**ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA**
**DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL**

**ELIZABETH QUINTANA CONTRERAS**
**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN**

# INFORME DE ACTA PARCIAL N°2

**BARRANCABERMEJA**
**2026**

## . Introducción

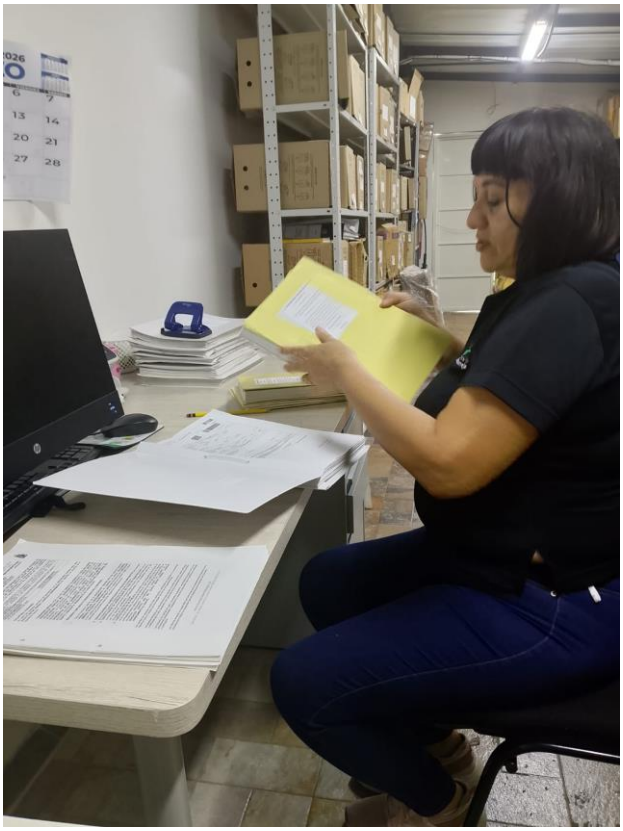
El propósito de este informe es lograr cumplir con los alcances establecidos en el contrato **2441-26** el cual tiene como objeto prestación de servicios de apoyo a la gestión para brindar acompañamiento en las actividades propias de los archivos de gestión de la administración distrital en el marco del proyecto “apoyo a la organización de archivos de gestión y levantamiento de inventario documentales en el distrito de Barrancabermeja”

## Alcances y actividades realizadas para su cumplimiento

**1.** Brindar apoyo en la foliación de expedientes que reposan en los archivos de gestión de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, de acuerdo a los procedimientos internos de la entidad.

Se brinda el procedimiento de foliación de expedientes que se encuentra en el archivo de gestión dl Sisbén de la dirección de grupos de especial protección de la secretaria distrital de las mujeres y la inclusión social del distrito de Barrancabermeja, en el cual se realizaron 12 cajas con 6 carpetas cada una





**2.** Brindar apoyo en el levantamiento de inventario Documental de los expedientes que reposan los archivos de gestión de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, en los formatos establecidos por la entidad.

Se brindo apoyo en el inventario documental de la base de datos de la dirección de grupos de especial protección de la secretaria de las mujeres y la inclusión social del distrito de Barrancabermeja, una vez organizada y foliada las cajas se les hace el respectivo levantamiento de inventario en los formatos establecidos por la entidad.

