PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, Marzo 12 de 2026

Señor (a)
ERIKA BARRERA MONTAÑEZ
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8978745**
Instructor G-15
Coordinadora Académica
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.8978745 del año 2026

Edgar Correa Sánchez identificado con la cédula de ciudadanía No. 13926234 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, como instructor de deportes, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($ 47.374.970,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 4.737.497,00), Incluido IVA y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.*

Plazo: Será de 300 días es decir hasta el 03 de diciembre de 2026.

OBJETO: *Prestar los servicios de apoyo a la gestión y/o profesionales como instructor, para planear y orientar la formación profesional integral y el desarrollo curricular en los diferentes niveles de formación, en el área de ENTRENAMIENTO DEPORTIVO, y demás funciones propias de su competencia, en los programas de formación regular del Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, durante la vigencia 2026.*

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	Se realizó la planeación y el alistamiento para la ejecución de la formación profesional integral los siguientes programas: • **Formación Complementario 20/02/2026 al 07/03/2026** Aplicación de programas de actividad física en adultos mayores**.** **AA_1** Identificar las actividades físicas laborales y diseñar una rutina con calentamiento, ejercicios principales y estiramiento para fortalecer el cuerpo y prevenir lesiones • **Resultados de Aprendizaje:** RAP 1 realizar actividades que permitan el desarrollo físico, con el pleno conocimiento de la actividad diaria que se ejecuta. RAP 2 Aplicar conocimientos para realización de secuencias en ejercicios que mejoren su calidad y desempeño laboral • Se realizó la recolección y entrega de documentos al centro de formación CATA para la respectiva matricula en el programa Técnico en ejecución de programas deportivos. • Se realizó la planeación, alistamiento y sustentación del Proyecto Formativo Código: 3480073 Técnico en ejecución de programas deportivos. Ficha: 3410546 • se realizó inducción con el Técnico en Ejecución de Programas Deportivos AP0_AA1 Ficha: 3410546 Municipio de cepita	Portafolio: Complementario Aplicación de programas de actividad física en adultos mayores**.** Entrega de documentación y Registro fotográfico para matricula Técnico en ejecución de programas deportivos ficha 3410546. Documentos de Desarrollo curricular que reposa en el portafolio. one Drive Portafolio: Inducción Ficha:3410546, Técnico en Ejecución de Programas Deportivos Formato bitácora de actividades semanales Link One Drive https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fcooracademregucata%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FTITULADA%20REGULAR%202026%2FCOMPLEMENTARIOS%2FRed%5FDeportes%2FEDGAR%20CORREA&listurl=%2Fpersonal%2Fcooracademregucata%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5	Se realizó la planeación y el alistamiento para la ejecución de la formación	Pantallazo del correo enviado al encargado de Sofía Plus, con la programación del

	últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).	profesional integral los siguientes programas: • **Formación Complementario 20/02/2026 al 07/03/2026** Aplicación de programas de actividad física en adultos mayores**.** **AA_1** Identificar las actividades físicas laborales y diseñar una rutina con calentamiento, ejercicios principales y estiramiento para fortalecer el cuerpo y prevenir lesiones • **Resultados de Aprendizaje:** RAP 1 realizar actividades que permitan el desarrollo físico, con el pleno conocimiento de la actividad diaria que se ejecuta. RAP 2 Aplicar conocimientos para realización de secuencias en ejercicios que mejoren su calidad y desempeño laboral • Se realizó la recolección y entrega de documentos al centro de formación CATA para la respectiva matricula en el programa Técnico en ejecución de programas deportivos. • Se realizó la planeación, alistamiento y sustentación del Proyecto Formativo Código: 3480073 Técnico en ejecución de programas deportivos. Ficha: 3410546 • se realizó inducción con el Técnico en Ejecución de Programas Deportivos AP0_AA1 Ficha: 3410546 Municipio de cepita	instructor para el respectivo registro en la plataforma
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en	Se realizó la planeación y el alistamiento para la ejecución de la formación profesional integral los siguientes programas: • **Formación Complementario 20/02/2026 al 07/03/2026** Aplicación de programas de actividad física en adultos mayores**.** **AA_1** Identificar las actividades físicas laborales y diseñar una rutina con	Pantallazo del correo enviado al encargado de Sofía Plus, con la programación del instructor para el respectivo registro en la plataforma

	Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual)	calentamiento, ejercicios principales y estiramiento para fortalecer el cuerpo y prevenir lesiones • **Resultados de Aprendizaje:** RAP 1 realizar actividades que permitan el desarrollo físico, con el pleno conocimiento de la actividad diaria que se ejecuta. RAP 2 Aplicar conocimientos para realización de secuencias en ejercicios que mejoren su calidad y desempeño laboral • Se realizó la recolección y entrega de documentos al centro de formación CATA para la respectiva matricula en el programa Técnico en ejecución de programas deportivos. • Se realizó la planeación, alistamiento y sustentación del Proyecto Formativo Código: 3480073 Técnico en ejecución de programas deportivos. Ficha: 3410546 • se realizó inducción con el Técnico en Ejecución de Programas Deportivos AP0_AA1 Ficha: 3410546 Municipio de cepita	
4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).	Se impartió formación profesional en la competencia: Resultado de Aprendizaje de la Inducción, Elaboración y aplicación de guía, talleres, material de apoyo y acompañamiento a los aprendices de las Ficha: 3410546, Técnico en Ejecución de Programas Deportivos En la inducción Se ejecutaron acciones para aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz como el Acuerdo 0009 del 2024. Asimismo, se siguió el conducto regular para garantizar el debido proceso en la gestión de novedades, con especial atención a las notificaciones relacionadas con menores de edad. Se realizaron recomendaciones sobre el uso adecuado del uniforme, el carnet y la responsabilidad en el manejo	Registros fotográficos, verificación de asistencia, aplicación del debido proceso, actualización de datos en SOFIA Plus y consolidación del portafolio de evidencias de los aprendices

		de los elementos y materiales de formación.	
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).	Se realizó la planeación y el alistamiento para la ejecución de la formación profesional integral los siguientes programas: • **Formación Complementario 20/02/2026 al 07/03/2026** Aplicación de programas de actividad física en adultos mayores**.** **AA_1** Identificar las actividades físicas laborales y diseñar una rutina con calentamiento, ejercicios principales y estiramiento para fortalecer el cuerpo y prevenir lesiones • **Resultados de Aprendizaje:** RAP 1 realizar actividades que permitan el desarrollo físico, con el pleno conocimiento de la actividad diaria que se ejecuta. RAP 2 Aplicar conocimientos para realización de secuencias en ejercicios que mejoren su calidad y desempeño laboral • Se realizó la recolección y entrega de documentos al centro de formación CATA para la respectiva matricula en el programa Técnico en ejecución de programas deportivos. • Se realizó la planeación, alistamiento y sustentación del Proyecto Formativo Código: 3480073 Técnico en ejecución de programas deportivos. Ficha: 3410546 se realizó inducción con el Técnico en Ejecución de Programas Deportivos AP0_AA1 Ficha: 3410546 Municipio de cepita	Portafolio: Complementario Aplicación de programas de actividad física en adultos mayores**.** Entrega de documentación y Registro fotográfico para matricula Técnico en ejecución de programas deportivos ficha 3410546. Documentos de Desarrollo curricular que reposa en el portafolio. one Drive Portafolio: Inducción Ficha:3410546, Técnico en Ejecución de Programas Deportivos Formato bitácora de actividades semanales Link One Drive https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fcooracademregucata%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FTITULADA%20REGULAR%202026%2FCOMPLEMENTARIOS%2FRed%5FDeportes%2FEDGAR%20CORREA&listurl=%2Fpersonal%2Fcooracademregucata%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar	Para la ejecución de la formación se tiene en cuenta la solicitud de ambientes, materiales deportivos y elementos necesarios para el desarrollo de las actividades de la competencia, además del	Registro fotográfico del ingreso a los ambientes de formación. Asistencia de aprendices.

	eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	cumplimiento de los parámetros establecidos para cada una de las actividades propuestas por el instructor.	Número del ambiente asignado.
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).	No se realiza la actividad en el mes contractual.	No se realiza la actividad en el mes contractual.
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).	Se realizó la planeación y el alistamiento para la ejecución de la formación profesional integral los siguientes programas: • **Formación Complementario 20/02/2026 al 07/03/2026** Aplicación de programas de actividad física en adultos mayores**.** **AA_1** Identificar las actividades físicas laborales y diseñar una rutina con calentamiento, ejercicios principales y estiramiento para fortalecer el cuerpo y prevenir lesiones • **Resultados de Aprendizaje:** RAP 1 realizar actividades que permitan el desarrollo físico, con el pleno conocimiento de la actividad diaria que se ejecuta. RAP 2 Aplicar conocimientos para realización de secuencias en ejercicios que mejoren su calidad y desempeño laboral • Se realizó la recolección y entrega de documentos al centro de formación CATA para la respectiva matricula en	Portafolio: Complementario Aplicación de programas de actividad física en adultos mayores**.** Entrega de documentación y Registro fotográfico para matricula Técnico en ejecución de programas deportivos ficha 3410546. Documentos de Desarrollo curricular que reposa en el portafolio. one Drive Portafolio: Inducción Ficha:3410546, Técnico en Ejecución de Programas Deportivos Formato bitácora de actividades semanales Link One Drive https://sena4-my.sharepoint.com/shared?i

		el programa Técnico en ejecución de programas deportivos. • Se realizó la planeación, alistamiento y sustentación del Proyecto Formativo Código: 3480073 Técnico en ejecución de programas deportivos. Ficha: 3410546 se realizó inducción con el Técnico en Ejecución de Programas Deportivos AP0_AA1 Ficha: 3410546 Municipio de cepita	d=%2Fpersonal%2Fcooracademregucata%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FTITULADA%20REGULAR%202026%2FCOMPLEMENTARIOS%2FRed%5FDeportes%2FEDGAR%20CORREA&listurl=%2Fpersonal%2Fcooracademregucata%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Se realizó la planeación y el alistamiento para la ejecución de la formación profesional integral los siguientes programas: • **Formación Complementario 20/02/2026 al 07/03/2026** Aplicación de programas de actividad física en adultos mayores**.** **AA_1** Identificar las actividades físicas laborales y diseñar una rutina con calentamiento, ejercicios principales y estiramiento para fortalecer el cuerpo y prevenir lesiones • **Resultados de Aprendizaje:** RAP 1 realizar actividades que permitan el desarrollo físico, con el pleno conocimiento de la actividad diaria que se ejecuta. RAP 2 Aplicar conocimientos para realización de secuencias en ejercicios que mejoren su calidad y desempeño laboral • Se realizó la recolección y entrega de documentos al centro de formación CATA para la respectiva matricula en el programa Técnico en ejecución de programas deportivos. • Se realizó la planeación, alistamiento y sustentación del Proyecto Formativo Código: 3480073 Técnico en ejecución de programas deportivos. Ficha: 3410546	Portafolio: Complementario Aplicación de programas de actividad física en adultos mayores**.** Entrega de documentación y Registro fotográfico para matricula Técnico en ejecución de programas deportivos ficha 3410546. Documentos de Desarrollo curricular que reposa en el portafolio. one Drive Portafolio: Inducción Ficha:3410546, Técnico en Ejecución de Programas Deportivos Formato bitácora de actividades semanales Link One Drive https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fcooracademregucata%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FTITULADA%20REGULAR%202026%2FCOMPLEMENTARIOS%2FRed%5FDeportes%2FEDGAR%20CORREA&listurl=%2Fpersonal%2Fcooracademreguc

		se realizó inducción con el Técnico en Ejecución de Programas Deportivos AP0_AA1 Ficha: 3410546 Municipio de cepita	ata%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).	Se realizó la planeación y el alistamiento para la ejecución de la formación profesional integral los siguientes programas: • **Formación Complementario 20/02/2026 al 07/03/2026** Aplicación de programas de actividad física en adultos mayores**.** **AA_1** Identificar las actividades físicas laborales y diseñar una rutina con calentamiento, ejercicios principales y estiramiento para fortalecer el cuerpo y prevenir lesiones • **Resultados de Aprendizaje:** RAP 1 realizar actividades que permitan el desarrollo físico, con el pleno conocimiento de la actividad diaria que se ejecuta. RAP 2 Aplicar conocimientos para realización de secuencias en ejercicios que mejoren su calidad y desempeño laboral • Se realizó la recolección y entrega de documentos al centro de formación CATA para la respectiva matricula en el programa Técnico en ejecución de programas deportivos. • Se realizó la planeación, alistamiento y sustentación del Proyecto Formativo Código: 3480073 Técnico en ejecución de programas deportivos. Ficha: 3410546 se realizó inducción con el Técnico en Ejecución de Programas Deportivos AP0_AA1 Ficha: 3410546 Municipio de cepita	Portafolio: Complementario Aplicación de programas de actividad física en adultos mayores**.** Entrega de documentación y Registro fotográfico para matricula Técnico en ejecución de programas deportivos ficha 3410546. Documentos de Desarrollo curricular que reposa en el portafolio. one Drive Portafolio: Inducción Ficha:3410546, Técnico en Ejecución de Programas Deportivos Formato bitácora de actividades semanales Link One Drive https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fcooracademregucata%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FTITULADA%20REGULAR%202026%2FCOMPLEMENTARIOS%2FRed%5FDeportes%2FEDGAR%20CORREA&listurl=%2Fpersonal%2Fcooracademregucata%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y	Se realizó la planeación y el alistamiento para la ejecución de la formación profesional integral los siguientes programas: • **Formación Complementario**	Pantallazo del correo enviado al encargado de Sofía Plus, con la programación del instructor para el respectivo registro en la plataforma

	en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	**20/02/2026 al 07/03/2026** Aplicación de programas de actividad física en adultos mayores**.** **AA_1** Identificar las actividades físicas laborales y diseñar una rutina con calentamiento, ejercicios principales y estiramiento para fortalecer el cuerpo y prevenir lesiones • **Resultados de Aprendizaje:** RAP 1 realizar actividades que permitan el desarrollo físico, con el pleno conocimiento de la actividad diaria que se ejecuta. RAP 2 Aplicar conocimientos para realización de secuencias en ejercicios que mejoren su calidad y desempeño laboral • Se realizó la recolección y entrega de documentos al centro de formación CATA para la respectiva matricula en el programa Técnico en ejecución de programas deportivos. • Se realizó la planeación, alistamiento y sustentación del Proyecto Formativo Código: 3480073 Técnico en ejecución de programas deportivos. Ficha: 3410546 se realizó inducción con el Técnico en Ejecución de Programas Deportivos AP0_AA1 Ficha: 3410546 Municipio de cepita	
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Se realizó la planeación y el alistamiento para la ejecución de la formación profesional integral los siguientes programas: • **Formación Complementario** **20/02/2026 al 07/03/2026** Aplicación de programas de actividad física en adultos mayores**.** **AA_1** Identificar las actividades físicas laborales y diseñar una rutina con calentamiento, ejercicios principales y	Portafolio: Complementario Aplicación de programas de actividad física en adultos mayores**.** Entrega de documentación y Registro fotográfico para matricula Técnico en ejecución de programas deportivos ficha 3410546.

		estiramiento para fortalecer el cuerpo y prevenir lesiones • **Resultados de Aprendizaje:** RAP 1 realizar actividades que permitan el desarrollo físico, con el pleno conocimiento de la actividad diaria que se ejecuta. RAP 2 Aplicar conocimientos para realización de secuencias en ejercicios que mejoren su calidad y desempeño laboral • Se realizó la recolección y entrega de documentos al centro de formación CATA para la respectiva matricula en el programa Técnico en ejecución de programas deportivos. • Se realizó la planeación, alistamiento y sustentación del Proyecto Formativo Código: 3480073 Técnico en ejecución de programas deportivos. Ficha: 3410546 se realizó inducción con el Técnico en Ejecución de Programas Deportivos AP0_AA1 Ficha: 3410546 Municipio de cepita	Documentos de Desarrollo curricular que reposa en el portafolio. one Drive Portafolio: Inducción Ficha:3410546, Técnico en Ejecución de Programas Deportivos Formato bitácora de actividades semanales Link One Drive https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fcooracademregucata%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FTITULADA%20REGULAR%202026%2FCOMPLEMENTARIOS%2FRed%5FDeportes%2FEDGAR%20CORREA&listurl=%2Fpersonal%2Fcooracademregucata%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments
13	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA	Se está brindando apoyo a la primera oferta virtual del año 2026 del Centro CATA, mediante la divulgación del póster, la atención a los aprendices y su vinculación a los grupos de WhatsApp de los programas Técnico en Actividad Física y Técnico en Ejecución de Programas Deportivos, ofertados en los municipios de Málaga y Cepitá.	La información se divulgo a través de medios digitales como grupos y estados de WhatsApp, páginas de Facebook del SENA, alcaldías y grupos locales, así como correos electrónicos dirigidos a aspirantes y egresados. También mediante medios presenciales como carteleras del SENA, instituciones educativas, alcaldías, casas de la cultura y escenarios deportivos. Adicionalmente, se puede contar con el apoyo de líderes comunales

14	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	No se realiza la actividad en el mes contractual.	No se realiza la actividad en el mes contractual.
15	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Participo de manera puntual en las jornadas de alistamiento orientadas por la asesora pedagógica, así como en las reuniones convocadas por el área de Diseño y Desarrollo Curricular de Programas de Formación Profesional Integral (FPI), el Sistema de Información para la Gestión del Aprendizaje (SIGA) y otras dependencias del centro de formación. Estas actividades tienen como propósito fortalecer el proceso formativo en el área temática establecida en el contrato y se desarrollan en los espacios del Centro de Aprendizaje para el Trabajo (CATA).	Participación Sesiones presenciales. Evidencias fotográficas Listado de asistencia de la reunión.
16	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	No se realiza la actividad en el mes contractual.	No se realiza la actividad en el mes contractual.
17	Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Se realizó acompañamiento y orientación adecuada a cada aspirante a los programas de formación, explicando el proceso para el cargue de documentos en la APE y brindando charlas informativas a los nuevos aspirantes.	Cada aprendiz actualiza su hoja de vida en la APE con los respectivos documentos de soporte.
18	Los instructores que impartirán formación	-Se aprobó la certificación en la norma de competencia	Certificado de norma vigente Orientar formación presencial

	virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas".	Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa Código NSCL: 240201056, plataforma este activa. -**Nivel**: Intermedio -**Versión 2** -**Certificado**: 16 de septiembre 2024 **competencia** Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa **Nivel**: Intermedio **Versión 1** **Certificado**: 08 de Octubre 2025	Nivel: Intermedio -Versión 2 -Certificado: 16 de septiembre 2024 Certificado de norma Orientar formación E- learning vigente Nivel: Intermedio -Versión 2 -Certificado: 16 de septiembre 2024
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Se realizó la reunión de la Red de Actividad Física, en la cual se abordaron los temas relacionados con la formación para el año 2026..	Evidencias fotográficas.
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	-**Se aprobó la certificación en la norma de competencia** Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa Código NSCL: 240201056, plataforma este activa. -**Nivel**: Intermedio -**Vercion 2** -**Certificado**: 16 de septiembre 2024	Certificado de norma vigente Nivel: Intermedio -Vercion 2 -Certificado: 16 de septiembre 2024
21	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos	Se realizo la entrega de la documentación requerida, para el proceso de contratación y el trámite de las cuentas de cobro de marzo, con toda la información actualizada en el aplicativo seco II	Formatos requeridos y documentos cargados en los ítems 5 y 7 de aplicativo secop II, correspondiente al mes de marzo

	de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera.		
22	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	No se realiza la actividad en el mes contractual.	No se realiza la actividad en el mes contractual.
23	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Se realizo el cargue de los documentos Requeridos en la plataforma SECOP II correspondiente a la cuenta del mes de marzo 2026	Documentos cargados en el aplicativo SECOP II, correspondiente al mes de marzo 2026
24	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Se reporta de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los siguientes soportes: -formato informe mensual ejecución contractual mes de Marzo 2026 -Bitácoras de evidencias de actividades del informe mensual. -Pago de seguridad social correspondiente al mes de Febrero del presente año -adjuntar formatos al aplicativo Secop II. -correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Reporte en secop II de formatos de informe mensual, Bitácoras, Pago de seguridad social, correspondiente al mes de febrero de 2026
25	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral	-Pago de seguridad social correspondiente al mes de Febrero No 8640212669 2026.	Pantallazo de pago de planilla de salud correspondiente al mes de Febrero No 8640212669 de 2026. Formato de pago de seguridad social

	(salud, pensión y riesgos laborales).		en PDF y reporte de archivo en secop II
26	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Respondí al supervisor en los diferentes temas que solicita y las directrices señaladas vía correo, WhatsApp o de manera verbal.	Respuesta a correos y vía WhatsApp.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y Planilla de pago Asopagos. correspondiente al mes de Febrero No. 8640212669 2026 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

.

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

Firma



EDGAR CORREA SANCHEZ
Contratista
C.C. No. 13926234

Recibí a satisfacción:

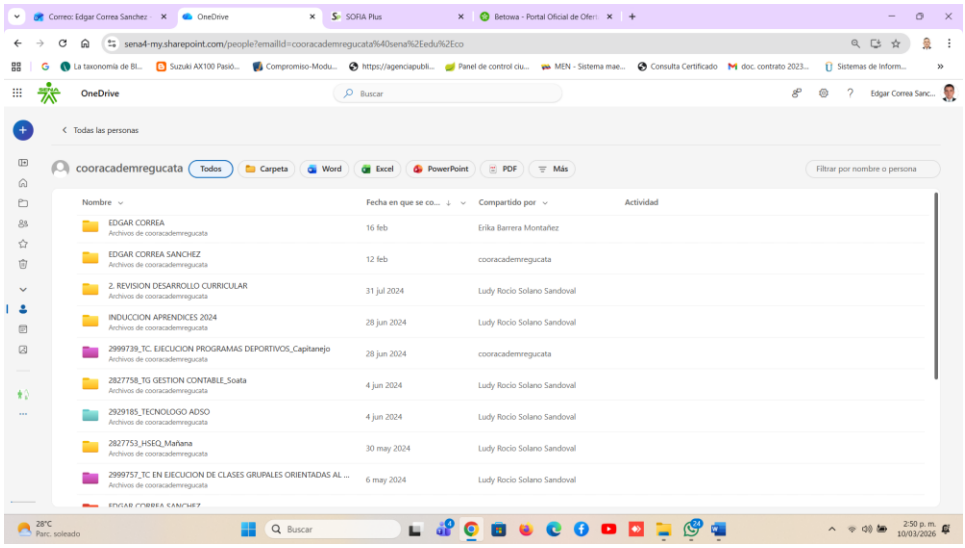
Firma

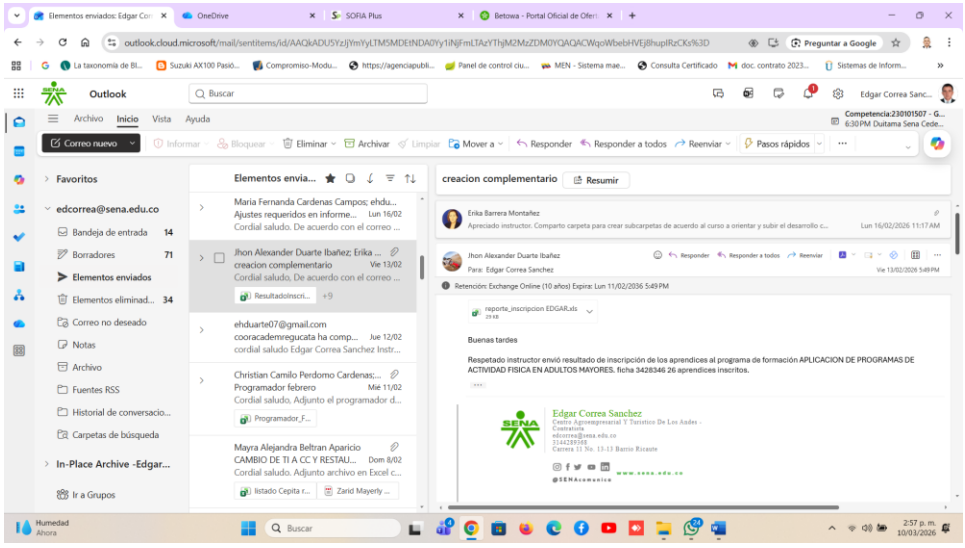


ERIKA BARRERA MONTAÑEZ
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8978745**
Instructor G-15
Coordinadora Académica

OBLIGACIONES

1. PANTALLAZO DE DESARROLLO CURRICULAR ONE DRIVE Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.

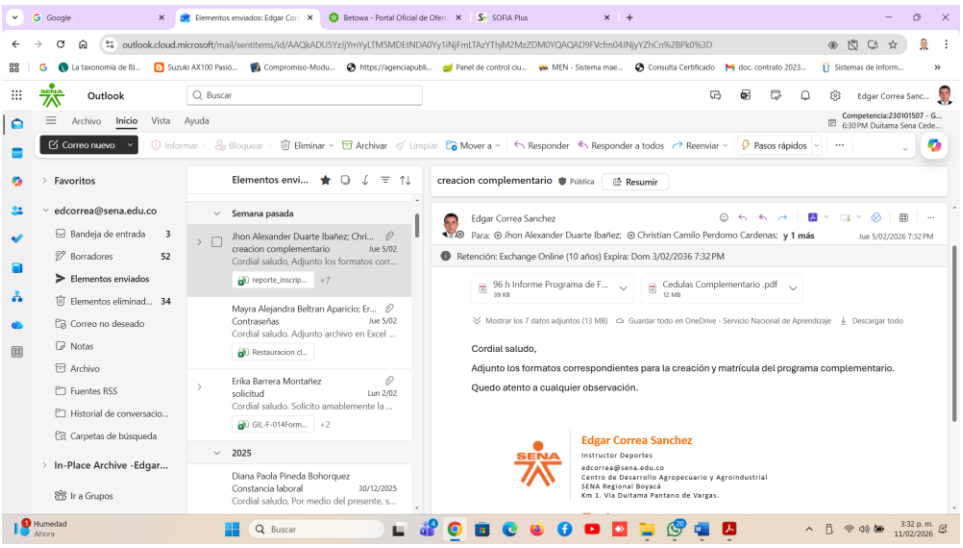




2. PANTALLAZO DE DESARROLLO CURRICULAR ONE DRIVE Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las ficha 3428346_ que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha 3410546

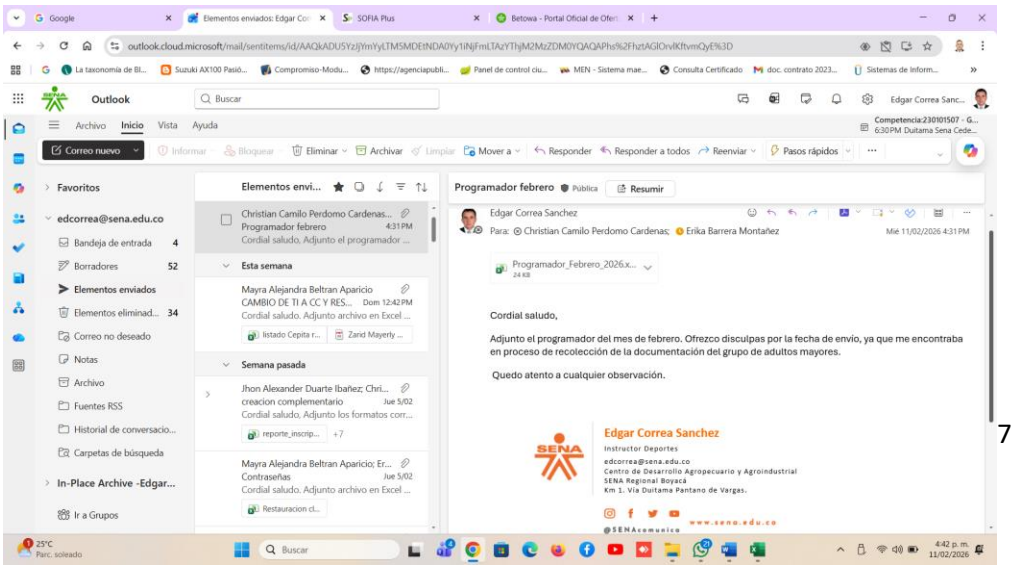
SEMANA		FICHA	PROGRAMA DE FORMACION	MUNICIPIO	HORARIO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS
FECHA INICIO	FECHA FINAL									
2-mar-26	4-mar-26	3010546	Técnico en ejecución de programas deportivos	Málaga	08:00 am 16:00 pm	Desarrollo curricular			"	24
5-mar-26	12-mar-26	3010546	Técnico en ejecución de programas deportivos	Cepita	08:00 am 16:00 pm	Resultado de aprendizaje de la inducción	1. Apropiar la dinámica institucional del Sena según la misión, objetivos y funciones. 2. Analizar características, componentes técnicos, tecnológicos y metodológicos del Sena, en el marco de la formación profesional integral. 3. Incorporar en el proyecto de vida los principios y valores institucionales de acuerdo con los fundamentos de la fp	Ap0 Contextualizar al aprendiz para el desarrollo de las competencias del programa de formacion en el marco institucional, productivo y social.	AA1 Contextualizar al aprendiz para el desarrollo de las competencias del programa de formacion en el marco institucional, productivo y social	48
13-mar-26	20-mar-26	3010546	Técnico en ejecución de programas deportivos	Cepita	08:00 am 16:00 pm	Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.	1. desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social. 2.Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene 3. Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social 4. Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva	Ap1 Identificar la normatividad deportiva según lineamientos vigentes	1hábitos de vida salud	48
23-mar-26	27-mar-26	3010546	Técnico en ejecución de	Cepita	08:00 am	Entrenar deportistas según estándar técnico-	Organizar la logística requerida en la ejecución del plan de entrenamiento según disciplina y	Ap1 Identificar la normatividad	AA_2 Realizar plan de entrenamiento según	40

3. Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.

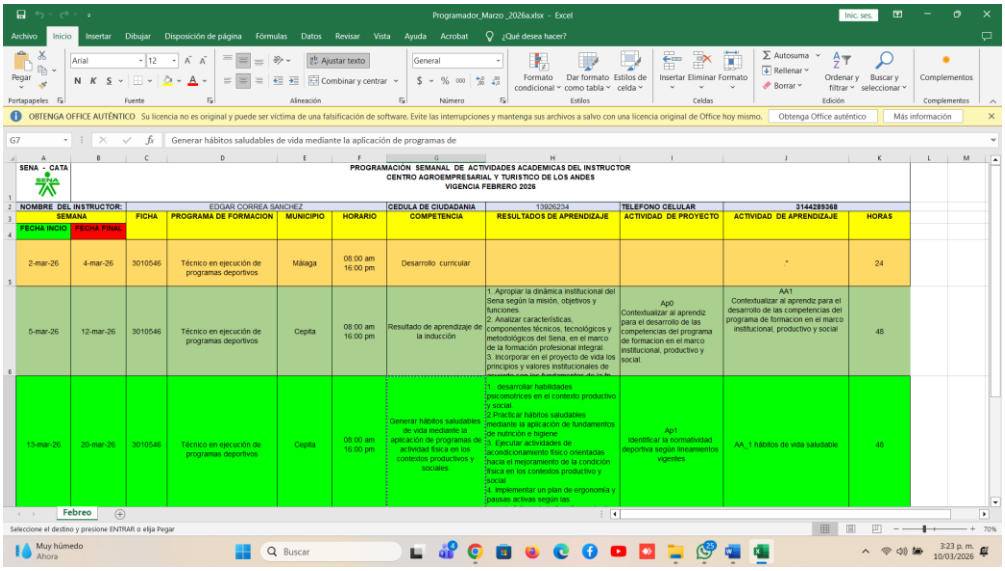


PANTALLAZO DE SOLICITUD PARA LA CREACIÓN DE PROGRAMAS COMPLEMENTARIOS

4. Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos



5. Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes

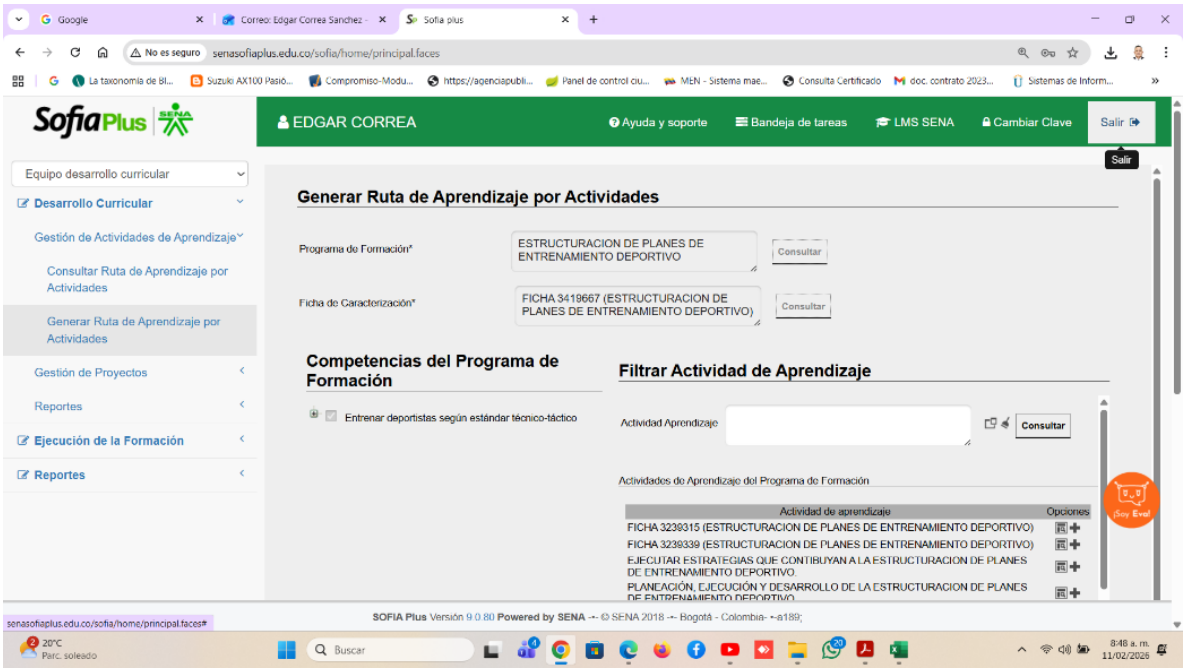


PROGRAMACIÓN SEMANAL DE ACTIVIDADES ACADEMICAS DEL INSTRUCTOR
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
VIGENCIA FEBRERO 2026

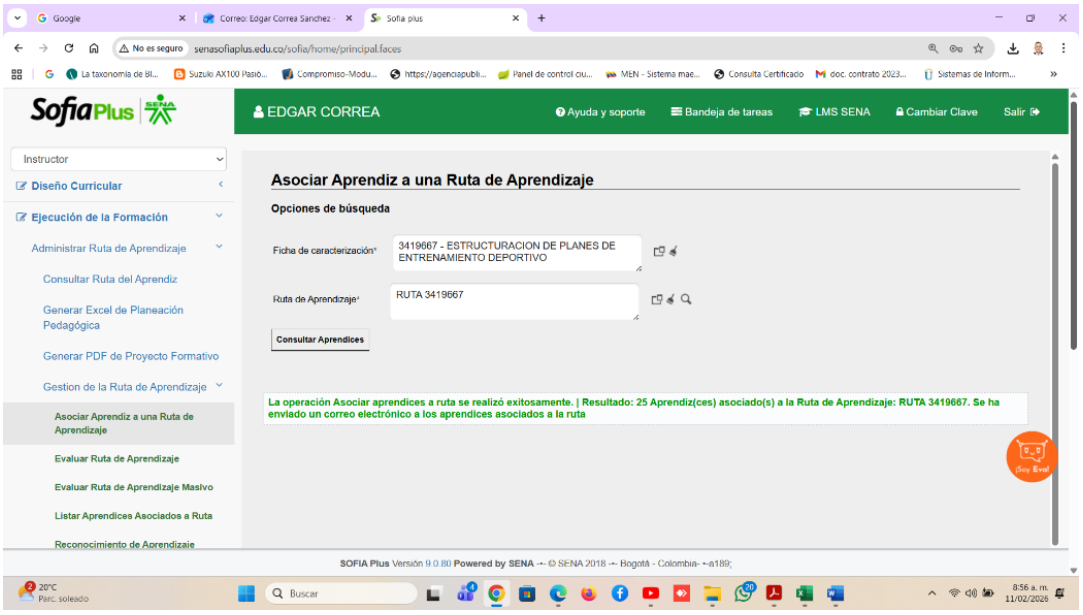
NOMBRE DEL INSTRUCTOR:	EDGAR CORREA SANCHEZ					CEDULA DE CIUDADANIA	13926234	TELEFONO CELULAR	3144289368	
SEMANA		FICHA	PROGRAMA DE FORMACION	MUNICIPIO	HORARIO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS
FECHA INICIO	FECHA FINAL									
2-mar-26	4-mar-26	3010546	Técnico en ejecución de programas deportivos	Málaga	08:00 am 16:00 pm	Desarrollo curricular			*	24
5-mar-26	12-mar-26	3010546	Técnico en ejecución de programas deportivos	Cepita	08:00 am 16:00 pm	Resultado de aprendizaje de la inducción	1. Apropiar la dinámica institucional del Sena según la misión, objetivos y funciones. 2. Analizar características, componentes técnicos, tecnológicos y metodológicos del Sena, en el marco de la formación profesional integral. 3. Incorporar en el proyecto de vida los principios y valores institucionales de	Ap0 Contextualizar al aprendiz para el desarrollo de las competencias del programa de formacion en el marco institucional, productivo y social	AA1 Contextualizar al aprendiz para el desarrollo de las competencias del programa de formacion en el marco institucional, productivo y social	48
13-mar-26	20-mar-26	3010546	Técnico en ejecución de programas deportivos	Cepita	08:00 am 16:00 pm	Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.	1. desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social. 2. Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene. 3. Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social. 4. Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las	Ap1 identificar la normatividad deportiva según lineamientos vigentes	AA_1 hábitos de vida saludable	48

PANTALLAZO PLANEACION PEDAGOGICA PRESENCIAL MARZO

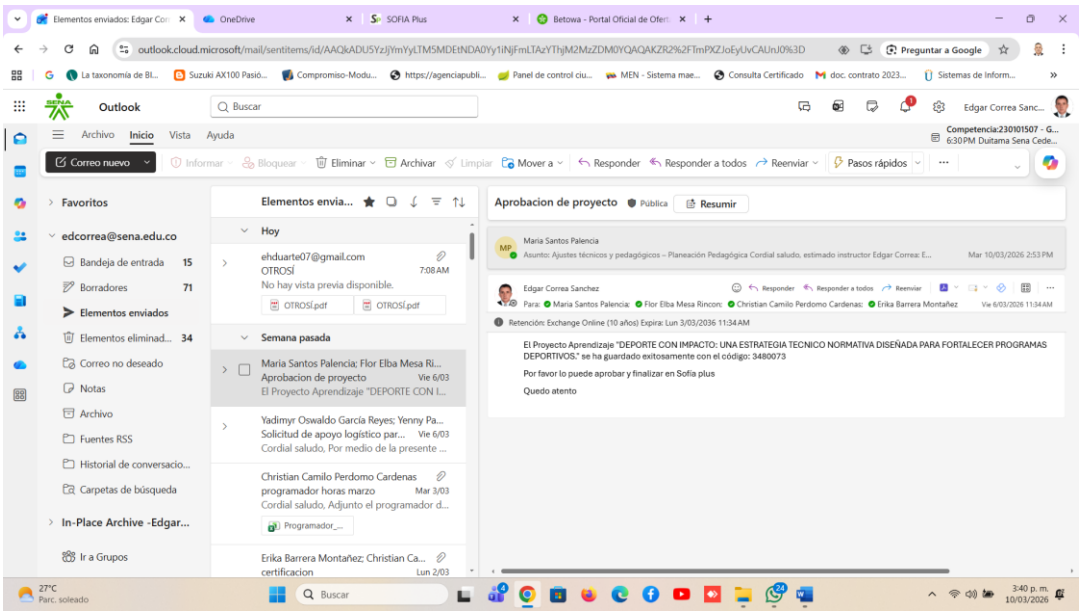
PANTALLAZO CREACIÓN DE RUTA APRENDIZAJE FICHA 3428346



PANTALLAZO ASOCIAR APRENDICES A LA DE RUTA APRENDIZAJE FICHA 3428346

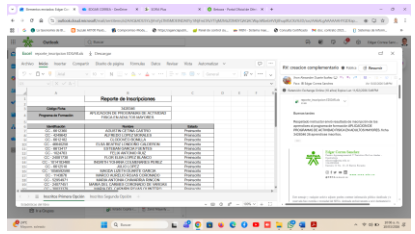
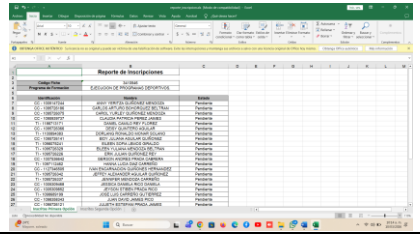


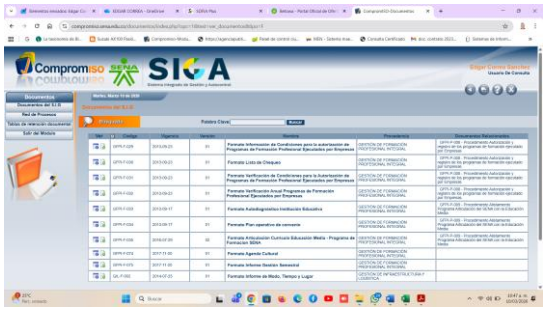
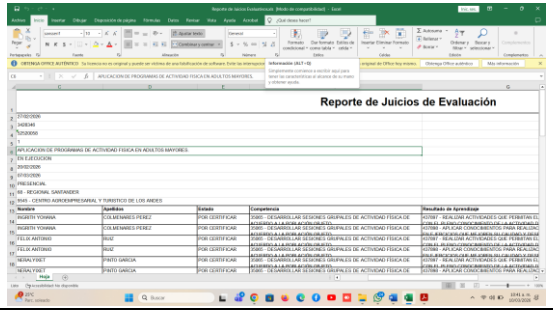
6.Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus

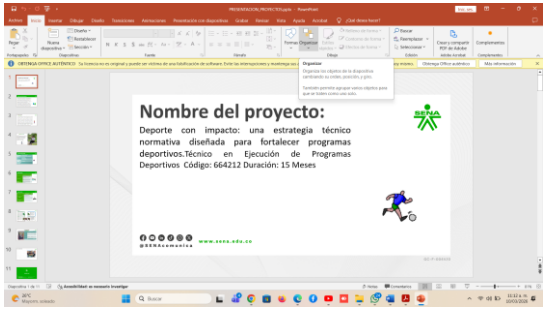


PANTALLAZO SOLICITAR APROBACION DEL PROYECTO FORMATIVO 3480073 EN SOFIA PLUS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN
MES DE MARZO EL DE 2026

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Edgar Correa Sánchez		**RED: Actividad Física**	**Evidencias marzo 2026**
		Obligación	**Inicio labores académicas. Formación complementaria**
13 AL 20 de febrero	acompañamiento en el proceso de registro de los aspirantes, en la presentación de pruebas a través del aplicativo Betowa y en la respectiva matrícula formal. Además, se realizó la solicitud de bienes al centro de formación para impartir programas complementarios y titulada en los municipios de Capitanejo y posteriormente en Cepitá, Santander. Envió de formatos correspondientes para la creación y matrícula del programa complementario	13. Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos 17. Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices. 3.Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofiaplus	   

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Edgar Correa Sánchez		RED: Actividad Física	Evidencias marzo 2026
		Obligación	Inicio labores académicas. Formación complementaria
23 AL 27 de febrero	Se inicia el programa complementario Aplicación de programas de actividad física en adultos mayores. en el centro vida de capitanejo realizando actividades lúdicas y actividades recreativas para una vejes activa. Asimismo, se socializaron los nuevos formatos descargados de la plataforma Compromiso, se realizó consulta relacionados con portafolio de programa de titulada con asesoría pedagógica, Se realiza la calificación de juicios evaluativos en el aplicativo Sofia plus del complementario Estructuración de planes de entrenamiento deportivo para su respectiva certificación Se deja proyectada reunión con el equipo de asesoría pedagógica para la creación del proyecto formativo Técnico en ejecución de programas deportivos para el municipio de cepita para el mes de marzo.	1.Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha. 18. Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”.	  

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Edgar Correa Sánchez		RED: Actividad Fisica	Evidencias marzo 2026
		Obligación	**Inicio labores académicas. Formación complementaria**
02 AL 06 de marzo	Semana de alistamiento Creación del proyecto formativo, planeación pedagógica del Técnico en ejecución de programas deportivos municipio de cepita. Y sustentación del mismo ante el EPC del centro CATA Se realizó la reunión de la Red de Actividad Física para revisar la oferta de posibles formaciones durante la vigencia 2026,, se abordaron temas relacionados con portafolios, proyectos formativos y pedagogía SENA, bajo la orientación del líder de red.	1.Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha. 19. Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación. 18. Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”.	  

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Edgar Correa Sánchez		RED: Actividad Física	Evidencias marzo 2026
		Obligación	**Inicio labores académicas. Formación complementaria**
09 AL 12 de marzo	Inicio de inducción del Técnico de ejecución de programas deportivos ficha :3410546 del municipio de cepita Resultado de Aprendizaje de la Inducción Contextualizar al aprendiz para el desarrollo de las competencias del programa de formación en el marco institucional, productivo y social.	4.Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).	  

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDGAR CORREA SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 02/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3419667 - ESTRUCTURACION DE PLANES DE ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 - ANALIZAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DEPORTISTAS SEGÚN ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RA2 - ELABORAR PLANES DE ENTRENAMIENTO DEPORTIVO CONFORME A ESTÁNDARES TÉCNICO-TÁCTICOS.

RA3 - IMPLEMENTAR PLANES DE ENTRENAMIENTO AJUSTADO LAS NECESIDADES DEL DEPORTISTA

RA4 - EVALUAR EL IMPACTO DE LOS PLANES DE ENTRENAMIENTO DEPORTIVO BAJO CRITERIOS ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3428346 - APLICACION DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN ADULTOS MAYORES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR SESIONES GRUPALES DE ACTIVIDAD FÍSICA DE ACUERDO A LA POBLACIÓN OBJETO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CONOCIMIENTOS PARA REALIZACION DE SECUENCIAS EN EJERCICIOS QUE MEJOREN SU CALIDAD Y DESEMPEÑO

REALIZAR ACTIVIDADES QUE PERMITAN EL DESARROLLO FISICO, CON EL PLENO CONOCIMIENTO DE LA ACTIVIDAD DIARIA QUE SE EJCUTA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 104,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/02/2026	06/02/2026	DESARROLLO CURRICULAR	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: EDGAR CORREA SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDGAR CORREA SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3410546 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO DEL DEPORTE SEGÚN LINEAMIENTOS VIGENTES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE

3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. APROPIAR LA DINÁMICA INSTITUCIONAL DEL SENA SEGÚN LA MISIÓN, OBJETIVOS Y FUNCIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 112,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3428346 - APLICACION DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN ADULTOS MAYORES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR SESIONES GRUPALES DE ACTIVIDAD FÍSICA DE ACUERDO A LA POBLACIÓN OBJETO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CONOCIMIENTOS PARA REALIZACION DE SECUENCIAS EN EJERCICIOS QUE MEJOREN SU CALIDAD Y DESEMPEÑO

REALIZAR ACTIVIDADES QUE PERMITAN EL DESARROLLO FISICO, CON EL PLENO CONOCIMIENTO DE LA ACTIVIDAD DIARIA QUE SE EJCUTA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: EDGAR CORREA SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES