PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga,12 marzo de 2026

Señor
ERIKA BARRERA MONTAÑEZ
SUPERVISORA CONTRATO CO1.PCCNTR.8977988 de 2026
Coordinadora Académica
Instructora G-15
Dependencia SENA – CATA
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de marzo del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.8977988 de 2026

FELIX MAURICIO BLANCO IBAÑEZ, identificado con cedula de ciudadanía No 13929973 de Málaga, Prestar los servicios profesionales como instructor, para planear y orientar la formación profesional integral y el desarrollo curricular en los diferentes niveles de formación, en el área de ENTRENAMIENTO DEPORTIVO, y demás funciones propias de su competencia, en los programas de formación regular del Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, durante la vigencia 2026.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($ 47.374.970,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 4.737.497,00), Incluido IVA y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

OBJETO Prestar los servicios profesionales como instructor, para planear y orientar la formación profesional integral y el desarrollo curricular en los diferentes niveles de formación, en el área de ENTRENAMIENTO DEPORTIVO, y demás funciones propias de su competencia, en los programas de formación regular del Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, durante la vigencia 2026.

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	Se realizó la planeación y el alistamiento para la ejecución de la formación profesional integral los siguientes programas: • **Ficha: 3228277 Formación Complementaria:** **13/02/2026 al 21/02/2025** **Estructuración de planes de entrenamiento deportivo** **Ficha: 3417359** • **Competencia:** • Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico **Resultados de aprendizaje:** • Analizar Las Características De Los Deportistas Según Estándares Técnicos. • Evaluar El Impacto De Los Planes De Entrenamiento Deportivo Bajo Criterios • Elaborar Planes De Entrenamiento Deportivo Conforme A Estándares Técnico-Tácticos. • Implementar Planes De Entrenamiento Ajustado Las Necesidades Del Deportista • **Transversal Hábitos de vida Saludable:** **16/02/2026 al 17/03/2025** **TC CONTABILIDAD** **Competencia:** • Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales. **Resultados de aprendizaje:** • 230101507-01 - Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.	Formación Complementaria: • Estructuración de planes de entrenamiento deportivo Ficha:3417359 • Diseño Y Organización De Eventos Recreativos Ficha:3425163 • TC CONTABILIDAD CERRITO Ficha: 3228277 • Tecnólogo Actividad física Ficha:3410548

		• 230101507-02 - Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene. • 230101507-03 - Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social. • 230101507-04 - Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva. • **Formación Complementaria:** **23/02/2026 al 02/03/2025** **Diseño Y Organización De Eventos Recreativos** **Ficha:3425163** • **Competencia:** Coordinar eventos recreativos de acuerdo a las necesidades del usuario • **Resultados de aprendizaje:** • Aplicar herramientas de mercadeo para el diagnóstico y la estructuración del evento multideportivo o recreativo, según las necesidades y las características de la población. • Diseñar estrategias medición técnica para la valoración del evento según las características de la actividad. • Ejecutar el evento multideportivo o recreativo a los contextos sociales y a las diferentes edades poblacionales desde el nivel del evento. • Establecer el diagnostico de los requerimientos técnicos, humanos y financieros del evento de acuerdo a las necesidades del cliente. • **Formación Titulada inducción** **05/03/2026 al 12/03/2025** **Tecnólogo Actividad física** **Ficha:3410548** • **Competencia:** • Resultado de Aprendizaje de la Inducción	

		• **Resultados de aprendizaje:** Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.	
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).	Se envío mediante correo electrónico la programación del mes de marzo para el registro de evento en Sofia plus en las siguientes fichas: • **Estructuración de planes de entrenamiento deportivo Ficha:3417359** • **Diseño Y Organización De Eventos Recreativos Ficha:3425163** • **TC CONTABILIDAD CERRITO Ficha: 3228277** • **Tecnólogo Actividad física Ficha:3410548**	Pantallazo correo enviado con la programación del instructor para el registro en Sofia plus. al encargado de Sofia Plus.
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual)	Se envío mediante correo electrónico la programación del mes de marzo para el registro de evento en Sofia plus en las siguientes fichas: • **Estructuración de planes de entrenamiento deportivo Ficha:3417359** • **Diseño Y Organización De Eventos Recreativos Ficha:3425163** • **Tc Contabilidad Cerrito Ficha: 3228277** • **Tecnólogo Actividad física Ficha:3410548**	Pantallazo correo enviado con la programación del instructor para el registro en Sofia plus. al encargado de Sofia Plus.

4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).	Se realizo la inducción y transferencia de la metodología Sena a los aprendices, de la primera oferta 2026 Tecnólogo Actividad física ficha:3410548	• Portar el carnet • El buen porte del uniforme en la asistencia a formacion • Control de asistencia a la formacion. • Llamados de atención por llegadas tarde. • Compromiso de la entrega de los trabajos.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).	• **Formación Complementaria:** **13/02/2026 al 21/02/2025** **Estructuración de planes de entrenamiento deportivo** **Ficha: 3417359** • **Competencia:** • Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico • **Transversal Hábitos de vida Saludable:** **16/02/2026 al 17/03/2025** **TC CONTABILIDAD CERRITO** **Ficha: 3228277** **Competencia:** • Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales. • **Formación Complementaria:** **23/02/2026 al 02/03/2025** **Diseño Y Organización De Eventos Recreativos** **Ficha:3425163** • **Competencia:** Coordinar eventos recreativos de acuerdo a las necesidades del usuario. • **Formación Titulada inducción** **05/03/2026 al 12/03/2025** **Tecnólogo Actividad física** **Ficha:3410548** • **Competencia:**	Reportes en Sofia plus de horas del instructor. Control de asistencia aprendices. Portafolio del instructor

		• Resultado de Aprendizaje de la Inducción	
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Para la ejecución de la formación se tiene en cuenta la solicitud de ambientes, materiales deportivos y elementos necesarios para el desarrollo de las actividades de la competencia, además del cumplimiento de los parámetros establecidos para cada una de las actividades propuestas por el instructor.	Registro fotográfico del ingreso a los ambientes de formación. Asistencia de aprendices. Número del ambiente asignado.
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).	Se sigue pendiente de los aprendices de la formación, Tec. En ejecución de programas deportivos ficha: 2999739, de que se encuentren realizando la practica o asesorando por que un no las han matriculado.	• Formatos matricula etapa productiva. • Por grupo de WhatsApp
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada	Se realizó la planeación y el alistamiento para la ejecución de la formación profesional integral los siguientes programas y la evaluación: **Tc Contabilidad Cerrito** • **Ficha: 3228277 Formación Complementaria:** **13/02/2026 al 21/02/2025** **Estructuración de planes de entrenamiento deportivo** **Ficha: 3417359** • **Competencia:** • Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico **Resultados de aprendizaje:**	Registro de evaluación sofia plus

	la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).	• Analizar Las Características De Los Deportistas Según Estándares Técnicos. • Evaluar El Impacto De Los Planes De Entrenamiento Deportivo Bajo Criterios • Elaborar Planes De Entrenamiento Deportivo Conforme A Estándares Técnico-Tácticos. • Implementar Planes De Entrenamiento Ajustado Las Necesidades Del Deportista • **Transversal Hábitos de vida Saludable:** **16/02/2026 al 17/03/2025** **Competencia:** • Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales. **Resultados de aprendizaje:** • 230101507-01 - Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social. • 230101507-02 - Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene. • 230101507-03 - Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social. • 230101507-04 - Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva. • **Formación Complementaria:** **23/02/2026 al 02/03/2025** **Diseño Y Organización De Eventos Recreativos** **Ficha:3425163** • **Competencia:** Coordinar eventos recreativos de acuerdo a las necesidades del usuario	

		• **Resultados de aprendizaje:** • Aplicar herramientas de mercadeo para el diagnóstico y la estructuración del evento multideportivo o recreativo, según las necesidades y las características de la población. • Diseñar estrategias medición técnica para la valoración del evento según las características de la actividad. • Ejecutar el evento multideportivo o recreativo a los contextos sociales y a las diferentes edades poblacionales desde el nivel del evento. • Establecer el diagnostico de los requerimientos técnicos, humanos y financieros del evento de acuerdo a las necesidades del cliente. • **Formación Titulada inducción** **05/03/2026 al 12/03/2025** **Tecnólogo Actividad física** **Ficha:3410548** • **Competencia:** • Resultado de Aprendizaje de la Inducción • **Resultados de aprendizaje:** • Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.	
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	• **Formación Complementaria:** **13/02/2026 al 21/02/2025** **Estructuración de planes de entrenamiento deportivo** **Ficha: 3417359** • **Competencia:** • Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico • **Transversal Hábitos de vida Saludable:** **16/02/2026 al 17/03/2025** **TC CONTABILIDAD CERRITO** **Ficha: 3228277** **Competencia:**	Desarrollo curricular ajustado. Formatos actualizados Registro de juicios Aplicativo Sofia Plus Bitácora de actividades

		• Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales. • **Formación Complementaria:** **23/02/2026 al 02/03/2025** **Diseño Y Organización De Eventos Recreativos** **Ficha:3425163** • **Competencia:** Coordinar eventos recreativos de acuerdo a las necesidades del usuario. • **Formación Titulada inducción** **05/03/2026 al 12/03/2025** **Tecnólogo Actividad física** **Ficha:3410548** • **Competencia:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción	
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).	• No se realiza la actividad en el mes contractual.	No se realiza la actividad en el mes contractual.
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento	• **Formación Complementaria:** **13/02/2026 al 21/02/2025** **Estructuración de planes de entrenamiento deportivo** **Ficha: 3417359** • **Competencia:** • Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico • **Transversal Hábitos de vida Saludable:** **16/02/2026 al 17/03/2025** **TC CONTABILIDAD CERRITO** **Ficha: 3228277** **Competencia:**	Desarrollo curricular ajustado. Formatos actualizados Registro de juicios Aplicativo Sofia Plus Bitácora de actividades

	Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	• Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales. • **Formación Complementaria:** **23/02/2026 al 02/03/2025** **Diseño Y Organización De Eventos Recreativos** **Ficha:3425163** • **Competencia:** Coordinar eventos recreativos de acuerdo a las necesidades del usuario. • **Formación Titulada inducción** **05/03/2026 al 12/03/2025** **Tecnólogo Actividad física** **Ficha:3410548** • **Competencia:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción	
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Se realizó la planeación y el alistamiento para la ejecución de la formación profesional integral los siguientes programas y la evaluacion: **TC CONTABILIDAD CERRITO** • **Ficha: 3228277 Formación Complementaria:** **13/02/2026 al 21/02/2025** **Estructuración de planes de entrenamiento deportivo** **Ficha: 3417359** • **Competencia:** • Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico **Resultados de aprendizaje:** • Analizar Las Características De Los Deportistas Según Estándares Técnicos. • Evaluar El Impacto De Los Planes De Entrenamiento Deportivo Bajo Criterios • Elaborar Planes De Entrenamiento Deportivo Conforme A Estándares Técnico-Tácticos.	Registro de evaluación sofia plus

		• Implementar Planes De Entrenamiento Ajustado Las Necesidades Del Deportista • **Transversal Hábitos de vida Saludable:** **16/02/2026 al 17/03/2025** **Competencia:** • Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales. **Resultados de aprendizaje:** • 230101507-01 - Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social. • 230101507-02 - Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene. • 230101507-03 - Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social. • 230101507-04 - Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva. • **Formación Complementaria:** **23/02/2026 al 02/03/2025** **Diseño Y Organización De Eventos Recreativos** **Ficha:3425163** • **Competencia:** Coordinar eventos recreativos de acuerdo a las necesidades del usuario • **Resultados de aprendizaje:** • Aplicar herramientas de mercadeo para el diagnóstico y la estructuración del evento multideportivo o recreativo, según las necesidades y las características de la población. • Diseñar estrategias medición técnica para la valoración del evento según las características de la actividad.	

		• Ejecutar el evento multideportivo o recreativo a los contextos sociales y a las diferentes edades poblacionales desde el nivel del evento. • Establecer el diagnostico de los requerimientos técnicos, humanos y financieros del evento de acuerdo a las necesidades del cliente. • **Formación Titulada inducción** **05/03/2026 al 12/03/2025** **Tecnólogo Actividad física** **Ficha:3410548** • **Competencia:** • Resultado de Aprendizaje de la Inducción • **Resultados de aprendizaje:** Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.	
13	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA	Se está apoyando la 1 oferta en la divulgación del poster, atención a aprendices y asociarlos a los grupos de WhatsApp en el programa Tg Actividad física 2026.	Mensajes, poster, grupo de WhatsApp
14	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en	Se está revisando el proyecto formativo para la tecnología de actividad, de la primera oferta 2026.	Formato proyecto formativo actualizado.

	el área temática objeto del contrato.		
15	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se participo en la primera asamblea de instructores 2026, para la información general del trabajo en año en curso y se realizó la actualización del formato de materiales de formación para los técnicos y tecnólogos del año 2026.	Evidencias fotográficas. Listado de asistencia
16	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	Se participo en la conmemoración del dia internacional de la mujer, celebración del día mundial del sueño, organizado por bienestar al aprendiz	Evidencias fotográficas.
17	Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Se realizo en el proceso de inducción, se les brindo la capacitación de la Ape, a los aprendices de la Tecnología Actividad física ficha 3410548	Evidencias fotográficas.
18	Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a	-**Se aprobó la certificación en la norma de competencia** Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa Código NSCL: 240201056, plataforma este activa. -**Nivel**: Intermedio -**Vercion 2** -**Certificado**: 16 de septiembre 2024	Certificado de norma vigente Nivel: Intermedio -Vercion 2 -Certificado: 16 de septiembre 2024

	distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas".		
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Se participo en la segunda reunión de red 2026, para la información general del trabajo en año en curso y se realizó la actualización del formato de materiales de formación para los técnicos y tecnólogos del año en curso.	Evidencias fotográficas. Listado de asistencia
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	-**Se aprobó la certificación en la norma de competencia** Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa Código NSCL: 240201056, plataforma este activa. -**Nivel**: Intermedio -**Vercion 2** -**Certificado**: 16 de septiembre 2024	Certificado de norma vigente Nivel: Intermedio -Vercion 2 -Certificado: 16 de septiembre 2024
21	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera.	Se realizo la entrega de la documentación requerida, para el proceso de contratación y el trámite de las cuentas de cobro correspondiente al mes de marzo 2026, con toda la información actualizada en el aplicativo seco II	Formatos requeridos y documentos cargados en los ítems 5 y 7 de aplicativo secop II
22	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los	No se realiza la actividad en el mes contractual.	No se realiza la actividad en el mes contractual.

	cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.		
23	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Se realizo el cargue de los documentos Requeridos en la plataforma SECOP II correspondiente a la cuenta del mes de febrero 2026	Documentos cargados en el aplicativo SECOP II
24	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Se reporta de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los siguientes soportes: -formato informe mensual ejecución contractual mes de febrero 2026 -Bitácoras de evidencias de actividades del informe mensual. -Pago de seguridad social correspondiente al mes de febrero No **4642426652** 2026. -adjuntar formatos al aplicativo Secop II. -correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito. -**Del primero de marzo se realizó el traslado a eps Sanitas adjunto certificado de afiliación**	Reporte en secop II de formatos de informe mensual, Bitácoras, Pago de seguridad social mes de febrero No **4642426652** 2026. **Del primero de marzo se realizó el traslado a eps Sanitas adjunto certificado de afiliación**
25	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	-Pago de seguridad social correspondiente al mes de febrero No **4642426652** 2026. **Del primero de marzo se realizó el traslado a eps Sanitas adjunto certificado de afiliación**	Pantallazo de pago de planilla de salud mes de febrero No **4642426652**2026. Formato de pago de seguridad social en PDF y reporte de archivo en secop II

			Del primero de marzo se realizó el traslado a eps Sanitas adjunto certificado de afiliación
26	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Respondí al supervisor en los diferentes temas que solicita y las directrices señaladas vía correo, WhatsApp o de manera verbal.	Respuesta a correos y vía WhatsApp.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, anexo certificación de salud y pensión Planilla de pago soi. mes de febrero No **4642426652** 2026.
.

Evidencias en (20) folios
Cordialmente,

Felix Mauricio Blanco I.

FELIX MAURICIO BLANCO IBAÑEZ
Contratista
FELIX MAURICIO BLANCO IBAÑEZ
C.C. No. 13929973 de Málaga

Recibí a satisfacción:

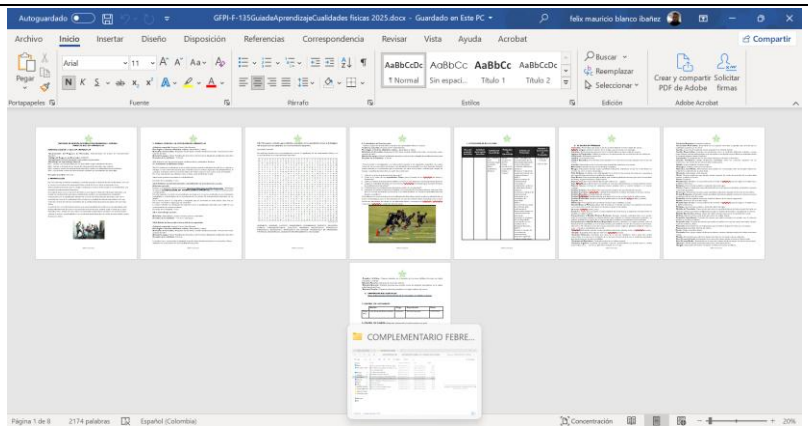
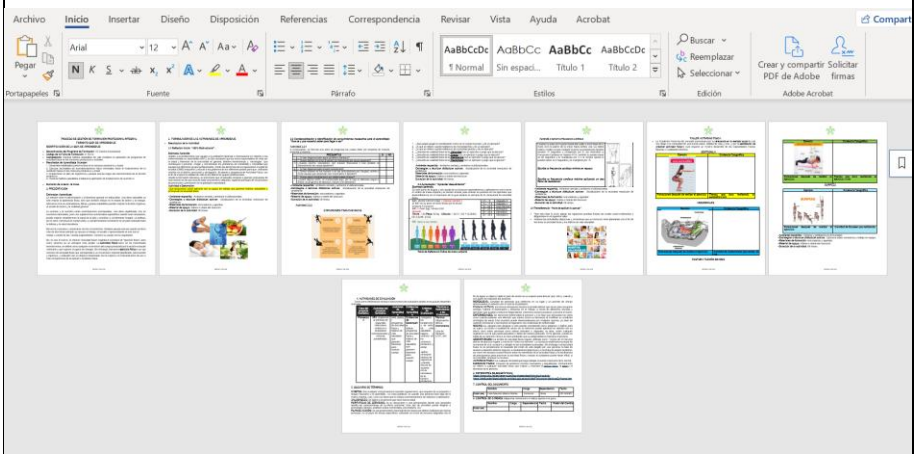
Señora
ERIKA BARRERA MONTAÑEZ
SUPERVISORA CONTRATO CO1.PCCNTR.8977988 de 2026
Coordinadora Académica

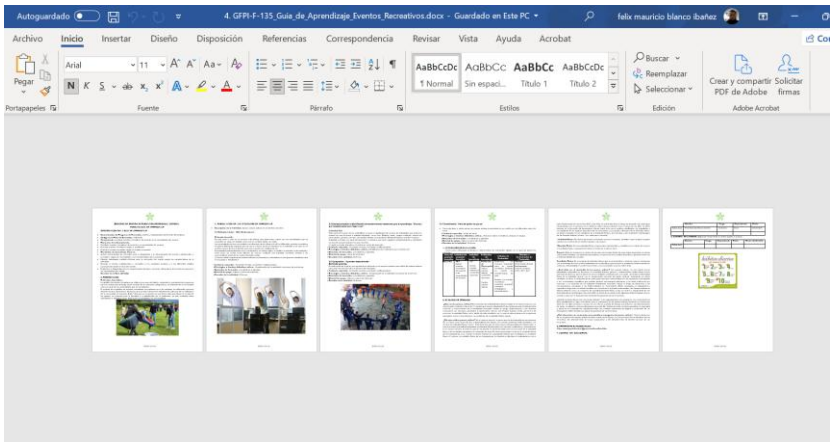
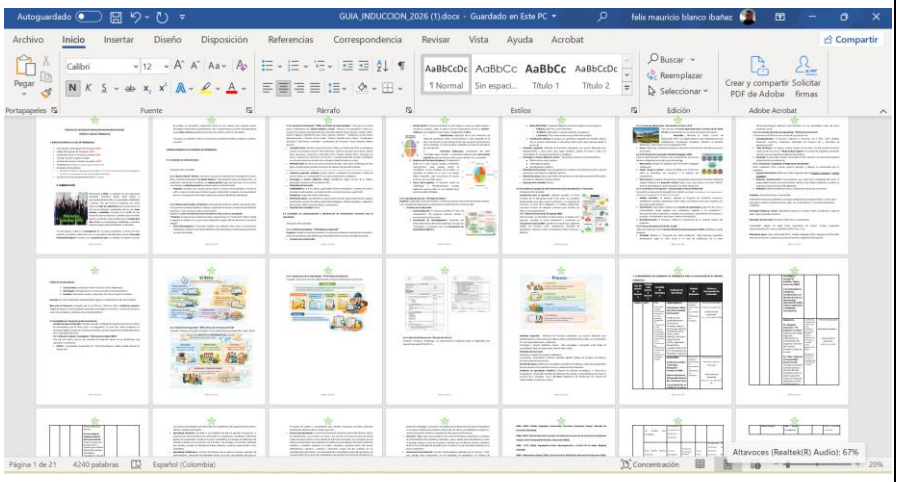
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

MES DE 13 DE FEBRERO AL 12 DE MARZO DE 2026

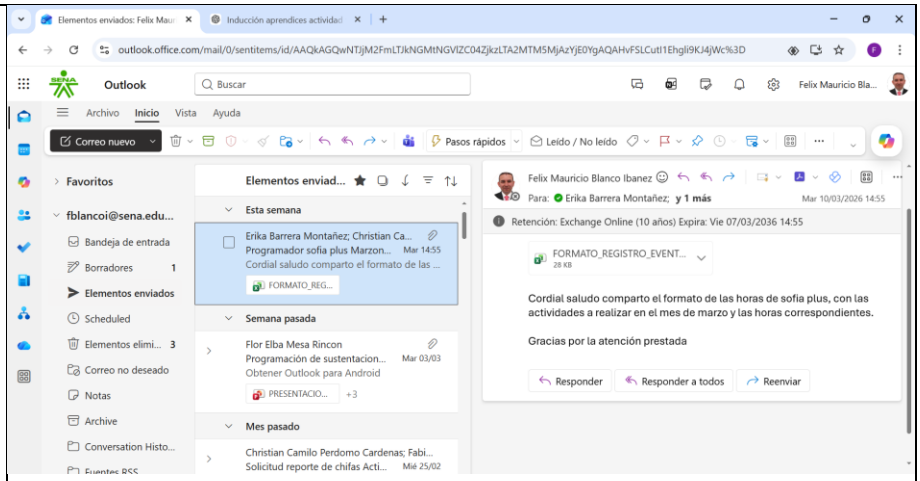
OBLIGACION #1.		
Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.		
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Documentos de desarrollo curricular (alistamientos) delos Formación Complementaria: Estructuración de planes de entrenamiento deportivo TC CONTABILIDAD CERRITO Ficha: 3228277	13/02/2026 al 21/02/2026 16/02/2026 al 17/02/2026	 

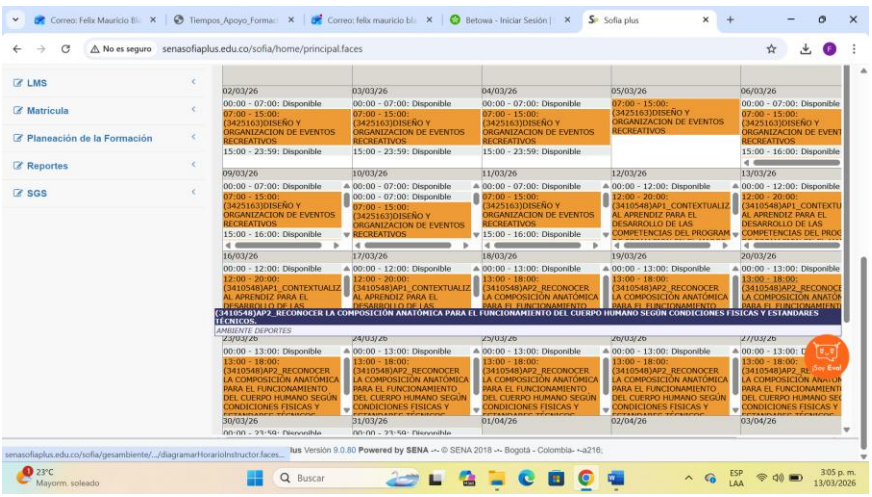
Ficha: 341735 Diseño Y Organización De Eventos Recreativos Ficha:3425163	23/02/2026 al 02/03/2026	
Tecnólogo Actividad física Ficha:3410548	05/03/2026 al 12/03/2026	

OBLIGACION #2

Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).

Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas

Correo con formato de planeación a la persona encargada	07/03/2026	

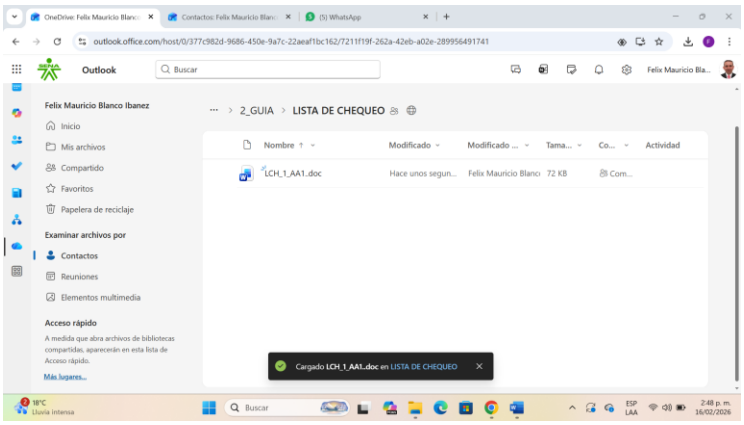
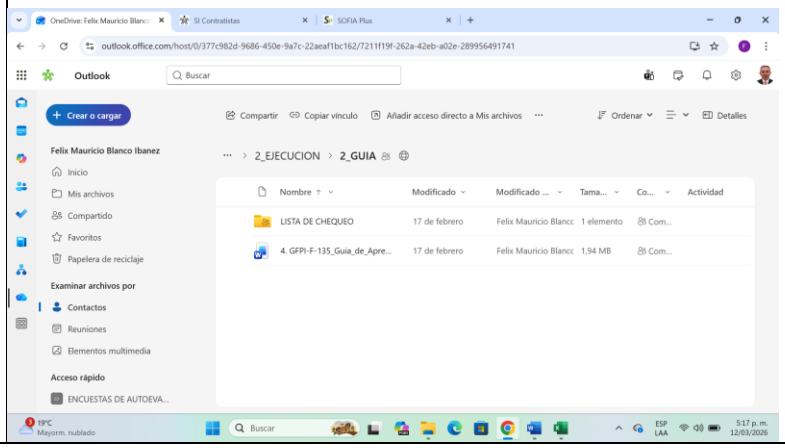
OBLIGACION #3		
Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual).		
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Se envío mediante correo electrónico la programación del mes de marzo 2026 para el registro de evento en Sofia plus en las siguiente ficha: Estructuración de planes de entrenamiento deportivo Ficha:3417359 Diseño Y Organización De Eventos Recreativos Ficha:3425163	31/03/2026	

Tc Contabilidad Cerrito Ficha: 3228277 Tecnólogo Actividad física Ficha:3410548		
OBLIGACION #4		
Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).		
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Se esta realizando el proceso de induccion institucional a los aprendices de la nueva oferta 2026 Tecnologo Actividad Fisica ficha 3410548	5 al 12 marzo	  

OBLIGACION #5		
Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).		
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Se está desarrollando actividades de fortalecimiento de los diferentes grupos musculares con el adulto mayor, centro vida miranda, implementando el complementario Estructuración de planes de entrenamiento deportivoFicha: 3417359	Semana del 13 AL 21 DE FEBRERO	  
Se realizo el apoyo de hábitos de vida saludable, trabajando con actividades lúdicas y recreativas, con la formación Tg Gestión Empresarial Ficha: 3228277	Semana del 16 AL 17 DE FEBRERO	  

Se dearrollaron actividades ludicorecreativas en el batallon de Malaga, trabajando colaborativo en equipo. Ficha:342516	23 FEBRERO AL 02 MARZO	  
Se esta realizando el proceso de induccion de la nueva tecnologia en actividad fisica ficha 3410548	05 al 12 de marzo	  

OBLIGACION #10		
Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).		
Actividad	**Fecha**	**Evidencias fotográficas**
Se realizo evaluación de resultado de aprendizaje de las siguientes fichas: Estructuración de planes de entrenamiento Deportivo Ficha:3417359	16/02/2026	https://outlook.office.com/host/0/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741
Tc Contabilidad Cerrito Ficha: 3228277	17/02/2026	https://outlook.office.com/host/0/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741
Diseño Y Organización De Eventos Recreativos Ficha:3425163	02/03/2026	https://outlook.office.com/host/0/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741

OBLIGACION #11		
Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.		
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Actualización de portafolio en la ficha3147359 ESTRUCTURACION DE PLANES DE ENTRENAMIENTO DEPORTIVO Diseño Y Organización De Eventos Recreativos Ficha:3425163	16/02/2025 12/03/2026	https://outlook.office.com/host/0/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741 drive  https://outlook.office.com/host/0/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741 
OBLIGACION #13		
Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el		

diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.		
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Se apoya la primera oferta académica para el municipio de, Málaga Tecnología en actividad física. Y Creación de grupos de WhatsApp proceso de matriculas	09/03/2026	

OBLIGACION #15		
Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.		
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Se participa en la reunion de red, actualizacion de portafolios y trabajo de cotizaciones.	02/03/2026	

OBLIGACION #16		
Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.		
Actividad	**Fecha**	**Evidencias fotográficas**
Se participo de la conmemoracion del dia de mujer sena cata	09/03/2026	 

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL POS DE EPS SANITAS

La **EPS SANITAS** en desarrollo de su programa especial para la garantía y prestación del Plan Obligatorio de Salud denominado EPS **SANITAS**,

CERTIFICA

Que Felix Mauricio Blanco Ibañez, identificado(a) con CC número 13929973, está registrado(a) en el POS DE EPS SANITAS con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 13929973
NOMBRES Y APELLIDOS	Felix Mauricio Blanco Ibañez
TIPO DE AFILIADO	Titular
PARENTESCO	Titular
FECHA DE NACIMIENTO	10/11/1982
ESTADO DE LA AFILIACIÓN	0 Tiene Derecho A Cobertura Integral
CAUSA ESTADO DE AFILIACIÓN	10 - Cobertura Integral
FECHA DE INGRESO A EPS SANITAS	01/03/2026
FECHA DE RETIRO LABORAL / EPS SANITAS	Activo(a)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SANITAS	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
SEMANAS COTIZADAS EN OTRA EPS	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
SEMANAS COTIZADAS EN ÚLTIMO AÑO	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
RÉGIMEN	Contributivo
FECHA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN	01/03/2026
NIVEL SISBEN	No aplica
EMPLEADOR(ES)*	

CEDULA DE CIUDADANIA 13929973 Trabajador Independiente
Desde 01/03/2026 - Vigente

Generado por interfaces 10/03/2026

ESTE DOCUMENTO "NO ES VÁLIDO" PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FELIX MAURICIO BLANCO IBAÑEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 02/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3170314 - GESTIÓN EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3417359 - ESTRUCTURACION DE PLANES DE ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 - ANALIZAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DEPORTISTAS SEGÚN ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RA2 - ELABORAR PLANES DE ENTRENAMIENTO DEPORTIVO CONFORME A ESTÁNDARES TÉCNICO-TÁCTICOS.

RA3 - IMPLEMENTAR PLANES DE ENTRENAMIENTO AJUSTADO LAS NECESIDADES DEL DEPORTISTA

RA4 - EVALUAR EL IMPACTO DE LOS PLANES DE ENTRENAMIENTO DEPORTIVO BAJO CRITERIOS ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3425163 - DISEÑO Y ORGANIZACION DE EVENTOS RECREATIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR EVENTOS RECREATIVOS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL USUARIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR HERRAMIENTAS DE MERCADEO PARA EL DIAGNÓSTICO Y LA ESTRUCTURACIÓN DEL EVENTO MULTIDEPORTIVO O RECREATIVO, SEGÚN LAS NECESIDADES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LA POBLACIÓN.

DISEÑAR ESTRATEGIAS MEDICIÓN TÉCNICA PARA LA VALORACIÓN DEL EVENTO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA

EJECUTAR EL EVENTO MULTIDEPORTIVO O RECREATIVO A LOS CONTEXTOS SOCIALES Y A LAS DIFERENTES EDADES POBLACIONALES DESDE EL NIVEL DEL EVENTO.

ESTABLECER EL DIAGNOSTICO DE LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS, HUMANOS Y FINANCIEROS DEL EVENTO DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3228277 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: FELIX MAURICIO BLANCO IBAÑEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FELIX MAURICIO BLANCO IBAÑEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 02/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3410548 - ACTIVIDAD FISICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir la actividad física según tendencias y técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR LOS PROCESOS DE ACTIVIDAD FÍSICA APLICADOS EN LA POBLACIÓN OBJETO SEGÚN COMPORTAMIENTO ESTADÍSTICO DE LOS DATOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar el ejercicio según condición física y estándares técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	80,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3425163 - DISEÑO Y ORGANIZACION DE EVENTOS RECREATIVOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR EVENTOS RECREATIVOS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL USUARIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR HERRAMIENTAS DE MERCADEO PARA EL DIAGNÓSTICO Y LA ESTRUCTURACIÓN DEL EVENTO MULTIDEPORTIVO O RECREATIVO, SEGÚN LAS NECESIDADES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LA POBLACIÓN.

DISEÑAR ESTRATEGIAS MEDICIÓN TÉCNICA PARA LA VALORACIÓN DEL EVENTO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA

EJECUTAR EL EVENTO MULTIDEPORTIVO O RECREATIVO A LOS CONTEXTOS SOCIALES Y A LAS DIFERENTES EDADES POBLACIONALES DESDE EL NIVEL DEL EVENTO.

ESTABLECER EL DIAGNOSTICO DE LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS, HUMANOS Y FINANCIEROS DEL EVENTO DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	72,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	152,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: FELIX MAURICIO BLANCO IBAÑEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES