Barranquilla, 17 de marzo de 2026

Doctora
MARÍA LOURDES DÁVILA MARQUEZ
Secretaria de la Mujer y Equidad de Género del Departamento del Atlántico

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 30 de Enero al 28 de Febrero DE 2026.

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 30 de Enero al 28 de Febrero de 2026, de acuerdo al contrato No. 202602326

Objeto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ACTIVIDADES QUE ADELANTA LA SECRETARÍA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PUBLICA DEPARTAMENTAL DE EQUIDAD DE GÉNERO Y DERECHO DE LAS MUJERES "ATLÁNTICO PARA LAS MUJERES.**

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
1.Brindar apoyo y acompañamiento en los proyectos ejecutados por la Secretaria respecto a la promoción de estrategias en el marco de la implementación de la Política Pública de la Mujer del Departamento del Atlántico, especialmente las orientadas a reivindicar los derechos de las garantías de las mujeres desde sus diversidades.	Apoyé en los proyectos ejecutados por la Secretaria respecto a la promoción de estrategias en el marco de la implementación de la Política Pública de la Mujer del Departamento del Atlántico, especialmente las orientadas a reivindicar los derechos de las garantías de las mujeres en el Departamento del Atlantico.
2. Apoyar en la socialización de programas y actividades donde se oferten y promocionen los Servicios que presta la Secretaria.	Se brindó acompañamiento en las actividades realizadas el día 09 de febrero en Buena vista y el día 05 de febrero en la oficina de la secretaria de la mujer y equidad de género.
3. Apoyar en la recopilación de información necesarias para la contestación a requerimientos o peticiones que se realicen respecto a asuntos relacionados, con los programas en el que ha sido asignado.	Participé en la asistencia de la recopilación de informes requerimientos, peticiones que se realizan al respecto de los asuntos relacionados, con los programas actividades donde se oferten y promocionen los Servicios que presta la Secretaria.
1.Brindar apoyo y acompañamiento en los proyectos ejecutados por la Secretaria respecto a la promoción de estrategias en el marco de la implementación de la Política Pública de la Mujer del Departamento del Atlántico, especialmente las orientadas a reivindicar los derechos de las garantías de las mujeres desde sus diversidades.	Apoyé en los proyectos ejecutados por la Secretaria respecto a la promoción de estrategias en el marco de la implementación de la Política Pública de la Mujer del Departamento del Atlántico, especialmente las orientadas a reivindicar los derechos de las garantías de las mujeres en el Departamento del Atlantico.



MARIA EUGENIA PEREZ PACHECO
C.C. 22.487.657
Dirección: Calle 10 N° 9 – 14
Cel: 3003544803
Correo: electrónico:mariapepa265@gmail.com