ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	04/03/2026	**Inicio**	10:00 am	**Fin**	10:30 a. m.	**Lugar**	IED SAN BERNARDINO
Asunto	Acompañamiento IED eje planeacion						
Asistentes	Auxiliar Administrativo - Profesional Planeación					**Asistentes Externos**	
Fecha de Elaboración	04/03/2026	**Elaborado por**	Alejandra Escobar			**Próxima Reunión**	

AGENDA

1. Saludo y presentación
2. Temas propios eje planeación
3. Cierre

DESARROLLO DE LA AGENDA

1. Saludo y presentación

Se da inicio a la jornada con un saludo cordial por parte del Equipo MGI de la Secretaría de Educación del Distrito. Con el objetivo de acompañar a la Institución Educativa Distrital San Bernardino en orientar al delegado por la IED sobre Plan institucional de gestión ambiental (PIGA)

2. Plan institucional de gestión ambiental (PIGA): Orientar y acompañar a la institución educativa en el reporte de seguimiento semestral en cumplimiento a los lineamientos de planeación

Realizar asesoría sobre la implementación del Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA) vigencia 2026, socializando los lineamientos establecidos por la Secretaría de Educación del Distrito, así como orientar al delegado institucional sobre los procesos, herramientas y cronograma de actividades para el adecuado desarrollo del plan ambiental en la institución educativa.

Se presentó la Matriz de Identificación de Aspectos y Valoración de Impactos Ambientales (MIAVIA), herramienta que permite reconocer las actividades institucionales que generan impactos ambientales y definir acciones de control, mitigación o mejora.

Posteriormente, se socializó el cronograma de actividades para la vigencia 2026, indicando que se realizarán talleres y espacios de acompañamiento relacionados con temas ambientales para fortalecer la implementación del plan en las instituciones educativas.

También se compartieron los instructivos y documentos soporte para el desarrollo de las actividades, incluyendo material audiovisual y guías para el cierre de notas de mejora de vigencias anteriores y el cargue de la MIAVIA en las plataformas correspondientes.

Finalmente, se presentó la herramienta RESIDATA, la cual permite realizar el seguimiento y gestión de la información relacionada con residuos y otros aspectos ambientales en la institución.

DESARROLLO DE LA AGENDA

LOGROS DE LA REUNIÓN

1. Socialización de la política ambiental y lineamientos del PIGA 2026

2. Orientación al delegado institucional sobre el manejo de herramientas y matrices ambientales.

3. Fortalecimiento de los conocimientos frente a la identificación de aspectos e impactos ambientales mediante la MIAVIA.

4. Claridad sobre el cronograma de actividades y procesos de reporte establecidos por la Secretaría de Educación.

DIFICULTADES DE LA REUNIÓN

1. Necesidad de fortalecer el conocimiento institucional sobre el uso de algunas herramientas de reporte ambiental.

2. Requerimiento de mayor articulación con la comunidad educativa para el desarrollo de acciones ambientales.

ACCIONES DE MEJORA

1. Durante el acompañamiento no se deja alguna acción de mejora

COMPROMISOS

1. El delegado institucional realizará la revisión y actualización de la MIAVIA correspondiente a la institución.

2. 1. El Equipo MGI se compromete a mantener el acompañamiento a la Institución Educativa Distrital

Firma

NOMBRE: FRANCY GUERRA

CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Firma

NOMBRE: Alejandra Escobar

CARGO: Profesional Planeación

Firma

NOMBRE

CARGO:

Firma

NOMBRE:

CARGO:

Firma

NOMBRE:

CARGO:

Firma

NOMBRE

CARGO:

La información contenida en la presente acta es producida, gestionada y difundida de manera oportuna, objetiva, veraz y completa, en cumplimiento de los estándares de gestión documental de la Secretaria de educación de Bogotá y de la Política de Tratamiento de Datos, conforme a lo establecido en la Ley 1581 de 2012. Asimismo, se hace uso de la firma mecánica como mecanismo de identificación, garantizando la integridad y el no repudio de la información aquí contenida.