



ACTA PARCIAL

I. DATOS GENERALES					
ACTA PARCIAL No. 2 DE 2026-03-31			CONTRATO No. 0595 DE 2026-01-26		
II. GRADO DE RESPONSABILIDAD					
1. Mediante la suscripción de la presente acta parcial de ejecución, el contratista y supervisor y/o interventor del contrato asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida.					
2. El supervisor y/o interventor del contrato revisará y verificará que toda la información incluida en esta acta sea correcta y como prueba de ello se firma la misma.					
III. INFORMACIÓN DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES				
NÚMERO DE CONTRATO	0595	PORCENTAJE AVANCE CONTRATO 33.33%			
OBJETO DEL CONTRATO	BRINDAR SOPORTE TÉCNICO DESDE EL COMPONENTE ARQUITECTÓNICO Y DE DISEÑO URBANO, PARA LA FORMULACIÓN, REVISIÓN, SEGUIMIENTO Y ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL DE LOS PLANES PARCIALES DE INICIATIVA PÚBLICA Y PRIVADA Y DEMÁS INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL.				
VALOR DEL CONTRATO	\$30.000.000,00 Treinta Millones de Pesos				
EL CONTRATO TIENE ANTICIPOS	SI: NO X	PORCENTAJE 0%			
VALOR DEL ANTICIPO	0				
EL CONTRATO TIENE ADICIONAL	SI: NO X				
VALOR ADICIONAL	\$				
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	30.000.000,00 Treinta Millones de Pesos				
PLAZO DEL CONTRATO:	SEIS (6) MESES	FECHA DE LEGALIZACIÓN:	2026-01-28		
FECHA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO:	2026-01-28	FECHA DE TERMINACIÓN:	2026-07-27		
PERIODO DE LA PRESENTE ACTA:	DESDE:	2026-02-28	HASTA:	2026-03-27	
MODALIDAD DEL CONTRATO:	CONTRATACIÓN DIRECTA				
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL					
Imputación Presupuestal Información Sistema Local					
No. CDP	FECHA	CÓDIGO RUBRO	FUENTE	VALOR	
1400.40.5.2026 - 399	2026-01-16	2.3.2.02.02.008.40.10	Ingresos corrientes de Libre Destinación	\$30.000.000,00	
Imputación Presupuestal Información Equivalente Registrada en el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías - SPGR					
No. CDP	FECHA	CÓDIGO RUBRO	FUENTE	VALOR	
-	-	-	-	-	
REGISTRO PRESUPUESTAL					
Imputación Presupuestal Información Sistema Local					
NUMERO RP	FECHA RP	CODIGO RUBRO	FUENTE	VALOR	TIPO
1400.40.10.2026 - 1249	2026-01-27	2.3.2.02.02.008.40.10	Ingresos corrientes de Libre Destinación	\$30.000.000,00	Contrato Inicial
Imputación Presupuestal Información Equivalente Registrada en el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías - SPGR					
NUMERO RP	FECHA RP	CODIGO RUBRO	FUENTE	VALOR	
En la ciudad de Yopal, a los Treinta y Uno (31) días del mes de Marzo de 2026 se reunieron PAOLA CAROLINA					



ACTA PARCIAL

PEREZ PIDACHE, PROFESIONAL UNIVERSITARIO(A), quien actúa en su calidad de supervisor, y ANDREA CAROLINA BERMUDEZ MONTAÑEZ, identificado(a) con CÉDULA CIUDADANÍA No. 1118549010 de YOPAL, como CONTRATISTA, con el fin de suscribir la presente acta parcial del contrato anteriormente citado; se tiene en cuenta que:

Como Supervisor y/o Interventor, certificó que: ANDREA CAROLINA BERMUDEZ MONTAÑEZ, Identificado Con Nit No. 1118549010-0 se encuentra afiliado a salud, pensión y riesgos laborales y que realizó el pago de los aportes de salud, pensión y riesgos del mes de , los cuales están correctamente liquidados y pagados de acuerdo con la normatividad, vigente. Así mismo, en mi calidad de Supervisor y/o Interventor, certifico que el contratista ha cumplido con sus obligaciones contractuales durante el periodo relacionado en la presente acta.

IV. PAGO A SEGURIDAD SOCIAL

-	-	-	-
---	---	---	---

V. CONTRATOS ADICIONALES, PRORROGAS, SUSPENSIÓN Y/O REINICIO

PRORROGAS

Contrato Adicional No.	Tiempo
-	-

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSION

Acta No.	Tiempo
-	-

VALOR ADICIONES

Adicional No.	Valor (M.L.C.)
-	-

VI. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

	Valor	Anticipo	
CONTRATO INICIAL	\$30.000.000,00	\$0,00	
ADICIONAL	\$0,00	\$0,00	
TOTAL CONTRATO	\$30.000.000,00	\$0,00	
	Valor Acta	Amortiza	Valor Pagado
VALOR INFORME No. 1	\$5.000.000,00	\$0,00	\$5.000.000,00
PRESENTE INFORME	\$5.000.000,00	\$0,00	\$5.000.000,00
POR EJECUTAR	\$20.000.000,00		
TOTAL	\$30.000.000,00	\$0,00	\$10.000.000,00

VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA \$5.000.000,00 Cinco Millones de Pesos

OBSERVACIONES: EL CONTRATISTA SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO POR CONCEPTO DE ESTAMPILLAS, DISCRIMINADO DE LA SIGUIENTE MANERA: ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR: \$900.000



ACTA PARCIAL

	ESTAMPILLA PROCULTURA: \$300.000
DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA LEY 1955 DE 2019, EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL PARA CONTRATISTA Y TRABAJADORES INDEPENDIENTES, SE REALIZARA MES VENCIDO, POR LO ANTERIOR Y TENIENDO EN CUENTA EL CALENDARIO ESTABLECIDO PARA EL PAGO DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL. NO SE ANEXA PLANILLA MES DE MARZO	

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los Treinta y Uno (31) días del mes de Marzo de 2026.

ANDREA CAROLINA BERMUDEZ MONTAÑEZ
CONTRATISTA

PAOLA CAROLINA PEREZ PIDIACHE
PROFESIONAL UNIVERSITARIO(A)
SUPERVISOR





INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	2	FECHA INFORME	31 MAR 2026
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO			
No DEL CONTRATO Y FECHA	0595 del 26 de Enero 2026		
VALOR DEL CONTRATO	TREINTA MILLONES, DE PESOS M/CYT (\$ 30.000.000,00)		
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE YOPAL		
CONTRATISTA	ANDREA CAROLINA BERMÚDEZ MONTAÑEZ		
No. DE IDENTIFICACION	1.118.549.010		
PLAZO DE EJECUCION	SEIS (06) MESES		
SUPERVISOR	PAOLA CAROLINA PEREZ PIDACHE Profesional Universitario-Grado 02		
FECHA DE INICIO	28/01/2026		
FECHA DE TERMINACIÓN	27/07/2026		
PERIODO DEL INFORME	28 DE FEBRERO DEL 2026 AL 27 DE MARZO DE 2026		
OBJETO DEL CONTRATO	BRINDAR SOPORTE TÉCNICO DESDE EL COMPONENTE ARQUITECTÓNICO Y DE DISEÑO URBANO, PARA LA FORMULACIÓN, REVISIÓN, SEGUIMIENTO Y ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL DE LOS PLANES PARCIALES DE INICIATIVA PÚBLICA Y PRIVADA Y DEMÁS INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL.		
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO			

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
1. Prestar asistencia técnica desde el componente arquitectónico y el diseño urbano, en la formulación, revisión y seguimiento e implementación de los planes parciales tanto de iniciativa pública como iniciativa privada que se tramitan ante la alcaldía de Yopal en cumplimiento de lo establecido en el marco prestar asistencia técnica desde el componente arquitectónico y el diseño urbano, legal	<p>Durante este periodo, en el desarrollo de esta actividad, presté asistencia técnica en la revisión del componente documental en el documento:</p> <p>1.1. Documento técnico de Soporte Plan parcial Centenario V8</p>	<p>1.1.1. Se anexa evidencia en el Link del Drive</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1zisd6O6hnp9y_pRuOwNDTITlImYYf5Tm?usp=sharing</p>



ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
<p>nacional y el plan de ordenamiento territorial del municipio de Yopal.</p> <p>-Producto: 100% de cumplimiento en la formulación, revisión y seguimiento de los Planes Parciales asignados desde el componente arquitectónico y el diseño urbano.</p> <p>-Evidencia: Informe ejecutivo mensual, actas de reunión, registro fotográfico, comunicaciones oficiales.</p>		
<p>2. Realizar actividades de articulación con las diferentes dependencias del municipio y entidades externas para consolidar los conceptos, circulares, y demás documentos que corresponden a la revisión y seguimiento de los instrumentos de planificación inherentes al ordenamiento territorial del municipio de Yopal.</p> <p>-Producto: Un (1) informe ejecutivo donde se relacionen las actividades de gestión y articulación con los diferentes estamentos a que haya lugar.</p> <p>-Evidencia: Informe ejecutivo mensual, actas de reunión, registro fotográfico, comunicaciones oficiales.</p>	<p>Durante este periodo, en el desarrollo de esta actividad, realice actividades de articulación con las diferentes dependencias del municipio y entidades externas, participando en mesa de trabajo sobre generalidades, normativa y aplicación de los Esquemas Asociativos Territoriales- EAT , donde se contó con la participación de la Dirección de gobierno y gestión territorial del Ministerio del Interior, así como también, de la Dirección de Ordenamiento y Desarrollo Territorial del Departamento Nacional de Planeación</p> <p>2.1. Mesa de trabajo "Jornada técnica esquemas asociativos territoriales"</p>	<p>2.1.1. Se anexa evidencia en el Link del Drive</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1zisd6O6hnp9y_pRuOwNDTITlImYYf5Tm?usp=sharing</p>



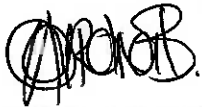
ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
<p>3. Coadyuvar en la creación y/o compilación documental y estadística y en la adecuada gestión de la información de los diferentes proyectos e instrumentos de planeación que se formulan, que se adopten o que se tramiten desde la secretaría de planeación municipal.</p> <p>Producto: Un (1) informe mensual de los documentos creados y/o compilados fortaleciendo el diseño arquitectónico y el diseño urbano en los proyectos e instrumentos en etapa de formulación.</p> <p>-Evidencia: Informe ejecutivo, actas de reunión, registro fotográfico, comunicaciones oficiales.</p>	<p>Durante este periodo, en el desarrollo de esta actividad, realice comunicación a Corporinoquia con el fin de recibir información respecto a los planes parciales que han sido aprobados y adoptados en el municipio de Yopal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Información y envió de documentación de Los planes Parciales aprobados y adoptados en el municipio de Yopal. Rad. 2026211969 de fecha 2026-03-27 	<p>3.1.1. Se anexa evidencia en el Link del Drive</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1zisd6O6hnp9y_pRuOwNDTITlImYYf5Tm?usp=sharing</p>
<p>4. Realizar acciones encaminadas a la ejecución del plan de acción para la reconstrucción de los expedientes que históricamente han sido aprobados y adoptados mediante actuaciones administrativas por parte de la administración municipal, garantizando el correcto desarrollo de los planes parciales que se encuentren vigentes.</p> <p>-Producto: Un (1) informe ejecutivo del cumplimiento de ejecución del plan de acción realizado.</p> <p>-Evidencia: informe ejecutivo mensual, actas de reunión, registro fotográfico, comunicaciones oficiales.</p>	<p>Durante este periodo, en el desarrollo de esta actividad, realice acciones encaminadas a la reconstrucción de los expedientes que se encuentran en la secretaria de planeación, mediante la participación en mesas de trabajo:</p> <p>4.1. Mesa de trabajo articulación con secretaria privada y archivo de gestión de la secretaria, para el proceso de reconstrucción de expedientes.</p> <p>4.2. Mesa de trabajo – Capacitación secretaria distrital de planeación de Bogotá sobre el procedimiento de revisión de Planes Parciales.</p>	<p>Se anexa evidencia en el Link del Drive</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1zisd6O6hnp9y_pRuOwNDTITlImYYf5Tm?usp=sharing</p>

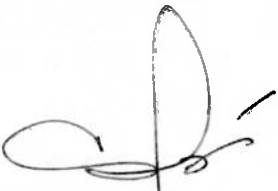


ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS	
<p>5. Coadyuvar en el fortalecimiento de los procesos y procedimientos de la gestión territorial a través de la estructuración de formatos, desarrollo de estadísticas, informes, matrices, modificación de formatos y demás acciones que permitan el fortalecimiento de los procedimientos de planes parciales e instrumentos de planificación y seguimiento que le sean asignados.</p> <p>-Producto: Un (1) informe ejecutivo que permita evidenciar las acciones ejecutadas en el marco del fortalecimiento a los procesos y procedimientos de la gestión territorial.</p> <p>-Evidencia: informe ejecutivo mensual, matrices, reportes estadísticos, informes de gestión, formatos, actas de reunión, registro fotográfico, comunicaciones oficiales</p>	<p>Durante este periodo, en el desarrollo de esta actividad, realice acciones encaminadas a la reconstrucción de los expedientes que se encuentran en la secretaria de planeación:</p> <p>5.1. Se realizo avance en el documento de Excel Checklist de la documentación existente de los planes Parciales que se encuentra en Archivo de Gestión de la Secretaria de Planeación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • P.P. Palmarito • P.P. Ciudad Manoa • P.P. Rivarca • P.P. Matalarga • P.P Llano Real • P.P. San Pablo II • P.P. Villas del teniente Riveros • P.P. Castellana • La Aurora 	<p>5.1.1. Se anexa evidencia en el Link del Drive</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1zisd6O6hnp9y_pRuOwNDTITlMYYf5Tm?usp=sharing</p>	
<p>6. Atender los requerimientos, pqrs y solicitudes radicadas por la comunidad que sean de su competencia y que le sean asignadas.</p> <p>-Producto: 100% de PQRS al día en los temas relacionados con las actividades y objetos contratados.</p> <p>-Evidencia: Comunicaciones oficiales</p>	<p>Durante este periodo, no se desarrolló esta actividad, ya que no se asignaron requerimientos, pqrs ni solicitudes durante este periodo, sin embargo, queda pendiente para los próximos periodos.</p>		
ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	9499715120	FEBRERO	250.000
PENSION	9499715120	FEBRERO	320.000
ARL	9499715120	FEBRERO	10.500



INFORME DE ACTIVIDADES

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	
OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	De conformidad con lo establecido en la ley 1955 de 2019, el pago de seguridad social para contratista y trabajadores independientes, se realizará mes vencido, por lo anterior y teniendo en cuenta el calendario establecido para el pago de aportes a la seguridad social. no se anexa planilla mes de MARZO La planilla correspondiente al mes de Febrero se presentó en físico el informe n° 01, por lo tanto no se anexa para este periodo Link de evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1zisd6O6hnp9y_pRuOwNDTITlImYYf5Tm?usp=sharing
Nombre Contratista: Andrea Carolina Bermudez Montañez Identificación: 1.118.549.010	Firma: 

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	
<p>PAOLA CAROLINA PEREZ PIDIACHE identificado con la cédula de ciudadanía No. 47.433.221, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.</p> <p>Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta parcial, No. 02 del contrato 0595-2026, los cuales han sido verificados por el suscrito.</p> <p>Por lo tanto, se solicita a la Secretaría de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.</p>	
<small>Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar</small>	
FIRMA	
NOMBRE:	FIRMA NOMBRE: PAOLA CAROLINA PEREZ PIDIACHE
CARGO:	CARGO: PROFESIONAL UNIVERSITARIO-GRADO 02
APOYO A LA SUPERVISIÓN	SUPERVISOR DEL CONTRATO



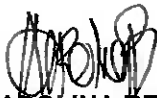
CERTIFICACIÓN PERSONAL

Yo, **ANDREA CAROLINA BERMÚDEZ MONTAÑEZ**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **1.118.549.010**, expedida en Yopal, manifiesto que, una vez revisadas las obligaciones registradas en el Registro Único Tributario (RUT), **no me encuentro incluido(a) en la obligación correspondiente a "Factura electrónica"**, para el periodo comprendido entre el **28 de febrero 2026 al 27 de marzo de 2026** según contrato N° **0595-2025**.

Para constancia de lo anterior, adjunto copia del RUT descargado de la plataforma de la DIAN mes a mes, donde se refleja dicha información.

Se expide la presente certificación de manera personal y voluntaria, para los fines que estime convenientes.

Yopal, **3 1 MAR 2026**



ANDREA CAROLINA BERMÚDEZ M.
C.C. 1.118.549.010

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario

141081223667



(415)7707212489984(8020) 0000141081223667

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

1 1 1 8 5 4 9 0 1 0

6 DV

0

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Yopal

14. Buzón electrónico

4 4

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

26. Número de identificación

1 1 1 8 5 4 9 0 1 0

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Casanare

8 5

30. Ciudad/Municipio

Yopal

0 0 1

31. Primer apellido

BERMUDEZ

32. Segundo apellido

MONTAÑEZ

33. Primer nombre

ANDREA

34. Otros nombres

CAROLINA

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Casanare

8 5

40. Ciudad/Municipio

Yopal

0 0 1

41. Dirección principal

CR 31 A 15 54 CON PONTEVEDRA

42. Correo electrónico

carito_bm91@hotmail.com

43. Código postal

44. Teléfono

3 1 4 3 6 0 1 2 1 1

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal

46. Código

7 1 1 1

47. Fecha Inicio actividad

2 0 1 5 0 3 0 3

Actividad secundaria

48. Código

7 4 1 0

49. Fecha inicio actividad

2 0 1 6 0 7 1 2

Otras actividades

50. Código

1 2

Ocupación

51. Código

2 1 4 1

52. Numero establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
5	4	9																							

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
57. Modo					
58. CPC					

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI NO

60. No. de Folios:

0

61. Fecha

2024-07-30 / 03:05:39PM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo



PLANEACION
28-02-2026
herramienta

CERTIFICACIÓN

No. 1200.120.77

LA SECRETARÍA GENERAL A TRAVÉS DEL PROGRAMA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Que el señor (a) ANDREA CAROLINA BERMÚDEZ MONTAÑEZ, identificado (a) con cédula de ciudadanía No 1,118,549,010 adscrito (a) a la SECRETARIA DE PLANEACION número de contrato 0595-2026, se encuentra a paz y salvo desde el 28-02-2026 al 27-03-2026, se genera la siguiente certificación que reporta la herramienta QfDocument.

Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La autenticidad de este Paz y Salvo, puede ser verificada en la URL: <https://pqr.yopal.gov.co/index.php?action=validate>, con el ID que aparece en la parte superior derecha del documento.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) el veintinueve (29) de marzo del 2026.

DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04

Leydi Dayan Sánchez Pisco
Técnico

Andrés Quijano
30/3/2026



CÓDIGO AP4-F13
VERSION 11

FECHA DE APROBACIÓN: 26/09/2024

TELÉFONO CONMUTADOR (60 + 8) 6345913

Marque según corresponda: Dependencias Palacio Municipal opción 1, Sedes Externas opción 2
DIAGONAL 15 N° 15-21 YOPAL - CASANARE Código Postal 850001
www.yopal-casanare.gov.co email: contactenos@yopal-casanare.gov.co

LAT-0969