PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Bogotá Marzo 31 de 2026

Señor (a)
DIANA NEXI SAMACA PRIETO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. C01.PCCNTR.9239248
COORDINADOR ACADEMICO JORNADA NOCTURNA
CENTRO DE GESTION INDUSTRIAL
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 3 del año 2026

Referencia: No C01.PCCNTR.9239248 del año 2026

Miguel Ángel Rueda Vargas, identificado con la cédula de ciudadanía No.79646114 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y siete millones cuatrocientos veintiséis mil doscientos veintiséis pesos M/Cte. ($37.426.226).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) primer pago proporcional correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de Cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cuarenta y siete pesos M/cte. ($4.263.747), b) Siete (07) pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2026, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/Cte. ($4.737.497) cada uno.

Plazo: Sera hasta el día 30 de septiembre del año 2026.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía e independencia; para impartir formación profesional integral en modalidad presencial en cada uno de los programas de formación titulada y/o complementaria, en los diferentes niveles de formación, de conformidad con las competencias técnicas, claves y transversales requeridas, acorde a la experticia profesional, atendiendo los lineamientos de la Formación Profesional Integral y las necesidades del Centro de Gestión Industrial

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos de la competencia asignada por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación.	Se realizo planeacion de las sesiones de formacion para los grupos 33TGGRPPN, 1TGGRPPD, del programa de tecnologia de gestion de recursos en plantas de produccion y los grupos 124TGPID y 46TGPID de la tecnologia en gestion de la produccion industrial para el mes de marzo y se efectuo realizacion de actividades propias de cada competencia.	Conformacion de horarios, prepracion de guias de aprendizaje y presentacion de competencia.

2	Orientar la formación profesional integral de los grupos de aprendices asignados por la coordinación académica, acorde con los diseños, contenidos curriculares, y modalidad y niveles de formación; así como las actividades definidas en los proyectos formativos y guías de aprendizaje.	Especialidad:	Gestion de la Produccion Industrial	listado de asistencia. Plan de trabajo, presentaciones y evidencias.
		Ficha:	3141946	
		Grupo	46TGPIN	
		R.A.P.	Resultado: RAE1 29120103103 Coordinar el proceso de compras teniendo en cuenta las condiciones establecidas en la selección y evaluación de proveedores y de acuerdo con las normas de la empresa. actividades de aprendizaje por desarrollar: *Aplicar técnicas pertinentes a las actividades del sistema logístico asumiendolos criterios de preservación y medio ambiente.	
		Actividades	Se realizaron sesiones de formacion tecnologica los dias 2, 6, 16 y 20 de marzo de manera presencial y 9, 13 y 27 de marzo de manera virtual.	
		Especialidad:	Gestion de Recursos en Plantas de Produccion	listado de asistencia. Plan de trabajo, presentaciones y evidencias.
		Ficha:	3000038	
		Grupo	33TGGRPPN	
		R.A.P.	Resultado: RAE1 29120103902 Establecer los procedimientos para la recolección y transferencia de información en el sistema logístico de acuerdo con los requerimientos del proceso productivo.	
		Actividades	Se realizaron sesiones los dias 3, 11, 17, 19 y 25 de marzo de manera presencial y virtual los dias 4, 10,12, 18, 24 y 26 de marzo.	
		Especialidad:	Gestion de la Produccion Industrial	listado de asistencia. Plan de trabajo y guias.
		Ficha:	2996488	
		Grupo	124TGPID	
		R.A.P.	Resultado: 29110102002. Asignar cargas de trabajo en los centros de trabajo o maquinas del proceso productivo de acuerdo con su disponibilidad.	
		Actividades	Se realizaron sesiones presenciales los dias 14 y 15, 21 y 28 de marzo y de manera virtual el dia 7 de marzo.	
		Especialidad:	Gestion de Recursos en Plantas de Produccion	listado de asistencia. Plan de trabajo y guias.
		Ficha:	3311325	
		Grupo	1TGGRPPN	
		R.A.P.	Resultado RAE 3. 29120103804: Verificar el cumplimiento de las normas de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con las políticas de la empresa y normatividad vigente.	
		Actividades	Se realizaron sesiones los dias 4, 5, 6, 11, 12, 13,18, 19, 20, 25, 26 y 27 de marzo, manera presencial.	

3	Planear las actividades formativas acorde con las necesidades establecidas en los diseños curriculares y proyectos formativos; y competencias programadas por las coordinaciones académicas para cada grupo de formación asignados, acorde a los procedimientos instituciones establecidos.	Especialidad:	Gestion de la Produccion Industrial	plan de trabajo, correo, evidencia fotografica.
		Ficha:	3141946	
		Grupo	46TGPIN	
		Actividades	Se realizaron sesiones de formacion de acuerdo al plan de trabajo y se dio espacio para la realizacion de sesion de formacion en interaccion idonea el dia 6 de marzo. Se desarrollaron actividades ludicas propias de la formacion de acuerdo con el contenido de la competencia. Se dio acompañamiento al grupo 44 TGPIN en presentacion de sus proyectos de formacion.	
		Especialidad:	Gestion de Recursos en Plantas de Produccion	plan de trabajo, correos, evidencia fotografica.
		Ficha:	3000038	
		Grupo	33TGGRPPN	
		Actividades	Se realizaron sesiones de formacion de acuerdo al plan de trabajo, se efectuo revision de los proyectos de formacion mediante presentacion grupal y se realizo actividad de analisis mediante una pelicula relacionada con los temas de la competencia.	
		Especialidad:	Gestion de la Produccion Industrial	plan de trabajo, presentaciones grupos, evidencia fotografica
		Ficha:	2996488	
		Grupo	124TGPID	
		Actividades	Se realizaron sesiones de formacion de acuerdo al plan de trabajo, se revisaron los proyectos de formacion y se dio retroalimentacion en cuanto a su presentacion. Se desarrollo esquema de planeacion y programacion y iniciacion en el manejo de programa Flexsim.	
		Especialidad:	Gestion de Recursos en Plantas de Produccion	plan de trabajo, presentaciones grupos, evidencia fotografica
		Ficha:	3311325	
		Grupo	1TGGRPPN	
		Actividades	Se realizaron sesiones de formacion de acuerdo al plan de trabajo. Se efectuo revision de presentacion inicial de proyectos y desarrollo de docuemnto de cada grupo. se realizaron ludicas de formacion en temas de calidad y en desarrollo de indicadores de gestion. se entregaron evidencia 2 y 3 y se dio retroalimentacion.	

4	Evaluar y realimentar a los aprendices en las evidencias de aprendizaje presentadas como producto de la formación impartida como plazo máximo 8 días posteriores a la finalización y entrega por parte de los aprendices, acorde con el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral establecido por el SENA y reportar los juicios evaluativos en el sistema SENA SOFIAPLUS con un máximo de ocho (8) días finalizado el resultado de aprendizaje o competencia asignada. Para complementaria: Evaluar a los aprendices y registrar los juicios evaluativos en el sistema SENA SOFIAPLUS correspondientes a las actividades de formación complementaria ejecutadas como plazo máximo 8 días posteriores a su finalización.	Especialidad: Ficha: Grupo Evaluacion	Gestion de la Produccion Industrial 3141946 46TGPIN Se entregaron evidencias 3 y 4 dentro del periodo y se dio retroalimentacion en cuanto a contenido tematico relacionado a estructura de cadena de suministro y estructura de compras	Informes de evidencias por grupo
		Especialidad: Ficha: Grupo Evaluacion	Gestion de Recursos en Plantas de Produccion 3000038 33TGGRPPN Se entregaron evidencias 2, 3 y 4 dentro del periodo y sedio retroalimentacion en cuanto a con tenido tematico relacionado a trazabilidad, rastreo y sistemas de informacion en la empresa proyecto.	Informes de evidencias por grupo
		Especialidad: Ficha: Grupo Evaluacion	Gestion de la Produccion Industrial 2996488 124TGPID Se entregaron evidencias 3, 4 y 5 dentro del periodo y se dio retroalimentacion en cuanto a contenido tematico relacionado con descripcion del proceso productivo, asignacion de fucniones, y aplicación de reglas de despacho.	Informes de evidencias por grupo
		Especialidad: Ficha: Grupo Evaluacion	Gestion de Recursos en Plantas de Produccion 3311325 1TGGRPPN Se entregaron evidencias 2, 3 y 4 dentro del periodo y se dio retroalimentacion en cuanto a contenido tematico relacionado con aplicación de norma ISO 14001, aplicación de norma ISO 45001, cuestionario sobre indicadores, politicas empresariales y objetivos.	Informes de evidencias por grupo

5	Ejecutar el acompañamiento en la ejecución de la alternativa de etapa productiva de los aprendices acorde con los procedimientos establecidos en la Guía de Ejecución de la Etapa Productiva GFPI-G-040 V2., si la coordinación académica los designa.	No se realizo actividad y/o obligación durante el periodo objeto de cobro.	N/A

6	Apoyar los procesos de inducción a la formación de los aprendices acorde con la programación y designación establecida por la coordinación académica.	No se realizo actividad y/o obligación durante el periodo objeto de cobro.	N/A

7	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para la adecuada ejecución de las obligaciones y objeto contractual.	Se realizaron revisiones de ambientes en la nueva sede y se reportaron las evidencias de los hallazgos encontrados mediante registro fotografico enviado a las coordinaciones de cada jornada	N/A
8	Reportar novedades académicas o disciplinarias de los aprendices asociados a los grupos de formación asignados por la coordinación académica.	Se presentaron procesos de desercion para los grupos 1TGGRPPD, 46TGPIN y 33TGGRPPN de aprendices ya retirados pero que aun permanecen en lista de grupo.	Correos electronicos, formatos de desercion
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento de los aprendices; y reuniones que la coordinación académica programe.	No se realizo actividad y/o obligación durante el periodo objeto de cobro.	N/A
10	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad	No se realizo actividad y/o obligación durante el periodo objeto de cobro.	N/A
11	Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida.	Se presento informe de ejecucion de actividades mediante formato GTH-F-062 V10, Relacionando las actividades efectuadas en el periodo y las novedades presentadas.	Informe contractual GTH-F-062 V10.

12	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.	No se realizo actividad y/o obligación durante el periodo objeto de cobro.	N/A
13	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	No se realizo actividad y/o obligación durante el periodo objeto de cobro.	N/A
14	Adelantar los procesos de reconocimiento de aprendizaje previos en los casos que los aprendices soliciten, acorde con el procedimiento establecido por la institución.	No se realizo actividad y/o obligación durante el periodo objeto de cobro.	N/A
15	Participación técnica en los comités de estructuración de proyectos investigativos; desarrollo tecnológico, innovación o de extensión cuando la coordinación académica, coordinación de formación y la subdirección lo requieran para cumplir con los objetivos estratégicos del centro de formación.	No se realizo actividad y/o obligación durante el periodo objeto de cobro.	N/A

16	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	No se realizo actividad y/o obligación durante el periodo objeto de cobro.	N/A
17	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Se solicito reunion charla con el area de bienestar par atender inquietudes del grupo 1TGGRPPD.	Correo electronico
18	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Se efectuo llamado a lista en cada sesion, se registraron los casos de desercion en el formato establecido.	Listas de asistencia, formato de desercion
19	Registrar oportunamente las inasistencias de los aprendices a la formación en el sistema SENA SOFIAPLUS, luego de realizado el debido proceso establecido en el Acuerdo 009 de 2025 y ruta de prevención de la deserción.	No se realizo actividad y/o obligación durante el periodo objeto de cobro.	N/A
20	Participar en las capacitaciones programadas por Servicio Nacional de Aprendizaje Sena, para el fortalecimiento de las habilidades pedagógicas y técnicas de los instructores en pro del mejoramiento y la calidad de la formación.	No se realizo actividad y/o obligación durante el periodo objeto de cobro.	N/A
21	Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato, que le sean asignadas por el supervisor o subdirector de Centro, y que correspondan a la naturaleza del contrato.	Se dio cumplimiento de la programación académica y se atendió oportunamente las indicaciones y recomendaciones del supervisor de contrato según las competencia asignadas que para este caso son: ASEGURAR LA CALIDAD, TRAZABILIDAD, PROGRAMAR LAS ACTIVIDADES Y FLUJO DE MATERIALES.	Informe de gestion de formacion GTH-F-062

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 63660269 de la planilla Miplanilla, y periodo Febrero de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,

Firma

MIGUEL ANGEL RUEDA VARGAS

Contratista

C.C. No. 79646114

Recibí a satisfacción:

Firma

DIANA NEXI SAMACA PRIETO

Supervisor(a) Contrato C01.PCCNTR. 9239248 de 2026

COORDINADOR ACADEMICO JORNADA NOCTURNA