PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, Marzo 2026

Señor
Edison de Jesús Holguín Ospina
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9079669
Cargo del supervisor,
Coordinador académico.
Dependencia, Centro de Atención Sector Agropecuario.
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes MARZO del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9079669 del año (2026)

Gerley Lopera Valencia, identificado con la cédula de ciudadanía No. 9817430 de Marsella, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Atención del Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma CUARENTA Y CINCO MILLONES CIENTO SESENTA Y CUATRO MIL CIENTO TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE ($ 45.164.138). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a trece (13) días mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($2.052.915). b) nueve (9)

pagos iguales por los meses de febrero a noviembre, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497) cada uno. c) Un último pago correspondiente a tres (3) días mes de diciembre por valor de CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($473.750).”

Plazo: Será hasta el día (03) de (Diciembre) de 2026.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2026

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Prestar sus servicios como instructor, en el área Ejecución de Programas Deportivos, dentro del Programa ARTICULACIÓN CON LA MEDIA, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA.	Actividades realizadas del 01 AL 31 DE MARZO DEL 2026 Se adelanta formación profesional integral con las siguientes fichas y horarios asignados: LUNES: Pereira IE suroriental, ficha: 3157287. Competencia, ETAPA PRACTICA. Martes, pueblo rico, IE san pablo. Ficha3444088. Competencia de la inducción. Miércoles, Pereira IE la julita, ficha: 3157156. Competencia, etapa práctica. Miércoles IE la julita, ficha 3445054, competencia, entrenar deportistas según estándar técnico-táctico. Jueves, santuario, IE maría auxiliadora, ficha 3186475. Competencia de la etapa práctica. Viernes: Pereira, IE manos unidas, ficha: 3463460. competencia, de la inducción. NOTA: en el periodo del 2 al 6 de marzo se me solicito desde la coordinación académica y la supervisión al contrato, suspender labores del programa de formación asignado y apoyar la construcción de la documentación del registro calificado del tecnólogo en actividad fisca que pretende abrir el centro agropecuario	Registro fotográfico, listados de asistencia.

2	**2.** Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos	En este periodo se inició con la nivelación de temáticas de los grados once, retomando las ideas de proyectos productivos para ejecutar en la vigencia 2026. Se da inicio al proceso de inducción de manera lúdica y con actividades que buscan fortalecer las habilidades blandas	Registro fotográfico
3	**3.** Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas E instrumentos de evaluación.	Reunión del equipo ejecutor de la modalidad de deportes para revisión de los grupos a matricular, planeación de actividades de inicio de formación, e inducción y creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices.	Registro fotográfico. Archivos cargados en la carpeta compartida con la coordinadora del programa

4	**4.** Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico Oportunamente	verificación de listados actualizados de grados once Envió de cartas y formatos, para la matricula Revisión de estado de aprendices para la matricula. Creación de ruta de aprendizaje y asociación de aprendices.	Pantallazos, listados compartidos en las evidencias. Copia de Carta enviada.
5	**5.** Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Desplazamiento al municipio de pueblo rico y santuario para adelantar la formación asignada.	Registro fotográfico
6	**6.** Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.	N/A	N/A por este periodo
7	**7.** Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectarla honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA	Se da aplicación del código de ética. Al promover el respeto por la diferencia. Promover el acompañamiento y los valores institucionales en cada espacio. motivando a los aprendices a cumplir con la formación y la entrega oportuna y adecuada	Registro fotográfico de las sesiones

		De los documentos para la formación.	
8	**8.** Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Se realiza el diligenciamiento de los diferentes formatos, necesarios para la formación, guías de aprendizaje. Formatos para la para el informe de actividades mensuales. Actualización de formatos como la guía de aprendizaje, Formato de agenda de desplazamiento versión actualizada. Formato de matrículas, ficha, compromiso, tratamiento de datos de menores. Participación en la inducción SIGA 2026	formatos anexos en el informe Informe mensual de actividades. Registro fotográfico. PDF del certificado de la inducción SIGA 2026
9	**9.** Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo	Se imparte la formación utilizando las materias de protección.	Registro fotográfico de los encuentros
10	**10.** Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo con los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario	En este periodo se realizó el acompañamiento con la continuación de formación y la nivelación de temáticas referente a los proyectos productivos.	Registro fotográfico

11	**11.** Participar, desarrollar y apoyarlas actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro delos grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	N/A	N/A por este periodo
12	**12.** Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo con su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.	N/A	N/A
13	**13.** Participar de las actividades de desarrollo institucional como el tiempo dedicado por los directivos docentes y los docentes a la formulación, desarrollo, evaluación, revisión o ajustes del proyecto educativo institucional; a la elaboración, seguimiento y evaluación del plan de estudios; a la investigación y actualización pedagógica; a la evaluación institucional anual; y a otras actividades de coordinación con organismos o instituciones que incidan directa e indirectamente en la prestación del servicio educativo, dando cumplimiento a lo establecido en el Manual de Articulación del SENA con la Educación Media.	Acompañamiento técnico pedagógico en las, siguientes instituciones, IE San pablo para gestión de matrícula. IE manos unidas. Acompañamiento de los POA de las instituciones educativas manos unidas y la julita	Registro fotográfico, de los encuentros

14	14. Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	PRESENTACION DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES.	INFORMES ADJUNTOS AL SECOP 2
15	15. Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad	Participación en los agrupamientos presenciales, virtuales y de carácter regional del programa de articulación con la media. Capacitaciones Apoyo en la construcción de la documentación del registro calificado del tecnólogo en actividad fisca que pretende abrir el centro agropecuario	Registro fotográfico

16	Cumplir cabalmente con las actividades de formación programadas según la necesidad el Centro de formación.	Se cumplió formación en las fichas asignadas para este mes: FICHAS: 3157287. 3444088. 3157156. 3445054. 3186475. 3463460.	Registro fotográfico y de asistencia
17	No cancelar injustificadamente o modificar unilateralmente cualquier actividad de formación programada sin previa autorización escrita de la supervisión del contrato o de la persona designada por la entidad para tal efecto y únicamente podrá darse en casos excepcionales donde se identifiquen circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito	N/A en este periodo	N/A por este periodo

18	Tomar todas las medidas razonables para mitigar el impacto de las cancelación o modificaciones en la formación priorizando la continuidad del servicio de formación y la atención a los aprendices.	N/A en este periodo	N/A por este periodo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4647030196 de la planilla, del mes febrero- del 2026, pagado en SOI de Bancoomeva. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

GERLEY LOPERA VALENCICA

Contratista

C.C. No. 9817430

Recibí a satisfacción:

Edison de Jesús Holguín Ospina

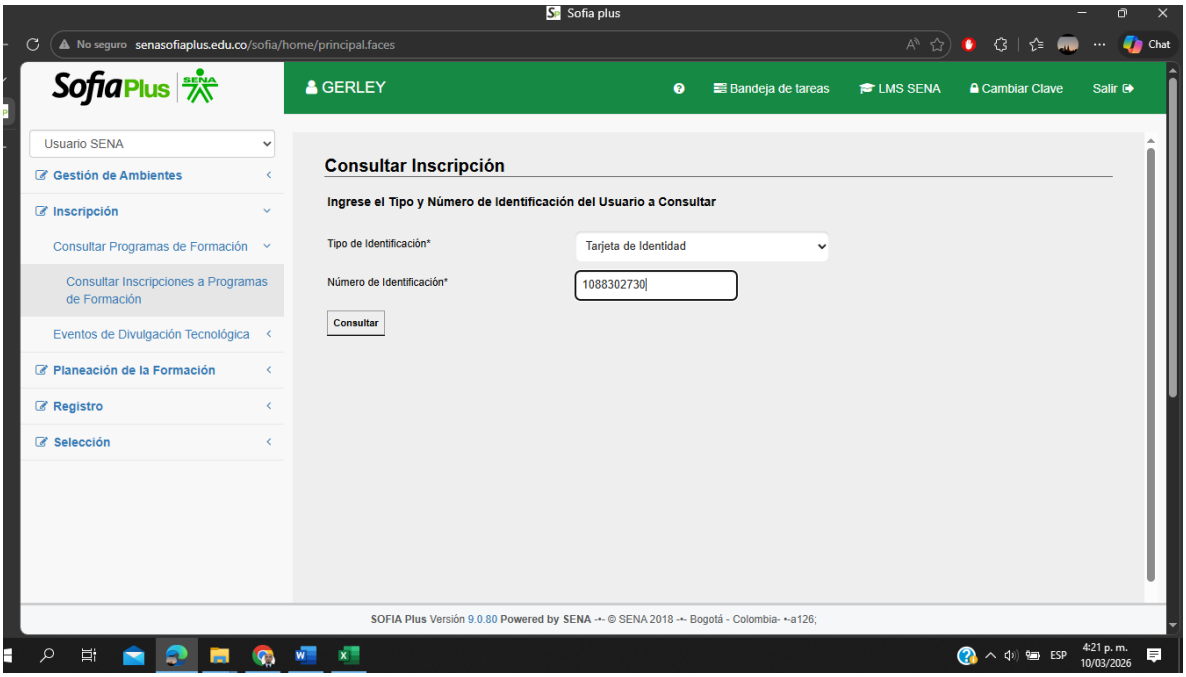
SUPERVISOR CONTRATO No. . CO1.PCCNTR.9079669

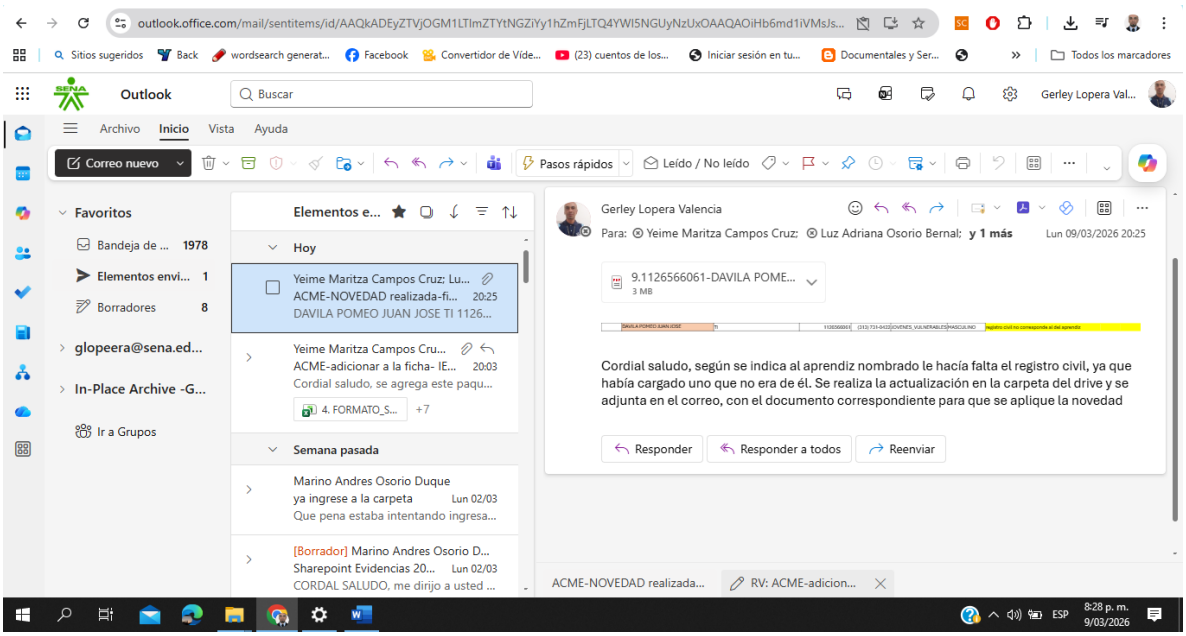
Cargo

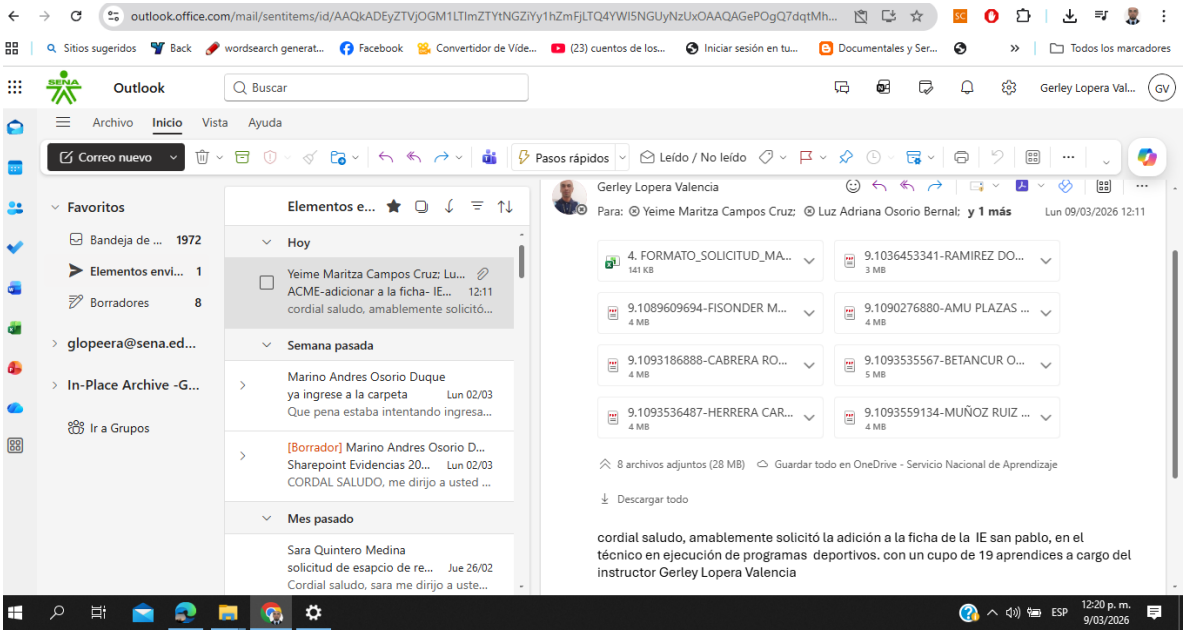
Coordinador académico

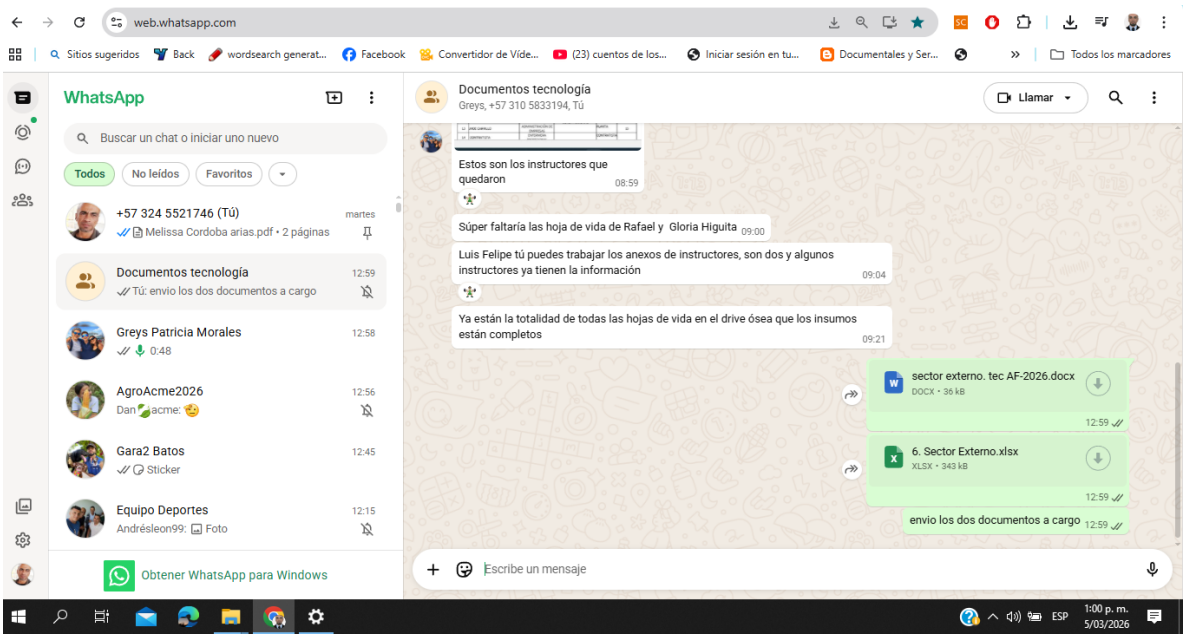
Centro de Atención Sector Agropecuario

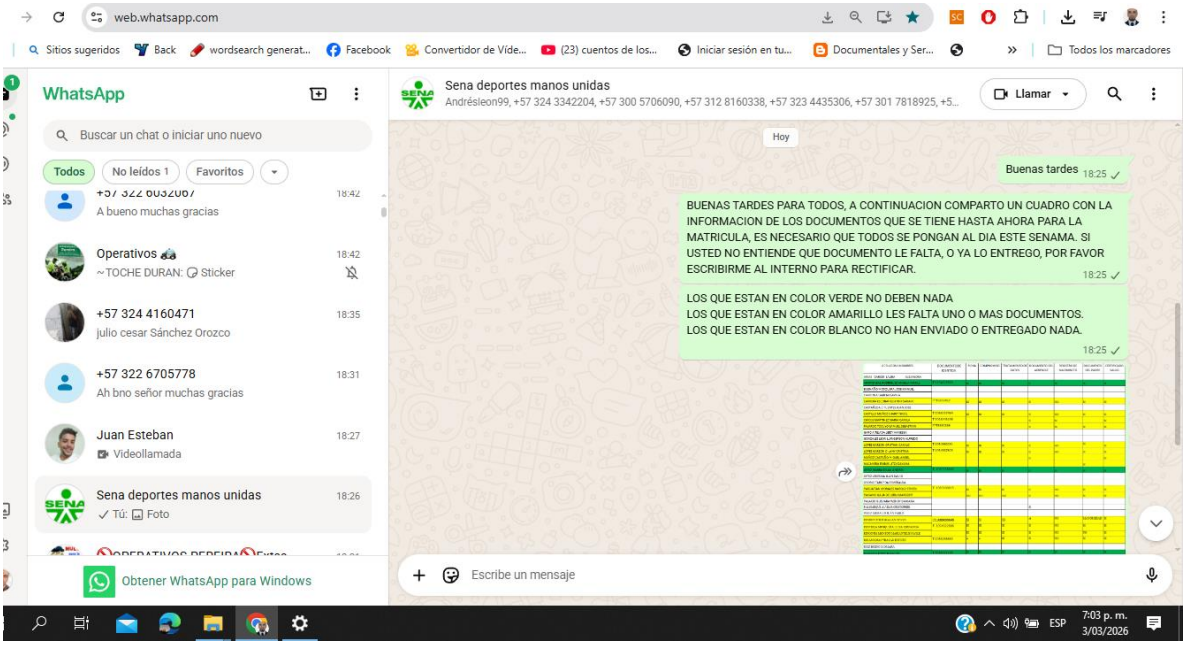

SENA

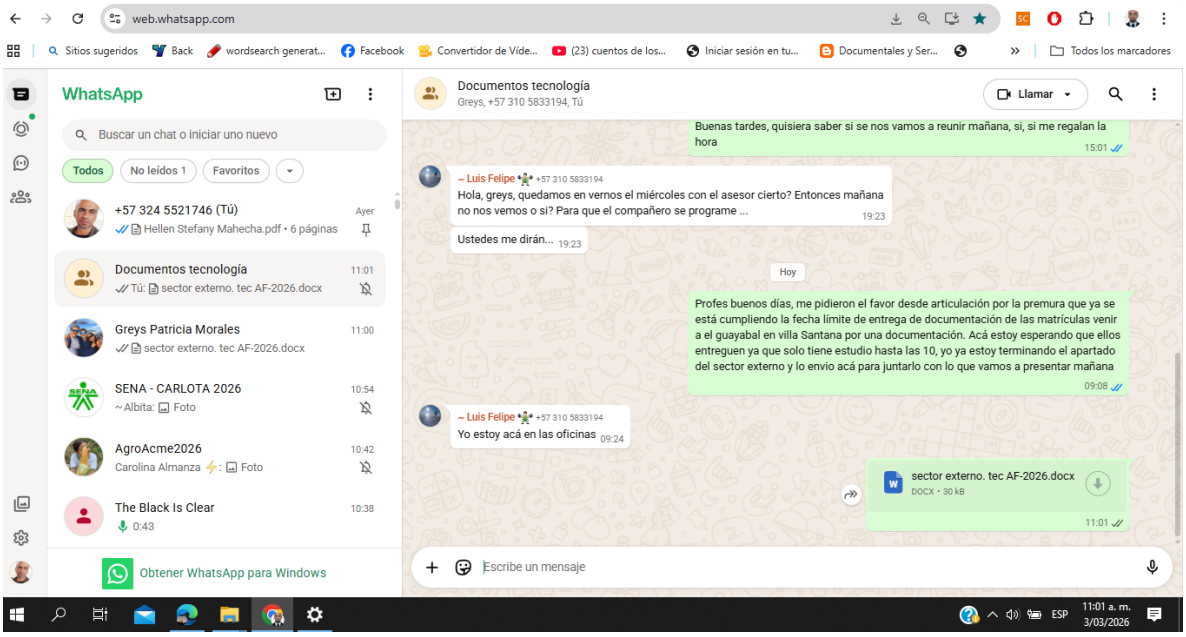

Sofia plus
No seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Chat
SofiaPlus SENA
GERLEY
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Usuario SENA
Gestión de Ambientes
Inscripción
Consultar Programas de Formación
Consultar Inscripciones a Programas de Formación
Eventos de Divulgación Tecnológica
Planeación de la Formación
Registro
Selección
Consultar Inscripción
Ingrese el Tipo y Número de Identificación del Usuario a Consultar
Tipo de Identificación*
Tarjeta de Identidad
Número de Identificación*
1088302730
Consultar
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a126;
ESP
4:21 p. m.
10/03/2026

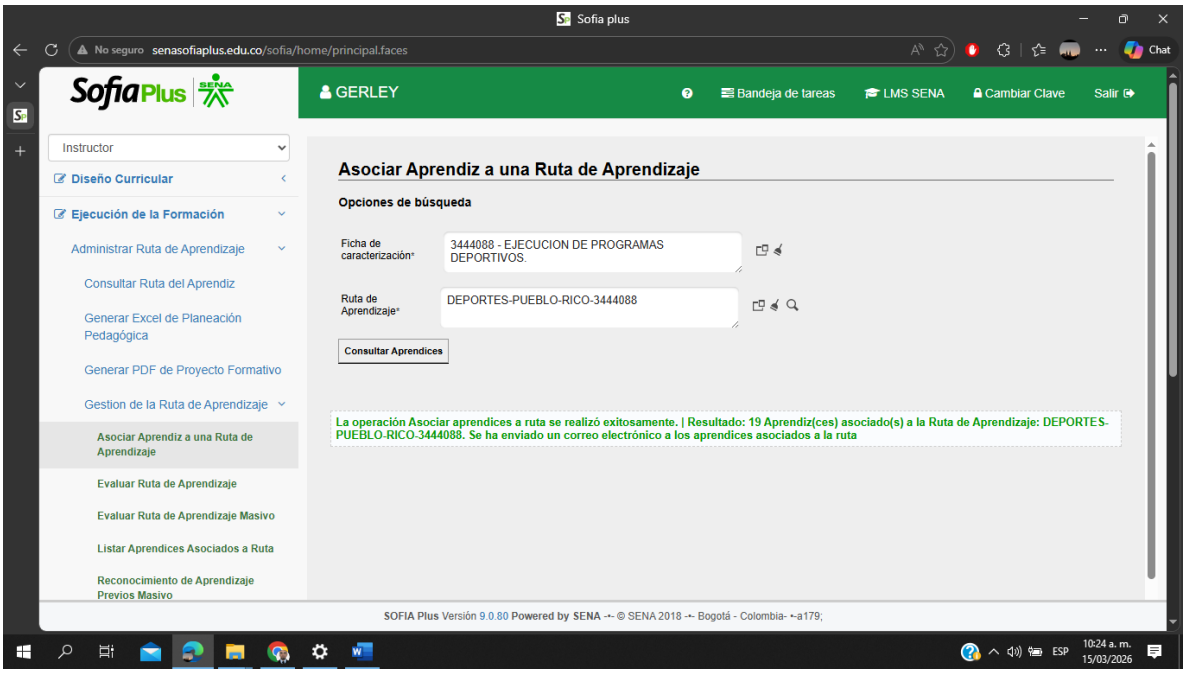

outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADEyZTVjOGM1LTImZTYtNGZiYy1hZmFjLTQ4YWI5NGUyNzUxOAAQAOiHb6md1iVMsJs...
Sitios sugeridos
Back
wordsearch generat...
Facebook
Convertidor de Víde...
(23) cuentos de los...
Iniciar sesión en tu...
Documentales y Ser...
Todos los marcadores
Outlook
Buscar
Gerley Lopera Val...
Archivo
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de ... 1978
Elementos envi... 1
Borradores 8
glopeera@sena.ed...
In-Place Archive -G...
Ir a Grupos
Elementos e...
Hoy
Yeime Maritza Campos Cruz; Lu...
ACME-NOVEDAD realizada-fi... 20:25
DAVILA POMEO JUAN JOSE TI 1126...
Yeime Maritza Campos Cru...
ACME-adicionar a la ficha- IE... 20:03
Cordial saludo, se agrega este paqu...
4. FORMATO_S... +7
Semana pasada
Marino Andres Osorio Duque
ya ingrese a la carpeta Lun 02/03
Que pena estaba intentando ingresa...
[Borrador] Marino Andres Osorio D...
Sharepoint Evidencias 20... Lun 02/03
CORDAL SALUDO, me dirijo a usted ...
Gerley Lopera Valencia
Para: Yeime Maritza Campos Cruz; Luz Adriana Osorio Bernal; y 1 más
Lun 09/03/2026 20:25
9.1126566061-DAVILA POME...
3 MB
Cordial saludo, según se indica al aprendiz nombrado le hacía falta el registro civil, ya que había cargado uno que no era de él. Se realiza la actualización en la carpeta del drive y se adjunta en el correo, con el documento correspondiente para que se aplique la novedad
Responder
Responder a todos
Reenviar
ACME-NOVEDAD realizada...
RV: ACME-adicion...
ESP
8:28 p. m.
9/03/2026

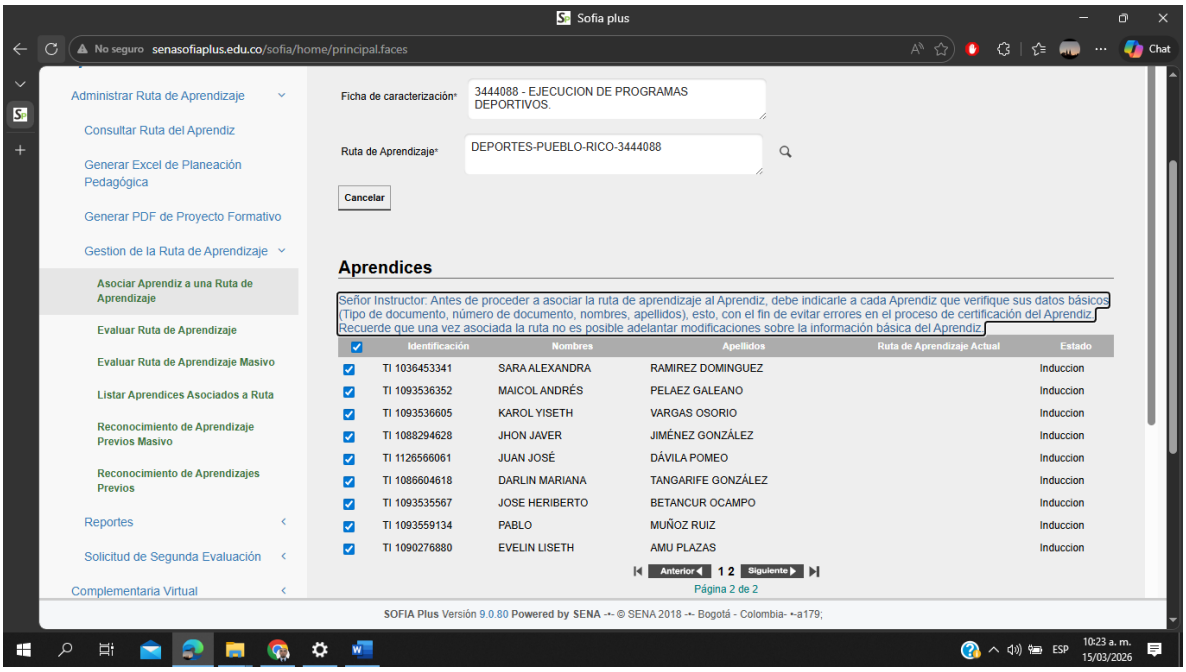

outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADEyZTVjOGM1LTImZTYtNGZiYy1hZmFjLTQ4YWI5NGUyNzUxOAAQAGePOgQ7dqtMh...
Outlook
Buscar
Gerley Lopera Val...
Archivo
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de ... 1972
Elementos envi... 1
Borradores 8
glopeera@sena.ed...
In-Place Archive -G...
Ir a Grupos
Elementos e...
Hoy
Yeime Maritza Campos Cruz; Lu...
ACME-adicionar a la ficha- IE... 12:11
cordial saludo, amablemente solicitó...
Semana pasada
Marino Andres Osorio Duque
ya ingrese a la carpeta Lun 02/03
Que pena estaba intentando ingresa...
[Borrador] Marino Andres Osorio D...
Sharepoint Evidencias 20... Lun 02/03
CORDAL SALUDO, me dirijo a usted ...
Mes pasado
Sara Quintero Medina
solicitud de esapcio de re... Jue 26/02
Cordial saludo, sara me dirijo a uste...
Gerley Lopera Valencia
Para: Yeime Maritza Campos Cruz; Luz Adriana Osorio Bernal; y 1 más
Lun 09/03/2026 12:11
4. FORMATO_SOLICITUD_MA... 141 KB
9.1036453341-RAMIREZ DO... 3 MB
9.1089609694-FISONDER M... 4 MB
9.1090276880-AMU PLAZAS ... 4 MB
9.1093186888-CABRERA RO... 4 MB
9.1093535567-BETANCUR O... 5 MB
9.1093536487-HERRERA CAR... 4 MB
9.1093559134-MUÑOZ RUIZ ... 4 MB
8 archivos adjuntos (28 MB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
cordial saludo, amablemente solicitó la adición a la ficha de la IE san pablo, en el técnico en ejecución de programas deportivos. con un cupo de 19 aprendices a cargo del instructor Gerley Lopera Valencia
ESP
12:20 p. m.
9/03/2026

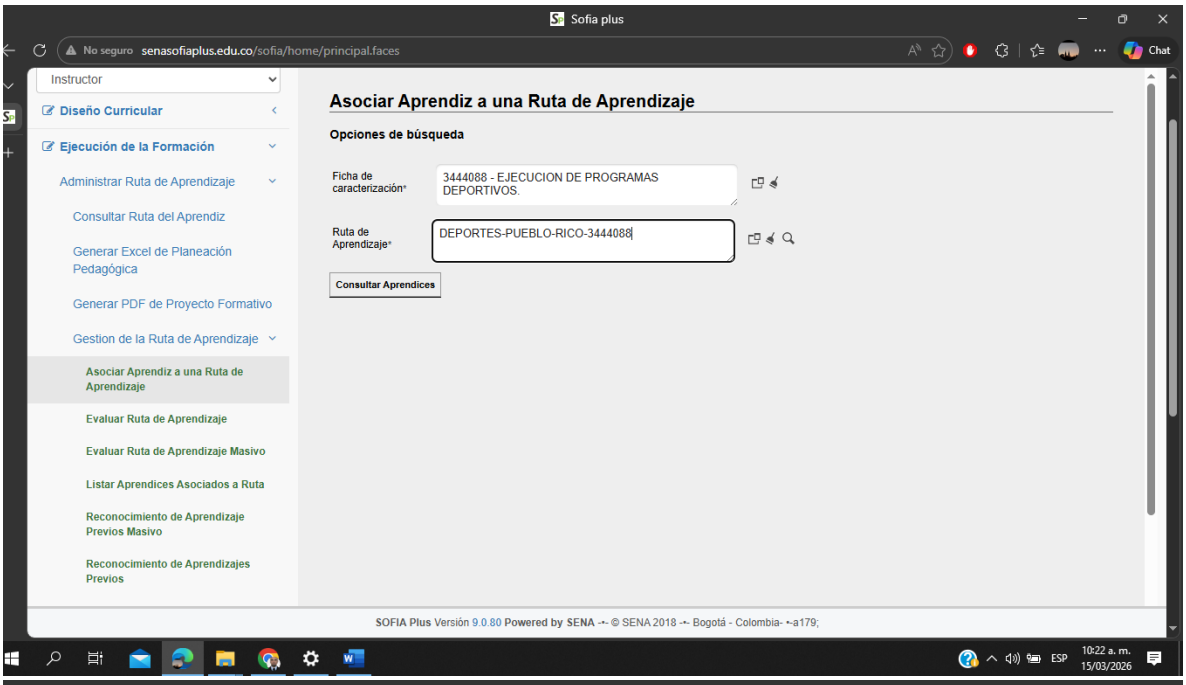

web.whatsapp.com
WhatsApp
Buscar un chat o iniciar uno nuevo
Todos
No leídos
Favoritos
+57 324 5521746 (Tú)
martes
Melissa Cordoba arias.pdf • 2 páginas
Documentos tecnología
12:59
Tú: envio los dos documentos a cargo
Greys Patricia Morales
12:58
0:48
AgroAcme2026
12:56
Dan acme:
Gara2 Batos
12:45
Sticker
Equipo Deportes
12:15
Andrésleon99: Foto
Obtener WhatsApp para Windows
Documentos tecnología
Greys, +57 310 5833194, Tú
Llamar
Estos son los instructores que quedaron 08:59
Súper faltaría las hoja de vida de Rafael y Gloria Higuita 09:00
Luis Felipe tú puedes trabajar los anexos de instructores, son dos y algunos instructores ya tienen la información 09:04
Ya están la totalidad de todas las hojas de vida en el drive ósea que los insumos están completos 09:21
sector externo. tec AF-2026.docx
DOCX • 36 kB
12:59
6. Sector Externo.xlsx
XLSX • 343 kB
12:59
envio los dos documentos a cargo 12:59
Escribe un mensaje
ESP
1:00 p. m.
5/03/2026

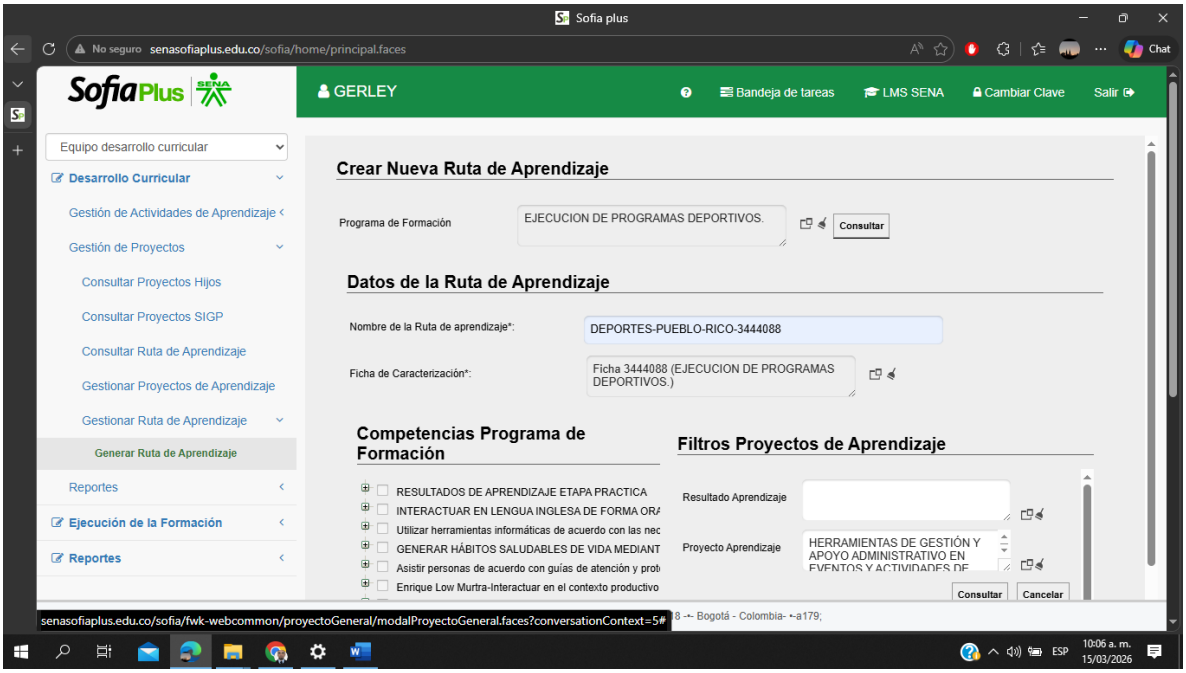

web.whatsapp.com
WhatsApp
Buscar un chat o iniciar uno nuevo
Todos
No leídos 1
Favoritos
Operativos
~TOCHE DURAN: Sticker
+57 324 4160471
julio cesar Sánchez Orozco
+57 322 6705778
Ah bno señor muchas gracias
Juan Esteban
Videollamada
Sena deportes manos unidas
Tú: Foto
Obtener WhatsApp para Windows
Sena deportes manos unidas
Andrésleon99, +57 324 3342204, +57 300 5706090, +57 312 8160338, +57 323 4435306, +57 301 7818925, +5...
Llamar
Hoy
Buenas tardes 18:25
BUENAS TARDES PARA TODOS, A CONTINUACION COMPARTO UN CUADRO CON LA INFORMACION DE LOS DOCUMENTOS QUE SE TIENE HASTA AHORA PARA LA MATRICULA, ES NECESARIO QUE TODOS SE PONGAN AL DIA ESTE SENAMA. SI USTED NO ENTIENDE QUE DOCUMENTO LE FALTA, O YA LO ENTREGO, POR FAVOR ESCRIBIRME AL INTERNO PARA RECTIFICAR. 18:25
LOS QUE ESTAN EN COLOR VERDE NO DEBEN NADA
LOS QUE ESTAN EN COLOR AMARILLO LES FALTA UNO O MAS DOCUMENTOS.
LOS QUE ESTAN EN COLOR BLANCO NO HAN ENVIADO O ENTREGADO NADA. 18:25
Escribe un mensaje
ESP
7:03 p. m.
3/03/2026

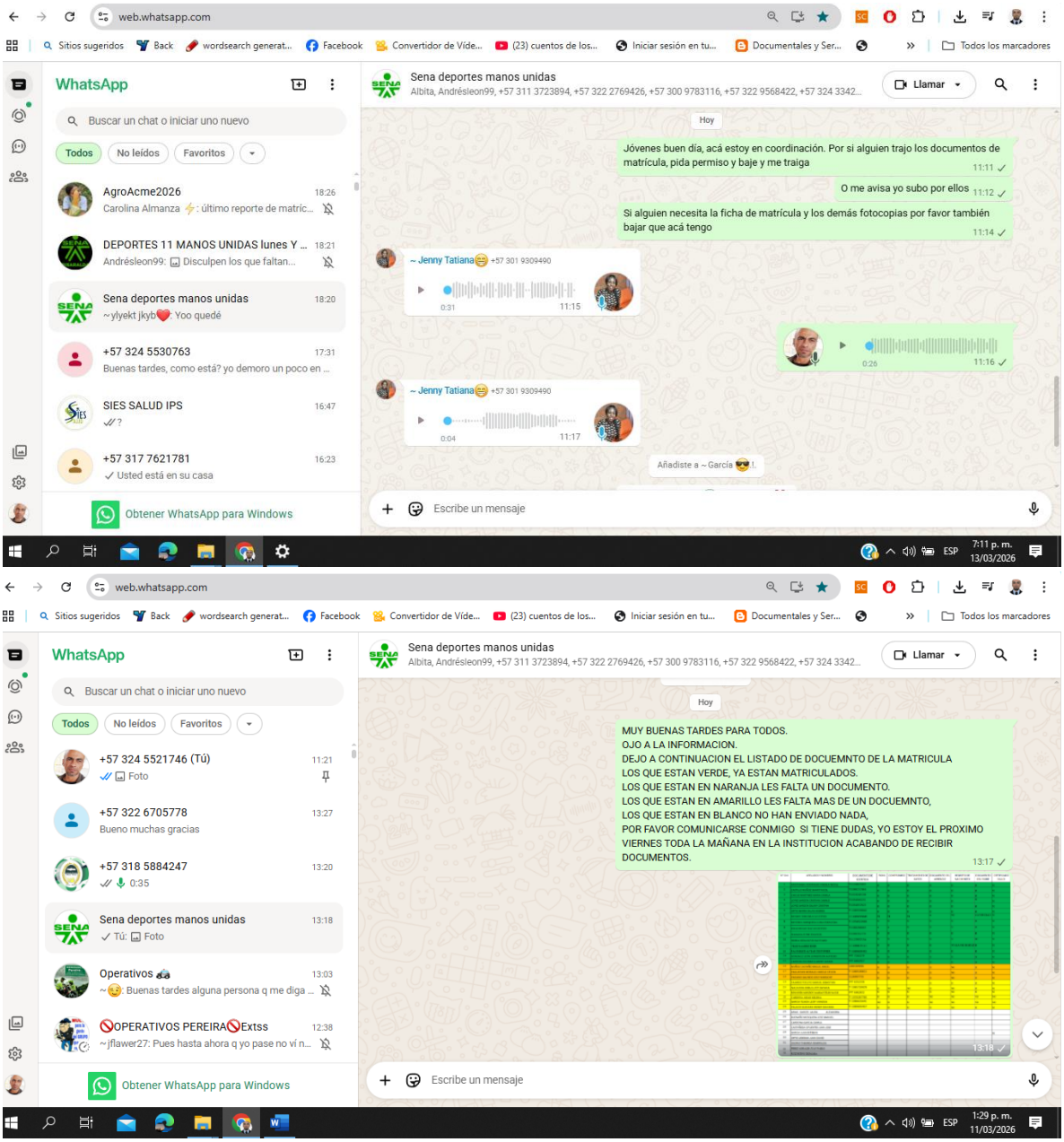

web.whatsapp.com
WhatsApp
Buscar un chat o iniciar uno nuevo
Todos
No leídos 1
Favoritos
+57 324 5521746 (Tú)
Hellen Stefany Mahecha.pdf • 6 páginas
Ayer
Documentos tecnología
Tú: sector externo. tec AF-2026.docx
Greys Patricia Morales
sector externo. tec AF-2026.docx
SENA - CARLOTA 2026
~Albita: Foto
AgroAcme2026
Carolina Almanza: Foto
The Black Is Clear
0:43
Obtener WhatsApp para Windows
Documentos tecnología
Greys, +57 310 5833194, Tú
Llamar
Buenas tardes, quisiera saber si se nos vamos a reunir mañana, si, si me regalan la hora 15:01
~ Luis Felipe +57 310 5833194
Hola, greys, quedamos en vernos el miércoles con el asesor cierto? Entonces mañana no nos vemos o si? Para que el compañero se programe ... 19:23
Ustedes me dirán... 19:23
Hoy
Profes buenos días, me pidieron el favor desde articulación por la premura que ya se está cumpliendo la fecha límite de entrega de documentación de las matrículas venir a el guayabal en villa Santana por una documentación. Acá estoy esperando que ellos entreguen ya que solo tiene estudio hasta las 10, yo ya estoy terminando el apartado del sector externo y lo envio acá para juntarlo con lo que vamos a presentar mañana 09:08
~ Luis Felipe +57 310 5833194
Yo estoy acá en las oficinas 09:24
sector externo. tec AF-2026.docx
DOCX • 30 kB
11:01
Escribe un mensaje
ESP
11:01 a. m.
3/03/2026


Sofia plus
No seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Chat
SofiaPlus
GERLEY
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3444088 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.
Ruta de Aprendizaje*
DEPORTES-PUEBLO-RICO-3444088
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 19 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: DEPORTES-PUEBLO-RICO-3444088. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a179;
ESP
10:24 a. m.
15/03/2026


Sofia plus
No seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Chat
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Ficha de caracterización*
3444088 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.
Ruta de Aprendizaje*
DEPORTES-PUEBLO-RICO-3444088
Cancelar
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.
Identificación
Nombres
Apellidos
Ruta de Aprendizaje Actual
Estado
TI 1036453341 SARA ALEXANDRA RAMIREZ DOMINGUEZ Induccion
TI 1093536352 MAICOL ANDRÉS PELAEZ GALEANO Induccion
TI 1093536605 KAROL YISETH VARGAS OSORIO Induccion
TI 1088294628 JHON JAVER JIMÉNEZ GONZÁLEZ Induccion
TI 1126566061 JUAN JOSÉ DÁVILA POMEO Induccion
TI 1086604618 DARLIN MARIANA TANGARIFE GONZÁLEZ Induccion
TI 1093535567 JOSE HERIBERTO BETANCUR OCAMPO Induccion
TI 1093559134 PABLO MUÑOZ RUIZ Induccion
TI 1090276880 EVELIN LISETH AMU PLAZAS Induccion
Anterior 1 2 Siguiente
Página 2 de 2
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a179;
ESP
10:23 a. m.
15/03/2026


Sofia plus
No seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Chat
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3444088 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.
Ruta de Aprendizaje*
DEPORTES-PUEBLO-RICO-3444088
Consultar Aprendices
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a179;
ESP
10:22 a. m.
15/03/2026


Sofia plus
No seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Chat
SofiaPlus
GERLEY
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Equipo desarrollo curricular
Desarrollo Curricular
Gestión de Actividades de Aprendizaje
Gestión de Proyectos
Consultar Proyectos Hijos
Consultar Proyectos SIGP
Consultar Ruta de Aprendizaje
Gestionar Proyectos de Aprendizaje
Gestionar Ruta de Aprendizaje
Generar Ruta de Aprendizaje
Reportes
Ejecución de la Formación
Reportes
Crear Nueva Ruta de Aprendizaje
Programa de Formación
EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.
Consultar
Datos de la Ruta de Aprendizaje
Nombre de la Ruta de aprendizaje*:
DEPORTES-PUEBLO-RICO-3444088
Ficha de Caracterización*:
Ficha 3444088 (EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.)
Competencias Programa de Formación
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORA
Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las nec
GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANT
Asistir personas de acuerdo con guías de atención y prob
Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo
Filtros Proyectos de Aprendizaje
Resultado Aprendizaje
Proyecto Aprendizaje
HERRAMIENTAS DE GESTIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO EN
Consultar
Cancelar
senasofiaplus.edu.co/sofia/fwk-webcommon/proyectoGeneral/modalProyectoGeneral.faces?conversationContext=5#
ESP
10:06 a. m.
15/03/2026

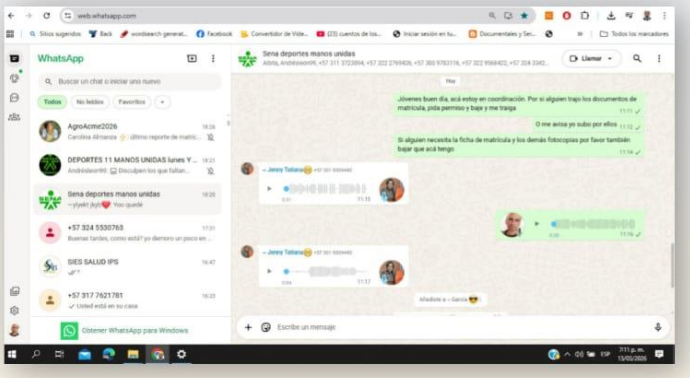

web.whatsapp.com
WhatsApp
Buscar un chat o iniciar uno nuevo
Todos
No leídos
Favoritos
AgroAcme2026 18:26
Carolina Almanza: último reporte de matríc...
DEPORTES 11 MANOS UNIDAS lunes Y ... 18:21
Andrésleon99: Disculpen los que faltan...
Sena deportes manos unidas 18:20
~ylyekt jkyb Yoo quedé
+57 324 5530763 17:31
Buenas tardes, como está? yo demoro un poco en ...
SIES SALUD IPS 16:47
+57 317 7621781 16:23
Usted está en su casa
Obtener WhatsApp para Windows
Sena deportes manos unidas
Albita, Andrésleon99, +57 311 3723894, +57 322 2769426, +57 300 9783116, +57 322 9568422, +57 324 3342...
Llamar
Hoy
Jóvenes buen día, acá estoy en coordinación. Por si alguien trajo los documentos de matrícula, pida permiso y baje y me traiga 11:11
O me avisa yo subo por ellos 11:12
Si alguien necesita la ficha de matrícula y los demás fotocopias por favor también bajar que acá tengo 11:14
~ Jenny Tatiana +57 301 9309490
0:31 11:15
0:26 11:16
~ Jenny Tatiana +57 301 9309490
0:04 11:17
Añadiste a ~ García
Escribe un mensaje
ESP 7:11 p. m. 13/03/2026

web.whatsapp.com
WhatsApp
Buscar un chat o iniciar uno nuevo
Todos
No leídos
Favoritos
+57 324 5521746 (Tú) 11:21
Foto
+57 322 6705778 13:27
Bueno muchas gracias
+57 318 5884247 13:20
0:35
Sena deportes manos unidas 13:18
Tú: Foto
Operativos 13:03
~: Buenas tardes alguna persona q me diga ...
OPERATIVOS PEREIRA Extss 12:38
~ jflawer27: Pues hasta ahora q yo pase no ví n...
Obtener WhatsApp para Windows
Sena deportes manos unidas
Albita, Andrésleon99, +57 311 3723894, +57 322 2769426, +57 300 9783116, +57 322 9568422, +57 324 3342...
Llamar
Hoy
MUY BUENAS TARDES PARA TODOS.
OJO A LA INFORMACION.
DEJO A CONTINUACION EL LISTADO DE DOCUEMNTO DE LA MATRICULA
LOS QUE ESTAN VERDE, YA ESTAN MATRICULADOS.
LOS QUE ESTAN EN NARANJA LES FALTA UN DOCUMENTO.
LOS QUE ESTAN EN AMARILLO LES FALTA MAS DE UN DOCUEMNTO,
LOS QUE ESTAN EN BLANCO NO HAN ENVIADO NADA,
POR FAVOR COMUNICARSE CONMIGO SI TIENE DUDAS, YO ESTOY EL PROXIMO VIERNES TODA LA MAÑANA EN LA INSTITUCION ACABANDO DE RECIBIR DOCUMENTOS. 13:17
13:18
Escribe un mensaje
ESP 1:29 p. m. 11/03/2026


13 mar 2026 11:17:27
Pereira
Risaralda


13 mar 2026 11:17:30
Pereira
Risaralda


13 mar 2026 11:27:28
Pereira
Risaralda


WhatsApp
Sena deportes manos unidas
Jóvenes buen día, acá estoy en coordinación. Por si alguien trajo los documentos de matrícula, pida permiso y baje y me traiga
O me avisa yo subo por ellos
Si alguien necesita la ficha de matrícula y los demás fotocopias por favor también bajar que acá tengo
Escribe un mensaje


12 mar 2026 14:52:22
5-27 Carrera 6
Santuario
Risaralda


12 mar 2026 15:30:48
5-27 Carrera 6
Santuario
Risaralda


Campeonato de Baloncesto
12-03-2026
Santuario
PresentaciON
JustificaciON


12 mar 2026 15:30:51
5-27 Carrera 6
Santuario
Risaralda


12 mar 2026 15:30:58
5-27 Carrera 6
Santuario
Risaralda


9 mar 2026 14:11:31
17A-29 Carrera 23b
Pereira
Risaralda


9 mar 2026 14:51:14
17-43 Carrera 24
Pereira
Risaralda


9 mar 2026 14:51:02
17-43 Carrera 24
Pereira
Risaralda


9 mar 2026 14:48:58
17-43 Carrera 24
Pereira
Risaralda


9 mar 2026 14:51:05
17-43 Carrera 24
Pereira
Risaralda


9 mar 2026 15:27:18
17A-17 Carrera 23b
Pereira
Risaralda


9 mar 2026 16:05:09
17A-17 Carrera 23b
Pereira
Risaralda


9 mar 2026 16:10:36
17A-17 Carrera 23b
Pereira
Risaralda


9 mar 2026 16:28:27
17A-29 Carrera 23b
Pereira
Risaralda

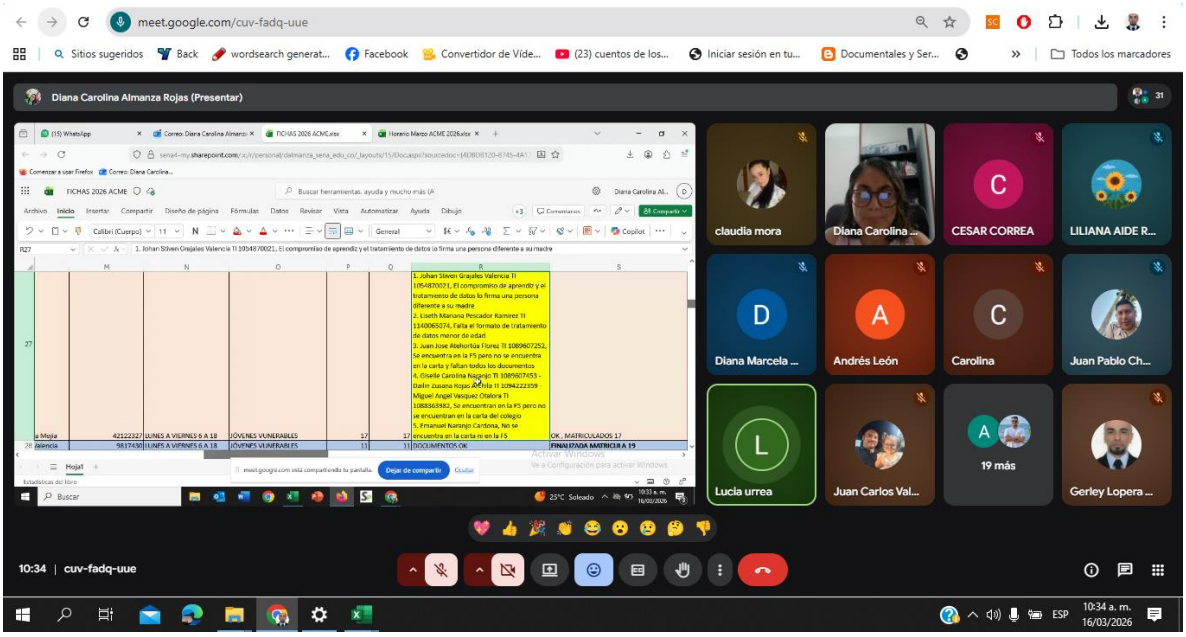

9 mar 2026 16:34:56
17A-29 Carrera 23b
Pereira
Risaralda

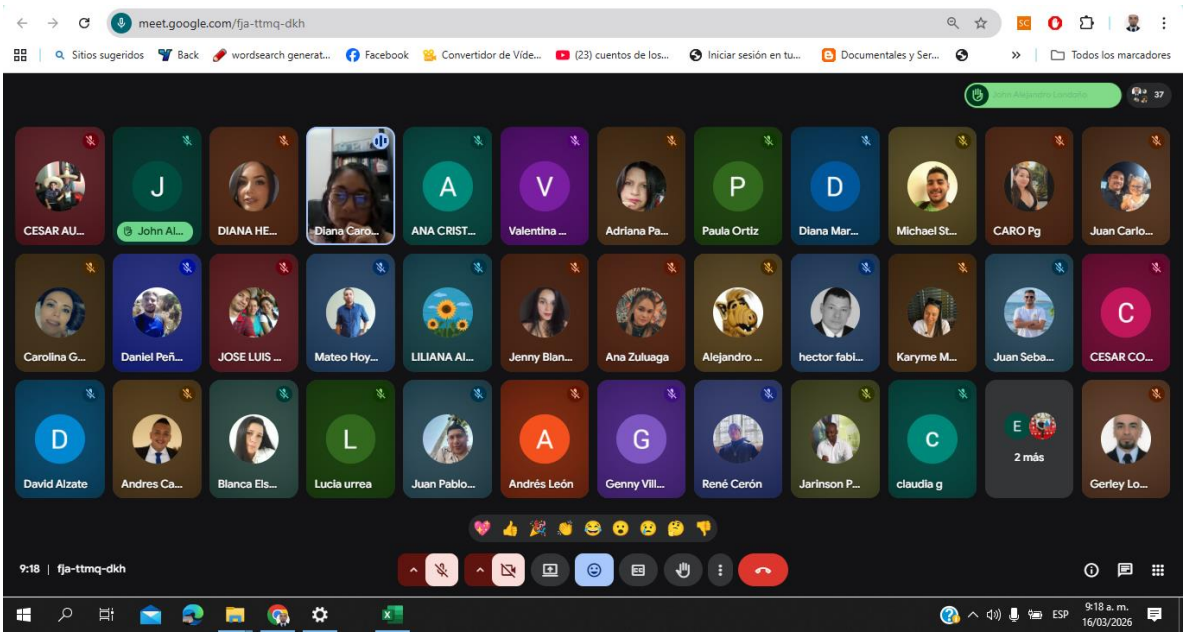

9 mar 2026 16:31:14
17A-17 Carrera


9 mar 2026 16:37:4
17A-17 Carrera 23
Pereira
Risaralda


9 mar 2026 16:40:2
17A-17 Carrera 23
Pereira
Risaralda


9 mar 2026 16:39:28
17A-17 Carrera 23b
Pereira
Risaralda


meet.google.com/cuv-fadq-uue
Diana Carolina Almanza Rojas (Presentar)
claudia mora
Diana Carolina ...
CESAR CORREA
LILIANA AIDE R...
Diana Marcela ...
Andrés León
Carolina
Juan Pablo Ch...
Lucia urrea
Juan Carlos Val...
19 más
Gerley Lopera ...
10:34 | cuv-fadq-uue
ESP
10:34 a. m.
16/03/2026


meet.google.com/fja-ttmq-dkh
CESAR AU...
John Al...
DIANA HE...
Diana Caro...
ANA CRIST...
Valentina ...
Adriana Pa...
Paula Ortiz
Diana Mar...
Michael St...
CARO Pg
Juan Carlo...
Carolina G...
Daniel Peñ...
JOSE LUIS ...
Mateo Hoy...
LILIANA Al...
Jenny Blan...
Ana Zuluaga
Alejandro ...
hector fabi...
Karyme M...
Juan Seba...
CESAR CO...
David Alzate
Andres Ca...
Blanca Els...
Lucia urrea
Juan Pablo...
Andrés León
Genny Vill...
René Cerón
Jarinson P...
claudia g
2 más
Gerley Lo...
9:18 | fja-ttmq-dkh
ESP
9:18 a. m.
16/03/2026













Nombre	Apellidos	ASISTENCIA-16-03-2026- 1- ASISTE. 0- NO ASISTE
MARIA PAULA	MONTOYA VALENCIA	1
JUAN MANUEL	TORRES GONZALEZ	0-EXCUSA MEDICA
SALOME	IBARRA IBARRA	1
SARA LUCIA	DELGADO ARBOLEDA	PARA DESERTAR
KEVIN ANDRES	MONTOYA CASTAÑO	1
JUAN DAVID	FRANCO PALACIO	1
JHOAN MAURICIO	BETANCUR BUENO	1
MARIA FERNANDA	GARCIA ALZATE	1
VICTOR MANUEL	HENAO RAMIREZ	PARA DESERTAR
VALERIA	MEJIA SALAZAR	1
MARIANA	URREGO BAÑOL	0 EXCUSA MEDICA
HAROLD ALEJANDRO	SALDARRIAGA CARDONA	1
THOMAS	GARCIA ZAPATA	1
ARYAN	CARDONA GALLO	1
HILARY KATHERINE	MEJIA QUINTERO	PARA DESERTAR
DERLY MARLEY	LLOREDA LUNA	1
LICEHT DAIHANA	CASTAÑO ARIAS	1
CRISTIAN ALONSO	PARRA BECERRA	PARA DESERTAR
CHERILK	RENTERIA MOSQUERA	PARA DESERTAR
ADRIAN EDUARDO	DE CASTRO GOMEZ	1
EMANUEL	CARVAJAL JURADO	1
JOHAN ALEJANDRO	GUTIERRE OCAMPO	1

Pereira, MARZO de 2026.

Doctor
JHON ALEXANDER MARÍN MENDOZA
Subdirector Centro Atención al Sector
Agropecuario (E) SENA – Regional
Risaralda

Asunto: Proceso de matrícula aprendices del programa de Articulación con la Educación Media – Doble Titulación vigencia 2026

Apreciado subdirector:
Por medio del presente me permito solicitar a usted la matrícula en el programa de formación TECNICO EN EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS en articulación con la Educación Media de los estudiantes relacionados a continuación, los cuales aprobaron grado noveno y se encuentran cursando actualmente grado décimo en nuestra IE MANOS UNIDAS-GRUPO 2

APELLIDOS Y NOMBRES	DOCUMENTO DE IDENTIDAD
ALZATE ARIAS CRISTIAN DAVID	TI 1112774429
BETANCUR VALLEJO XIMENA	TI 1013345681
CEBALLOS COLORADO EMMANUEL	TI 1085796279
GIL CUARTAS NEVER ANDRES	TI 1142517001
HENAO LONDOÑO STEFANI	TI 1054868197
IDARRAGA GIRALDO MANUELA	TI 1089607194
LARA PEREA MAROLYN JOHANA	TI 1077455195
MAHECHA ROJAS GELEN STEFANY	TI1089100754
MANRIQUE BALLESTEROS MICHELLE ANDREA	TI1089385044

OSPINA ALZATE MARIA JOSE	TI 1089607190
RAMOS ROMAÑA MARYELI	TI 1089936455
SANCHEZ ZAMORA SANTIAGO	TI 1089936764
TORO CARMONA VALENTINA	TI 1142517620
BLANCO MARCANO CRISTOFER DANIEL	PPT 1097338
ECHEVERRY RODRIGUEZ DILAN MAURICIO	TI 1089612848

Agradezco la atención prestada,

JOSÉ MANUEL LÓPEZ MONTOYA
Rector
Institución Educativa Manos Unidas
NIT: 900.006.897-1
Tel: 3146279366
E-mail: manosunidas@pereira.gov.co

Pereira, MARZO de 2026.

Doctor
JHON ALEXANDER MARÍN MENDOZA
Subdirector Centro Atención al Sector
Agropecuario (E) SENA – Regional
Risaralda

Asunto: Proceso de matrícula aprendices del programa de Articulación con la Educación Media – Doble Titulación vigencia 2026

Apreciado subdirector:
Por medio del presente me permito solicitar a usted la matrícula en el programa de formación TECNICO EN EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS en articulación con la Educación Media de los estudiantes relacionados a continuación, los cuales aprobaron grado noveno y se encuentran cursando actualmente grado décimo en nuestra IE MANOS UNIDAS-GRUPO 1

APELLIDOS Y NOMBRES	DOCUMENTO DE IDENTIDAD
ARISTIZABAL RODRIGUEZ ANGELA NICOLL	TI 1104825803
CASTILLO MUÑOZ SHARIT NICOL	TI 1088157464
CHICUE MARTINEZ MARIA CAMILA	TI 1018245108
LOPEZ GARZON CRISTIAN CAMILO	TI 1054560231
LOPEZ GARZON DILANY CRISTINA	TI 1054557623
MUÑOZ CASTAÑO MIGUEL ANGEL	TI 1089384996
ORTIZ IBARRA DILAN ANDRES	TI 1089936842
PAGUATIAN MORALES HAROLD STIVEN	TI 1089100815
PAISANO GALINDO JERLY MARGOHT	TI 1126907735

RENDON TORO BRAYAN STIVEN	CC 1089099849
RENTERIA MOSQUERA LUISA FERNANDA	TI 1094922688
ROJAS ROJAS VRAYAN ESTIVEN	TI 1088288663
SIAGAMA EUSSE EMANUEL	TI 1088302730
SIERRA MESA KEVIN SANTIAGO	TI 1127657154
VELEZ RAMIREZ EDIER	CC 1088829161
PALOMEQUE ALVEAR CRISTOPHER	TI 1089609492
GONZALEZ LEON LUINGERSON ALFREDO	PPT 7182279
CARRERA ESCOBAR ELIANNY SARAHI	PPT 6892457
NACAVERA EMBUS LITZY DAYANA	TI 1085720478

Agradezco la atención prestada,

JOSÉ MANUEL LÓPEZ MONTOYA
Rector
Institución Educativa Manos Unidas
NIT: 900.006.897-1
Tel: 3146279366
E-mail: manosunidas@pereira.gov.co

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

GERLEY LOPERA VALENCIA

C.C 9.817.430

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 15 de marzo 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 76830040000

Induccion SIGA -2026

Puntos totales 93/100

El Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) del SENA es el modelo operativo que, bajo el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), coordina los sistemas de gestión de la entidad (Calidad, Ambiental, Energía, Seguridad y Salud en el Trabajo, y Seguridad y Privacidad de la Información) con el Sistema de Control Interno, funcionando de manera transversal con las políticas y dimensiones del MIPG.
Al adoptar este modelo unificado, el SENA logra una visión integral de su operación, optimizando procesos y generando mayor valor público.

Correo *

glopeera@sena.edu.co

0 de 0 puntos

Nombre(s) *

GERLEY

Apellidos *

LOPERA VALENCIA

Numero documento de identidad *

9817430

Dependencia a la cual pertenece *

- Despacho Regional
- Centro de Comercio y Servicios
- Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial
- Centro Atención Sector Agropecuario

Declaro bajo la gravedad de juramento que participé en la jornada de inducción organizada por el Equipo SIGA del SENA Regional Risaralda y que recibí la información relacionada con los sistemas de gestión implementados por la Entidad. *

De conformidad con la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015, autorizo de manera previa, expresa e informada al Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, Regional Risaralda, para el tratamiento de mis datos personales con el fin de registrar y validar mi participación, generar los reportes correspondientes y evaluar la apropiación de los contenidos socializados.

Manifiesto que conozco mis derechos como titular de la información y declaro que la información suministrada es veraz y que he leído y comprendido la presente autorización.

- SI
- NO

Sistema de Gestión de Calidad (SGC) 25 de 25 puntos

Herramienta que permite dirigir y evaluar de manera transparente el desempeño institucional, asegurando calidad y satisfacción en sus servicios, basada en la norma ISO 9001.

¿Cuál es el propósito principal del Sistema de Gestión de Calidad en el SENA? * 7/7

Incrementar únicamente la productividad financiera

Cumplir requisitos legales sin enfoque en usuarios

Organizar procesos para cumplir requisitos y mejorar continuamente los resultados

Supervisar exclusivamente la labor de los directivos

¿En qué se basa el enfoque por procesos del Sistema de Gestión de Calidad? * 6/6

En la improvisación de actividades

En el ciclo PHVA (Planear, Hacer, Verificar, Actuar)

En auditorías externas únicamente

En la reducción del número de procesos

¿Cuál es uno de los compromisos de la Política de Calidad del SENA? * 6/6

Reducir personal operativo

Aumentar la satisfacción de los grupos de valor e interés

Eliminar los controles de calidad

Centralizar todas las decisiones

¿Dónde se puede consultar el Plan de Control de Calidad del Servicio? * 6/6

En la página web del Ministerio del Trabajo

En la plataforma COMPROMISO, módulo Mejoramiento Continuo

En la Oficina de Control Interno

En archivos físicos de cada dependencia

Sistema de Gestión Ambiental y de Energía (SGA – SGE) 25 de 25 puntos

Herramientas que buscan mejorar el desempeño energético y ambiental de los centros de formación, optimizando el consumo de recursos, reduciendo impactos y emisiones, generando ahorros y fomentando el compromiso con el cuidado del medio ambiente. Se implementan con base en las normas **ISO 50001** (energía) e **ISO 14001** (ambiental).

¿En cuáles normas internacionales se encuentra certificado el SENA para la gestión ambiental y energética? * 6/6

ISO 9001 e ISO 27001

ISO 45001 e ISO 22301

ISO 14001 e ISO 50001

ISO 31000 e ISO 26000

¿Cuál es el objetivo principal del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía? * 7/7

Reducir costos administrativos

Implementar tecnologías limpias y sistemas tecnológicos que permitan el aprovechamiento óptimo de los recursos naturales.

Incrementar el uso de recursos naturales

Eliminar los programas institucionales

¿Cuál de los siguientes programas busca mejorar el desempeño energético del SENA? * 6/6

SENA SAPIENS

PROGRAMA SOSTENIBILIDAD

SENA ENERGY

SIGRIP

Según el código de colores para la separación de residuos, ¿qué tipo de residuos se depositan en la bolsa blanca? * 6/6

Residuos orgánicos aprovechables

Residuos no aprovechables

Residuos peligrosos

Residuos aprovechables secos

Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) 25 de 25 puntos

Promueve el cuidado de los colaboradores, usuarios y grupos de interés, previniendo riesgos y garantizando un entorno seguro, basado en el Decreto 1072 de 2015 y la norma ISO 45001.”

¿Cuántos ejes conforman el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA? * 6/6

Dos

Tres

Cuatro

Cinco

¿Cuál es el eje que promueve el autocuidado y la vigilancia epidemiológica? * 6/6

Sena Mentalmente Saludable

Higiene y Seguridad Industrial

Medicina Laboral

Gestión Ambiental

¿Cuál es el objetivo principal del eje Sena Mentalmente Saludable? * 7/7

Aumentar la carga laboral

Promover el bienestar integral y la salud mental

Controlar el desempeño financiero

Reducir actividades de formación

El eje de Higiene y Seguridad Industrial se enfoca principalmente en: * 6/6

El control presupuestal

La protección de la salud, integridad física y prevención de accidentes

La gestión documental

a planeación estratégica

Sistema de Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información (SGSPI) 18 de 25 puntos

Herramienta que busca fortalecer los controles para proteger la confidencialidad, integridad, disponibilidad y privacidad de la información, basado en la norma ISO 27001.”

¿De quién es responsabilidad la seguridad de la información? * 6/6

Es responsabilidad del Equipo de Seguridad y Privacidad de la Información.

Es una responsabilidad tanto institucional como personal.

Es responsabilidad de la Oficina de Control Interno.

Es responsabilidad del equipo directivo.

Dentro del marco legal que respalda el Sistema de Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información, ¿cuáles de las siguientes leyes, decretos o normas le dan sustento? * 0/7

LEY 1712/2014 - LEY 1581/2012

DECRETOS 1008/2018 y 767/2022NTC-ISO/IEC 27001:2022

ISO/IEC 27701:2019 - Decreto 612/2018

Todas las anteriores

Respuesta correcta

Todas las anteriores

¿Cuáles son los cuatro pilares del Sistema de Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información? * 6/6

Confidencialidad, lealtad, disponibilidad y seguridad

Confidencialidad, justicia, disponibilidad y compromiso

Confidencialidad, disponibilidad, integridad y privacidad

Disponibilidad, honestidad, integridad y respeto

La ciberseguridad se enfoca principalmente en: *

6/6

La protección de archivos físicos

La protección de información en el ciberespacio

El control del personal

La auditoría financiera

Gracias por diligenciar la evaluación de sensibilización.

0 de 0 puntos

Recuerda guardar la evidencia del diligenciamiento de este instrumento, ya que será solicitada como soporte en la cuenta de cobro correspondiente al mes de marzo.

¿Qué tan útil consideras la información recibida en la sensibilización? *

1 2 3 4 5

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. - Contactar con el propietario del formulario - Términos del Servicio - Política de Privacidad

¿Parece sospechoso este formulario? Informe

Google Formularios