las micro, pequeñas y medianas empresas (MiPymes) y tendrá a su cargo 8 empresas en cualquier región, localidad o municipio asignados en el país.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realiza formato de seguimiento con cada una de las empresas, las horas de acompañamiento En la implementación Del plan de mejora. - Con las empresas HERTELEC, PREURBANOS,CASAY, CABAÑAS CIGUA, JR MONTAJES, CONDUCARLS, CITIGAS, Y LA VACA MULTICOLOR. Se realiza los procesos de implementación del acompañamiento para verificar y organizar los procesos digitales a implementar o fortalecer. - Teniendo en cuenta la importancia de la descripción del contenido que se carga en redes, se realiza acompañamiento a los empresarios en transferencia de conocimiento en los procesos de descripción de información de producto o servicio cargado en redes sociales y pagina web. Realizando asesoría del cómo se debe cargar información, las horas pico para que estas		

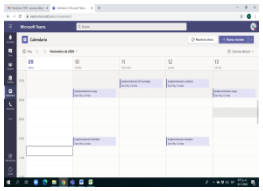
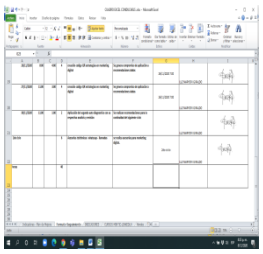
tengan mayor alcance redacción clara, concisa y precisa y sobre todo confiable. En donde se establece una información básica como WhatsApp, dirección, número de contacto, ubicación, enlaces de otras redes o página web. - Los correos masivos son procesos de importancia en la consecución de una empresa a nivel de compartimiento de información o productos que se quieran comercializar, la realización de campañas publicitarias y la divulgación de información, por tal motivo recurrimos a la herramienta mailchimp. Mailchimp es una herramienta digital con la que puedes diseñar, enviar y calcular el impacto de una campaña de email marketing. Esta plataforma te permite automatizar el envío de mensajes vía correo electrónico de manera masiva para promocionar un evento, promoción o empresa. Se realizan envíos de correos masivos mostrando productos nuevos o campañas publicitarias a los contactos que se encuentran en la base de datos de los empresarios. - Se realiza la capacitación con los empresarios de lectura y análisis de las estadísticas que arrojan las redes sociales o los CRM aplicados para dar cumplimiento al plan de mejora. De esta manera realizamos procesos de verificación estadística de la interacción de clientes con las redes sociales y saber si estábamos llegando a nuevos clientes de manera eficiente y eficaz, obteniendo los resultados esperados para dar cumplimiento a los indicadores priorizados. - Se realiza un análisis de mercadeo en cada una de las empresas, de esta manera se crean nuevas estrategias de marketing en promociones para tener un alcance no solo local sino nacional. - Con el apoyo de un diseñador, se realiza asesoría, acompañamiento y capacitación para crear material gráfico para cada una de		

las publicaciones que se realizan en redes sociales, implementar estrategias de diseño en las plantillas de las páginas web, la elaboración de pautas publicitarias y la elaboración de videos con cada uno de los empresarios. - Se realiza capacitación a los empresarios en manejo de información y contenido de valor en redes sociales y páginas web. Orientando a los empresarios en la importancia de la información adecuada para que sea admirada y seleccionada por el cliente. - Se realiza capacitación en interacción del empresario – cliente con la aplicación de Instagram, orientando al empresario en la resolución de pautas y contenido de valor para realizar interacción con los clientes. - Planificación de la estrategia comercial en la utilización de medios digitales		

Obligación N°.7: Atender las solicitudes y requerimientos de información que se generen desde la Línea Programática "Extensionismo Tecnológico" del Grupo Sennova de la Dirección General del SENA.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se atiende a las solicitudes realizadas vía correo electrónico, telefónicas por la gestora y el grupo Sennova de la dirección general Sena.	Se cumple vía correo electrónico, whatssap o vía telefónica.	

Obligación N°.8: Garantizar una disponibilidad para desarrollar las anteriores obligaciones de 40 horas semanales

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se mantiene una disponibilidad de tiempo con el empresario llevándolo a través del cronograma de actividades a implementar por medio de teams.	 	

Obligación N°.9: Garantizar el registro y/o envio oportuno de la información requerida por las diferentes instancias de la institución y a través de los medios o canales indicados.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se trabajó de la mano acudiendo a las sugerencias y requerimientos en retroalimentación con la gestora consultora se hace entrega de los documentos solicitados por la estrategia y la gestora a través de whatsapp, vía telefónica entre otros. Se realiza revisión de la información enviada a cada uno de los empresarios y la gestora con su respectiva aprobación.		

Obligación N°.10: Mantener en estricta confidencialidad la información, contenida en documentos, datos, ideas de proyectos, sistemas, productos e información que le sea suministrada y a la cual obtenga acceso.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
En el Mes no se ha desarrollado Acciones sobre esta Obligación.		

Obligación N°.11: Recibir, vigilar y salvaguardar los bienes e inventarios que le sean encomendados y que sean utilizados debidamente y racionalmente de conformidad a los fines que le han sido designados.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
En el Mes no se ha desarrollado Acciones sobre esta Obligación.		

Obligación N°.12: Apoyar la supervisión de contratos relacionados con el proceso que sean designados por la subdirección.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
En el Mes no se ha desarrollado Acciones sobre esta Obligación.		

Obligación N°.13: Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual, atendiendo los requerimientos que realice el supervisor, tendiente a una correcta ejecución del mismo.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
En el Mes no se ha desarrollado Acciones sobre esta Obligación.		

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **CO1.PCCNTR.1713956**, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

3.2 Estado y Avance del contrato

El Contrato No. **CO1.PCCNTR.1713956**, se encuentra EN EJECUCIÓN.

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

Durante el presente periodo no se presentó novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato

5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. **1034250487** expedida por SIMPLE Correspondiente al mes de Noviembre

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

El presente informe se firma en Villavicencio a los **días (30)** días del mes de **Noviembre** de **2020.**

Atentamente,





PAOLA ANDREA GOMEZ DUARTE
Cargo
Supervisor (a) del Contrato No.
CO1.PCCNTR.1713956

SARA REY CONDIA
C.C. 1121877513
Contratista