

|   |               |  |         |             |
|---|---------------|--|---------|-------------|
|  <p>Agencia Nacional de Tierras<br/>JUNTOS ABRIMOS LAS PUERTAS AL PROGRESO</p> | FORMA         | RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES | CÓDIGO  | ADQBS-F-001 |
|   | ACTIVIDAD     | EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS   | VERSION | 4           |
|   | PROCEDIMIENTO | ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS  | FECHA   | 26/01/2024  |

|              |            |                |        |                      |
|--------------|------------|----------------|--------|----------------------|
| Dependencia: | UGT CÚCUTA |                | Fecha: | 4/7/2026 10:03:39 AM |
| Pago No:     | 3          | Total de Pagos | 6      |                      |

**INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR**

|                      |                            |   |                  |                     |                       |  |
|----------------------|----------------------------|---|------------------|---------------------|-----------------------|--|
| Nombre/Razón Social: | ANGIE TATIANA PEÑA ASCANIO |   | Identificación:  | 1116799296          | Telefono de contacto: |  |
| Naturaleza:          | Persona Natural            | X | Persona Jurídica | Correo electrónico: | angie.pena@ant.gov.co |  |

**INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO**

|                          |                  |                  |            |                                  |            |
|--------------------------|------------------|------------------|------------|----------------------------------|------------|
| Contrato / Convenio No.: | ANT-CPS-20262535 | Fecha de Inicio: | 18/01/2026 | Plazo de Ejecución:              | 30/06/2026 |
| Periodo a pagar:         | MARZO            | No RP:           | 81626      | Requiere informe de actividades: | SI         |
| Departamento:            | Arauca           | Municipio:       | Arauca     |                                  |            |

**INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR**

|         |  |
|---------|--|
| OBJETO: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES ASIGNADAS POR PARTE DE LA AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS EN LAS UNIDADES DE GESTIÓN TERRITORIAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS |
|---------|--|

| OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES   | ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO  | EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)  |
|--|--|---|
| 1. Apoyar en los espacios de diálogo y fortalecimiento de capacidades a comunidades rurales en temas de Enfoque Diferencial.   | Se realizó jornada de atención en respuesta a la solicitud presentada por la Junta de Acción Comunal de la vereda Cañas Bravas, en el municipio de Arauquita, con el fin de brindar acompañamiento institucional para la ejecución de una Jornada de Activación del Programa Especial de Acceso a Tierras de la Agencia Nacional de Tierras, dirigida a campesinos y campesinas de la vereda, en su mayoría pertenecientes a familias vinculadas al PNIS.<br><br>Así mismo, se atendió la solicitud de las víctimas para la organización de la conmemoración del 9 de abril, en el marco del Subcomité de Justicia Transicional Territorial.                                       | <a href="#">Anexo_2043474_639104676853387928.pdf</a><br><a href="#">Anexo_2043474_639104737309919099.pdf</a>  |
| 2. Desarrollar metodologías para la implementación del enfoque de género y enfoque diferencial a nivel territorial, considerando variables étnicas, culturales, socio demográficas y políticas.  | Se brindó orientación a la Asociación de Víctimas Campesinas, liderada por la señora Yudi Rodríguez, respecto a la oferta institucional disponible en el marco de las rutas de cacao y café, con el fin de facilitar su participación en ruedas de negocios y procesos de exportación del café producido por la asociación.<br><br>Así mismo, se realizó la actualización de sus datos en los mapeos correspondientes, los cuales serán remitidos al componente de Diálogo Social.   | <a href="#">Anexo_2043475_639104737413364895.pdf</a>  |
| 3. Elaborar y/o revisar informes técnicos de seguimiento y/o evaluación solicitados por la Unidad de Gestión Territorial.  | Se elaboró el informe de comisiones, el cual fue entregado en el drive de la señora Karen Martínez, incluyendo el detalle de las salidas realizadas, los objetivos de cada comisión y la confirmación de su respectiva legalización.<br><br>Así mismo, se efectuó el registro de actividades en el informe del enlace de planeación.   | <a href="#">Anexo_2043476_639104684837503134.pdf</a><br><a href="#">Anexo_2043476_639104903117643085.pdf</a>  |
| 4. Brindar lineamientos para la sistematización y actualización periódica de la caracterización de los actores estratégicos, del riesgo social y las conflictividades territoriales.   | Se realizó la sistematización y caracterización de actores estratégicos del municipio de Arauquita, de acuerdo con las orientaciones del componente de Diálogo Social a nivel central. En este proceso, se identificó la organización con mayor nivel de incidencia en el territorio, así como sus datos de contacto y su nivel de cobertura, clasificándola como de primer o segundo nivel. Finalmente se participó en capacitación de conflictividades territoriales.  | <a href="#">Anexo_2043477_639104737576570169.pdf</a><br><a href="#">Anexo_2043477_639104741912498142.pdf</a>  |
| 5. Brindar apoyo en la conformación de los Comités Municipales de Reforma Agraria y en las sesiones de trabajo de los mismos.  | Se realizó la planeación de los Comités Municipales de Reforma Agraria, así como la gestión logística del almuerzo en articulación con la Agencia de Desarrollo Rural.<br><br>De igual manera, se llevó a cabo una reunión con el equipo social, con el propósito de orientar la formulación de los planes de trabajo de los Comités Municipales de Reforma Agraria. se realizó articulación con el IGAC con el propósito desarrollar necesidades expuestas en los comités municipales de reforma agraria y articulación de los mismos. Finalmente, se realizó reunión con el equipo TECAM en territorio por solicitud de integrantes de los CMRA.                                 | <a href="#">Anexo_2043478_639104737685297690.pdf</a><br><a href="#">Anexo_2043478_639104737717114846.pdf</a><br><a href="#">Anexo_2043478_639104737759325733.pdf</a><br><a href="#">Anexo_2043478_639104737809805332.pdf</a><br><a href="#">Anexo_2043478_639104741408836234.pdf</a>  |
| 6. Desarrollar espacios de interlocución y negociación con los actores de la ruralidad en la jurisdicción de la Unidad de Gestión Territorial.   | Se realizó reunión con el Movimiento Político de Masas Social y Popular del Centro Oriente de Colombia, con el propósito de socializar los avances de la Asamblea Departamental Campesina. En este espacio, se brindaron orientaciones sobre el proceso de inscripción, los criterios de participación y los mecanismos de evaluación.<br><br>Así mismo, se coordinaron acciones interinstitucionales para la organización de la convocatoria de la Asamblea Departamental Campesina, definiendo actividades, fechas, responsables y la estrategia de comunicaciones, con el fin de garantizar la participación de las organizaciones campesinas.                                  | <a href="#">Anexo_2043479_639104737929480437.pdf</a><br><a href="#">Anexo_2043479_639104737963456272.pdf</a><br><a href="#">Anexo_2043479_639104738000638256.pdf</a>  |
| 7. Realizar la conformación de los subcomités de mujer rural y enfoque diferencial al interior de los comités municipales de Reforma Agraria (CMRA).   | Se realizó reunión con la Gobernación de Arauca, con el propósito de avanzar en la preparación del Subcomité de Mujer Rural. En este espacio, se acordó la realización de una próxima reunión con las entidades involucradas, con el fin de llevar a cabo un encuentro virtual preparatorio frente a la iniciativa de escuelas de género, iniciando en el municipio de Arauquita.  | <a href="#">Anexo_2043480_639104738101443702.pdf</a>  |
| 8. Brindar apoyo y acompañamiento a las comunidades campesinas y sujetos de acceso a tierras, respecto a las rutas de atención dispuestas por parte de la Agencia Nacional de Tierras, en los municipios que comprenden la jurisdicción de la Unidad de Gestión Territorial. | Se realizó reunión con la Unidad de Implementación del Acuerdo Final de Paz, en la cual se socializaron los avances relacionados con las personas firmantes de paz en materia de participación política y social, así como la orientación sobre la ruta establecida para dicha población.<br><br>Así mismo, se asistió a reunión con la comunidad Hitnú, víctima del conflicto armado interno, en la cual se brindaron orientaciones sobre la ruta dispuesta por la Agencia Nacional de Tierras y los requisitos para la presentación de solicitudes. Adicionalmente, se gestionó ante el nivel central la asignación de un profesional de la Dirección de Acceso a Tierras (DAE). | <a href="#">Anexo_2043481_639104900374871809.pdf</a><br><a href="#">Anexo_2043481_639104900445824812.pdf</a><br><a href="#">Anexo_2043481_639104900490609359.pdf</a>  |
| 9. Desarrollar las demás actividades complementarias alineadas con los objetivos contractuales, requeridas por la supervisión del contrato.  | Se realizó el cargue de actas en el sistema Orfeo y entrega en físico al gestor documental. Así mismo, se adjunta el Orfeo en ceros, conforme a los lineamientos establecidos.<br><br>Adicionalmente, se participó en la capacitación sobre lineamientos anticorrupción.<br><br>Finalmente, se llevó a cabo la capacitación en el TECAM.   | <a href="#">Anexo_2043482_639104738416890368.pdf</a><br><a href="#">Anexo_2043482_639104738452817282.pdf</a><br><a href="#">Anexo_2043482_639104887299461313.pptx</a><br><a href="#">Anexo_2043482_639110626850348233.pdf</a><br><a href="#">Anexo_2043482_639110631736255178.pdf</a> |

|  |                            |
|--|----------------------------|
| FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR:<br>(Cuando requiera presentar informe de actividades) | ANGIE TATIANA PEÑA ASCANIO |
|--|----------------------------|



Documento Firmado Digitalmente  
Este documento contiene una firma digital  
que garantiza su autenticidad y validez.  
Código de verificación: 52 de 19 de 2024

**Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas**

Observación de aprobación del VoBo (saudy.gomez@ant.gov.co): No se evidencia el pantallazo de la bandeja de ORFEO del mes anterior (febrero).  
No se evidencia el pantallazo de la bandeja de ORFEO del mes anterior (febrero).

**RECIBIDO A SATISFACCIÓN**

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de \$5,368,065.00 CINCO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros X Corriente \_\_, número 195043005 del banco BBVA.

**INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO**

|                         |                   |
|-------------------------|-------------------|
| <b>Valor Inicial:</b>   | \$32,208,390.00 - |
| <b>Adición No.</b>      | \$0.00 -          |
| <b>Valor Reducción:</b> | \$3,041,903.00 -  |
| <b>Valor Total:</b>     | \$29,166,487.00 - |

|                      |                   |
|----------------------|-------------------|
| <b>Total Pagado</b>  | \$7,694,227.00 -  |
| <b>Saldo Actual:</b> | \$21,472,260.00 - |

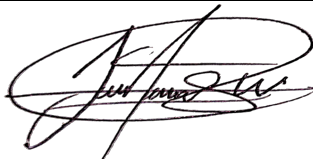
|                       |                          |
|-----------------------|--------------------------|
| <b>VALOR A PAGAR:</b> | \$5,368,065.00 -         |
| Menos este pago:      | <b>\$16,104,195.00 -</b> |

| VALOR(ES) PAGADO(S) |                  |             |
|---------------------|------------------|-------------|
| Pago No. 1          | Pago No. 2       | Pago No. 3  |
| \$2,326,162.00 -    | \$5,368,065.00 - | -           |
| Pago No. 4          | Pago No. 5       | Pago No. 6  |
| -                   | -                | -           |
| Pago No. 7          | Pago No. 8       | Pago No. 9  |
| -                   | -                | -           |
| Pago No. 10         | Pago No. 11      | Pago No. 12 |
| -                   | -                | -           |

|   |        |
|---|--------|
| <b>% de ejecución financiera del contrato / convenio:</b> | 44.79% |
|---|--------|

**AUTORIZACIÓN DE PAGO**

| ANEXOS                       |   |                                     |  |
|------------------------------|---|-------------------------------------|--|
| Persona natural              |   | Persona Jurídica                    |  |
| Aporte a pensión             | X | Parafiscales                        |  |
| Aporte a salud               | X | RUT (primer pago y/o actualización) |  |
| Aporte ARL                   | X | Entrada al almacén                  |  |
| Producto(s) - Entregable (s) |   | Factura                             |  |
| Informe (s) Adicional (es)   |   | Producto(s) - Entregable (s)        |  |
|                              |   | Informe (s) Adicional (es)          |  |

| SUPERVISOR 1        |   | SUPERVISOR 2        |  |
|---------------------|---|---------------------|--|
| Firma:              |  | Firma:              |  |
| Nombre:             | JAVIER ALONSO SANTIAGO VELASQUEZ  | Nombre:             |  |
| No. Identificación: | 1091665352  | No. Identificación: |  |
| Cargo:              |   | Cargo:              |  |

**Documento Firmado Digitalmente**  
 El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.

