



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, marzo del 2026

Señora

MARIA ISABEL DURAN MARTINEZ

Supervisora contrato nro. CO1.PCCNTR.8976000 del 2026

Cargo del supervisor Coordinadora Grupo de Formación integral, Gestión Educativa y

Promoción y Relaciones Corporativas

Coordinación Académica

Centro Comercio y Servicios

Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo del 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8976000 del 2026

Janeth Parra Duque, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 42.114.155, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS TRES MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$34.803.684). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de TRESCIENTOS TRECE MIL QUINIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$313.547). b) 11 pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de TRES MILLONES CIENTO TREINTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$3.135.467) cada uno.

Plazo: 31 de diciembre del 2026

Objeto: Prestar servicios de apoyo administrativo y de gestión al proceso de ejecución de formación profesional, en actividades relacionadas con el registro de eventos y seguimiento a la formación del Centro de Comercio y Servicios del Sena durante la vigencia 2026.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el registro de eventos en el Aplicativo Sofia Plus, según la planeación y el desarrollo curricular de los programas en su Etapa Lectiva y Productiva para la formación titulada y virtual.	<p>Se realizó el registro de eventos en la plataforma Sofia Plus de cincuenta seis (56) fichas, conforme a la planeación realizada por los Coordinadores Jorge Andres Orrego Martinez y Manuel Guillermo Vargas Silva de los programas que se encuentran en Etapa Lectiva y Productiva para la formación titulada presencial y virtual para el mes de marzo del 2026.</p> <p>Se asignaron los aprendices correspondientes a cincuenta seis (56) fichas de formación titulada presencial y virtual, que se encuentran en fase en Ejecución con el propósito de asociarlos a la ruta de aprendizaje por parte de los instructores y así dar inicio al proceso de formación.</p>	<p>Programación grupos marzo 2026.</p> <p>Programación Instructores Centro Comercio Servicios - marzo a noviembre 2026 - Conexión Vocacional.</p> <p>Cuadro De Mando General Instructores 2026 Etapa Productiva</p> <p>Outlook solicitud asignación fichas seguimiento ETP.</p> <p>Cuadro Programación Fichas Virtuales Marzo y programación fichas 3335620 - 3339922 - 3339923 - programación fichas 3118434 - 3118538 - 3335724 - 3335725.</p> <p>Outlook respuesta programación de fichas 3118434 - 3118538 - 3335724 - 3335725.</p> <p>Outlook respuesta programación de fichas 3335620 - 3339922 - 3339923.</p>



<p>2</p>	<p>Realizar el seguimiento de los reportes generados en el Sistema de Vigilancia de Programas y/o Aplicativo Sofía Plus, en lo relacionado con horas programadas, programación de grupos, ejecución curricular, juicios evaluativos y módulo de Etapa Productiva y realizar las actividades que conlleven a la subsanación de hallazgos en los reportes.</p>	<p>Se inició el seguimiento a los reportes generados en el Sistema de Vigilancia de Programas enviados por la Coordinadora Maria Isabel Duran, de igual manera nos apoyamos en el aplicativo Sofía Plus, en lo concierne a fichas terminadas por fecha con novedades académicas, con el fin de depurar las fichas para la culminación de su proceso de certificación, está actividad se está realizando con la compañera Francy Milena Echeverri, quien está a cargo del proceso de certificación de formación titulada.</p> <p>Se realizó el seguimiento fichas las cuales salen a Etapa Productiva en el mes de marzo en lo pertinente a la emisión de juicios de Etapa Lectiva, que se encuentren en su totalidad evaluados.</p> <p>Se efectuó el descargue de horas programadas para el mes de marzo de los instructores y se envió a los Coordinadores Jose Rogelio Baena y Jorge Andres Orrego para las medidas pertinentes.</p> <p>Se realizó el seguimiento aprendices</p>	<p>Matriz de seguimiento a certificación.</p> <p>Lista de asistencia reunión 09 de marzo.</p> <p>Outlook seguimiento a fichas terminadas por fecha con novedades académicas.</p> <p>Outlook Grupos EP marzo-abril 2026.</p> <p>Outlook Ficha 3235946 inicio ETP.</p> <p>Outlook Informe de horas programadas – Instructores mes de marzo.</p>
----------	--	--	---



		sin ruta - fichas sin programación y terminadas por fecha mediante el aplicativo Sofía Plus, el cual fue enviado a la Coordinadora Maria Isabel Duran.	Outlook seguimiento aprendices sin ruta - fichas sin programación y terminadas por fecha DF-51_1 Fichas sin ruta Marzo. DF-51_1 Fichas terminadas por fecha Marzo. DF-51_1 Fichas terminadas por fecha Marzo.
3	Orientar de manera clara, oportuna y conforme a la normatividad a los usuarios sobre los procesos académicos, canalizando adecuadamente sus solicitudes.	Se envió información solicitada por la instructora Martha Bolaños juicios evaluativos, proyecto formativo, y reporte de horas instructor. Lo anterior para realizar el acta de cierre de la ficha 3217596. Se orientó a los usuarios donde deben dirigirse de acuerdo con la información solicitada a la oficina que corresponda su competencia.	Oulook Solicitud de reportes- Enfoque diferencial- ficha 3217596. Se acordó con la supervisora del contrato Maria Isabel Duran debido a que se maneja un volumen alto en la atención de usuarios referente al direccionamiento y brindar información sobre los procesos académicos, no se llevara planillas para este registro.
4	Apoyar en la gestión de organización, uso y manejo del archivo conforme a los lineamientos y tablas de retención documental vigentes definidos por la entidad, acorde al objeto contractual.	No se requirió la actividad.	
5	Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago.	Se presentó el informe mensual de ejecución, acorde a las actividades estipuladas en la minuta del contrato para el mes de marzo.	Archivo: GC_42114155_7826_MAR GF_42114155_7826_MAR

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9500381738, expedido por Aportes en Línea referente al mes de febrero del 2026.

Cordialmente,

JANETH PARRA DUQUE

Contratista

C.C. No. 42.114.155

MARIA ISABEL DURAN MARTINEZ

Supervisora del contrato nro. CO1.PCCNTR.8976000 del 2026