**La Corporación Asamblea Departamental de Caldas**
**Nit. 810.002.778-9**

**DEBE A:**
**CARLOS JULIO ARIAS MARIN**
CC: 10.250.953

**LA SUMA DE:**
**CINCO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS**
($5.936.363)

**POR CONCEPTO DE:**

Segundo pago **Contrato No. ADCCD19-2026**, en la Prestación de servicios en lo relacionado con las actividades de Prestación de Servicios Profesionales en las Actividades Contables y Presupuestales de la Oficina Financiera de la Asamblea Departamental de Caldas.

Para constancia se firma en Manizales, el 26 del mes de marzo de 2026.

**CARLOS JULIO ARIAS MARIN**
CC:10.250.953

Manizales, Caldas 26 de marzo de 2026

Señores
**ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE CALDAS.**

## CERTIFICACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

En aras de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley y para brindar la información respectiva para efectos de aplicación efectiva de la normativa tributaria, declaro que:

**1.** Soy Residente Fiscal en Colombia (Artículo 10 ET) [**X**] Si [ ] NO

**2.** Respecto al IVA soy: (Art. 437 ET) [ ] Responsable [**X**] No responsable

**3.** Tengo contratado o vinculado por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos a dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad

S [ ] NO [X]

**4.** Soy pensionado [**X**] SI [x] NO

Resolución de reconocimiento de pensión No. **_32533 de 2023** (Anexo copia)

**5.** Para efectos de disminuir la base de retención en la fuente a título de renta sobre mis honorarios (Art 387 ET), me permito certificar las siguientes situaciones y aporto los siguientes documentos:

| | DEDUCCIÓN | ANEXOS | | FOLIOS |
|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | |
| **a.** | Certificado en original o copia legible de pagos efectuados a Empresas de medicina prepagada o seguros en salud o Empresas Administradoras de Salud durante la vigencia fiscal anterior, cuyos beneficiarios sean cónyuge, hijos y /o dependientes (Anexo certificado) | | **X** | |

| | DEDUCCIÓN | ANEXOS | | FOLIOS |
|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | |
| **b.** | Certificado en original o copia legible de los intereses o corrección monetaria por préstamo para adquisición de vivienda durante la vigencia fiscal anterior (Anexo certificado) | | **X** | |
| **c.** | Deducción por Dependientes Art. 387 ET | | | |
| | Hijos del contribuyente que tengan ***HASTA*** 18 años | | **X** | |
| | Hijos del contribuyente entre los 18 y 23 años, cuando el contribuyente se encuentre financiando su estudio en educación superior en Instituciones certificadas por el ICFES o en los programas técnicos de educación no formal debidamente acreditados por la autoridad competente. | | **X** | |
| | Hijos del contribuyente mayores de 23 años que se encuentren en situación de dependencia económica originada en factores físicos o psicológicos | | **X** | |
| | Cónyuge o compañero permanente del contribuyente en situación de dependencia por ausencia de ingresos o estos sean inferiores a 260 UVT u originada en factores físicos o psicológicos | | **X** | |
| | Padres y/o hermanos del contribuyente en situación de dependencia por ausencia de ingresos o estos sean inferiores a 260 UVT u originada en factores físicos o psicológicos | | **X** | |
| **e.** | Certificado de la cuenta bancaria para ahorro FC, (Anexo certificado) | | **X** | |
| **f.** | Certificado aportes fondo de pensiones *voluntarias*, (Anexo certificado) | | **X** | |

De la misma manera, en el momento en que contrate o vincule más de un trabajador asociado a mi actividad económica o el cambio de alguna de las situaciones anteriores, me comprometo a informar.

Cordialmente,

**CARLOS JULIO ARIAS MARIN**
CC: 10.250.953

Manizales, 26 de marzo de 2026

Doctora
**CAROLINA ECHEVERRY HINCAPIE**
Supervisor contrato **ADCCD19-2026**
Asamblea Departamental de Caldas

Asunto: Informe de Actividades 2, del 27 de febrero al 26 de marzo de 2026

Me permito relacionar las actividades en cumplimiento del contrato **ADCCD19-2026,** cuyo objeto es: Prestación de servicios profesionales en las actividades contables y presupuestales de la oficina financiera de la Asamblea Departamental de Caldas.

En el cual se establecieron las siguientes obligaciones, de las cuales me permito relacionar las acciones realizadas en el marco de cada una de ellas:

| OBLIGACIONES CONTRACTUALES | ACTIVIDADES REALIZADAS | EVIDENCIAS |
|---|---|---|
| Apoyo en la elaboración y registro de los comprobantes de pago en el sistema contable de MEKANO | Ejecutada en su totalidad 100% | Se realiza actualmente registros de comprobantes elaborados del CE 1029 al CE 1044, además se elaboraron los comprobantes de nómina funcionarios y diputados, seguridad social |
| Apoyar el registro, clasificación y conciliación de la información contable conforme al marco normativo aplicable. | Se apoya la conciliación bancaria correspondiente al mes de Febrero con algunas sugerencias compartidas a la contadora de la corporación | Se apoya la conciliación bancaria correspondiente al mes de Febrero, |
| Apoyar en la elaboración de informes contables, financieros y presupuestales requeridos por la entidad y entes de control. | Apoyo en la Elaboración del Acto Administrativo, de la Devolución de Recursos. | Anexo acto adm |

| OBLIGACIONES CONTRACTUALES | ACTIVIDADES REALIZADAS | EVIDENCIAS |
|---|---|---|
| Apoyar en la realización de conciliaciones bancarias y análisis de cuentas. | Ejecutada con oportunidades de mejora que a su vez fueron socializadas con la contadora de la corporación y enviado al correo de contabilidad | Anexo conciliaciones |
| Apoyar la depuración, organización y actualización de la información contable.<br>Contribuir en el cierre contable mensual, trimestral y anual. | Plan de acción socializado con el Área Financiera, Área de bienes, Jurídico y la secretaria general, en Proceso. | Ver anexo procedimiento |
| Emitir conceptos contables y realizar análisis de operaciones según solicitud de la entidad. | Se recomienda plan de descuentos de Embargos Judiciales. | Ver anexo procedimiento |
| Apoyar la implementación y mejora de procedimientos internos del área financiera y contable. | Instructivo Plan de acción y baja de bienes y compra de pólizas.<br><br>Plan de acción socializado con el Área Financiera, Área de bienes, Jurídico y la secretaria general. | Ver anexo plan de acción<br><br>Evidencia reunión<br><br>Evidencia reunión |

Atentamente,

**CARLOS JULIO ARIAS MARIN**
CC: 10.250.953