INFORME DE SUPERVISION Y ACTA DE AVANCE

CONTRATO No	CD-PS-018-2026	ACTA No	3	FECHA DEL ACTA	06/04/2026

OBJETO CONTRACTUAL:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MÉDICO VETERINARIO PARA COORDINAR EL PROCESO RELACIONADO CON LA PLANTA DE BENEFICIO ANIMAL E INSTITUCIONES DE VIGILANCIA SANITARIA, EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO.

PERIODO INFORMADO DEL CONTRATO:	DEL 1/3/2026 AL 31/3/2026			**FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO**	30/6/2026
CONTRATANTE:	X ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO			**NIT.:**	899.999.173-5
ORDEN DEL GASTO:	X JORGE ENRIQUE INFANTE BERMUDEZ			**C.C.:**	3.158.886
CONTRATISTA:	X CARLOS EDILBERTO RAMIREZ ANTORVEZA			**C.C.:**	11.435.328
REP. LEGAL:	X CARLOS EDILBERTO RAMIREZ ANTORVEZA			**C.C.:**	11.435.328
SUPERVISOR:	X BLANCA LILIA GONZÁLEZ CASTRO			**CARGO**	SECRETARÍA DE DESARROLLO
DEP. SUPERVISOR	X SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE				
INTERVENTOR:	X NA			**NIT.:**	NA

ASUNTO: En el presente documento, se detalla el informe de supervision y acta de avance, en el cual se realiza un analisis cuantitativo, cualiativo de ejecucion, novedades en cuanto adiciones, prorrogas, suspensiones, y verificacion de requisitos para determinar si es viable o no el pago.

A. BALANCE DEL TERMINO DEL CONTRATO

Plazo Cumplido **46%**

A1. PLAZO INICIAL DE EJECUCION:	MESES	5	DIAS	18	**INICIA**	13/1/2026
A2. PRORROGAS O ADICIONES EN TIEMPO REALIZADAS EN EL PERIODO EVALUADO	MESES	0	DIAS	0		
A3. PRORROGAS O ADICIONES EN TIEMPO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES	MESES	0	DIAS	0		
A4. SUSPENSIONES DEL CONTRATO EN EL PERIODO EVALUADO	MESES	0	DIAS	0		
A5. SUSPENSIONES DEL CONTRATO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES	MESES	0	DIAS	0		
A6. PLAZO DEL CONTRATO (A1+A2+A3)	**MESES**	**5**	**DIAS**	**18**		
A7. PLAZO EJECUTADO	**MESES**	**2**	**DIAS**	**18**		
A8. PLAZO POR EJECUTAR	**MESES**	**3**	**DIAS**	**0**	**TERMINA**	30/6/2026

B. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

Obligaciones Cumplidas **100%**

No	OBLIGACION	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
1	Coordinar todas las actividades que se desarrollan en la planta de beneficio animal - PBA.			X			
2	Recibir y verificar las guías de movilización de los semovientes, de igual manera realizar los registros de control que exigen los entes de "INVIMA" instituto nacional de vigilancia de medicamentos y alimentos y el "ICA" instituto Colombiano agropecuario y demás de ley.			X			

4	Realizar revisión ante mortem y post morten de los animales autorizados que ingresen para proceso de beneficio animal, controlando y cumpliendo los tiempos establecidos por ley.	x
5	Vigilar el proceso de faenamiento de los animales según decreto 1500 de 2007, Resolución 240 de 2013 y observaciones de mejoramiento estipuladas en las actas de seguimiento del INVIMA	x
6	Servir de enlace ante el ICA, INVIMA, FEDEGAN y ESAG emitir concepto sobre sanidad animal; Así mismo elaborar y entregar informes ante estas y demás entidades cuando así se requiera.	x
7	Reportar a la secretaria de hacienda la cantidad de animales recibidos mensualmente, se debe realizar durante los cinco primeros días del mes.	x
8	Coordinar y/o realizar las capacitaciones necesarias para el personal que labora en la planta de beneficio para realizar las actividades de faenado, evisceración, bienestar animal, aseo entre otras.	x
9	Elaborar y/o modificar y/o mantener actualizados los manuales de procesos realizados en la planta de beneficio.	x
10	Cumplir con las obligaciones frente al sistema de seguridad social, integral, parafiscales de conformidad con el art 50 de la ley 89 del 27 de diciembre 2002 en concordancia en la ley 828 del 1 de julio de 2003 y de más normas aplicables	x
11	Asistir y apoyar los eventos de carácter cultural, deportivo, turístico y de más eventos institucionales a los que sea convocado.	x
12	Asistir, participar y colaborar en las reuniones técnicas de carácter administrativo, informativo y de fortalecimiento institucional a las que sea convocada.	x
13	Brindar apoyo al proceso de archivo de gestión de la dependencia durante la vigencia del contrato cuando sea requerido por el supervisor, al igual que al proceso de contratación en cualquier etapa contractual que se requiera.	x
14	Las demás que se deriven de la naturaleza del presente contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecución o las que le asigne el jefe de oficina.	x

B1. CONCEPTO GENERAL DEL CUMPLIMIENTO:

El contratista cumplió con los requerimientos requeridos por la alcaldia municipal en calidad de contratante en lo que corresponde a la vigencia contractual relacionada en la presente acta.

B2. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

Ninguna

B3. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

Ninguna

B4. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? **SI** **NO** X

B5. ¿EL CONTRATISTA ENTREGA INFORMES DE EJECUCION Y SOPORTES? **SI** X **NO**

Si allega cuenta de cobro informe de actividades y planilla pago de seguridad social

B6. ¿PROCEDE A PAGO EN ESTE PERIODO? **SI** X **NO**

C. GARANTIAS

DESCRIPCION DEL AMPARO	No POLIZA	COBERTURA INICIAL		AMPLIACION ANTERIORES	AMPLIACION EN EL PERIODO	FECHA APROB.:
		DESDE	HASTA	HASTA	HASTA	

D. RELACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

ITEM	PERIODO DE PAGO	FECHA DE PAGO		VALOR APORTADO
PENSION	FEBRERO	31/3/2026	$	280.200
SALUD	FEBRERO	31/3/2026	$	218.900
ARL	FEBRERO	31/3/2026	$	18.300
CFF	NA	NA	$	-

N° PLANILLA DE PAGO DE APORTES 1080824493 **VALOR PLANILLA** $ 517.400

E. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Ejecucion Financiera **50%**

E1. VALOR TOTAL DEL CONTRATO (E2+E3+E4)	**$22.083.264**	
E2. VALOR INCIAL DEL CONTRATO	$22.083.264	
E3. VALOR ADICIONES EN DINERO REALIZADAS EN EL PERIODO EVALUADO	$0	
E4. VALOR ADICIONES EN DINERO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES	$0	
E5. VALOR ANTICIPO	$0	
E6. VALOR AMORTIZADO MEDIANTE ESTA ACTA		
E7. VALOR AMORTIZADO EN ACTAS ANTERIORES		$0
E8. SALDO POR AMORTIZAR (E5-(E6+E7))		$0
E9. VALOR DE LA PRESENTE ACTA		**$3.680.544**
E10. VALOR TOTAL PAGOS PARCIALES ANTERIORES		$7.361.088
E11. VALOR POR EJECUTAR (D+B.3.)		$11.041.632
E10. PAGAR AL CONTRATISTA LA SUMA DE (E9-E6)		**$3.680.544**

F. INFORMACION REGISTRO PRESUPUESTAL Y TRIBUTARIA

F1. REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL DEL CONTRATO	No	RES-2026000026	FECHA:	13/1/2026	
F2. 2do REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No		FECHA:		
F3. 3er REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No		FECHA:		
F4. 4to REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No		FECHA:		
F5. CUENTA BANCARIA	ENTIDAD	BANCOLOMBIA	No	37273832557	
F6. REGIMEN TRIBUTARIO	SIMPLIFICADO	X COMÚN		ESPECIAL	

G. FORMA DE PAGO:

El MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO cancelará el valor del contrato en pagos parciales.
Para cada uno de los pagos, será requisito indispensable acreditar la presentación al Supervisor del contrato, del informe a satisfacción de la ejecución contractual del periodo correspondiente, así como, de los documentos que acrediten los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales y de aportes parafiscales (si aplica), además de la factura o documento de cobro; y/o los documentos señalados de acuerdo con los procedimientos que establezca EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO.

H. OBSERVACIONES:

El contratista presenta cuenta de cobro N° 003 de 2026

FIRMAS:

EN CALIDAD DE:	NOMBRE	FIRMA
CONTRATISTA:	**CARLOS EDILBERTO RAMIREZ ANTORVEZA** Representante Legal Contratista	
SUPERVISOR:	**BLANCA LILIA GONZÁLEZ CASTRO** SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE	
INTERVENTOR:	**NA** NA	