1. DATOS DEL CONTRATO			
Contratista:	ALEJANDRA IRENE ESCOBAR ESPINOSA		
Objeto:	Prestar servicios profesionales como gestor territorial para el fortalecimiento de la gestión en planeación de las Instituciones Educativas Distritales (IED) en el desarrollo del Modelo de Gestión Institucional (MGI).		
Valor del Contrato:	El valor del contrato es de OCHENTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($81.459.744) el cual se encuentra amparado con el CDP N° 3461 del 25 de 08 de 2025 y el CDP de vigencias futura N° 47 del 22 de 08 de 2025 este valor incluye cualquier clase de gravamen, impuesto, tasa, contribución o tributo en general que se cause o se llegare a causar; en tal evento EL CONTRATISTA se obliga a asumirlo, así como los costos directos e indirectos que se ocasionen para la ejecución del mismo. Nota 1: Los recursos presupuestales que respaldan la presente contratación para la vigencia 2026, son los aprobados por la Secretaria Técnica del CONFIS Distrital, mediante Autorización Vigencias Futuras Ordinarias 2026, con Fecha: 2025-07-25.		
Forma de Pago:	1. Un primer pago proporcional sobre la base de SIETE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($7.268.000) por los días ejecutados desde la suscripción del acta de inicio del contrato hasta el último día del respectivo mes, si a ello hubiere lugar. 2. Pagos mensuales iguales por el valor de SIETE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($7.268.000) hasta el 31 de diciembre de 2025. 3. Pagos correspondientes a la suma de SIETE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($7.587.792). A partir del 1° de enero de 2026. **4.** Un pago final sobre la base de SIETE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($7.587.792) por los días ejecutados durante el último mes de ejecución del contrato, si a ello hubiere lugar. **PARÁGRAFO 1:** Cada pago requiere previa presentación del Informe de actividades por parte del contratista y de la certificación y/o aprobación del supervisor, el comprobante de pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social y Riesgos Laborales en el porcentaje establecido en el marco normativo vigente, presentación del formato exigido por la Dirección Financiera debidamente diligenciado y la factura o documento equivalente, cuando aplique.		
Plazo:	El plazo del contrato será hasta el treinta y uno (31) de julio de 2026 y a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. En todo caso, la fecha de Inicio no podrá ser anterior al cuatro (04) de septiembre de 2025.		
Modificaciones:	No Aplica		
Fecha de Inicio:	08/09/2025	**Fecha de Terminación:**	31/07/2026
Dependencia:	Dirección General de Educación y Colegios Distritales		
Supervisor - Cargo:	Javier Eduardo Barón Cabra – Director General Colegios Distritales		

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
1 Realizar socialización y reporte del MGI en articulación con las Direcciones Locales de Educación, a través de las actividades que se requieran desde el ámbito central, local, institucional e interinstitucional.	1.1 Asistí el día 3 de marzo a Capacitación articulación PIMA-POA 1.2 Asistí el día 6 de marzo reunión Preparación Encuentro Planeación Mejores cada día Localidad de chapinero 1.3 Asistí el día 10 de marzo a reunión Coordinación encuentros locales - Estrategia Mejores Cada Día 1.4 Asistí el día 13 de marzo reunión capacitación simulacro operativo SISBEN 1.5 Asistí el día 13 de marzo reunión Mejores cada día - Eje de gestión planeación	1.1_20260303_Articulacion_PIMA_POA 1.2_20260306_Presparacion_mejores_cada_dia 1.3_20260310_Reunion_Encuentros_Locales 1.4_20260313_Reunion_SISBEN 1.5_20260313_Reunion_mejores_cada_dia_eje_planeacion
2 Gestionar, consolidar y entregar información relacionada con el MGI, que sea requerida por la Dirección General de Educación y Colegios Distritales y/o las Direcciones Locales de Educación.	2.1 Se solicita consolidado de IED Ruta de seguimiento PIMA de la localidad Bosa y Kennedy con la finalidad de realizar acompañamiento en las IED, así mismo implementar procesos faltantes en las mismas.	2.1_20260320_Seguimiento_Ruta_AI_PIMA_BOSA_KENNEDY
3 Elaborar un plan de trabajo con cada IED asignada, de acuerdo con sus necesidades y garantizar su desarrollo	3.1 Realicé el diligenciamiento Plan de trabajo eje planeación de las Instituciones Educativas Distritales de la Localidades de Kennedy y Bosa	3.1_Plan_de_Trabajo_Alejandra_Escobar
4 Orientar y acompañar la implementación de las herramientas de planeación en cada una de las IED para su apropiación y fortalecimiento.	Se realiza orientación y acompañamiento en Instituciones Educativas Distritales de la Localidad Bosa y Kennedy, de las herramientas de planeación: 4.1 IED San Bernardino: Plan institucional de gestión ambiental (PIGA) 4.2 IED Alfonso Reyes Echandia: Plan institucional de gestión ambiental (PIGA) 4.3 IED Kimi Pernía Domico: Autoevaluación Institucional -Plan Institucional de Mejoramiento Acordado (PIMA) 4.4 IED Esmeralda Arboleda Cadavid: Plan institucional de gestión ambiental (PIGA)	4.1_20260304_IED_San_Bernardino 4.2_20260304_IED_Alfonso_Reyes_Echandia 4.3_20260304_IED_Kimi_Pernia_Domico 4.4_20260305_IED_Esmeralda_Cadavid_Arboleda 4.5_20260305_IED_La_Concepcion 4.6_20260305_IED_Porfirio_Barba_Jacob 4.7_20260310_IED_Class

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
	4.5 IED La Concepción: Autoevaluación Institucional -Plan Institucional de Mejoramiento Acordado (PIMA) 4.6 IED Porfirio Barba Jacob: Plan institucional de gestión ambiental (PIGA) 4.7 IED Class: Plan institución al de gestión ambiental (PIGA) 4.8 IED Villa Rica; Plan operativo anual (POA) 4.9 IED Jackeline; Autoevaluación Institucional - Plan Institucional de Mejoramiento Acordado (PIMA) 4.10 IED Brasilia – Bosa: Autoevaluación Institucional -Plan Institucional de Mejoramiento Acordado (PIMA)	4.8_20260310_IED_Villa_Rica 4.9_20260310_IED_Jackeline 4.10_20260311_IED_Brasilia
5 Orientar y acompañar a las IED en las actividades relacionadas con la divulgación y apropiación del mapa de procesos establecido por la SED.	Durante el periodo de marzo no se realizaron acciones no se reporta acciones para esta obligación.	No se concertaron acciones en el periodo de Marzo
6 Llevar un registro semanal de planeación y realizar cargue de las solicitudes programadas, atendidas, gestionadas y tramitadas en las herramientas destinadas.	6.1 Realicé el diligenciamiento Plan de trabajo eje planeación de las Instituciones Educativas Distritales de la Localidades de Kennedy y Bosa 6.2 Realicé el cargue de 18 asistencias técnicas realizadas durante el periodo marzo 2026, que corresponde a 18 IED.	6.1_Plan_de_Trabajo_Alejandra_Escobar 6.2_Programador_Cargue_AT_Eje_planeacion_Marzo
7 Realizar acompañamiento y asistencia técnica in situ a las IED asignadas y dependencias de la SED para desarrollar actividades relacionadas con el MGI.	Se realiza acompañamiento en asistencias técnicas en Instituciones Educativas Distritales de la Localidad Bosa y Kennedy: 7.1 IED Manuel Cepeda Vargas: El proceso de asistencia técnica se desarrolló mediante una jornada de acompañamiento del equipo MGI de la Secretaría de Educación del Distrito a la Institución Educativa Distrital Brasilia Bosa, con el propósito de orientar a los equipos de gestión en los lineamientos relacionados con la Autoevaluación Institucional, el Plan Institucional de Mejoramiento Acordado (PIMA) y su articulación con el Plan Operativo Anual (POA). Durante la actividad se socializó la importancia del instrumento de autoevaluación institucional,	7.1_20260311_IED_Manuel_Cepeda_Vargas 7.2_20260312_IED_Alfonso_Reyes_Echandia 7.3_20260317_IED_Ciudadela_Educatova_Bosa 7.4_20260317_IED_Bosanova 7.5_20260317_IED_Orlando_Higuita_Rojas 7.6_20260319_IED_Leonardo_Posada_Pedraza

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
	explicando su estructura, los criterios de evaluación y las escalas de valoración. Así mismo, se brindó orientación a los grupos focales sobre el diligenciamiento de la matriz de autoevaluación y el proceso de cargue de la información en la plataforma correspondiente. 7.2 IED Alfonso Reyes Echandia: El proceso de asistencia técnica se desarrolló mediante una jornada de acompañamiento del equipo MGI de la Secretaría de Educación del Distrito a la Institución Educativa Distrital Brasilia Bosa, con el propósito de orientar a los equipos de gestión en los lineamientos relacionados con la Autoevaluación Institucional, el Plan Institucional de Mejoramiento Acordado (PIMA) y su articulación con el Plan Operativo Anual (POA). Durante la actividad se socializó la importancia del instrumento de autoevaluación institucional, explicando su estructura, los criterios de evaluación y las escalas de valoración. Así mismo, se brindó orientación a los grupos focales sobre el diligenciamiento de la matriz de autoevaluación y el proceso de cargue de la información en la plataforma correspondiente. 7.3 IED Ciudadela Educativa De Bosa: El proceso de asistencia técnica se desarrolló mediante una jornada de acompañamiento del equipo MGI de la Secretaría de Educación del Distrito a la Institución Educativa Distrital Brasilia Bosa, con el propósito de orientar a los equipos de gestión en los lineamientos relacionados con la Autoevaluación Institucional, el Plan Institucional de Mejoramiento Acordado (PIMA) y su articulación con el Plan Operativo Anual (POA). Durante la actividad se socializó la importancia del instrumento de autoevaluación institucional, explicando su estructura, los criterios de evaluación y las escalas de valoración. Así mismo, se brindó orientación a los grupos focales sobre el diligenciamiento de la matriz de autoevaluación y el proceso de cargue de la información en la plataforma correspondiente.	7.7_20260319_IED_Ciudadel_el_Recreo_Sonia_Osorio_de_Saint_Malo 7.8_20260319_IED_Jose_Francisco_Socarras

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
	7.4 IED Bosanova: La asistencia técnica se desarrolló mediante una jornada de acompañamiento a la institución educativa, en la cual se realizó la verificación y seguimiento a los procesos institucionales relacionados con la planeación, la gestión ambiental y la autoevaluación institucional. Durante la sesión, se orientó al equipo directivo sobre el diligenciamiento y uso de la plataforma PIMA, así como su articulación con el POA. 7.5 IED Orlando Higuita Rojas: La asistencia técnica se desarrolló mediante una jornada de acompañamiento a la institución educativa, en la cual se realizó la verificación y seguimiento a los procesos institucionales relacionados con la planeación, la gestión ambiental y la autoevaluación institucional. Durante la sesión, se orientó al equipo directivo sobre el diligenciamiento y uso de la plataforma PIMA, así como su articulación con el POA 7.6 IED Leonardo Posada Pedraza: La asistencia técnica se desarrolló mediante una jornada de acompañamiento a la institución educativa, en la cual se realizó la verificación y seguimiento a los procesos institucionales relacionados con la planeación, la gestión ambiental y la autoevaluación institucional. Durante la sesión, se orientó al equipo directivo sobre el diligenciamiento y uso de la plataforma PIMA, así como su articulación con el POA 7.7 IED Ciudadela El Recreo Sonia Osorio De Saint-Malo: La asistencia técnica se desarrolló mediante una jornada de acompañamiento a la institución educativa, en la cual se realizó la verificación y seguimiento a los procesos institucionales relacionados con la planeación, la gestión ambiental y la autoevaluación institucional. Durante la sesión, se orientó al equipo directivo sobre el diligenciamiento y uso de la plataforma PIMA, así como su articulación con el POA 7.8 IED José Francisco Socarras: La asistencia técnica se desarrolló mediante una jornada de	

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
	acompañamiento a la institución educativa, en la cual se realizó la verificación y seguimiento a los procesos institucionales relacionados con la planeación, la gestión ambiental y la autoevaluación institucional. Durante la sesión, se orientó al equipo directivo sobre el diligenciamiento y uso de la plataforma PIMA, así como su articulación con el POA	
8 Asistir y participar en las reuniones y espacios relacionados con la implementación del MGI, en las que sea convocado y/o designado por el supervisor, así como a las reuniones de profesionales del equipo y las jornadas de capacitación convocadas por el nivel central.	8.1 Asistí el día 3 Marzo a Capacitación articulación PIMA-POA. 8.2 Asistí el día 6 de Marzo reunión Preparación Encuentro Planeación Mejores cada día Localidad de chapinero 8.3 Asistí el día 10 de Marzo a reunión Coordinación encuentros locales - Estrategia Mejores Cada Día 8.4 Asistí el día 13 de Marzo reunión capacitación simulacro operativo SISBEN para acompañar la jornada del 18 de marzo en el INEM Francisco de Paula Santander. 8.5 Asistí el día 13 de Marzo reunión Mejores cada día - Eje de gestión planeación	8.1_20260303_Articulacion_PIMA_POA 8.2_20260306_Presparacion_mejores_cada_dia 8.3_20260310_Reunion_Encuentros_Locales 1.4_20260313_Reunion_SISBEN 8.5_20260313_Reunion_mejores_cada_dia_eje_planeacion
9 Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato orientadas a garantizar que el desarrollo del objeto contractual y la calidad de sus resultados sea adecuado.	9.1 Asistí el día 18 de Marzo a jornada simulacro operativo SISBEN en IED INEM Francisco de Paula Santander de Kennedy	9.1_20260318_Jornada_SISBEN

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
ITEM	**PERÍODO PAGO** (mm/aaaa)	**FECHA DE PAGO** (dd/mm/aaaa)	**VALOR APORTADO** (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	**ENTIDAD**
SALUD	Febrero	17/03/2026	$ 379.400	Sanitas
PENSIÓN	Febrero	17/03/2026	$ 485.700	Colfondos
ARL	Febrero	17/03/2026	$ 15.900	Sura

4. ESTADO RADICACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA

Una vez revisado el aplicativo de seguimiento de la correspondencia a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO_X_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.

5. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la autorización del pago/ desembolso No. 7, el cual corresponde a $ 7.587.792m/cte. A la fecha el porcentaje de ejecución es: 61,55%.

Fecha de elaboración: 31/03/2026

Tenga en cuenta los espacios de firma para su diligenciamiento o eliminación, de acuerdo con definido en el documento “Instructivo para la utilización de nuevos formatos ISOLUCIÓN en la plataforma SECOPII”.

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron a los (1) día del mes de Abril de 2026.

ALEJANDRA IRENE ESCOBAR ESPINOSA
Contratista

Vo. Bo. ALBA ROCÍO GÓMEZ HERNÁNDEZ
Directora General de Educación y Colegios Distritales (E)
Supervisor

Revisó: ANDREA DUQUE RODRÍGUEZ
Apoyo a la Supervisión