

DATOS DEL CONTRATISTA					
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: (28-02-2026)					
NOMBRES Y APELLIDOS:	CARMEN ELENA PARADA COLLAZOS			CC:	52214635
CORREO ELECTRÓNICO:	celenaparadac@gmail.com			TELÉFONO:	3105869464
DIRECCIÓN DOMICILIO:	CL 1 C 53 27			CIUDAD:	BOGOTA
BANCO AL CUAL CONSIGNAR:	BANCO DAVIVIENDA S.A.	TIPO DE CUENTA:	AHORROS	N° CUENTA:	009500670287
DATOS DEL CONTRATO O ADICION Y PERIODO OBJETO DE PAGO					
N° DEL CONTRATO:	PS 7030 2025	VALOR CORRESPONDIENTE AL PERIODO OBJETO DE COBRO		\$ 6.127.200	
FECHA DE INICIO CONTRATO	2025/10/01	FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO:		2026/05/31	
PERIODO OBJETO DE COBRO:	DEL 2026/02/01 AL 2026/02/28				
<div><div><div>CARMEN ELENA PARADA COLLAZOS PS_7030_2025_4D3B2E</div></div><div>NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA: CARMEN ELENA PARADA COLLAZOS CC: 52214635 CEL: 3105869464</div></div>					

CELEBRADO ENTRE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E Y				
CARMEN ELENA PARADA COLLAZOS				
CON C.C N°		52.214.635		
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN PSICOLOGIA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E			
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.		PS 7030 2025	FECHA INICIO CONTRATO	2025/10/01
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$	6.127.200	No. HORAS EJECUTADAS	184
VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO ADICIONES:	\$	55.144.800	VALOR DE HONORARIOS PERÍODO A CERTIFICAR:	\$ 6.127.200
PLAZO DEL CONTRATO INCLUYENDO PRORROGAS	OCHO (8) MESES			
UNIDAD FUNCIONAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES:		CENTRO DE SALUD PRIMERO DE MAYO		
NOMBRE DEL SUPERVISOR:		LIDA ESPERANZA MONTENEGRO PARRA		
ITEM	II. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO, DE ACUERDO CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO (Deben ser coherentes con las obligaciones específicas del contrato realizadas durante el mes)			
1	OBLIGACIÓN 1: Prestar sus servicios con calidad y oportunidad, para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital según convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred 1.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Gestión sectorial Local: Alistamiento espacio de coordinación de políticas con líderes 9/02/2026 y con equipo local mártires 13/02/2026 y Reunión espacio de coordinación los Mártires 17/02/2026; Ajuste anexo 1 a solicitud de equipo facilitador: 18/02/2026; reunión equipo APS los mártires: 20/02/2026; reunión canalizaciones 19/02/2026; Mesa local de bienestar de los mártires: 25/02/2026; reunión delegados SM, SPA y CHC: 26/02/2026. Gestión Intersectorial Local: Reunión UAT ordinaria: 26/02/2026; reunión cronograma alcaldía local 2/02/2026; CPL 11/02/2026; Comité civil de convivencia 20/02/2026 3. Acciones administrativas: Reunión de Equipo local los mártires 13/02/2026 y 20/02/2026; Reunión de líderes locales y coordinadora 3/02/2026; reunión equipo líderes distrital SDS 06/02/2026. Otras: Reuniones producto 246: 9/02/2026 (Con equipo de diferenciales y facilitadores de gestión y análisis SDS) 1.2 PRODUCTO (EVIDENCIA): Actas y listados de asistencia			
2	OBLIGACIÓN 2.: Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar. 2.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS: 1. Elaboración y actualización del cronograma mes del mes de febrero 2026 de manera semanal local 2.2 PRODUCTO (EVIDENCIA): Cronogramas del drive del correo institucional			
3	OBLIGACIÓN 3: Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que se solicite conforme a los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred. 3.1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS: 1. Revisión, consolidación de Anexo 1 y envío 18/02/2026. 2. ajuste de plan operativo de acción estratégica sectorial local y situaciones evidenciadas según línea del equipo facilitador 18/02/2026 3.2 PRODUCTO (EVIDENCIA): 1. Archivo Excel Anexo de plan operativo con ajuste en el drive distrital			
4	OBLIGACIÓN 4: Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que se solicite conforme a los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred. 4.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS: 1. Revisión de los soportes faltantes correspondientes a los meses de enero y febrero y que coincidan con el anexo 1 25/02/2026 2. Verificación y corrección del anexo 1 a partir de las observaciones emitidas por el equipo facilitador de la SDS; 3. Revisión de los productos de la localidad de manera mensual 4.2. PRODUCTO (EVIDENCIA): 1. Drive correo gestionpoliticasmartiressco@gmail.com; 2. Anexo 1 mes de enero 2026 politicasmartiressco@saludcapital.gov.co; 3. One drive del correo institucional gobernanza@subredcentrooriente.gov.co.			
5	OBLIGACIÓN 5: Cumplir con la meta, actividades y/o productos programados y asignados con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre el FDS y la Subred. 5.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Mantener comunicación permanente con las delegaciones por subred y las delegaciones étnicas: reunión delegados NARP Indígenas y zonales SCO 10/02/2026; identificar las necesidades del equipo y realizar fortalecimiento continuo de capacidades, garantizando que cada delegado y delegada comprenda el quehacer en la gestión intersectorial de las políticas: prescripción social 18/02/2026 5.2. PRODUCTO (EVIDENCIA): Actas y listados de asistencia			
6	OBLIGACIÓN 6.: Realizar apropiación conceptual desde su perfil con los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred. 6.1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS: 1. Realizar la orientación técnica al equipo local de políticas y verificar el cumplimiento y pertinencia de criterios para la activación de rutas y canalizaciones: Reunión de líderes distritales 6/02/2026 y Reunión proceso 16/02/2026 6.2 PRODUCTO (EVIDENCIA): Actas y listados de asistencia			

7	<p>OBLIGACIÓN 7: Desarrollar procesos de asistencia técnica desde los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los entornos y procesos transversales</p> <p>7.1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS: 1. reunión con líder PIC para proyección de Fortalecimiento de capacidades reunión políticas públicas y proceso transversal gestión y análisis al equipo local PSPIC los mártires: Reunión líder PIC los mártires 11/02/2026; reunión entorno educativo y delegados infancia 11/02/2026;</p> <p>7.2. PRODUCTO (EVIDENCIA): Actas y listados de asistencia</p>
8	<p>OBLIGACIÓN 8: Diligenciar el 100% de la información en los tableros de control, indicadores y matrices que se generen y se soliciten en el proceso asignado.</p> <p>8.1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS: 1. No se ha logrado realizar el diligenciamiento de SEGPLAN debido a ajustes por parte de la SDS). 2 No se tiene aún abierto indicadores GESI lo que no ha permitido el diligenciamiento del período octubre a febrero 2026. 3. Reunión vigilancia basada en comunidad 18/02/2025; 3. Matriz poblacional 12/02/2026</p> <p>8.2. PRODUCTO (EVIDENCIA): 1. Aplicativo SEGPLAN (pendiente); 2. Drive PCO (verificado); 3. Drive poblacional</p>
9	<p>OBLIGACIÓN 9: Responder por la planeación, implementación y seguimiento al plan de trabajo del equipo de la línea de intervención, subsistema y/o estrategia del proceso transversal o entorno asignado.</p> <p>9.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS: reunión de coordinación en la articulación intersectorial y la participación en mesa de cronograma de alcaldía del 2/02/2026; Facilitar procesos de comunicación y socialización de avances para el producto 246 16/02/2026; reunión para producto de análisis de la territorialización con equipo PIC y delegados 20/02/2026</p> <p>9.2 PRODUCTO (EVIDENCIA): Actas y listados de asistencia</p>
10	<p>OBLIGACIÓN 10: Dar cumplimiento a las actividades de los procesos TRANSVERSALES del PSPIC, de acuerdo con su competencia: CANALIZACIONES, PAI, Educación para la Salud Pública, GESI, ACCVSyE, Notificación de EISP y Participación Social.</p> <p>10.1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS: 1. Seguimiento y ajuste a gestión intersectorial de casos de la localidad de los mártires; 2. Digitación de respuestas intersectoriales en Módulo SIRC y ajuste de anexo 10; 3. Activación de casos del equipo local; 4. Reconocer y apropiar el procedimiento de canalización sectorial e intersectorial distrital para ser ingresada a anexo 10 y SIRC y realizar la orientación técnica al equipo local: socialización canalización 19/02/2025</p> <p>10.2 PRODUCTO: EVIDENCIA: Correos enviados, SIRC actualizado, actas y listados de asistencia.</p>
11	<p>OBLIGACIÓN 11: Orientar técnica y operativamente las actividades que adelante el equipo de la línea de intervención, subsistema, proyecto y/o estrategia del proceso transversal o entorno asignado, de acuerdo con su perfil profesional para el cumplimiento de los productos, actividades y/o metas establecidos en los lineamientos técnicos del convenio Interadministrativo PSPIC 2.</p> <p>11.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS: 1. Reunión proceso gestión y análisis día 16/02/2026</p> <p>11.2 PRODUCTO: EVIDENCIA: actas y listados de asistencia</p>
12	<p>OBLIGACIÓN 12: Notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.</p> <p>12.1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Verificación de casos notificados por SIVIM para reporte de PP mujer y equidad de género: 24/02/2026</p> <p>12.2 PRODUCTO (EVIDENCIA): actas y listados de asistencia</p>
13	<p>OBLIGACIÓN 13: Organizar el archivo de la documentación generada de acuerdo con la normatividad y tabla de retención documental.</p> <p>13.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Se continúa con el ajuste de la forma como se enuncian los soportes que se encuentran en el drive. Así mismo se da organización a nueva en el correo local, con el fin de iniciar con el ingreso de los soportes para la nueva vigencia. Se hace alcance a drive de gestión sectorial teniendo en cuenta las fases</p> <p>13.2. PRODUCTO (EVIDENCIA): drive gestiopoliticasmartiressco@gmail.com</p>
14	<p>OBLIGACIÓN 14: El contratista se obliga a que las glosas que se generen por incumplimiento de las obligaciones contractuales y de acuerdo a los hallazgos que identifique el equipo de seguimiento y/o interventoría del FFDS_SDS al Convenio Interadministrativo PSPIC (conforme al anexo de CRITERIOS DE GLOSA), serán causal de inicio de apertura de procedimiento administrativo sancionatorio de incumplimiento contractual</p> <p>14.1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Seguimiento mensual de los productos del equipo local en preauditorias el día 24/02/2026; 25/06/2026; 3. Preauditoria a líder local el día 27/02/2026; 4. Acompañamiento a delegados 23/02/2026</p> <p>14.2 PRODUCTO (EVIDENCIA): Actas y listados de asistencia</p>
15	<p>OBLIGACIÓN 15: Realizar las demás obligaciones que se relacionen con el objeto del contrato y que sean requeridas por la supervisión. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.</p> <p>15.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS: reunión producto 246: 9/02/2026; ajuste de ficha No. 1 talleres 18/02/2026; respuesta oficio salud mental en poblaciones diversos 10/02/2026</p> <p>15.2. PRODUCTO (EVIDENCIA): Actas y listados de asistencia</p>

III. VERIFICACION DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS

SE VERIFICA QUE QUE HA CUMPLIDO CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS DURANTE EL MES O PERIODO LABORADO Y SE APRUEBA PARA EL PAGO RESPECTIVO.

ITEM	CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS	SI	NO
1	¿El contrato se encuentra debidamente legalizado?	X	
2	¿El contratista autorizó que los impuestos que debe cancelar para la legalización del mencionado contrato le sean descontados del valor a cancelar como consta en la declaración del informe de ejecución de actividades?	X	
3	¿Que el contratista presentó satisfactoriamente las obligaciones contractuales, los cuales pueden ser verificados en el informe anexo y en el SECOP?	X	
4	¿Que el contratista da cumplimiento a sus obligaciones frente a los aportes al sistema de seguridad social y de parafiscales, tal como exige el artículo 50 de la Ley 789 de 2002?	X	

5	¿Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro?	X	
Teniendo en cuenta lo anterior y conforme a la clausula "Forma de Pago, <u>CERTIFICO</u> el cumplimiento de las obligaciones pactadas con el contratista, para el pago correspondiente al periodo del (2026-02-01) AL (2026-02-28)			
IV. INFORMACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL			
No. DE PLANILLA:	N° 936700	OPERADOR:	MI PLANILLA
CONCEPTO DEL PAGO	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO
SALUD:	COMPENSAR	2026/02/11	\$ 306.400
PENSIÓN:	COLPENSIONES	2026/02/11	\$ 392.200
RIESGOS LABORALES:	SEGUROS BOLIVAR	2026/02/11	\$ 59.800
OTRO			
TOTAL PAGADO			\$ 758.400
V. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA			
1.- Que desarrollé las actividades descritas en el informe anexo, dentro del período de cobro.			
2.- Que realicé el pago de la Seguridad Social donde el ibc se calculo sobre el 40% de los ingresos cancelados del mes anterior pago del cual anexo copia simple, sin que en ningún caso el IBC sea menor a 1 SMMLV (de ser el primer pago adjunto certificaciones de afiliacion a eps, arl, pension, rut)			
3- Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro .			
4.- Que autorizo los impuestos a que estoy obligado a pagar, por ocasión al señalado contrato.			
VII. ANEXOS			
(Cuando se requiera como una de las obligaciones del contrato)			
Anexar evidencias fotográficas y/o documentales que soporten las actividades realizadas en el período correspondiente			
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA	<div><div>CARMEN ELENA PARADA COLLAZOS</div><div>PS_7030_2025_4D3B2E</div></div> <div>CARMEN ELENA PARADA COLLAZOS</div> <div>CC: 52214635</div>		
FIRMA DE QUIEN VALIDA	<div><div>MAYRA MILENA JARAMILLO QUIROZ</div><div>PS_7030_2025_4D3B2E</div></div> <div>MAYRA MILENA JARAMILLO QUIROZ</div> <div>SUPERVISOR ALTERNO</div>		
FIRMA DE QUIEN CONVALIDA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PARA EL PRESENTE PERIODO DE PAGO	<div><div>LIDA ESPERANZA MONTENEGRO PARRA</div><div>PS_7030_2025_4D3B2E</div></div> <div>LIDA ESPERANZA MONTENEGRO PARRA</div> <div>SUPERVISOR DEL CONTRATO</div>		

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	52214635	CARMEN ELENA PARADA COLLAZOS		calle 1 c numero 53-27	3105869464	ccparada27@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1 0
2026-01	2026-01	I	11/02/2026	936700	\$774.300

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	306.400	0		0		0	2	400	0	306.800	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	392.200	0	0	0	0	2	500	0	392.700	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-7	Seguros Bolivar S.A.	860002503-2	59.800				59.800	2	100	59.900			598	59.900	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	14.800	2	100	14.900	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	2	0	0	0
ICBF				
0	2	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	306.400	306.800
Pensión	1	392.200	392.700
Riesgos Laborales	1	59.800	59.900
CCF	1	14.800	14.900
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	773.200	774.300

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	52214635	CARMEN ELENA PARADA COLLAZOS		calle 1 c numero 53-27	3105869464	ccparada27@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2026-01	2026-01	I	11/02/2026	936700	\$774.300
					TOTAL A PAGAR

DETALLE POR COTIZANTE																																														
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES													
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Columna exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	IVA	IVA	AVP	VCT	IRL	CONEXIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	52214635	PARADA COLLAZOS CARMEN ELENA	57	0			N																	25-14	2.451.000	392.200	0	0	0	0	EPS008	2.451.000	306.400	14-7	2.451.000	3	59.800	CCF24	2.451.000	14.800	0	0	0	0	0

PAGADA

Pago PSE**Resultado de su transacción****Código único CUS**

53396430

Destino de pago

COMPENSAR-OI

Motivo

MiPlanilla.com Pago Proteccion Social

Fecha

10/02/2026

Número de aprobación

00396430

Dirección IP

190.248.224.236

Valor transacción

\$ 774.300,00

Costo de la transacción

\$ 0,00 IVA incluido

Referencia 1**Referencia 2**

CC

Referencia 3

52214635



Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

1 Información general

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

2 Condiciones

VER CONTRATO

3 Bienes y servicios

Ejecución del Contrato

4 Documentos del Proveedor

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

5 Documentos del contrato

Plan de Pagos

6 Información presupuestal

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

7 **Ejecución del Contrato**

8 Modificaciones del Contrato

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

9 Incumplimientos

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
	PS 7030 2025 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2025.pdf (Archivado)	PS 7030 2025 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 7030 2025 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2025.pdf	PS 7030 2025 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	PS 7030 2025 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2025 (2).pdf (Archivado)	PS 7030 2025 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2025 (2).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 7030 2025 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2025..pdf	PS 7030 2025 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2025..pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 7030 2025 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2025.pdf	PS 7030 2025 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 7030 2025 CUENTA DE COBRO ENERO 2026.pdf	PS 7030 2025 CUENTA DE COBRO ENERO 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar

Cargar nuevo

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>