

 Gobernación del Huila	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	 modelo integrado de planeación y gestión
		Código: GJC-0000-C12-P03-F03 Versión: 01 Fecha Aprobación: 23/01/2026 Página 1 de 6
 FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA FONVIHUILA	INFORME DE ACTIVIDADES NO. 03	

1. DATOS GENERALES	
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No 02 DE 2026 FVH-PS02-2026	
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar asistencia técnica y profesional integral a la Dirección General en la coordinación de los recursos técnicos y sociales requeridos para la formulación, estructuración, viabilización y el subsiguiente seguimiento de proyectos, garantizando la alineación con los propósitos estratégicos del Fondo de Vivienda de Interés Social del Departamento del Huila - FONVIHUILA.
CONTRATISTA:	ALBERTO YUSTRES BARRERA
IDENTIFICACIÓN:	12114328
FECHA DE PRESENTACIÓN INFORME:	6/04/2026
FECHA DE INICIO:	6/01/2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	30/12/2026
PERIODO REPORTADO:	01/03/2026 al 31/03/2026

2. INFORMACIÓN FINANCIERA CONTRATO		
Valor Inicial Del Contrato	\$71.400.000.00	En Letras: Setenta y un millones cuatrocientos mil Pesos Mcte.
Valor Adición Del Contrato:	\$0.00	En Letras: Cero Pesos Mcte.
Valor Total Del Contrato:	\$71.400.000.00	En Letras: Setenta y un millones cuatrocientos mil Pesos Mcte.
Valor Ejecutado	\$17.200.000.00	En Letras: Diecisiete millones doscientos mil Pesos Mcte.
Saldo Por Ejecutar:	\$54.200.000.00	En Letras: Cincuenta y cuatro millones doscientos mil Pesos Mcte.
Valor A Pagar en la Presente Acta:	\$6.000.000.00	En Letras: Seis millones de Pesos Mcte.

3. INFORME DE ACTIVIDADES
1. Adelantar estudios de preinversión e inversión para proyectos de vivienda nueva y mejoramiento de vivienda, así como brindar asistencia técnica en proyectos de vivienda nueva y mejoramiento de vivienda.
En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:
No se requirió realizar actividades relacionadas con esta obligación contractual
Documentos Soporte de la Actividad



	Gobernación del Huila	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	 modelo integrado de planeación y gestión
			Código: GJC-0000-C12-P03-F03
	FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA FONVIHUILA	INFORME DE ACTIVIDADES NO. 03	Versión: 01
			Fecha Aprobación: 23/01/2026
			Página 2 de 6

- No aplica

2. Liderar, coordinar, asistir y participar activamente en comités técnicos de seguimiento de proyectos, mesas de trabajo, comités fiduciarios, y demás relacionados con el objeto del contrato.

En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

- No se me requirió realizar actividades relacionadas con esta obligación contractual

Documentos Soporte de la Actividad

- No aplica

3. Brindar apoyo a la supervisión en el seguimiento al cumplimiento de los objetos y obligaciones contractuales, brindando apoyo técnico y operativo para la gestión integral de los proyectos en los que esté inmerso el Fondo de Vivienda de Interés Social del Departamento del Huila – FONVIHUILA.

En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

- asistí a mesa de trabajo del macroproyecto Bosques de San Luis para tratar temas relacionados con avance de la agrupación C. Marzo 10 de 2026
- asistí a mesa de trabajo del macroproyecto Bosques de San Luis para socializar los términos de referencia para la adquisición de elementos para el cumplimiento del tema ambiental con la CAM. Marzo 18 de 2026

Documentos Soporte de la Actividad



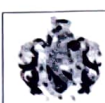
Handwritten signature

 Gobernación del Huila	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	 modelo integrado de planeación y gestión
		Código: GJC-0000-C12-P03-F03 Versión: 01 Fecha Aprobación: 23/01/2026 Página 3 de 6
 FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA FONVIHUILA	INFORME DE ACTIVIDADES NO. 03	



4. Mantener informada a la Dirección General en relación con el avance y ejecución de proyectos en los que participa el Fondo de Vivienda de Interés social del Huila.
En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:
No se me requirió realizar actividades relacionadas con esta obligación contractual
Documentos Soporte de la Actividad
No aplica
5. Realizar visitas de verificación a las diferentes obras adelantadas en el arco de la ejecución de los proyectos de la entidad.
En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:
No se me requirió realizar actividades relacionadas con esta obligación contractual
Documentos Soporte de la Actividad
No aplica
6. Brindar soporte técnico para la resolución de los conflictos que se presenten durante la ejecución de los contratos y convenios.
En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:
Asisti a mesa de trabajo interna con la dirección para tratar temas sobre avance de proyectos. Marzo 24 de 2026
Documentos Soporte de la Actividad

Handwritten signature

	Gobernación del Huila	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	 módulo integrado de planeación y gestión
	FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA FONVIHUILA		Código: GJC-0000-C12-P03-F03 Versión: 01 Fecha Aprobación: 23/01/2026 Página 4 de 6



7. Apoyar en la concertación y socialización de los proyectos de inversión de mejoramientos y construcción de vivienda nueva, en coordinación con los municipios y la comunidad interesada.

En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

- No se requirió realizar actividades relacionadas con esta obligación contractual

Documentos Soporte de la Actividad

- No aplica

8. Brindar apoyo en la verificación de requisitos de carácter técnico de las propuestas recibidas en el marco de los procesos de selección adelantados por FONVIHUILA

En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

- No se requirió realizar actividades relacionadas con esta obligación contractual

Documentos Soporte de la Actividad

- No aplica

9. Dar soporte técnico en la verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas, como planos, diseños, licencias, autorizaciones, cálculos, presupuestos; y demás documentos con contenido técnico requeridos para la estructuración y formulación de los proyectos de FONVIHUILA.

[Handwritten signature]

 Gobernación del Huila	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	 modelo integrado de planeación y gestión
		Código: GJC-0000-C12-P03-F03 Versión: 01 Fecha Aprobación: 23/01/2026 Página 5 de 6
 FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA FONVIHUILA	INFORME DE ACTIVIDADES NO. 03	

En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

- No se me requirió realizar actividades relacionadas con esta obligación contractual

Documentos Soporte de la Actividad

- No aplica

10. Apoyar en la revisión de las cuentas de cobro y/o facturas presentas por los contratistas, de acuerdo a las formas de pago del contrato, y los soportes requeridos para ello; y llevar un registro de ellos, en orden cronológico, las amortizaciones, y los saldos, de igual forma en la organización y archivo de la información de los contratos y convenios a los cuales le brinde apoyo a la supervisión.

En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

- No se me requirió realizar actividades relacionadas con esta obligación contractual

Documentos Soporte de la Actividad

- No aplica

11. Las demás obligaciones que sean establecidas de común acuerdo e inherentes al objeto contratado.

En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

- No se me requirió realizar actividades relacionadas con esta obligación contractual

Documentos Soporte de la Actividad

- No aplica

7. INFORMACIÓN ADICIONAL RELACIONADA CON LA EJECUCION DEL CONTRATO

1. DIFICULTADES: NINGUNA

2. OBSERVACIONES: NINGUNA

3. TEMAS PENDIENTES A LA FECHA: NINGUNA

8. RELACION DE ANEXOS AL INFORME

1. Planillas Seguridad Social del mes de marzo.
2. Soportes de Pago de la Planilla.

[Handwritten signature]

 Gobernación del Huila	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	 modelo integrado de planeación y gestión
		Código: GJC-0000-C12-P03-F03 Versión: 01 Fecha Aprobación: 23/01/2026 Página 6 de 6
 FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA FONVIHUILA	INFORME DE ACTIVIDADES NO. 03	

9. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL		
No de Planilla: 70346164	Fecha de Pago: 26/03/2026	IBC: \$ 5.252.715.00
TIPO DE APOORTE	ENTIDAD	VALOR
Salud	Nueva EPS	\$656.600.00
Pensión	Protección	\$840.500.00
Riesgos Profesionales	Positiva	\$128.000.00

10. FIRMAS
Para Constancia se Firma en la Ciudad de Neiva, El 06 de abril de 2026

ALBERTO JUSTRES BARRERA
Contratista

Justres

DATOS DEL APORTANTE					
TPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TÉLEFONO	CORREO
CC	12114328	ALBERTO VUSTRES BARRERA	Carrera 20A#58-59	6089463586	albertvusi@yahoo.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SOCIAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CUIDAD / MUNICIPIO
UNICA	1 - Independiente			HUILA	NEIVA
					EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
					NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLAZADOS	CANTIDAD UPC
		70346154	26/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSION	TPO PLANILLA	TOTAL MONEDA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	1	\$0	51 625 100	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD									
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		No Afiliados
					No Autorización	Valor	No Autorización	Valor	
EPS037	Nueva EPS	900156284-2	656 600	0		0		0	1

TOTALES PENSION									
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Cotización	Aporte FSP - Subistencia	Días Mora Cotización	No Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	840 500	0	0	0	0	0	1

TOTALES RIESGOS LABORALES									
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros		Días Mora Cotización	No Afiliados
				No Autorización	Valor	Sistemas	Valor Neto		
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	128 000				128 000	0	1

TOTALES CAJAS						
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar
						No Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

Alberto Vustres
Planilla 70346154
Periodo 03
PAGO 26-03-2026
19x \$ 5.252.715

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IPR y Mora	Total a Pagar
Salud	1	656 600	656 600
Pension	1	840 500	840 500
Riesgos Laborales	1	128 000	128 000
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	1 625 100	1 625 100

DATOS DE LA PLANTILLA					
PLANTILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (RUBESADAT0)	NÚMERO PLANTILLA	FECHA PAGO PLANTILLA (RUBESADAT0)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD IUC
		70346164	28/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANTILLA	TOTAL MÍNIMA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	1	\$0	\$1 625 100	

[illegible]