	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: BS-FO-155 VERSIÓN: 2 FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	CARLOS ANDRES NOGUERA URBANO			C.C. No:	1063813507
DEPENDENCIA:	GRUPO ACADÉMICO TERRITORIAL CAUCA			No CONTRATO:	CAU-020-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	02/02/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	01/12/2026
No CDP:	5326	No RP:	2926	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
9499333759	2026-03-03

OBJETO:

Prestar servicios de apoyo a la gestión a la ESAP territorial Cauca, dando apoyo a las actividades del proceso académico que se realizan en el centro Tutorial del municipio de Morales-Cauca

PERIODO DE REPORTE

MES PAGO:	FEBRERO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	11	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	1

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 25.770.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 25.770.000,00
Valor a pagar:	$ 2.491.100,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
Apoyar la ejecución y gestión administrativa y académica de las actividades relacionadas de acuerdo con la programación del proceso de formación impartido en la Territorial Cauca y el centro tutorial,	1. En el periodo en mención realice la creación de los grupos en el aplicativo Teams de las diferentes asignaturas que iniciaron sus clases durante el mes de febrero descritas de la siguiente manera: Tercer semestre - Finanzas y Análisis Financiero Público - Actores Sociales y Diferencia Identitaria - Derecho Constitucional Cuarto semestre Grupo A4 - Derecho administrativo - Presupuesto Publico - Convivencia y Participación Ciudadana Grupo B4 - Convivencia y Participación Ciudadana - Derecho Administrativo - Presupuesto Publico 2. Se compartió con todos los estudiantes el respectivo cronograma académico correspondiente al período 2026-I. Cada grupo recibió el cronograma que le corresponde. 3. Informe a todos nuestros docentes que, de acuerdo con el cronograma académico las sesiones tutoriales correspondientes a los días 6, 7 y 8 de febrero se realizarían de manera virtual. 4. Informe a todos los estudiantes que, de acuerdo al cronograma académico las sesiones tutoriales correspondientes a los días 06,07 y 08 de febrero 2026 se realizarían de manera virtual. 5. Se compartió con todos los estudiantes la información relacionada a las inscripciones del requisito de acreditación de segunda lengua. Lo anterior, teniendo en cuenta que, al pertenecer al nuevo pensum académico 053, deben cumplir con este requisito como parte de su proceso de formación.Asimismo, se remitió la información detallada y el enlace correspondiente para realizar el respectivo proceso de inscripción para el período académico 2026-I. 6. En el periodo en mención entregué a la compañera de Registro y control informe correspondiste a los estudiantes activos para la vigencia 2026-I. 7. Informe a los estudiantes que de acuerdo al cronograma académico las sesiones correspondientes a los días 13,14 y 15 de febrero 2026, se realizarían de manera virtual mediante el aplicativo Teams. 8. Por directriz de la Coordinación Académica solicité a todos los estudiantes informaran si, a la fecha, contaban con asignaturas pendientes. Esto con el fin de disponer de información más precisa sobre el estado académico, especialmente para consolidar la información para los cursos con estrategia virtual. 9. En el periodo en mención realicé acercamiento con el docente Jorge Iván López Iglesias de acuerdo a orientación brindadas por parte de nuestra área académica, se indago al docente la posibilidad de poder desplazarse hasta nuestra cetap de Morales a lo que el contesto “Que no le era posible debido a la carga académica asignada en la Territorial Caldas” Territorial a la cual se encuentra adscrito el docente,

	dicha información fue compartida al ara académica para su conocimiento y fines pertinentes. 10. Realicé el envió del archivo en formato (pdf) requerido por la compañera Paola Andrea Álvarez Estupiñan, quien solicito apoyo para el diligenciamiento de algunos datos los cuales servirían como referencia a los docentes para su desplazamiento hasta la cetap de Morales Cauca. 11.Informe a todos nuestros docentes que, de acuerdo al cronograma académico las sesiones tutoriales correspondientes a los días 13, 14 y 15 de febrero se realizarían de manera virtual. 12.En el periodo en mención revisé y entregué el formato GA-FO-012 de la cetap de Morales Cauca, solicitado por nuestra área de inventarios de la Territorial cauca. 13. En el periodo en mención entregué al compañero Nelsson Hernán Pedraza Martínez, la basa de datos correspondientes al listado de estudiantes que cuentan con asignaturas pendientes, de acuerdo a información requerida previamente. 14.En el periodo en mención solicite a todos nuestros docentes de acuerdo a orientaciones por parte de la Coordinación académica, se me informara si fueron designados como jurados para las elecciones que se realizarían el día 08 de febrero 2026. 15. Informe a todos los estudiantes que, las sesiones tutoriales correspondientes a los días 20 y 21 de febrero se realizarán de manera presencial. 16. Informe a los docentes quienes de acuerdo a la programación de viáticos y desplazamiento se trasladarían hasta la cetap de Morales que, las sesiones tutoriales correspondientes a los días 20 y 21 de febrero se realizarán de manera presencial. 17. En el periodo en mención compartí a todos nuestros estudiantes la convocatoria de ESAP Multilingüismo, informando lo correspondiente para su inscripción. 18. En el periodo en mención apoyé el proceso de difusión sobre las encuestas de satisfacción y caracterización con todos los estudiantes, conforme a los lineamientos establecidos por la Dirección Territorial.
Apoyar el proceso de identificación de la permanencia de los estudiantes en los Programas de Pregrado, informar las situaciones de deserción académica, sus causas y reportar la situación a las autoridades académicas para su conocimiento y acciones correctivas.	1.En el periodo en mención apoyé el proceso de identificación de permanencia de nuestros estudiantes donde informé a la compañera Dayana Velasco de Bienestar Universitario el caso de la estudiante Leidy Yolima Guenguia quien atreves de un mensaje de texto vía WhatsApp manifestó no querer continuar con sus estudios debido a situaciones familiares. 2.En el periodo en mención reporte el caso de la estudiante Yerasmin Aranda, quien, a través de mensaje de mensaje de texto enviado vía WhatsApp, manifiesto su interés de retirarse de sus estudios debido a situaciones personales.
Apoyar las acciones de planeación, seguimiento y control de la oferta de programas de formación previstos y aprobados para el centro tutorial del área de acción de su confluencia.	En el periodo en mención apoyé con el seguimiento a la asistencia de los estudiantes inscritos y su participación en las actividades formativas, verificando que las actividades se desarrollen conforme a lo planeado de acuerdo al cronograma académico establecido para cada grupo académico de nuestra cetap, se toma registro fotográfico clases presenciales y se realiza seguimiento bajo listado académico de las sesiones tutoriales virtuales.
Apoyar los procesos de difusión, divulgación, inscripciones y matrículas de los programas de ofertados por la Territorial en los términos previstos en el Reglamento Estudiantil.	1.En el periodo en mención apoye el proceso de difusión con nuestros estudiantes sobre la posibilidad de abrir, para la vigencia 2026-II, un nuevo curso de primer semestre en el CETAP de Morales. Asimismo, se les solicitó que, en caso de conocer personas interesadas en realizar futuras inscripciones, puedan comunicar la información y notificar oportunamente. 2.En el período mencionado realicé el recaudo de posibles aspirantes, a quienes se les divulgó y comunicó la información sobre los requisitos de admisión para la vigencia 2026-II. Como resultado, los siguientes aspirantes manifestaron su interés en realizar sus estudios profesionales en la ESAP.
Apoyar la gestión ante los docentes para la entrega oportuna de los documentos producto de los cursos asignados por periodo académico.	Durante el correspondiente mes no se realizó la actividad, debido al inicio del semestre académico 2026-I. Por tal motivo, no fue necesario solicitar a los docentes la entrega de los documentos de finalización de cursos, debido a que estas asignaturas culminaran el 27 y 28 de marzo 2026
Apoyar el seguimiento al ingreso oportuno de las calificaciones en el aplicativo ARCA de acuerdo con el calendario académico de la Escuela.	Durante el correspondiente mes no se realizó la actividad, debido al inicio del semestre académico 2026-I. Por tal motivo, no fue necesario solicitar a los docentes el cargue de notas en la plataforma Arca, debido a que estas asignaturas culminaran entre el 27 y 28 de marzo
Apoyar el desarrollo y gestión requerida para llevar a cabo las actividades de capacitación de acuerdo con la programación del área que se dan en el centro tutorial.	En el periodo en mención apoyé el proceso de difusión a todos los estudiantes sobre la capacitación certificada en “CONTRATACION ESTATAL”, orientada en la presentación de pruebas para concursos de méritos ofertada por nuestra Territorial Cauca
Apoyar en la proyección de respuestas a los requerimientos, solicitudes, peticiones, quejas y reclamos de la población beneficiaria de los procesos de formación impartidos, mediante el aplicativo establecido por la ESAP ACTIVE DOCUMENT 2.	Para el correspondiente mes no se presentaron solicitudes atreves del aplicativo Active Document 2 por parte de nuestros estudiantes, sin embargo, se presentaron las siguientes peticiones mediante mensajes de texto vía WhatsApp y correo electrónico institucional: 1. Revisé la solicitud de la estudiante Marisol Medina Cantero, quien, mediante un mensaje de texto enviado vía WhatsApp, solicitó información sobre el trámite para la expedición de un certificado de estudios.Se le compartió la guía correspondiente para realizar la solicitud y se le informó que este trámite debe gestionarse a través del aplicativo Arca. 2.Realicé respuesta a peticion de la estudiante Leidy Yolima Guengia, quien mediante mensaje de texto enviado vía whastapp solicito informacion para poder realizar su. retiro o aplazamiento del semestre en curso (2026-I)
Apoyar el seguimiento del uso y funcionamiento adecuado de los sistemas de información y entornos virtuales, utilizados por docentes y estudiantes.	1. En el periodo en mención solicite a las compañeras del área de registro y control, poder revisar el caso de la estudiante Sandra Milena Yalanda, quien manifestó haber presentado inconvenientes con la plataforma Arca y no logro poder realizar la matricula de tres (3) asignaturas para esta vigencia 2026-I. 2.Solicite apoyo al compañero Pablo César Pardo Ortiz para atender el caso del estudiante Olmedo Figueroa Dorado, quien informó mediante llamada vía WhatsApp que presentó inconvenientes con el acceso a sus plataformas digitales.Con el fin de garantizar el adecuado funcionamiento de las mismas,

	se remitió el caso al área de Sistemas para su conocimiento y los fines pertinentes.
Desarrollar las actividades de acuerdo con las necesidades que se presenten en la ejecución del contrato, circunscribiéndose a una o varias actividades específicas.	1. En el periodo en mencion apoyé la proyección del Acta de Cierre del Expediente Contractual correspondiente a la vigencia 2025, solicitada por el Coordinador Académico, quien para dicha vigencia se desempeñó como supervisor de contratos. 2. Solicite al servicio de mesa de ayuda la correspondiente reactivación de la plataforma Arca, en aras de poder realizar los respetivos seguimientos y consultas de los estudiantes, dado a que hasta la fecha de dicha solicitud no se contaba con el acceso a dicha plataforma. 3. Durante el período en mención, entregué al área de Registro y Control los documentos de algunos estudiantes, quienes habían realizado previamente su entrega para el archivo en la carpeta estudiantil correspondiente. Asimismo, brindé apoyo al proceso de Gestión Documental relacionado con la organización y trámite de dichos documentos Jose Antonio Cardenas, se integro a su carpeta el documento pendiente sobre la afiliacion en salud Maximiliano Ramos, se integro a su carpeta el documento pendiente sobre la afiliacion en salud Rossy Magaly rivera conde, se integro a su carpeta el documento pendiente sobre la afiliaicion en salud
Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro del objeto contractual y que se encuentran en la órbita general del mismo.	Se realizó el inventario de todos los bienes adscritos a la CETAP de Morales, Cauca, con corte a la fecha de entrega del presente informe. A la fecha, se cuenta con los siguientes elementos: • Quince (15) escritorios rectangulares para estudiantes, de dos puestos. • Treinta (30) sillas tapizadas en espaldar y asiento. • Treinta (30) computadores Dell OptiPlex 7410 AIO Intel Core. A la fecha de presentación de este informe, los computadores no han sido utilizados, por lo cual se presume que se encuentran en buen estado.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES
Posterior a la revisión, se evidencia la atención a los requerimientos y la mejora en la presentación del informe. Se aprueba el informe correspondiente al mes de febrero de 2026.

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	ALBA VIVIANA URBANO AHUMADA	1032407744

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1063813507		NOGUERA URBANO CARLOS ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 16 # 20-22	TIMBIO-CAUCA	3106312670	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	108987684	9499333759	I	2026/03/03	2026/03/03	BANCO DAVIVIENDA	0	$543,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$1,750,905	$35,100			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$1,750,905	$35,100			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Ciudad: TIMBIO Depto: CAUCA (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$1,750,905	$35,100			$1,750,905	$9,200		$0	$0
1	CC 1063813507	NOGUERA CARLOS	230201	30	$1,750,905	$280,200	EPS041	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$1,750,905	$35,100	14-23	30	$1,750,905	$9,200	30	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$1,750,905	$35,100			$1,750,905	$9,200		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1063813507		NOGUERA URBANO CARLOS ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 16 # 20-22	TIMBIO-CAUCA	3106312670	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	108987684	9499333759	I	2026/03/03	2026/03/03	BANCO DAVIVIENDA	0	$543,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$0	$0	$9,200
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$35,100	$0	$0	$35,100
COMFACAUCA	CCF14	891,500,182	0	1	$35,100	$0	$0	$35,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
NUEVA EPS MOVILIDAD	EPS041	900,156,264	2	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$543,400	$0	$0	$543,400

¡Hola, Carlos noguera !

Estado de la Transacción: Aprobada

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: $ 543.400

Empresa: APORTES EN LINEA

Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9499333759

Fecha de la transacción: 03/03/2026

CUS: 108987684

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten encuenta estos tips de seguridad:

- Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
- No abras enlaces sospechosos.
- Cambia tus contraseñas con regularidad.
- Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
- Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

Para mayor información comunícate con nosotros:

En Bogotá: +57 (601) 3808890 Opción 5

Contáctanos: https://www.pse.com.co/persona-centro-de-ayuda

Un servicio de ach COLOMBIA

ACH Colombia Oficial

@ACHColombia_

ACHColombiaOficial

ACH Colombia Oficial

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

ACH COLOMBIA S.A.

*AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:

LIQUIDACION DE DEDUCCIONES		
ESAP	Gestión Financiera	

CARLOS ANDRES NOGUERA URBANO - 1063813507

CUENTA POR PAGAR	
ELABORO	arcequil
RP	2926
CONTRATO	CAU-020-2026
SUBTOTAL	$ 2.491.100,00
VALOR IVA	$ 0,00
TOTAL	$ 2.491.100,00

Menos Deducciones

Art 383

BASE RETE ICA	$ 1.916.100,00	**RETE ICA**	2,6	$ 4.982,00
BASE RETE FUENTE	$ 1.651.435,00	**RETE FUENTE**	0	$ 0,00
BASE RETE IVA	$ 0,00	**RETE IVA**	0,15	$ 0,00
			Valor Otros Descuentos	$ 0,00
			Total Deducciones	$ 4.982,00
			Valor a Pagar	$ 2.486.118,00

DOS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CIENTO DIECIOCHO PESOS MCTE

Nota: ICA 2 POR MIL

DETALLE OTROS DESCUENTOS:

Fecha de generación: 12/03/2026 10:43:23 a. m.

Obligación Presupuestal Comprobante

Usuario Solicitante: MHaquilind ARCESIO QUILINDO MARTINEZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 05-03-00-07 REGIONAL ESAP CAUCA
Fecha y Hora Sistema: 2026-03-12-10:16 a. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DE OBLIGACION.

Numero:	17026	**Fecha Registro:**	2026-03-12	**Unidad / Subunidad ejecutora:**			05-03-00-07 REGIONAL ESAP CAUCA				
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generada	**Requiere DIP:**		No	**Tipo de DIP:**		**Nro. Compromiso:**		2926
Valor Inicial:	2.491.100,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00				**Valor Actual:**	2.491.100,00	**Saldo x Ordenar:**		2.491.100,00
Valor Inicial Moneda Original:	0,00	**Valor Total Operaciones Moneda Original:**	0,00				**Valor Actual Moneda Original:**	0,00	**Saldo x Ordenar Moneda Original:**		0,00
Valor Deducciones:	4.982,00	**Valor Neto:**	2.486.118,00				**Valor IVA:**	0,00	**Nro. Cdp:**		5326
Valor Deducciones Moneda:	0,00	**Valor Neto Moneda:**	0,00				**Atributo Contable:**	05-NINGUNO	**Comprobante Contable:**		40780
TERCERO											
Identificacion:	1063813507	**Razon Social:**	CARLOS ANDRES NOGUERA URBANO						**Medio de Pago:**		Abono en cuenta
CUENTA BANCARIA											
Numero:	05504884202193336	**Banco:**	BANCO DAVIVIENDA S.A.				**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**		Activa
CUENTA X PAGAR				**CAJA MENOR**							
Numero:	15926	**Tipo:**	Honorarios Personas NO Declarantes	**Identificacion:**					**Fecha de Registro:**		
DOCUMENTO SOPORTE											
Numero:	CONTRATO 020 2026	**Tipo:**	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES				**Fecha:**	2026-03-12			

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	ATRIBUTO CONTABLE	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X ORDENAR
0075AA APOYO ACADEMICO	C-0503-1000-16-20203K-0503014-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE EDUCACIÓN FORMAL EN EL SABER ADMINISTRATIVO PÚBLICO. - FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD ACADEMICA DE LOS PROGRAMAS DE PREGRADO Y POSGRADO DE LA ESAP N	Propios	21	CSF	05-NINGUNO					
						Total:	2.491.100,00	0,00	2.491.100,00	2.491.100,00

Objeto:	VALOR HONORARIOS MES DE FEBRERO 2026 - CONTRATO 020 2026 - CARLOS ANDRES NOGUERA URBANO.

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA DE PAGO	ESTADO	VALOR A PAGAR
007 REGIONAL CAUCA	9-1 INVERSION PROPIOS CSF	2026-03-12	Generada	2.491.100,00

POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTAL

POSICION DEL CATALOGO DE PAGO	IDENTIFICACION	NOMBRE BENEFICIARIO	BASE GRAVABLE	TARIFA	VALOR DEDUCCION	SALDO DISPONIBLE PARA ORDENAR
2-01-05-01-97 RETE-ICA-OTRAS CIUDADES-SERVICIOS	NIT 891580006	MUNICIPIO DE POPAYAN	2.491.100,00	0,200 %	4.982,00	4.982,00

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Orden de pago Presupuestal de gastos Comprobante

Usuario Solicitante: MHalperez ANA LIDIA PEREZ QUINONEZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 05-03-00-07 REGIONAL ESAP CAUCA
Fecha y Hora Sistema: 2026-03-16-7:33 a. m.

ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

Número:	75896626	**Fecha Registro:**	2026-03-12	**Unidad / Subunidad ejecutora:**	05-03-00-07 REGIONAL ESAP CAUCA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Pagada	**Nro Obligación:**	17026	**Comprobante Contable de la Generación:**		
Fecha Máxima Pago:	2026-03-16	**Código de Referencia:**	04500117600075896626	**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00	
Valor Bruto:	2.491.100,00	**Valor Deducciones:**	4.982,00	**Valor Neto:**	2.486.118,00	**Saldo x Pagar:**	0,00	

VALORES PAGADOS

TRM Pago		**Valor Bruto**	**2.491.100,00**	Valor Deducciones	4.982,00	Valor Neto	**2.486.118,00**	Moneda Base Compra		**Valor MBC**

REINTEGROS

Números				**No Recaudo:**	
Bruto Reintegrado Pesos:	0,00	**Reintegrado Deducciones Pesos:**	0,00	**Reintegrado Neto Pesos:**	0,00
Bruto Reintegrado Moneda:	0,00	**Reintegrado Deducciones Moneda:**	0,00	**Reintegrado Neto Moneda:**	0,00

TERCERO DE LA ORDEN DE PAGO

Identificación:	1063813507	**Razón Social:**	CARLOS ANDRES NOGUERA URBANO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	0550488420219336	**Banco:**	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

TESORERIA	DOCUMENTO SOPORTE				
13-01-01-DT - DIRECCION TESORO NACION DGCPTN	**Número:**	CONTRATO 020 2026	**Tipo:**	CONTRATO DE PRESTACION	**Fecha:** 2026-03-12

Tipo Beneficiario Pago 01 - Beneficiario final

ITEM PARA AFECTACION DE GASTOS

DEPENDENCIA / POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	REC	SIT	VALOR		VALOR PAGADO	VALOR REINTEGRADO		USO DE PROYECTOS ESPECIALES			
				PESOS	MONEDA	PESOS	PESOS	MONEDA EXTRANJERA	USO DE PROYECTO	MONEDA	TASA DE CAMBIO	VALOR MONEDA
0075AA APOYO ACADEMICO / C-0503-1000-16-20203K-0503014-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE EDUCACIÓN FORMAL EN EL SABER ADMINISTRATIVO PÚBLICO. - FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD ACADEMICA DE LOS PROGRAMAS DE PREGRADO Y POSGRADO DE LA ESAP N												
	Propios	21	CSF	2.491.100,00	0,00	2.491.100,00				Pesos	0,00	0,00

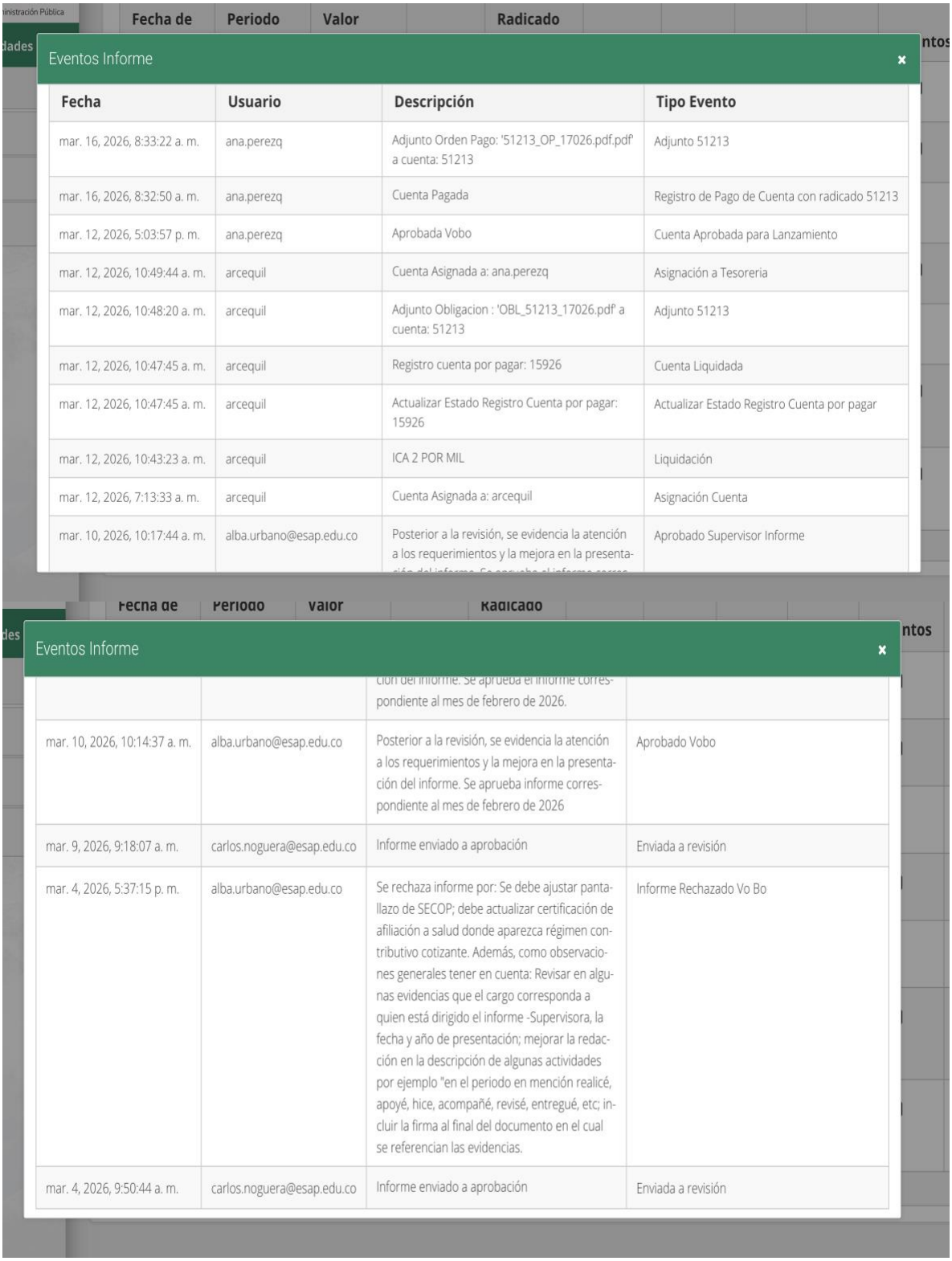
DEDUCCIONES

POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTALES		TERCERO		TARIFA	VALOR	VALOR AJUSTADO PAGO	VALOR REINTEGRADO
2-01-05-01-97	RETE-ICA-OTRAS CIUDADES-SERVICIOS	891580006	MUNICIPIO DE POPAYAN	0,200 %	4.982,00	4.982,00	

LINEAS DE PAGO VINCULADA

DEPENDENCIA PARA AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR	ATRIBUTO LINEA DE PAGO	ESTADO
007 - REGIONAL CAUCA	9-1 - INVERSION PROPIOS CSF	2026-03-12	2.491.100,00	05 NINGUNO	Pagada

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)


Fecha de
Periodo
Valor
Radicado
Eventos Informe
Fecha
Usuario
Descripción
Tipo Evento
mar. 16, 2026, 8:33:22 a. m.
ana.perezq
Adjunto Orden Pago: '51213_OP_17026.pdf.pdf' a cuenta: 51213
Adjunto 51213
mar. 16, 2026, 8:32:50 a. m.
ana.perezq
Cuenta Pagada
Registro de Pago de Cuenta con radicado 51213
mar. 12, 2026, 5:03:57 p. m.
ana.perezq
Aprobada Vobo
Cuenta Aprobada para Lanzamiento
mar. 12, 2026, 10:49:44 a. m.
arcequil
Cuenta Asignada a: ana.perezq
Asignación a Tesoreria
mar. 12, 2026, 10:48:20 a. m.
arcequil
Adjunto Obligacion : 'OBL_51213_17026.pdf' a cuenta: 51213
Adjunto 51213
mar. 12, 2026, 10:47:45 a. m.
arcequil
Registro cuenta por pagar: 15926
Cuenta Liquidada
mar. 12, 2026, 10:47:45 a. m.
arcequil
Actualizar Estado Registro Cuenta por pagar: 15926
Actualizar Estado Registro Cuenta por pagar
mar. 12, 2026, 10:43:23 a. m.
arcequil
ICA 2 POR MIL
Liquidación
mar. 12, 2026, 7:13:33 a. m.
arcequil
Cuenta Asignada a: arcequil
Asignación Cuenta
mar. 10, 2026, 10:17:44 a. m.
alba.urbano@esap.edu.co
Posterior a la revisión, se evidencia la atención a los requerimientos y la mejora en la presenta-
Aprobado Supervisor Informe
Eventos Informe
pondiente al mes de febrero de 2026.
mar. 10, 2026, 10:14:37 a. m.
alba.urbano@esap.edu.co
Posterior a la revisión, se evidencia la atención a los requerimientos y la mejora en la presentación del informe. Se aprueba informe correspondiente al mes de febrero de 2026
Aprobado Vobo
mar. 9, 2026, 9:18:07 a. m.
carlos.noguera@esap.edu.co
Informe enviado a aprobación
Enviada a revisión
mar. 4, 2026, 5:37:15 p. m.
alba.urbano@esap.edu.co
Se rechaza informe por: Se debe ajustar pantallazo de SECOP; debe actualizar certificación de afiliación a salud donde aparezca régimen contributivo cotizante. Además, como observaciones generales tener en cuenta: Revisar en algunas evidencias que el cargo corresponda a quien está dirigido el informe -Supervisora, la fecha y año de presentación; mejorar la redacción en la descripción de algunas actividades por ejemplo "en el periodo en mención realicé, apoyé, hice, acompañé, revisé, entregué, etc; incluir la firma al final del documento en el cual se referencian las evidencias.
Informe Rechazado Vo Bo
mar. 4, 2026, 9:50:44 a. m.
carlos.noguera@esap.edu.co
Informe enviado a aprobación
Enviada a revisión