PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga 12 de marzo, de 2026

Señora:
ERIKA BARRERA MONTAÑEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9210702
INSTRUCTORA GRADO 015
COORDINADORA ACADÉMICA
MÁLAGA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de marzo del año 2026.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9210702 del año 2026

DAVID ALONSO CASTAÑEDA CELIS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.096.953.702 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de formación regular, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($ 47.374.970,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 4.737.497,00), Incluido IVA y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.*

Plazo: Será hasta el 03 de diciembre de 2026.

OBJETO:
Prestar los servicios de apoyo a la gestión y/o profesionales como instructor, para planear y orientar la formación profesional integral y el desarrollo curricular en los diferentes niveles de formación, en el área de PRODUCCION AGROPECUARIA, y demás funciones propias de su competencia, en los programas de formación regular del Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, durante la vigencia 2026.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	**Del 13 de febrero al 12 de marzo** Se organizaron los documentos correspondientes a la FPI para las fichas asignadas. Se asisitió a la revisión de portafolios programada.	Se anexa pantallazo de la asistencia a revisión de portafolio de las fichas asignadas.
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).	**Del 13 de febrero al 12 de marzo** Se envió la información de los lugares y fichas en ejecución de la FPI en el mes objeto de cobro.	Eventos reportados en Sofia Plus.

3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual).	**Del 13 de febrero al 12 de marzo** Para el presente periodo no se requirió esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió esta actividad.
4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).	**Del 13 de febrero al 12 de marzo** Se realizaron actividades propias de inducción a los aprendices.	Se anexa registro fotográfico.

5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).	**Del 13 de febrero al 12 de marzo** Se realizaron actividades propias de la formación, de acuerdo con el proceso de la FPI.	Se anexan listados de asistencia y registro fotográfico de los encuentros.
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	**Del 13 de febrero al 12 de marzo** Para el presente periodo no se requirió esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió esta actividad.
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).	**Del 13 de febrero al 12 de marzo** Para el presente periodo no se requirió esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió esta actividad.
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y	**Del 13 de febrero al 12 de marzo** Para el presente periodo no se requirió esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió esta actividad.

	portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).		

9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	**Del 13 de febrero al 12 de marzo** Para el presente periodo no se requirió esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió esta actividad.
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).	**Del 13 de febrero al 12 de marzo** Se participo en las reuniones programadas para asegurar la calidad de la FPI.	Registro fotográfico.
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución	**Del 13 de febrero al 12 de marzo** Para el presente periodo no se requirió esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió esta actividad.

	contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.		

12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	**Del 13 de febrero al 12 de marzo** Para el presente periodo no se requirió esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió esta actividad.
13	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	**Del 13 de febrero al 12 de marzo** Para el presente periodo no se requirió esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió esta actividad.
14	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área	**Del 13 de febrero al 12 de marzo** Para el presente periodo no se requirió esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió esta actividad.

	temática objeto del contrato.		

15	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	**Del 13 de febrero al 12 de marzo** Para el presente periodo no se requirió esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió esta actividad.
16	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	**Del 13 de febrero al 12 de marzo** Para el presente periodo no se requirió esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió esta actividad.
17	Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	**Del 13 de febrero al 12 de marzo** Para el presente periodo no se requirió esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió esta actividad.
18	Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a	**Del 13 de febrero al 12 de marzo** Para el presente periodo no se requirió esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió esta actividad.

	distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas".		

19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	**Del 13 de febrero al 12 de marzo** Para el presente periodo no se requirió esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió esta actividad.
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	**Del 13 de febrero al 12 de marzo** Para el presente periodo no se requirió esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió esta actividad.
21	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera.	**Del 13 de febrero al 12 de marzo** Para el presente periodo no se requirió esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió esta actividad.

22	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	**Del 13 de febrero al 12 de marzo** Las comisiones COM 14626, COM 17326 y COM 18426 se encuentran en ejecución, por lo tanto, los soportes de legalización se adjuntarán en la siguiente cuenta de cobro.	Los soportes de legalización se adjuntarán en la siguiente cuenta de cobro.
23	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	**Del 13 de febrero al 12 de marzo** Se elaboro el informe de Gestión Financiera correspondiente al mes de marzo del presente año, con los respectivos soportes, alimentados en la plataforma de SECOP II.	Archivos reportados en la plataforma SECOP II.
24	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	**Del 13 de febrero al 12 de marzo** Se elaboró y presentó informe a la supervisora sobre la ejecución de las actividades en el mes de marzo.	Archivos reportados en la plataforma SECOP II.
25	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	**Del 13 de febrero al 12 de marzo** No. 1750491307 de la planilla, operador SOI, Bancoomeva y periodo pagado correspondiente al mes de febrero de 2026.	Se anexó soporte en archivo de gestión financiera.

26	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	**Del 13 de febrero al 12 de marzo** Se realizó la entrega de documentos para su debido proceso.	Entrega de documentos para su revisión al supervisor del contrato en los tiempos establecidos.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1750491307** de la planilla, operador SOI, Bancoomeva y periodo pagado correspondiente al mes de febrero de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en(14)folios

Cordialmente,

Firma

David Alonso Castañeda C.

DAVID ALONSO CASTAÑEDA CELIS

Contratista

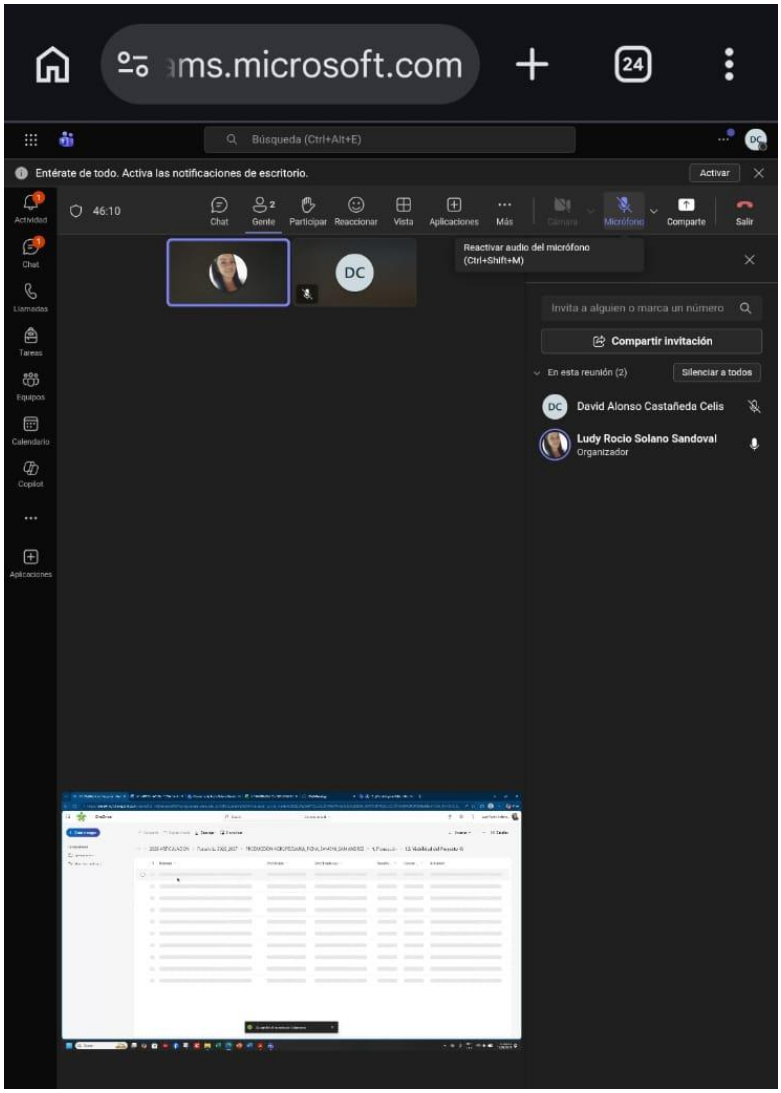
C.C. No. 1.096.953.702

Recibí a satisfacción:

Firma Erika Barrera Montañez

ERIKA BARRERA MONTAÑEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9210702
INSTRUCTORA GRADO 015
COORDINADORA ACADÉMICA
MÀLAGA

Evidencias del 13 de febrero de 2026 al 12 de marzo de 2026

OBLIGACION # 1		
1. Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.		
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Asistencia a revisión de portafolio de las fichas asignadas.	11/mar/2026	

OBLIGACION # 4		
4. Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).		
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Impartir la FPI en las fichas asignadas.	16/feb/2026	

OBLIGACION #5		
5. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).		
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Impartir la FPI en las fichas asignadas.	Del 13 de febrero al 12 de marzo de 2026	 

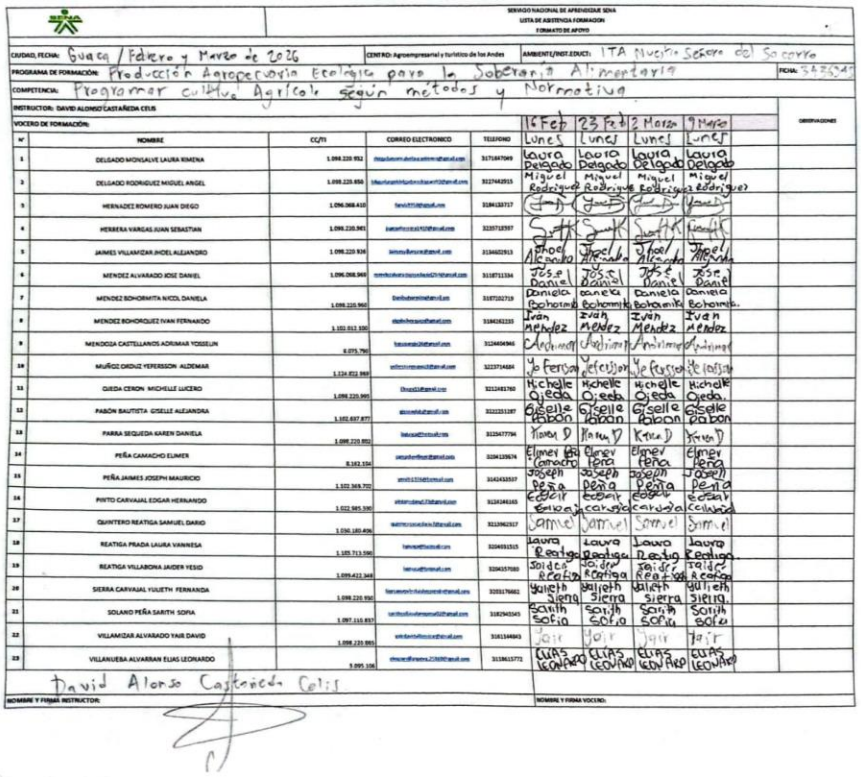
		martes, 24 febrero 2026 09:23a.m. 6.9798N 72.8158W miércoles, 25 febrero 2026 03:36p.m. 6.7686N 72.7858W

		DIGITALES LABORATORIO jueves, 26 febrero 2026 03:21p.m. 6.8076N 72.8461W 02 MARZO lunes, 02 marzo 2026 01:51p.m. 6.8820N 72.8598W

		martes, 03 marzo 2026 08:37a.m. 6.9798N 72.8158W miércoles, 04 marzo 2026 02:09p.m. 6.7685N 72.7858W

		miércoles, 04 marzo 2026 04:06p.m. 6.7686N 72.7858W BIENVENIDOS LANZAMIENTO CENTROS DE INTERÉS 2026 jueves, 05 marzo 2026 03:17p.m. 6.8076N 72.8461W

		lunes, 09 marzo 2026 02:59p.m. 6.8819N 72.8598W jueves, 12 marzo 2026 6.8069N 72.8466W Altitud:1742.3msnm Velocidad:0.0km/h



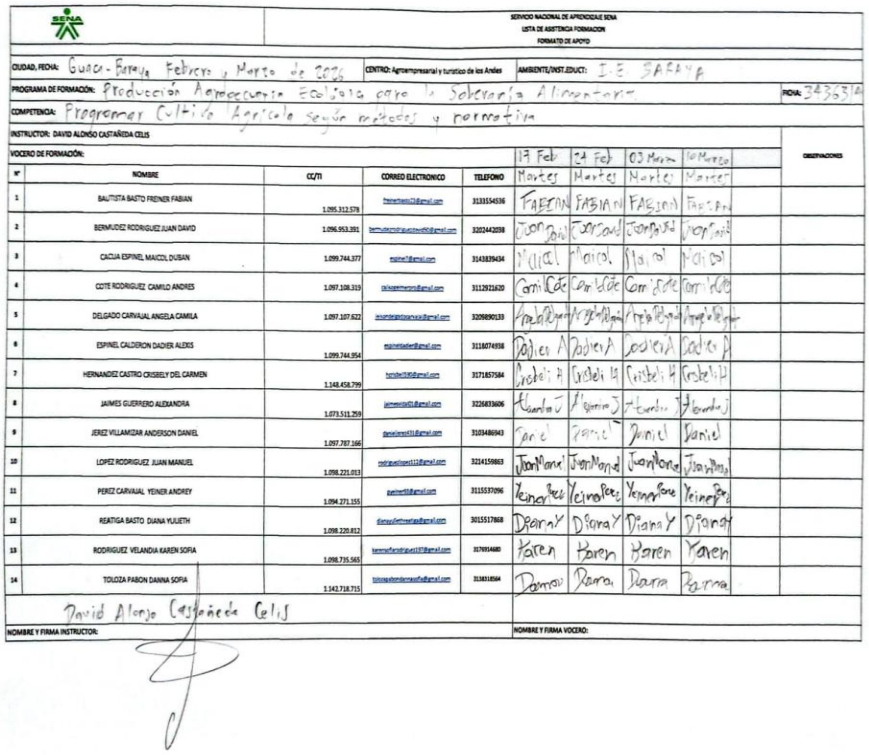
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Guaca / Febrero y Marzo de 2026 | CENTRO: Agroempresarial y turístico de los Andes | AMBIENTE/INST.EDUCT: ITA Nuevo Sefero del Socorro
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria | FICHA: 3435947
COMPETENCIA: Programar cultivos Agrícolas según métodos y Normativa
INSTRUCTOR: DAVID ALONSO CASTAÑEDA CELIS
VOCERO DE FORMACIÓN:

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	16 Feb Lunes	23 Feb Lunes	2 Marzo Lunes	9 Marzo Lunes	OBSERVACIONES
1	DELGADO MONSALVE LAURA RIMENA	1.098.220.952		3171847049	Laura Delgado	Laura Delgado	Laura Delgado	Laura Delgado	
2	DELGADO RODRIGUEZ MIGUEL ANGEL	1.098.220.650		3127443915	Miguel Rodriguez	Miguel Rodriguez	Miguel Rodriguez	Miguel Rodriguez	
3	HERNANDEZ ROMERO JUAN DIEGO	1.096.068.410		3184133717					
4	HERRERA VARGAS JUAN SEBASTIAN	1.098.220.345		3205718597					
5	JAIMES VILLAMIZAR JHOEL ALEJANDRO	1.098.220.926		3134602913	Jhoel Alejandro	Jhoel Alejandro	Jhoel Alejandro	Jhoel Alejandro	
6	MENDEZ ALVARADO JOSE DANIEL	1.096.068.360		3138711334	Jose Daniel	Jose Daniel	Jose Daniel	Jose Daniel	
7	MENDEZ BOHORMITA NICOL DANIELA	1.098.220.960		3107202718	Daniela Bohormita	Daniela Bohormita	Daniela Bohormita	Daniela Bohormita	
8	MENDEZ BOHORQUEZ IVAN FERNANDO	1.102.012.330		3134262235	Ivan Mendez	Ivan Mendez	Ivan Mendez	Ivan Mendez	
9	MENDOZA CASTELLANOS ADRIMAR YOSSELIN	0.075.790		3124404368	Adrimar	Adrimar	Adrimar	Adrimar	
10	MUÑOZ ORDUZ YEFERSSON ALDEMAR	1.224.852.360		3223714484	Yeferson	Yeferson	Yeferson	Yeferson	
11	OJEDA CERON MICHELLE LUCERO	1.098.220.995		3213481760	Michelle Ojeda	Michelle Ojeda	Michelle Ojeda	Michelle Ojeda	
12	PABON BAUTISTA GISELLE ALEJANDRA	1.102.697.877		3222251287	Giselle Pabon	Giselle Pabon	Giselle Pabon	Giselle Pabon	
13	PARRA SEQUEDA KAREN DANIELA	1.098.220.802		3125477794	Karen D	Karen D	Karen D	Karen D	
14	PEÑA CAMACHO ELMER	0.182.154		3204139674	Elmer Peña Camacho	Elmer Peña	Elmer Peña	Elmer Peña	
15	PEÑA JAIMES JOSEPH MAURICIO	1.102.369.702		3143433537	Joseph Peña	Joseph Peña	Joseph Peña	Joseph Peña	
16	PINTO CARVAJAL EDGAR HERNANDO	1.022.985.590		3216346165	Edgar Pinto Carvajal	Edgar Pinto Carvajal	Edgar Pinto Carvajal	Edgar Pinto Carvajal	
17	QUINTERO REATIGA SAMUEL DARIO	1.096.180.406		3213962917	Samuel	Samuel	Samuel	Samuel	
18	REATIGA PRADA LAURA VANNESA	1.102.713.596		3204551515	Laura Reatiga	Laura Reatiga	Laura Reatiga	Laura Reatiga	
19	REATIGA VILLABONA JAIDER YESID	1.099.412.348		3204557080	Jaider Reatiga	Jaider Reatiga	Jaider Reatiga	Jaider Reatiga	
20	SIERRA CARVAJAL YULIETH FERNANDA	1.098.220.950		3203176602	Yulieth Sierra	Yulieth Sierra	Yulieth Sierra	Yulieth Sierra	
21	SOLANO PEÑA SARITH SOFIA	1.097.110.857		3182943545	Sarith Sofia	Sarith Sofia	Sarith Sofia	Sarith Sofia	
22	VILLAMIZAR ALVARADO YAIR DAVID	1.098.220.995		3181144983	Yair	Yair	Yair	Yair	
23	VILLANUEBA ALVARRAN ELIAS LEONARDO	0.095.108		3138615772	Elias Leonardo	Elias Leonardo	Elias Leonardo	Elias Leonardo	

David Alonso Castañeda Celis

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: | NOMBRE Y FIRMA VOCERO:



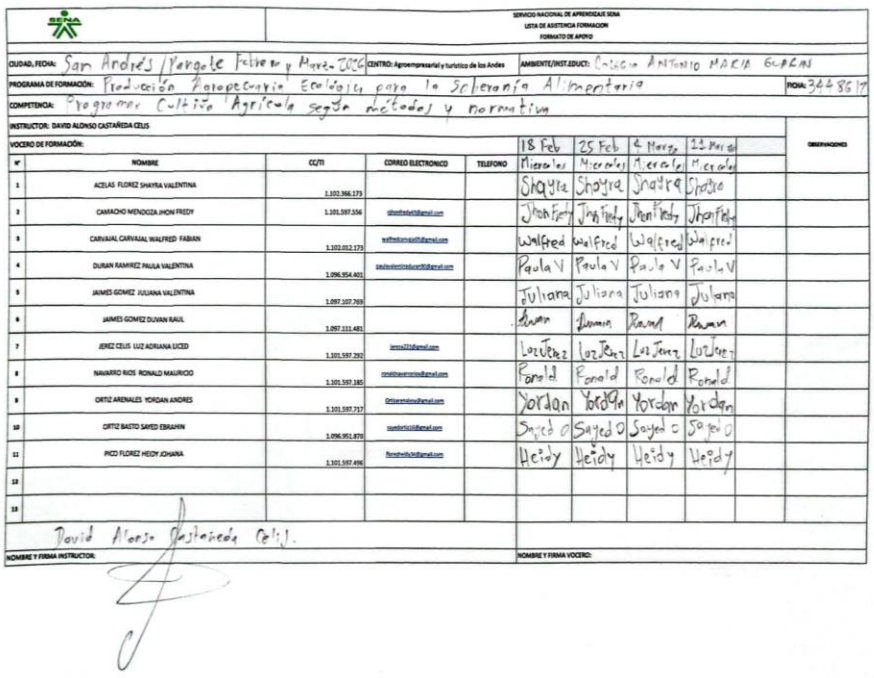
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Guaca - Bareya Febrero y Marzo de 2026 | CENTRO: Agroempresarial y turístico de los Andes | AMBIENTE/INST.EDUCT: I.E. SARAYA
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria | FICHA: 3435918
COMPETENCIA: Programar Cultivos Agrícola según métodos y normativa
INSTRUCTOR: DAVID ALONSO CASTAÑEDA CELIS
VOCERO DE FORMACIÓN:

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	17 Feb Martes	24 Feb Martes	03 Marzo Martes	10 Marzo Martes	OBSERVACIONES
1	BAUTISTA BASTO FREINER FABIAN	1.095.312.578		3133554536	FABIAN	FABIAN	FABIAN	FABIAN	
2	BERMUDEZ RODRIGUEZ JUAN DAVID	1.096.953.391		3202442038					
3	CACUA ESPINEL MAICOL DUBAN	1.099.744.377		3143839434					
4	COTE RODRIGUEZ CAMILO ANDRES	1.097.108.319		3112921620					
5	DELGADO CARVAJAL ANGELA CAMILA	1.097.107.622		3209890133					
6	ESPINEL CALDERON DAHER ALEXIS	1.099.744.954		3116074938					
7	HERNANDEZ CASTRO CRISBELY DEL CARMEN	1.148.458.799		3171857584					
8	JAIMES GUERRERO ALEXANDRA	1.073.511.259		3226833606					
9	JEREZ VILLAMIZAR ANDERSON DANIEL	1.097.787.166		3103480643					
10	LOPEZ RODRIGUEZ JUAN MANUEL	1.098.221.013		3214159863					
11	PEREZ CARVAJAL YEINER ANDREY	1.094.271.155		3115337096					
12	REATIGA BASTO DIANA YULIETH	1.098.220.812		3015517868					
13	RODRIGUEZ VELANDIA KAREN SOFIA	1.098.735.565		3176954680					
14	TOLOZA PABON DANNA SOFIA	1.142.718.715		3138318564					

David Alonso Castañeda Celis

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: | NOMBRE Y FIRMA VOCERO:

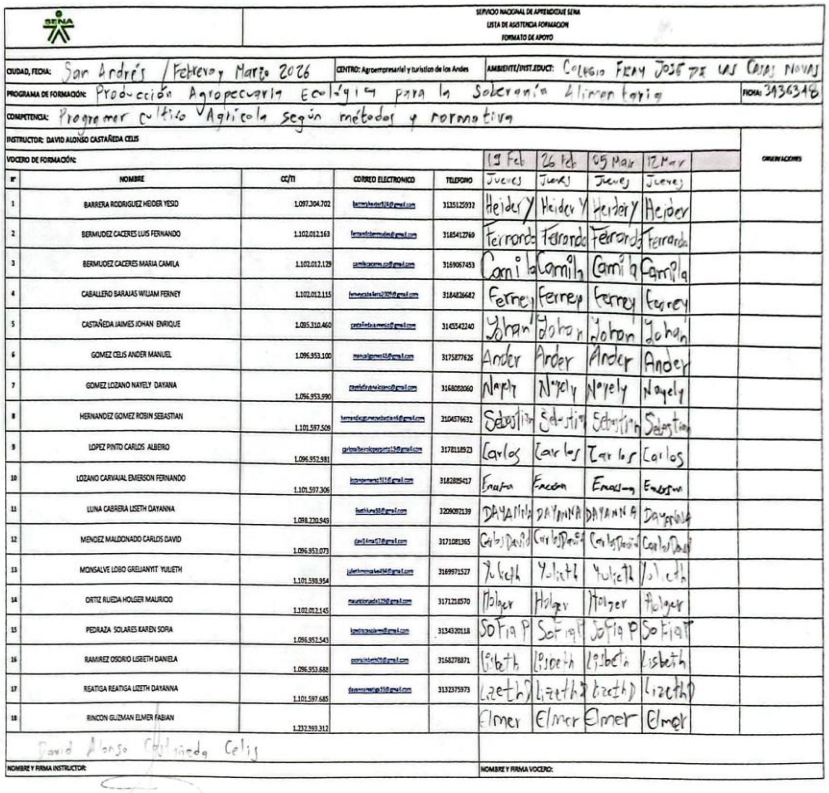


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: San Andrés / Febrero y Marzo 2026 CENTRO: Agroempresarial y turístico de los Andes AMBIENTE/INST.EDUCT: Colegio Antonio Nariño Guateque
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria FICHA: 3248617
COMPETENCIA: Programar Cultivo Agrícola según métodos y normativa
INSTRUCTOR: DAVID ALONSO CASTAÑEDA CELIS
VOCERO DE FORMACIÓN:

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	18 Feb	25 Feb	4 Marzo	11 Marzo	OBSERVACIONES
					Miercoles	Miercoles	Miercoles	Miercoles	
1	ACELAS FLOREZ SHAYRA VALENTINA	1.102.366.173			Shayra	Shayra	Shayra	Shayra	
2	CAMACHO MENDOZA JHON FREDY	1.101.597.556			Jhon Fredy	Jhon Fredy	Jhon Fredy	Jhon Fredy	
3	CARVAJAL CARVAJAL WALFRED FABIAN	1.102.012.173			Walfred	Walfred	Walfred	Walfred	
4	DURAN RAMIREZ PAULA VALENTINA	1.096.954.401			Paula V	Paula V	Paula V	Paula V	
5	JAIMES GOMEZ JULIANA VALENTINA	1.097.107.769			Juliana	Juliana	Juliana	Juliana	
6	JAIMES GOMEZ DUVAN RAUL	1.097.111.481			Duvan	Duvan	Raul	Raul	
7	JEREZ CELIS LUZ ADRIANA LUCID	1.101.597.292			Luz Jerez	Luz Jerez	Luz Jerez	Luz Jerez	
8	NAVARRO RIOS RONALD MAURICIO	1.101.597.185			Ronald	Ronald	Ronald	Ronald	
9	ORTIZ ARENALES YORDAN ANDRES	1.101.597.717			Yordan	Yordan	Yordan	Yordan	
10	ORTIZ BASTO SAYED EBRAHIN	1.096.951.870			Sayed O	Sayed O	Sayed O	Sayed O	
11	PICO FLOREZ HEIDY JOHANA	1.101.597.496			Heidy	Heidy	Heidy	Heidy	
12									
13									

David Alonso Castañeda Celis.
NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: NOMBRE Y FIRMA VOCERO:



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: San Andrés / Febrero y Marzo 2026 CENTRO: Agroempresarial y turístico de los Andes AMBIENTE/INST.EDUCT: Colegio Fray José de las Casas Nuevas
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria FICHA: 3436316
COMPETENCIA: Programar cultivo Agrícola según métodos y normativa
INSTRUCTOR: DAVID ALONSO CASTAÑEDA CELIS
VOCERO DE FORMACIÓN:

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	13 Feb	26 Feb	05 Marz	12 Marz	OBSERVACIONES
					Jueves	Jueves	Jueves	Jueves	
1	BARRERA RODRIGUEZ HEIDER YESID	1.097.304.702		3135125937	Heider Y	Heider Y	Heider Y	Heider	
2	BERMUDEZ CACERES LUIS FERNANDO	1.102.012.163		3185412769	Ferrando	Ferrando	Ferrando	Ferrando	
3	BERMUDEZ CACERES MARIA CAMILA	1.102.012.129		3169087453	Camila	Camila	Camila	Camila	
4	CABALLERO BARAJAS WILIAM FERNEY	1.102.012.115		3164236642	Ferrey	Ferrey	Ferrey	Ferrey	
5	CASTAÑEDA JAIMES JOHAN ENRIQUE	1.005.310.460		3145542240	Johan	Johan	Johan	Johan	
6	GOMEZ CELIS ANDER MANUEL	1.096.953.100		3175877626	Ander	Ander	Ander	Ander	
7	GOMEZ LOZANO NAYELY DAYANA	1.096.953.990		3164203060	Nayely	Nayely	Nayely	Nayely	
8	HERNANDEZ GOMEZ ROBIN SEBASTIAN	1.101.597.509		3104576632	Sebastian	Sebastian	Sebastian	Sebastian	
9	LOPEZ PINTO CARLOS ALBERTO	1.096.957.981		3173118523	Carlos	Carlos	Carlos	Carlos	
10	LOZANO CARVAJAL EMERSON FERNANDO	1.101.597.306		3182805417	Emerson	Emerson	Emerson	Emerson	
11	LUNA CABRERA LISETH DAYANNA	1.098.230.543		3209092139	DAYANNA	DAYANNA	DAYANNA	Dayanna	
12	MENDEZ MALDONADO CARLOS DAVID	1.096.953.073		3171081365	Carlos David	Carlos David	Carlos David	Carlos David	
13	MONSALVE LOBO GRELIANYT YULIETH	1.101.598.954		3189971527	Yulieth	Yulieth	Yulieth	Yulieth	
14	ORTIZ RUEDA HOLGER MAURICIO	1.102.013.145		3171251570	Holger	Holger	Holger	Holger	
15	PEDRAZA SOLARES KAREN SOFIA	1.096.951.543		3134320118	Sofia P	Sofia P	Sofia P	Sofia P	
16	RAMIREZ OSORIO LISBETH DANIELA	1.096.953.688		3156278871	Lisbeth	Lisbeth	Lisbeth	Lisbeth	
17	REATIGA REATIGA LIZETH DAYANNA	1.101.597.685		3132375973	Lizeth	Lizeth	Lizeth	Lizeth	
18	RINCON GUZMAN ELMER FABIAN	1.232.393.312			Elmer	Elmer	Elmer	Elmer	

David Alonso Castañeda Celis
NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: NOMBRE Y FIRMA VOCERO:

OBLIGACION # 10

10. Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).

Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Reuniones programadas para asegurar la calidad de la FPI.	16/feb/2026	
	09/mar/2026	

Se anexa el reporte de horas para los meses de febrero y marzo de 2026.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DAVID ALONSO CASTAÑEDA CELIS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3436314 - PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PROYECTAR LAS ÁREAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

27040109702 CALCULAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO TENIENDO EN CUENTA EL MÉTODO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3436348 - PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PROYECTAR LAS ÁREAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

27040109702 CALCULAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO TENIENDO EN CUENTA EL MÉTODO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3436345 - PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PROYECTAR LAS ÁREAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

27040109702 CALCULAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO TENIENDO EN CUENTA EL MÉTODO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 88,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/02/2026	06/02/2026	DESARROLLO CURRICULAR	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: DAVID ALONSO CASTAÑEDA CELIS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DAVID ALONSO CASTAÑEDA CELIS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3436314 - PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109703 DESARROLLAR EL PLAN DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO DE ACUERDO AL SISTEMA PRODUCTIVO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

27040109704 VERIFICAR EL PLAN DE MANEJO DE ACUERDO CON ELEMENTOS DE FORMULACIÓN Y CONTROL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3436345 - PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109703 DESARROLLAR EL PLAN DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO DE ACUERDO AL SISTEMA PRODUCTIVO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

27040109704 VERIFICAR EL PLAN DE MANEJO DE ACUERDO CON ELEMENTOS DE FORMULACIÓN Y CONTROL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 56,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DAVID ALONSO CASTAÑEDA CELIS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES