Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código:MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 2
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 24 - 01 - 2025

FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACION DE PAGO

1. INFORMACION GENERAL

FECHA DE EXPEDICION

Dia	Mes	Año
30	3	2026

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA	LUIS FELIPE OLARTE CASTRO				
CEDULA DE CIUDADANIA No.	17.328.076	**DE**	VILLAVICENCIO		
CODIGO ACTIVIDAD RUT	000-0007010	**CELULAR**	3133976486		
E-MAIL PERSONAL	lufeola29@hotmail.com				
E-MAIL INSTITUCIONAL	luis.olarte@supernotariado.gov.co				
BANCO	BBVA	**No DE CUENTA**	735081382	**C.A.** X	**C.C.**

CONTRATO ACTUAL

No		Año
1041	DE	2026

VALOR TOTAL DEL CONTRATO $ 27.024.720,00

HONORARIOS MENSUALES $ 3.378.090,00

OBJETO DEL CONTRATO

El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios
Dependencia: DELEGADA_DE_TIERRAS.
Perfil: TÉCNICO_ADMINISTRATIVO_TIPO_B

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO MARTHA LUCIA RESTREPO GUERRA

CARGO DEL SUPERVISOR Profesional Especializado Grado 19 SDPRFT

CDP No.	31526	**CRP No.**	113226
FECHA CDP	20/01/2026	**FECHA CRP**	24/01/2026

FECHA APROBACION POLIZA

Día	Mes	Año

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD	PUERTO CARREÑO
DEPARTAMENTO	VICHADA

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO

Día	Mes	Año
23	09	2026

FECHA DE SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO

Día	Mes	Año
24	1	2026

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

MESES	DIAS
8	0

FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA

Día	Mes	Año

ADICION Y/O PRORROGA

CDP No. **CRP No.**

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA

Día	Mes	Año

MESES	DIAS	VALOR

VALOR A COBRAR $ 3.378.090,00

VALOR TOTAL # DE DIAS $ 3.378.090,00

COBRA CON FACTURA **No de factura**

PERIODO DE PAGO

	Día	Mes	Año	PAGO No.	No DÍAS	MES A COBRAR
DEL	01	03	2026	03	30	MARZO
AL	30	03	2026		100%	MARZO

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 / PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACION DE PAGO

2. OBLIGACION DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

		Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1.	COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	$ 218.900	NUEVA EPS SA	12.5%
2.	FONDO DE PENSIÓN	$ 280.200	SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS PORVENIR SA	16%
3.	ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	$ 9.200	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	0.522%
	TOTAL A PAGAR	$ 508.300	PLANILLA DE PAGO No.	8640146918

2.1.1. RELACIÓN DE PAGO

		VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
		$ 27.024.720,00		
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	$ 788.221,00	$ 788.221,00	$ 26.236.499,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	$ 3.378.090,00	$ 4.166.311,00	$ 22.858.409,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO	$ 3.378.090,00	$ 7.544.401,00	$ 19.480.319,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 05	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 06	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 07	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 08	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 09	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 10	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 11	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 14	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 15	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 16	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 17	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 18	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 19	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 20	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -

		Día	Mes	Año		
PERIODO DE PAGO	DEL	01	03	2026	PAGO No.	MARZO
	AL	30	03	2026	03	MARZO

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
Bogotá D.C., - Colombia.
http://ww.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACION DE PAGO

3. INFORME DE SUPERVISION DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Apoyar las búsquedas en los aplicativos establecidos por la entidad para tal fin, frente a las bases de datos que son enviadas por los entes territoriales, en el marco de los convenios suscritos con la Superintendencia de Notariado y Registro, SNR, en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad urbana. 2. Apoyar las búsquedas en los aplicativos establecidos por la entidad para tal fin, frente a las bases de datos que son enviadas por otras entidades públicas y oficinas de registro de instrumentos públicos del país 3. Apoyar todo lo relacionado con la gestión documental que se genere por el grupo de gestión registral para el saneamiento y la formalización de la propiedad inmobiliaria. 4.Apoyar en la consulta por índice de propietarios en la base de datos registrales a nivel nacional de las bases aportadas por las entidades. 5. Apoyar en las visitas de caracterización de ocupantes cuando se requiera en los municipios donde la SNR apoya el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad. 6. Apoyar en la organización de las bases de datos de los ocupantes, recolectada en las visitas de caracterización en el marco de los procesos de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria para la conformación de expedientes. 7.Apoyar en la logística y demás actividades derivadas de los eventos de entrega de títulos, cuando así se requiera. 8. Apoyar a las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos del país en la búsqueda y proyección de los certificados de carencia de antecedente registral en el marco de los procesos de formalización y saneamiento de la propiedad, cuando se requiera. 9.Apoyar en la conformación de bases de datos de beneficiarios por municipio para posterior reporte en los informes mensuales de gestión. 10. Apoyar a las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos en la radicación de documentos y todo el proceso administrativo registral en el marco de los procesos de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria. 11. Apoyar al grupo de gestión registral para el saneamiento y la formalización de la propiedad inmobiliaria en la elaboración de comisiones, solicitudes de generación de usuarios institucionales, creación de IRIS, legalización de comisiones, y demás que requieran los funcionarios y/o contratistas del nivel nacional. 12.Utilizar todas las herramientas y programas que defina la SNR para el buen funcionamiento de las actividades contratadas. 13.Mantener la reserva y confidencialidad sobre la información que se maneje durante y después de la ejecución del contrato. 14. Entregar a tiempo los informes de gestión y seguimiento de las actividades realizadas en el marco de la ejecución del contrato, cuando se requiera por la supervisión del mismo. 15. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera de la entidad. 16. Las demás que se desprendan de la naturaleza del objeto contratado o que se requieran para el adecuado desarrollo de la prestación del servicio a solicitud del supervisor.	1. Se recibió solicitud del municipio de la primavera de la base de datos de trece posibles beneficiarios para cruce con Fonvivienda y se enviaron los resultados para la elaboración del edicto de emplazamiento de los resultados. 3. Se elaboro el oficio de la remisión de los documentos de registro de trece incorporaciones y un título de cesión del municipio de la primavera. 7. Se realizo la recomendación de la entrega por ventanilla de un título de cesión de la primavera para la toma de la evidencia. 8. Se realizo el apoyo a la oficina de registro de instrumentos públicos de puerto Carreño en la organización del archivo. 9. Se realizo el reporte de los trece predios incorporados y la de un título de cesión en los formatos establecidos para los informes mensuales. 10. Se realizo la revisión y organización de los documentos de los trece predios de incorporación y de un título de cesión del municipio de la primavera y se hizo la entrega a ventanilla de la ORIP-PC para los turnos de calificación y registro. 12. Se realizo el registro de los predios incorporados y de un título de cesión del municipio de la primavera en los formatos respectivos. 13. Se realiza constantemente. 14. Se elaboro el informe de gestión y seguimiento con sus anexos del mes de marzo y se envió para revisión y aprobación. 15. Se realiza de acuerdo a los lineamientos de la supervisión. 16. Se realizo reunión de seguimiento del programa de formalización con el municipio de Cumaribo y la primavera el 12 de marzo y se elaboró el acta correspondiente. Se realizo reunión con la Dra. Paola Zapata el día tres y doce de marzo 2026 de seguimiento y estado de los convenios de los municipios de Vichada y se dieron las directrices para el manejo de la información del desarrollo del programa de formalización. Se realizo reunion de Avanzadas de jornadas juridicas del programa de formalizción con la Dra. Patricia carbonell, primera mesa de trabajo del año 2026 para revisión de actividades. Se realizo el apoyo a la jornada juridica de tocancipa donde se agendaron 60 personas para esta actividad. Se está realizando el apoyo al programa de asesorías jurídicas, seguimiento vía telefónica de treinta usuarios atendidos en el mes de septiembre 2025, por la unidad móvil en varios municipios del departamento de Sucre, Cordoba y Bolivar. Se proyecta a partir del 24 al 30 de marzo, el seguimiento y apoyo a los municipios que vienen desarrollando la elaboración de los documentos y resoluciones de incorporación y cesión del programa de formalización, una vez lleguen los documentos a la ORIP-PC se revisaran y se entregaran a ventanilla para la asignación de turno de calificación y su posterior envío al municipio. Se realizará el informe y anexos del mes de marzo de las actividades del Vichada.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
Bogotá D.C., - Colomia.
http://ww.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACION DE PAGO

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACION PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **LUIS FELIPE OLARTE CASTRO** identificado (a) con cedula de ciudadania No **17.328.076** de **VILLAVICENCIO** cumplió sastifactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **1041** de **2026** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **113226** CDP No **31526**

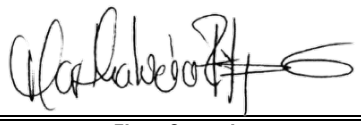
Se autoriza el pago por la suma de : **$ 3.378.090,00**

Valor en letras: **TRES MILLONES TRECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL NOVENTA PESOS CON 00 CTVOS.**

		Día	Mes	Año		
PERIODO DE PAGO	**DEL**	01	03	2026	**PAGO No.**	**MARZO**
	AL	30	03	2026	**03**	**MARZO**

Para constancia se firma en **PUERTO CARREÑO** a los **30** días del mes de **MARZO** de **2026**

SUPERVISOR



Firma Supervisor
MARTHA LUCIA RESTREPO GUERRA
Profesional Especializado Grado 19 SDPRFT

CONTRATISTA



Firma Contratista
LUIS FELIPE OLARTE CASTRO
Cedula de Ciudadania No
17.328.076 **DE** VILLAVICENCIO

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
Bogotá D.C., - Colombia.
http://ww.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Que el señor LUIS FELIPE OLARTE CASTRO, identificado con Cedula de Ciudadanía No. 17328076 de Villavicencio, en su calidad de Contratista de la SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO contrato No. 1041 de 2026 realizó el pago de la seguridad social correspondiente al mes de marzo de 2026.

Dependencia	**DELEGADA_DE_TIERRAS - DT_SF**								
Perfil Contratista	**TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B**								
Mes a cobrar	**Desde**	**Día**	**Mes**	**Año**	**Hasta**	**Día**	**Mes**	**Año**	
		01	**03**	**2026**		**30**	**03**	**2026**	
Planilla seguridad social	Valor Salud							$ 218.900	
	Valor Pensión							$ 280.200	
	Valor ARL							$ 9.200	
	Pensionado / anexar resolución								
	Número de planilla							**8640146918**	
	Periodo de la planilla							**Marzo de 2026**	
	Fecha pago planilla							**09-03-2026**	

Se expide la presente certificación una vez verificado el pago de la planilla anteriormente relacionada y sirve como soporte para cuenta de cobro del contratista a los treinta (30) días del mes de marzo de 2026.

Lo anterior, de conformidad con la verificación realizada en el portal del operador ASOPAGOS s.a**,** de la cual se adjunta evidencia.

MARTHA LUCIA RESTREPO GUERRA
SUPERVISOR DEL CONTRATO
PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 19

ASOPAGOS s.a.

CONSTANCIA DE PAGO

Período Pensión: 2026-03
Período Salud : 2026-03

Se certifica que en la fecha 2026-03-09 la empresa LUIS FELIPE OLARTE CASTRO con documento de identificación CC 17328076 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social correspondientes al cotizante OLARTE CASTRO LUIS FELIPE identificado con CC-17328076, dirigido a las siguientes entidades administradoras:

Datos Aportante	
Identificación	Razón Social
CC-17328076	LUIS FELIPE OLARTE CASTRO

Datos Planilla			
Número Planilla	Tipo Planilla	Fecha de Pago	Tarifa Riesgos Laborales
8640146918	I	2026-03-09	0,00522

Datos Administradoras				
Tipo	NIT	Código	Nombre	Días
AFP	800224808	230301	PORVENIR	30
EPS	900156264	EPS037	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD S.A.	30
ARL	860011153	14-23	ARL - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	30

PAGADO

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	LUIS FELIPE OLARTE CASTRO
IDENTIFICACIÓN:	CC-17328076
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-03-10
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-04-21
FECHA DE PAGO:	2026-03-09
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERÍODO PENSIÓN:	2026-03
PERÍODO SALUD:	2026-03
NÚMERO PLANILLA:	8640146918
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8655874525
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 218.900
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 280.200
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 9.200	$ 9.200
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300	$ 508.300

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	21/05/2026

FORMATO PARA BASE DE RETENCIÓN EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2026

De acuerdo con la Ley 2277 de 2022, Reforma tributaria para la igualdad y justicia social, Decreto 2231 de 2023, Decreto 1625 de 2016, parágrafo 2 del artículo 383 del estatuto tributario, la retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, me permito certificar **bajo la gravedad de juramento** que:

DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA	SI	NO
1. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2025 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto laborales como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT.		X
2. Soy responsable del impuesto sobre la renta.		X
3. Dependiente Económico: parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3, **cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.**		X
4. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías.		X
5. AFC: Realizo ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción. **Adjuntar pago mensual del ahorro realizado.**		X
6. Crédito de Vivienda: Realizo pagos de crédito de vivienda, A**djuntar extracto bancario del crédito de vivienda de la vigencia correspondiente.**		X
7. Medicina prepagada: Realizo pagos de medicina prepagada, A**djuntar certificación de esta incluyendo el valor pagado por la vigencia que corresponda.**		X
8. Dando aplicación al art. 9 del Decreto 2231 de 2023, es necesario indicar si va a tomar costos y deducciones asociadas a las rentas de trabajo relacionadas a la presente cuenta de cobro si: a. Marca (SI), se aplicara la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 10% y 11%). b. Marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383 del E.T. de acuerdo con depuración de renta y UVT aplicable.		X
9. Ha suscrito contratos durante el año 2026: por un valor igual o superior a 4000 UVT ($209.496.000)		X

Nota: Remitir los soportes a los que hay lugar únicamente para contratos cuyos honorarios superen los $**6.000.000 mensuales**.

En constancia de lo anterior, se firma a los 30 días del mes de mazo de 2026.

Atentamente,



LUIS FELIPE OLARTE CASTRO
CC 17.328.076 de villavicencio

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	ACTA DE INICIO LFOC.pdf	ACTA DE INICIO LFOC.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	Compromiso 113226.pdf	Compromiso 113226.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	9.SUPERVISION LUIS FELIPE OLARTE CASTRO F.pdf	9.SUPERVISION LUIS FELIPE OLARTE CASTRO F.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	t. CERTIFICADO DE SALUD OCUPACIONAL.pdf	t. CERTIFICADO DE SALUD OCUPACIONAL.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	INFORME DE EVIDENCIAS PERIODO 24 AL 30 DE ENERO	INFORME DE EVIDENCIAS PERIODO 24 AL 30 DE ENERO LFOC.zip	Proveedor	Descargar	Detalle

	LFOC.zip (Archivado)				
☐	EVIDENCIAS PERIODO 24 AL 30 DE ENERO 2026.zip	EVIDENCIAS PERIODO 24 AL 30 DE ENERO 2026.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	1. CUENTA DE COBRO PERIODO 24 AL 30 DE ENERO 2026 LUIS OLARTE.pdf	1. CUENTA DE COBRO PERIODO 24 AL 30 DE ENERO 2026 LUIS OLARTE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	EVIDENCIAS PERIODO 1 AL 28 DE FEBRERO 2026.zip (Archivado)	EVIDENCIAS PERIODO 1 AL 28 DE FEBRERO 2026.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	1. EVIDENCIAS PERIODO 1 AL 28 DE FEBRERO 2026.zip	1. EVIDENCIAS PERIODO 1 AL 28 DE FEBRERO 2026.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	2 CUENTA DE COBRO PERIODO 1 AL 28 DE FEBRERO 2026 LUIS FELIPE OLARTE.pdf	2 CUENTA DE COBRO PERIODO 1 AL 28 DE FEBRERO 2026 LUIS FELIPE OLARTE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CAMBIO DE SUPERVISION TEMPORAL POR VACACIONES.pdf	CAMBIO DE SUPERVISION TEMPORAL POR VACACIONES.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS PERIODO 1 AL 30 DE MARZO 2026.zip	EVIDENCIAS PERIODO 1 AL 30 DE MARZO 2026.zip	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia) **018000-52-0808** www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.