 IGAC INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES		CÓDIGO	FO-GOO-PC02-05		
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS		VERSION	2		
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL		FECHA VERSIÓN FORMATO	24/02/2026		
Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN CATASTRAL			Fecha generación informe:	07/04/2026 14:34:20		
Pago No:	3		Total de Pagos	7			
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR							
Nombre/Razón Social:	LUIS ALEJANDRO OSPINA REYES		Identificación:	1061734866	Teléfono de contacto:		
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	luis.ospina@gac.gov.co		
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA						
INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO							
Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2026-2583-GUA		Fecha de Inicio del contrato:	29/01/2026	Fecha de Fin del contrato:	28/07/2026	
Periodo del informe:	MARZO		No RP:	3426	Requiere informe de actividades:	SI	
Departamento:	Huila		Municipio:	Neiva			
Periodo objeto del informe:	01-03-2026 al 31-03-2026		Fecha de Inicio del informe:	01/03/2026	Fecha de Fin del informe:	31/03/2026	
Actividad Económica:	000 No aplica		ICA:	0			
Recurso presupuestal:	RECURSOS DEL CREDITO EXTERNO PREVIA AUTORIZACION		CDP:	12126	FUENTE FINANCIACIÓN:	CRÉDITO	
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes		POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0404-1003-2-10305B-0404004-02231			
ARL:	POSITIVA		NIVEL DE RIESGO:	TIPO 3			
VALOR DE PAGO:	\$7,518,004.00		HONORARIOS:	\$7,518,004.00	PENSIONADO:	NO	
Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización		
ARL	POSITIVA	\$ 73.300,00	MARZO	07/04/2026	9502246405		
SALUD	SANITAS	\$ 376.000,00	MARZO	07/04/2026	9502246405		
PENSION	PROTECCION	\$ 481.200,00	MARZO	07/04/2026	9502246405		
DEDUCCIONES							
INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO	DEPENDIENTES ECONÓMICOS:	NO
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO		
INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR							
OBJETO:	Prestación de servicios profesionales para realizar las actividades de aseguramiento y evaluación de calidad del componente físico de los productos generados en los procesos de formación y actualización catastral con enfoque multipropósito a cargo de la Dirección Territorial de Huila						
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO			EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)			
1. Realizar las capacitaciones requeridas para adelantar las actividades de aseguramiento y evaluación de calidad externa en el marco de los proyectos desarrollados por la Dirección Territorial.	No estaba programado en el cronograma de este mes.						
15. Acompañar al IGAC en las actividades para la implementación de la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional, protección de datos, participación y servicio al ciudadano; así como en el seguimiento permanente del cumplimiento de los requisitos normativos en el marco de su objeto contractual.	Aplique lo concerniente a la Ley 1712 de 2014, en lo referente a "MONITOREO PERIÓDICO A TRAVÉS DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO PARA ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN PRESENTADA." y maneje los documentos dispuestos del listado maestro del IGAC.			Anexo_346058_639111539500438341.txt Anexo_346058_639111539538622109.txt			
14. Conocer y aplicar lo establecido en los procedimientos documentados (manuales, instructivos, metodologías, guías), al igual que conocer y diligenciar los formatos oficializados por la entidad para el cumplimiento del objeto contractual y como garantía para el IGAC de la eficaz planificación, operación y control de los procesos del Sistema de Gestión Integrado.	Apliqué los mecanismos definidos por el IGAC para realizar actividades de aseguramiento y evaluación de calidad en el marco de las políticas y procedimientos establecidos por el IGAC, realizando envíos de inconsistencias a los coordinadores de grupo.			Anexo_346059_63911153864443341.pdf Anexo_346059_639111538751806194.pdf Anexo_346059_639111539122228991.pdf			
13. Presentar los informes mensuales de las actividades de acuerdo con lo establecido en el numeral de Informes y Productos.	Presente el informe de actividades correspondiente al mes de Marzo de 2026			Anexo_346060_639111538384172832.docx			
12. Realizar desplazamiento fuera de la sede central en el territorio nacional de acuerdo con la programación que elabore el supervisor del contrato y visto bueno de quien este delegue, en los casos que sea requerido para dar cumplimiento al objeto y obligaciones del contrato.	Realice el desplazamiento al municipio de Colombia Huila, en el marco del Hito 5 del LOTE 3			Anexo_346061_639111536209240192.pdf Anexo_346061_639111536263492069.jpeg			
11. Apoyar al Director Territorial en la supervisión de los procesos y proyectos inherentes a su cargo.	No estaba programado en el cronograma de este mes.						
10. Informar al supervisor del contrato cuando los procesos de evaluación o aseguramiento de calidad evidencien resultados críticos que deriven en no conformidad de los productos.	No estaba programado en el cronograma de este mes.						
16. Conocer y dar cumplimiento a lo establecido en el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo del IGAC; lo anterior, cuando durante la ejecución del contrato asista a las instalaciones de la entidad.	Puse en manejo lo referente al Plan de Trabajo Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo del IGAC en su instructivo con código PN-GEP-05.			Anexo_346064_639111539811783522.pdf			
9. Realizar el seguimiento, control y monitoreo de los informes, reportes y formatos de calidad para los procesos de aseguramiento y evaluación de calidad de los proyectos ejecutados o asignados a la Dirección Territorial.	No estaba programado en el cronograma de este mes.						
7. Asistir a las reuniones, conferencias, mesas de trabajo, comités y demás instancias que le sean asignadas por parte del supervisor del contrato.	Para el mes de enero asistí a 3 reuniones asignados por el supervisor del contrato.			Anexo_346066_639111534024114096.jpg Anexo_346066_639111534079694336.jpg Anexo_346066_639111534140186735.jpg			

6. Revisar los procedimientos existentes que se solicite por parte del supervisor del contrato o el IGAC a través de la persona que este designe y elaborar la propuesta de ajuste y documentación de nuevos procedimientos que sean requeridos.	No estaba programado en el cronograma de este mes.	
5. Realizar las visitas a campo que se requieran a los diferentes municipios, para adelantar las verificaciones asociadas a la evaluación de los productos catastrales y entregar el informe de evaluación en campo.	<p>Realice las visitas correspondientes al Lote 3 del municipio de Colombia Hito 5, estas visitas fueron realizadas en el periodo de 25 al 28 de marzo de 2026, dando como resultado la visita de 22 predios, los cuales se listan a continuación:</p> <p>PREDIO</p> <p>412060000000A024A014200000000 412060000000A024A019200000000 412060000000A024A086000000000 412060000000A026A009200000000 412060000000A026A087000000000 412060000000A026A097000000000 412060000000A036A084000000000 412060000000A037A094000000000 412060000000A037A105000000000 412060000000A042A040000000000 412060000000A044A042000000000 412060000000A046A080000000000 412060000000A049A043200000000 412060000000A049A055000000000 412060000000A049A121200000000 412060000000A049A138200000000 412060000000A049A173000000000 412060000000A051A053000000000 412060000000A059A074000000000 412060000000A059A085000000000 412060000000A063A019000000000 412060000000A065A018000000000</p>	Anexo_346068_639111532412462494.pdf Anexo_346068_639111532465795804.jpg
4. Apoyar en la verificación de documentos asociados a los planes de calidad entregados por los operadores catastrales o ejecutores en el marco de los procesos asignados o desarrollados por la Dirección Territorial.	No estaba programado en el cronograma de este mes.	
3. Generar reportes e informes con los resultados de los cruces y análisis de información realizados en el marco de los procesos de evaluación y aseguramiento de calidad sobre la información alfanumérica y gráfica de los productos catastrales.	No estaba programado en el cronograma de este mes.	
2. Aplicar los mecanismos definidos por el IGAC para realizar actividades de aseguramiento y evaluación de calidad en el marco de las políticas y procedimientos establecidos por el IGAC.	Aplicó los mecanismos definidos por el IGAC para realizar actividades de aseguramiento y evaluación de calidad en el marco de las políticas y procedimientos establecidos por el IGAC, realizando envíos de inconsistencias a los coordinadores de grupo.	Anexo_346071_639111529163219065.pdf Anexo_346071_639111529261601737.pdf Anexo_346071_639111529654517800.pdf
8. Realizar el almacenamiento de los productos de información desarrollados con ocasión de las actividades del contrato de acuerdo a los lineamientos técnicos definidos por la subdirección de proyectos.	No estaba programado en el cronograma de este mes.	
17. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato para su ejecución en el ámbito del objeto contractual.	No estaba programado en el cronograma de este mes.	

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	LUIS ALEJANDRO OSPINA REYES
---	-----------------------------

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas

Observación de aprobación del supervisor (luz.cuchimba):

Observación Obligación 1. No estaba programado en el cronograma de este mes.
Observación Obligación 6. No estaba programado en el cronograma de este mes.
Observación Obligación 7. No estaba programado en el cronograma de este mes.
Observación Obligación 9. No estaba programado en el cronograma de este mes.
Observación Obligación 11. No estaba programado en el cronograma de este mes.
Observación Obligación 13. No estaba programado en el cronograma de este mes.
Observación Obligación 14. No estaba programado en el cronograma de este mes.
Observación Obligación 16. No estaba programado en el cronograma de este mes.
Observación Obligación 17. No estaba programado en el cronograma de este mes.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$45,108,024.00 -
Adición No.0	\$0.00 -
Reducción No.0	\$0.00 -
Valor Total:	\$45,108,024 -

Total Pagado	\$0.00 -
Saldo Actual:	\$45,108,024.00 -

VALOR A PAGAR:	\$7,518,004.00 -
Menos este pago:	\$37,590,020.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
-	-	-
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-


% de ejecución financiera del contrato / convenio:	16.67 %
---	---------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos

APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:		Firma:	
Nombre:	LUZ ELENA CUCHIMBA LOSADA	Nombre:	
No. Identificación:	36304725	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	