



# ADRES

PROCESO

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

CÓDIGO

GCON-FR01

FORMATO

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO

VERSIÓN

03

FECHA

10/05/2021

<b>Contrato No.</b>	ADRES-CPS-666-2026		
<b>Nombre del Contratista y/o Representante Legal</b>	ERIKA BIBIANA GOMEZ BEJARANO		
<b>Nombre del Supervisor y/o Interventor</b>	Mayuri Vanegas Gonzalez	<b>Teléfono / Extensión</b>	
<b>Dependencia</b>	DIRECCIÓN DE LIQUIDACIONES Y GARANTÍAS (DLYG)		
<b>Objeto del Contrato</b>	Prestar servicios profesionales especializados en la ejecución y validación de las actividades de los procesos de reconocimiento de prestaciones económicas y devolución de aportes, de la Subdirección de Liquidaciones del Aseguramiento. ID-024-DLYG		
<b>Fecha de Inicio</b>	02/02/2026	<b>Fecha de Terminación</b>	01/10/2026

<b>Periodo del Informe de Actividades</b>	<b>Desde</b>	01/03/2026	<b>Hasta</b>	31/03/2026
<b>Fecha Suscripción Adición</b>				
<b>RP Adición</b>				
<b>Valor RP Adición</b>				
<b>Fecha Suscripción Prórroga</b>				
<b>Fecha Inicio Prórroga</b>				
<b>Fecha Final Prórroga</b>				
<b>Fecha Suscripción Suspensión</b>				
<b>Fecha Inicio Suspensión</b>				
<b>Fecha Final Suspensión</b>				
<b>Fecha Suscripción Cesión</b>				
<b>RP Cesión</b>				

### INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

	<b>Obligación contractual</b>	<b>Actividad desarrollada</b>	<b>Producto y/o Entregables</b>	<b>Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación</b>
1	Verificar la documentación relacionada con las solicitudes de los usuarios respecto al proceso de liquidación y reconocimiento de	Se verifico la documentación aportada en cada solicitud, para proceder a dar respuesta, después de generar las pruebas correspondientes	CARPETA_OBLIGACION _1	N/A



	<b>Obligación contractual</b>	<b>Actividad desarrollada</b>	<b>Producto y/o Entregables</b>	<b>Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación</b>
	prestaciones económicas del régimen especial y exceptuado, aplicando y mejorando los controles necesarios para garantizar el pago de las prestaciones.	de 124 oficios radicados.		
2	Proyectar respuesta a los derechos de petición relacionados con los procesos de liquidación y reconocimiento de prestaciones económicas y devolución de aportes del régimen especial y exceptuado, cuyo trámite le sea asignado.	Se realizó el análisis generando 42 oficios de respuesta pqr, sobre el proceso de liquidación y reconocimiento de prestaciones económicas del régimen especial y exceptuado.	CARPETA_OBLIGACION_2	N/A
3	Proyectar respuesta de las radicaciones internas y externas que se asignen, relacionadas con los procesos de liquidación y reconocimiento de prestaciones económicas y devolución de aportes del régimen especial y exceptuado, cuyo trámite le sea asignado.	Se realizó el análisis generando 82 oficios de respuesta, sobre el proceso de liquidación y reconocimiento de prestaciones económicas del régimen especial y exceptuado. Se cargaron en la matriz base resolución de prestaciones 2026, 37 proyectos de resoluciones de los cuales se han enviado a revisión jurídica 30 Resoluciones. De revisión jurídica están para ajustes 28 Resoluciones	CARPETA_OBLIGACION_3	N/A
4	Elaborar y presentar los informes de comportamiento del proceso de liquidación y reconocimiento de prestaciones económicas y devolución de aportes del régimen especial y exceptuado durante el mes, desde el ingreso de la planilla, y demás información relevante que demande la Subdirección	Se trabajó el caso Cámara de Comercio de Bogotá, afiliado Alex Ocampo Rey. Memorando Jurídica Radicado No. 20263200026093. Se envió oficio Radicado No. 20263200015971 Comunicación Resolución 000425 del 21 de enero de 2026. - CARMEN	CARPETA_OBLIGACION_4	N/A



# ADRES

PROCESO

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

CÓDIGO

GCON-FR01

FORMATO

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO


VERSIÓN

03

FECHA

10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	de Liquidaciones del Aseguramiento.	YANETH TAPIA FERNÁNDEZ•Se coloco Ticket_ 38595_ 141052•Se coloco Ticket_ 37823		
5	Preparar los informes y reportes de seguimiento que requiere la Subdirección de Liquidaciones del Aseguramiento o los organismos de control, en relación con los procesos de liquidación y reconocimiento de prestaciones económicas del régimen especial y exceptuado, como también el proceso de devolución de dicho régimen que le sean asignados.	Se diligencio la matriz base prestaciones 2026 con las 37 resoluciones para envío a revisión jurídica y la devolución de 28 actos administrativos por parte de Revisión Jurídica Asistí a la Reunión programada por Teams Jornada de socialización institucional para contratistas capaciones 18/03/2026, por Teams	CARPETA_OBLIGACION_5	N/A
6	Proponer mejoras a los procesos que se ejecutan, haciendo las recomendaciones y sugerencias para que se revise su conveniencia y aplicación de conformidad con los procedimientos establecidos en la Subdirección de Liquidaciones del Aseguramiento.	Asistí a la reunión Modificación resoluciones prestaciones y devoluciones 02/03/2026, 16/03/2026 Y 25/03/2026, la reunión es presencial en el piso 17, pero se cita por Teams.	CARPETA_OBLIGACION_6	N/A
7	Documentar las actividades objeto de ejecución entregando los respectivos soportes para que la ADRES tenga la trazabilidad de los asuntos desarrollados y asignados.	Se realizo el análisis de las pruebas aportadas por el usuario y se verificó la base de datos SII_REX_WEB de la ADRES, para dar respuesta a las solicitudes.124 solicitudes	CARPETA_OBLIGACION_7	N/A
8	Participar en las reuniones en las cuales sea convocada por el Supervisor del Contrato y que requiera la Subdirección de	Reuniones semanales, programada para mirar el avance de ejecución del proceso de liquidación y reconocimiento de prestaciones económicas	CITACIÓN POR TEAMS, son presenciales en el piso 17 CARPETA OBLIGACIÓN_8	N/A

 <b>ADRES</b>	<b>PROCESO</b>	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>GCON-FR01</b>
	<b>FORMATO</b>	<b>INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>03</b>
			<b>FECHA</b>	<b>10/05/2021</b>

	<b>Obligación contractual</b>	<b>Actividad desarrollada</b>	<b>Producto y/o Entregables</b>	<b>Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación</b>
	Liquidación y Garantías en relación con los temas y actividades asignadas de conformidad con objeto del contrato.	y devolución de aportes del régimen especial y exceptuado•Jueves 05 de marzo de 9:00 am a 10:00 am. •Jueves 12 de marzo de 11:00 a.m. a 12:00 m. •Jueves 19 de marzo de 9:00 a.m. a 10:00 am. •Jueves 25 de marzo de 10:00 a.m. a 11:00 am.		
9	Las demás actividades que se deriven del objeto y naturaleza del contrato, que para el efecto le asigne la Subdirección de Liquidaciones del Aseguramiento y la Dirección de Liquidaciones y Garantías.	Se realizo APOYO TECNICO•05/03/2026 afiliado RICARDO MENDOZA DIAZ Oficio Radicado No. 20263200014101•25/03/2026 afiliado NILSON VEGA OLIVEROS Oficio Radicado No. 20263200019231	CARPETA_OBLIGACION_9	N/A

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

**ERIKA BIBIANA GOMEZ BEJARANO**

**Fecha: 07/04/2026**

#### BALANCE ECONÓMICO

<b>Valor Total Contrato (Inicial + Adición)</b>	<b>Valor Pagado</b>	<b>Valor a Pagar</b>	<b>Saldo Liberado</b>	<b>Saldo por Pagar</b>
COP \$ 71.232.000,00	COP \$ 8.607.200,00	COP \$ 8.904.000,00	COP \$ 0,00	COP \$ 53.720.800,00

La ADRES cancelará al CONTRATISTA, la suma de Ocho Millones Novecientos Cuatro Mil Pesos Moneda Corriente (\$8.904.000,00 )

<b>CONCEPTO</b>	<b>PLANILLA No.</b>	<b>ENTIDAD</b>	<b>VALOR</b>	<b>PERIODO</b>
-----------------	---------------------	----------------	--------------	----------------



# ADRES

PROCESO

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

CÓDIGO

GCON-FR01

FORMATO

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO

VERSIÓN

03

FECHA

10/05/2021

				DESDE	HASTA
ARL	69260222	Positiva Seguros	18.600,00	01/03/2026	31/03/2026
Pensión	69260222	Colpensiones	570.000,00	01/03/2026	31/03/2026
Salud	69260222	Compensar EPS	445.300,00	01/03/2026	31/03/2026

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI  NO

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas:

### INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato o Convenio en mención.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato o Convenio en mención.
3. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
4. Verifique la matriz de riesgos del contrato y se estableció, que no se ha materializado ninguno de los riesgos.

#### OBSERVACIONES


#### ANEXOS

Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista. Formato de deducciones para efectos de retención en la fuente, suministrado por la entidad. Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido). Cuenta de cobro o factura, según el Régimen sea Simplificado o Común. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020. En caso de primer pago debe aportar: Los soportes relacionados en el formato de deducciones para efectos de retención en la fuente.

**En constancia, firma:**

Mayuri Vanegas Gonzalez

**En constancia, el presente documento se entiende aprobado por las partes una vez el usuario supervisor del contrato efectúe la aprobación respectiva en la plataforma de SECOP II.**

 <b>ADRES</b>	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

**Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 07/04/2026**