	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: BS-FO-155 VERSIÓN: 2 FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	MARIA ALBANY RAMIREZ MONTOYA			C.C. No:	24549925
DEPENDENCIA:	GRUPO ACADÉMICO TERRITORIAL RISARALDA			No CONTRATO:	QUI-028-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	26/01/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	25/11/2026
No CDP:	3026	No RP:	4026	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
4642627224	2026-02-13

OBJETO:

Prestar servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo y seguimiento a las actividades de formación y extensión en el municipio de Belen de Umbria a del departamento de Risaralda, en el marco de la estrategia de intervención territorial de la ESAP, en desarrollo del proyecto Institucional denominado "Fortalecimiento y apoyo a la gestión de las entidades estatales, la capacitación y los procesos de selección nacional".

PERIODO DE REPORTE

MES PAGO:	FEBRERO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	11	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	2

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 23.430.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 23.430.000,00
Valor a pagar:	$ 2.343.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Acompañar y asesorar a los docentes en el uso y cargue de información académica en las plataformas Moodle y Teams, conforme a la oferta y calendario académico vigente.	Durante el mes de febrero de 2026, se crearon las clases virtuales de la asignatura Problemática publica Colombia – Docente: Jorge de Jesús Quitama : febrero 5, 7 18, 19.24. teoría y enfoques del desarrollo territorial (docente Jorge Eliecer Ocampo)y gerencia de los recursos físicos y financieros (Sandra Maya Gómez) para las clases del 28/02/2026
2. Acompañar y apoyar las reuniones académicas y administrativas con docentes, en articulación con la Coordinación Académica, para la atención de situaciones relacionadas con estudiantes.	Durante el mes de febrero no se realizaron actividades para dar cumplimiento a esta obligación
3. Solicitar, revisar y gestionar los microcurrículos ajustados a las condiciones del documento maestro del programa y la normatividad vigente, garantizando su entrega oportuna.	Durante el mes febrero se solicitó los micro currículos de: Problemática Publica Colombiana (Jorge Quitama) y Política púbica Colombiana (Juan Carlos Zapata) entregados los los días 5 y 6 febrero enviados a los estudiantes y líder de grado en la misma fecha-
4. Apoyar el seguimiento a la programación académica del CETAP/Lugar de Desarrollo, verificando el desarrollo de clases presenciales y sincrónicas, la entrega de documentación docente y el ingreso de estudiantes matriculados.	Durante el mes febrero se vigiló el calendario académico, creando las clases virtuales y garantizando el ingreso al salón de clases en las clases presenciales. Se hizo entrega de los listados de asistencia
5. Garantizar la prestación del servicio académico durante los tiempos establecidos por la ESAP y la atención permanente a la población estudiantil durante el desarrollo de tutorías.	Se garantizo la prestación continua del servicio académico mediante la atención oportuna a inquietudes de los estudiantes durante las tutorías 17/02/2026 - se responde inquietud de los estudiantes sobre el nivel de ingles con el que deben terminar la carrera –12- 15 y 19/02/2026 se responde todas las inquietudes de los estudiantes que terminaron materias sobre las entrega de actas y diplomas con y sin ceremonia. 18/02/2026 se informa a los estudiantes que no se puede medicar el horario de inicio de clases los días jueves. 25/02/2026 se ayuda con la infamación del trámite para informar que la estúdiate Deisy Oquedo . quedo seleccionada para Estancia investigativa internacional Universidad de Chile – durante el mes se realiza recordatorio de las clases y su modalidad .
6. Apoyar y garantizar la ejecución de los procesos de docencia, investigación, extensión y proyección institucional	Durante el mes de febrero no se realizó actividades para dar cumplimiento a esta

que se desarrollen en el CETAP/Lugar de Desarrollo y en los municipios de cobertura asignados.	obligación
7. Apoyar la gestión de los procesos administrativos y académicos del CETAP/Lugar de Desarrollo, contribuyendo al adecuado funcionamiento de las actividades académicas y administrativas.	se envió 9/02/2026los micro currículos de : problemática publica y política publica a la líder de grado para su revisión - se envió evidencia fotográfica de las clases virtuales y presenciales en tiempo real al whatsapp lideres de cetap 2026 . Se entregaron de manera oportuna los formatos de viáticos . cuando finalizo las clases Se enviaron a tiempo los documentos para viáticos días de febrero 12-13-14 Jorge Quitama RP 1032613-14 (juan Carlos Zapata RP 11026) 20-21 Jua Carlos Zapata RP 11726) 21 (jorge Quitama)- RP 11626)
8. Atender, consolidar y entregar informes institucionales relacionados con el desarrollo de las asignaturas y la gestión académica incluyendo la de calificaciones.	En febrero todavía esta pendiente el cierre de asignaturas, por esta razón no es posible la entrega de esta información, las calificaciones finales aun no han sido publicadas y el total de horas laboradas por docente esta pendientes por terminar.
9. Divulgar y socializar eventos, encuentros y convocatorias emitidas por la Sede Central y la Dirección Territorial	Durante el mes de febrero se realizaron activadas para dar cumplimiento a esta obligación
10. Brindar acompañamiento a los estudiantes en trámites académicos, incluyendo opciones de grado, procesos de graduación, asesoría normativa, gestión de solicitudes y archivo en la hoja de vida académica.	Se envía 6/02/2026 a los estudiantes que terminaron materias en el 2025- las instrucciones y fechas para entrega de acta y diploma, pago de ceremonia de grado. 10/02/2026 se envió información de las fechas para la solicitud de acta y diploma sin ceremonia- 25/02/2026 se informó que los diplomas no habían llegado, pasan a revisión y después llaman a los estudiantes notificarlos que pueden reclamar sus documentos que los acreditan como administradores públicos.
11. Apoyar los procesos de control académico y docente, incluyendo control de horas dictadas, legalización de viáticos, proyección de evaluación docente e identificación de acciones correctivas y preventivas.	Se legalizaron los viáticos días de febrero 12-13-14 Jorge Quitama RP 1032613-14 (juan Carlos Zapata RP 11026) 20-21 Jua Carlos Zapata RP 11726) 21 (jorge Quitama)- RP 11626)- se adelanto formato para el informe de horas laboradas por docente se proyecto el envío para 28/02/2026 a las 6:00 pm en la misma se fecha de programa el correo para recordar a los estudiantes la evaluación del docente.
12. Prestar acompañamiento administrativo y orientación académica a los estudiantes del CETAP/Lugar de Desarrollo, proporcionando orientación y apoyo en la realización, seguimiento y gestión de los diversos trámites académicos que estos adelanten, incluyendo procesos de formación, desarrollo y avance curricular y cualquier otra actuación académica que requiera soporte institucional.	Se apoyo a los estudiantes para hacer documento, solicitando que los jueves la clase inicie a las 5:00 PM 12/02/2026 , se informando al área académica que necesitan refuerzo en proyecto futuro II 14/02/2026.
13. Gestión documental y cumplimiento archivístico: el contratista se obliga a realizar, de manera mensual y permanente, la gestión documental derivada de todas las actividades, productos y obligaciones a su cargo en ejecución del presente contrato. Dicha gestión documental deberá comprender la organización, clasificación, foliación, custodia y entrega de los documentos soporte que acrediten el desarrollo efectivo de las labores contratadas. El contratista deberá entregar y cargar oportunamente dicha documentación en el repositorio, sistema de información o medio digital que determine la ESAP, conforme a los lineamientos institucionales, archivísticos y técnicos vigentes, así como a las instrucciones impartidas por el Supervisor del Contrato.	En mes de febrero se empezó a organizar las carpetas de gestión documental, micro currículos y evidencias fotográficas de las asignaturas problemática publica colombiana y política publica Colombiana - cuando los docentes entreguen los documento de cierre de asignatura se ira completando y se entregara según los lineamientos para este 2026
14. Apoyar y acompañar los procesos de divulgación, difusión y/o socialización de la oferta académica, así como de los eventos, foros y capacitaciones desarrollados por la entidad, garantizando la adecuada comunicación y participación de públicos objetivos.	Durante el mes de febrero no se realizó actividades para dar cumplimiento a esta actividad
15. Las demás actividades y/o productos que le sean encomendadas por la Dirección Territorial y/o Coordinación Académica.	Se participo y envió información así 5/02/2026 reunión del sst 9/02/2026: acoso laboral 02/02/2026 reunión sobre lineamientos académicos 21/02/2026: Se envió propuesta para informes mensuales y situación del cetap - 24/02/2026 se informo al docente Juan Carlos Zapata para que diera el espacio para actividad de bienestar universitario 26/02/2026 – Se realizaron la encuestas de atención ciudadano y se visualizo - plan de capacitaciones - demandas del trabajo 26/02/2026 - se solicita a los estudiantes realizar los estudiantes realizar las encuestas de satisfacción y caracterización.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES
Se procede a aprobar el informe

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	MARCO ANTONIO RUIZ MONTOYA	1088288921

1. Acompañar y asesorar a los docentes en el uso y cargue de

Durante el mes de febrero de 2026, se crearon las clases virtuales de la asignatura Problemática publica Colombia – Docente: Jorge de Jesús Quitama : febrero 5, 7 18, 19.24. teoría y enfoques del desarrollo territorial (docente Jorge Eliecer Ocampo)y gerencia de los recursos físicos y financieros (Sandra Maya Gómez) para las clases del 28/02/2026





SESION 1 - TEORIA Y ENFOQUES DEL DESARROLLO Recibidos ×

sáb, 28 feb • 8:00 – 12:00

SESION 1 - TEORIA Y ENFOQUES DEL DESARROLLO



Reunión de Microsoft Teams

Maria Albany Ramirez Montoya - Organizador
Alejandro Agudelo Estrada, Angye Manuela Alvarez Gomez, Deisy Yuliana Oquendo Machado y 15 personas más

En tu Google Calendar
Siguiente evento: SESION 1- GERENCIA DE LOS RECURSOS FISICOS Y FINANCIEROS a las 13:00 – 17:00

Sí | No | Quizás | Indicaciones

Según este correo

¿Correcto?

SESION 1- GERENCIA DE LOS RECURSOS FISICOS Y FINANCIEROS Recibidos ×

sáb, 28 feb • 13:00 – 17:00

SESION 1- GERENCIA DE LOS RECURSOS FISICOS Y FINANCIEROS



Reunión de Microsoft Teams

Maria Albany Ramirez Montoya - Organizador
Alejandro Agudelo Estrada, Angye Manuela Alvarez Gomez, Deisy Yuliana Oquendo Machado y 15 personas más

En tu Google Calendar
Evento anterior: SESION 1 - TEORIA Y ENFOQUES DEL DESARROLLO a las 8:00 – 12:00

Sí | No | Quizás | Indicaciones | ⋮

Según este correo

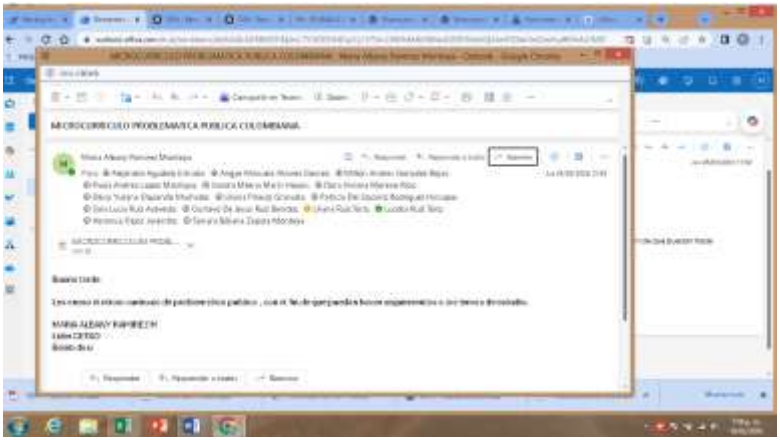
¿Correcto?

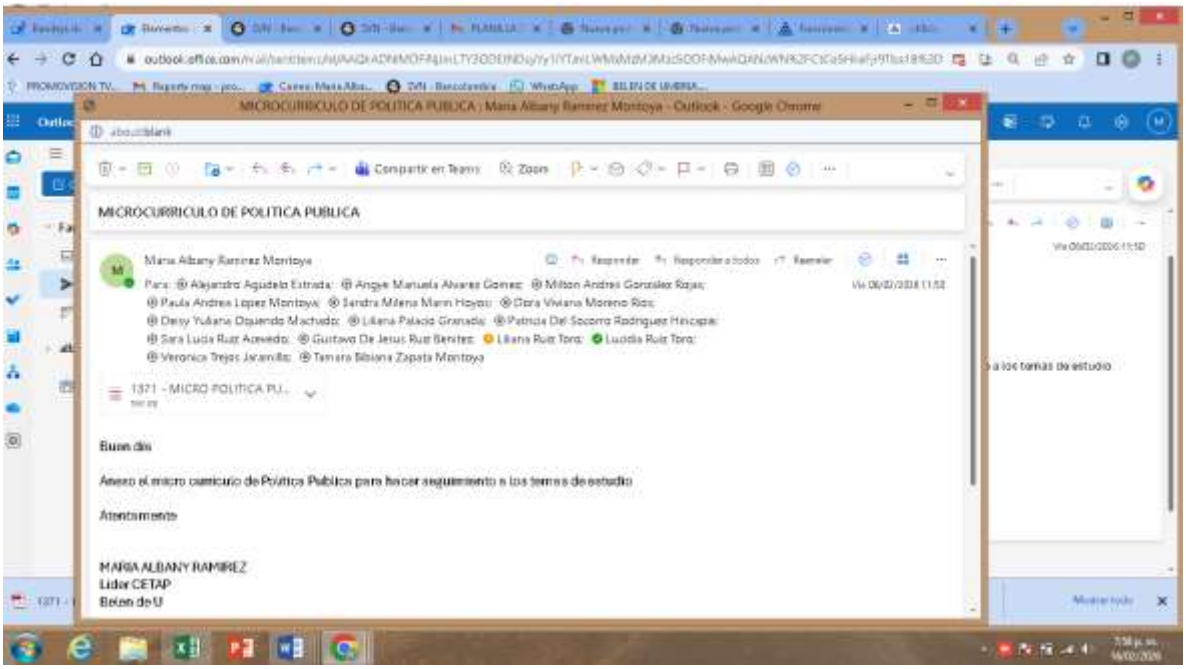
2. Acompañar y apoyar las reuniones académicas y administrativas con docentes, en articulación con la Coordinación Académ

Durante el mes de febrero no se realizaron actividades para dar cumplimiento a esta obligación

3. Solicitar, revisar y gestionar los microcurrículos ajustados a las condiciones del documento maestro del programa y la normatividad vige

Durante el mes febrero se solicitó los micro currículos de: Problemática Publica Colombiana (Jorge Quitama) y Política púbica Colombiana (Juan Carlos Zapata) entregados los los días 5 y 6 febrero enviados a los estudiantes en la misma fecha-



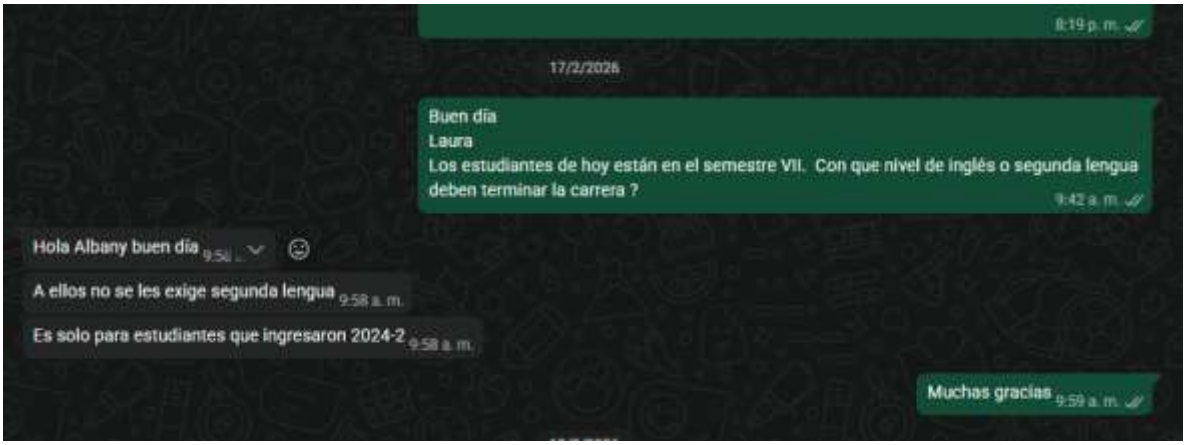


5. Garantizar la prestación del servicio académico durante los tiempos establecidos por la ESAP y la atención permanente a la población estudiantil durante el desarrollo de tutorías.

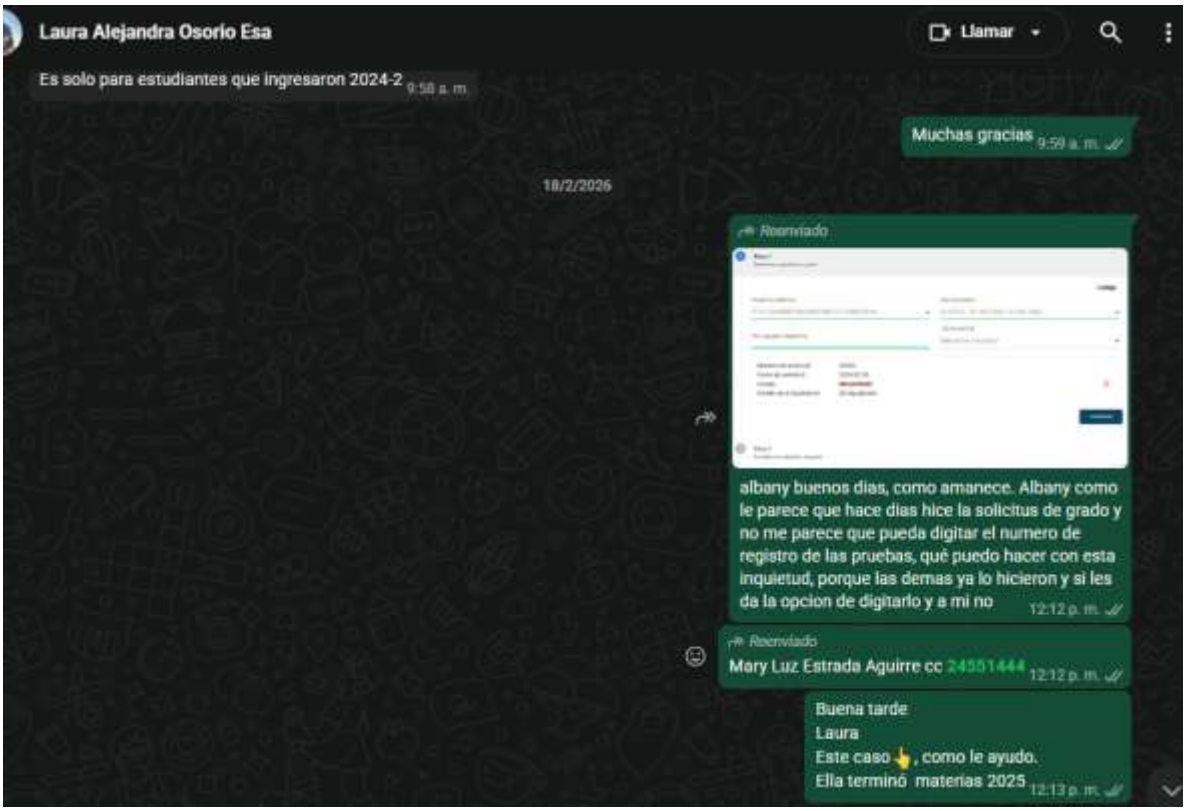
Se garantizo la prestación continua del servicio académico mediante la atención oportuna a inquietudes de los estudiantes durante las tutorías

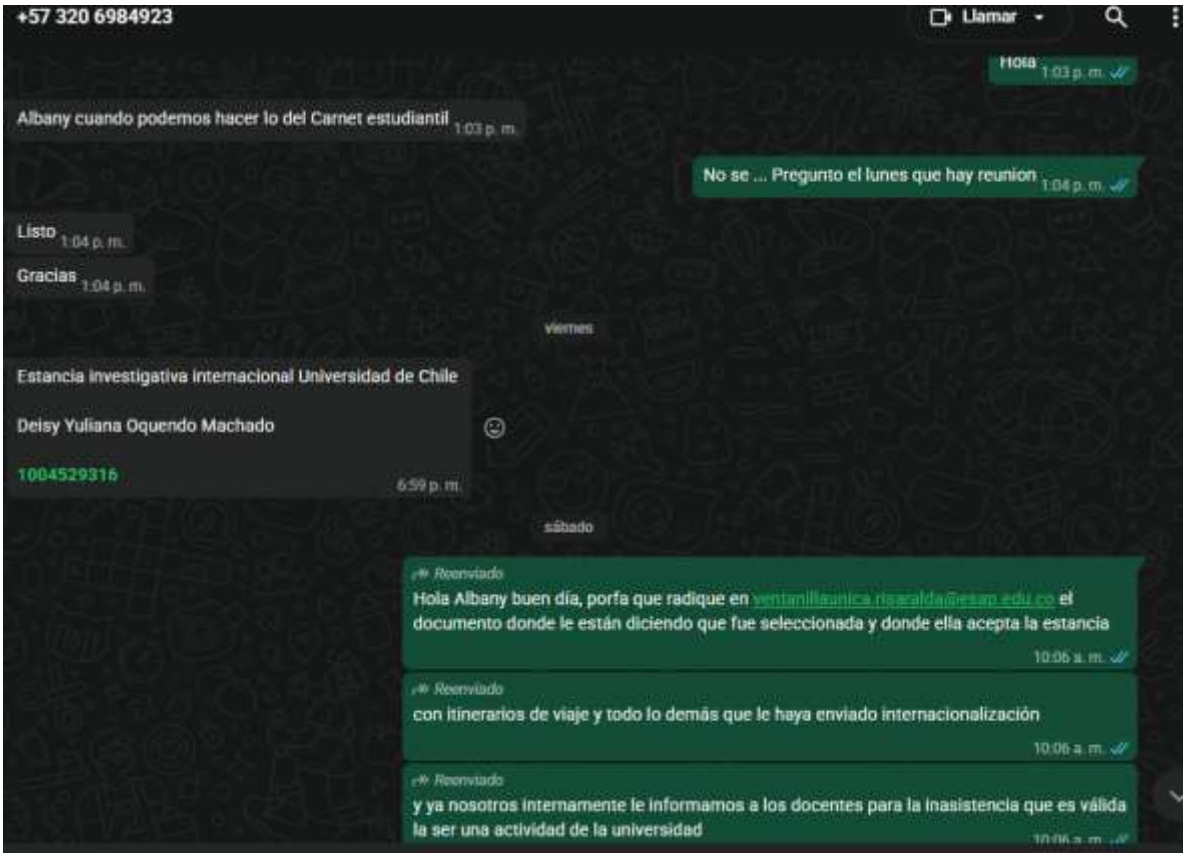
17/02/2026 - se responde inquietud de los estudiantes sobre el nivel de ingles con el que deben terminar la carrera –12- 15 y 19/02/2026 se responde todas las inquietudes de los estudiantes que terminaron materias sobre las entrega de actas y diplomas con y sin ceremonia. 18/02/2026 se informa a los estudiantes que no se puede medicar el horario de inicio de clases los días jueves. 25/02/2026 se ayuda con la infamación del trámite para informar que la estúdiate Deisy Oquedo . quedo seleccionada para Estancia investigativa internacional Universidad de Chile – durante el mes se realiza recordatorio de las clases y su modalidad .

Deisy Yuliana Oquendo Machado




Laura Alejandra Osorio Esa
Llamar
albany buenos dias, como amanece. Albany como le parece que hace dias hice la solicitus de grado y no me parece que pueda digitar el numero de registro de las pruebas, qué puedo hacer con esta inquietud, porque las demas ya lo hicieron y si les da la opcion de digitarlo y a mi no 12:12 p. m.
Reenviado
Mary Luz Estrada Aguirre cc 24551444 12:12 p. m.
Buena tarde
Laura
Este caso👆, como le ayudo.
Ella terminó materias 2025 12:13 p. m.
Hola Albany buenas tardes 12:15 p. m.
Pero es que ella ya lo solicitó 12:17 p. m.
Yo creo que ya cargó documentos 12:17 p. m.
Si dice que no h digitado el número de registro de las pruebas 12:23 p. m.
Otro tema:
Los estudiantes semestre VII , radicaron solicitud para iniciar las clases miércoles y jueves a las 5:00pm
La clase de hoy . Problemática publica, se puede iniciar a las 5:00 PM?
12:25 p. m.


Laura Alejandra Osorio Esa
Llamar
Es solo para estudiantes que ingresaron 2024-2 9:58 a. m.
Muchas gracias 9:59 a. m.
18/2/2026
Reenviado
albany buenos dias, como amanece. Albany como le parece que hace dias hice la solicitus de grado y no me parece que pueda digitar el numero de registro de las pruebas, qué puedo hacer con esta inquietud, porque las demas ya lo hicieron y si les da la opcion de digitarlo y a mi no 12:12 p. m.
Reenviado
Mary Luz Estrada Aguirre cc 24551444 12:12 p. m.
Buena tarde
Laura
Este caso👆, como le ayudo.
Ella terminó materias 2025 12:13 p. m.


+57 320 6984923
Llamar
Hola 1:03 p. m.
Albany cuando podemos hacer lo del Carnet estudiantil 1:03 p. m.
No se ... Pregunto el lunes que hay reunion 1:04 p. m.
Listo 1:04 p. m.
Gracias 1:04 p. m.
viernes
Estancia investigativa internacional Universidad de Chile
Deisy Yuliana Oquendo Machado
1004529316 6:59 p. m.
sábado
Reenviado
Hola Albany buen día, porfa que radique en ventanillaunica.risaralda@esap.edu.co el documento donde le están diciendo que fue seleccionada y donde ella acepta la estancia
10:06 a. m.
Reenviado
con itinerarios de viaje y todo lo demás que le haya enviado internacionalización
10:06 a. m.
Reenviado
y ya nosotros internamente le informamos a los docentes para la inasistencia que es válida la ser una actividad de la universidad

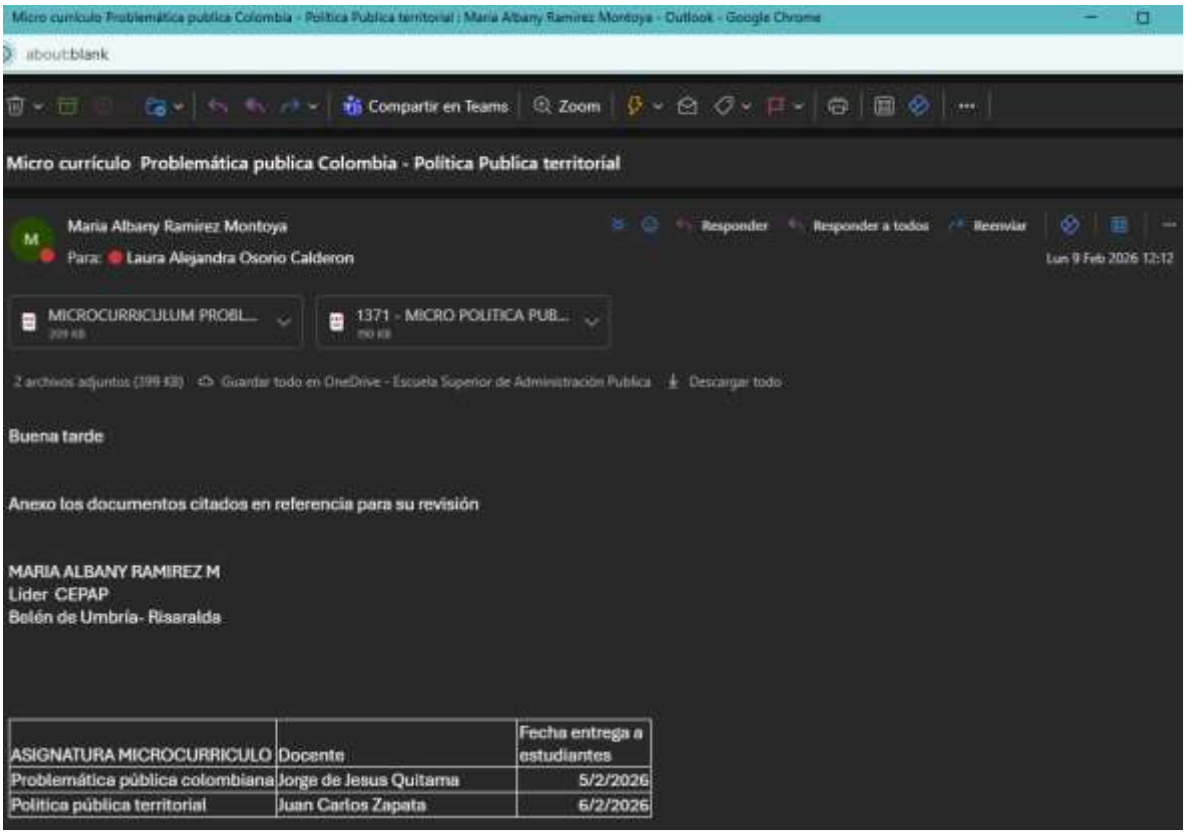
6. Apoyar y garantizar la ejecución de los procesos de d

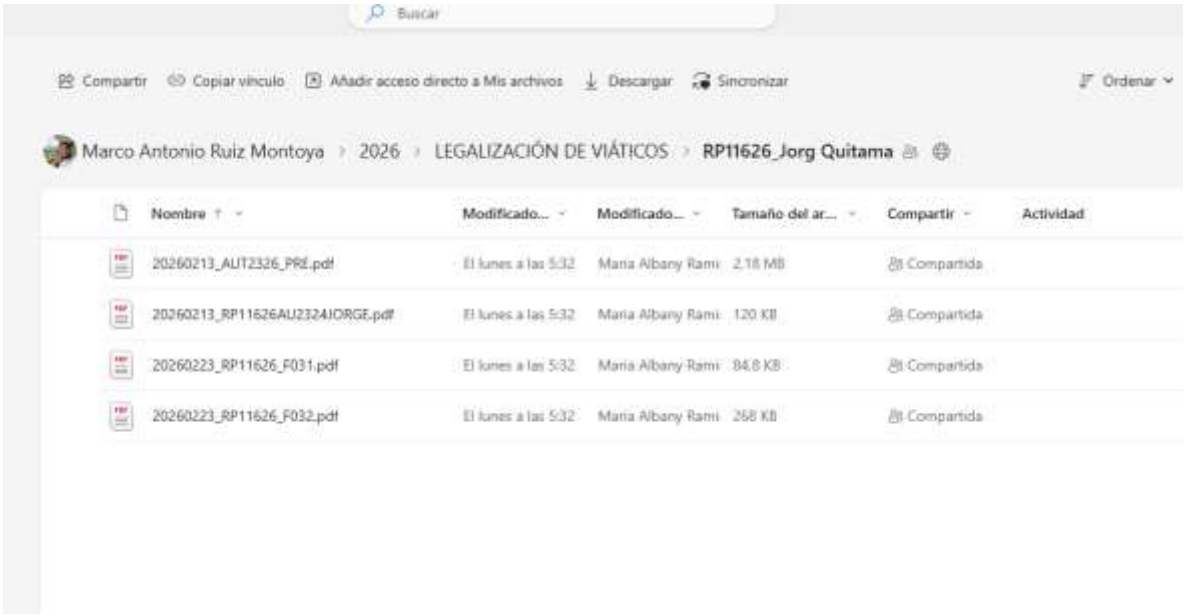
Durante el mes de febrero no se realizó actividades para dar cumplimiento a esta obligación

7. Apoyar la gestión de los procesos administrativos y académicos del CETAP/Lugar

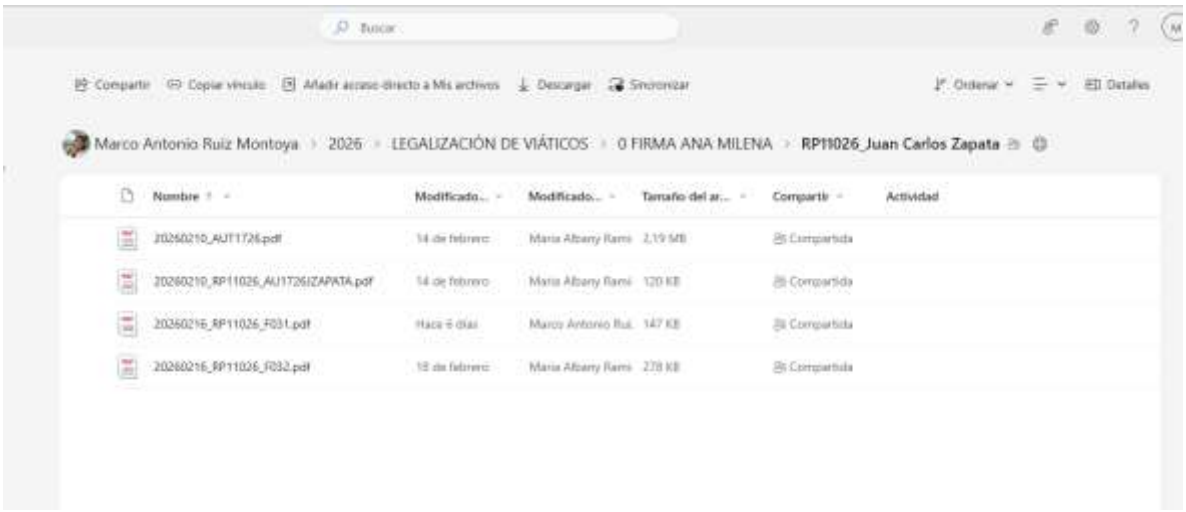
Se enviaron a tiempo los documentos para viáticos días de febrero 12-13-14 Jorge Quitama RP 1032613-14 (juan Carlos Zapata RP 11026) 20-21 Jua Carlos Zapata RP 11726) 21 (jorge Quitama)- RP 11626)

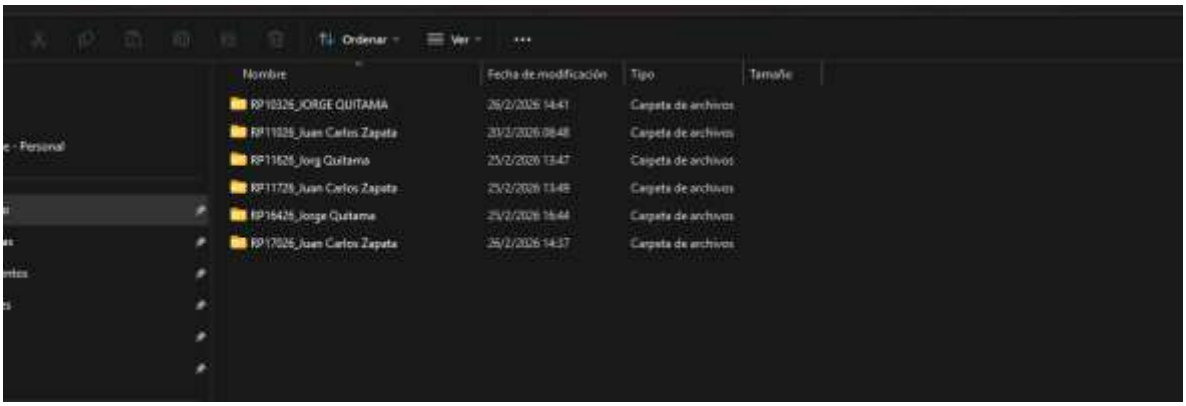
se envió 9/02/2026los micro currículos de : problemática publica y política pública a la líder de grado para su revisión

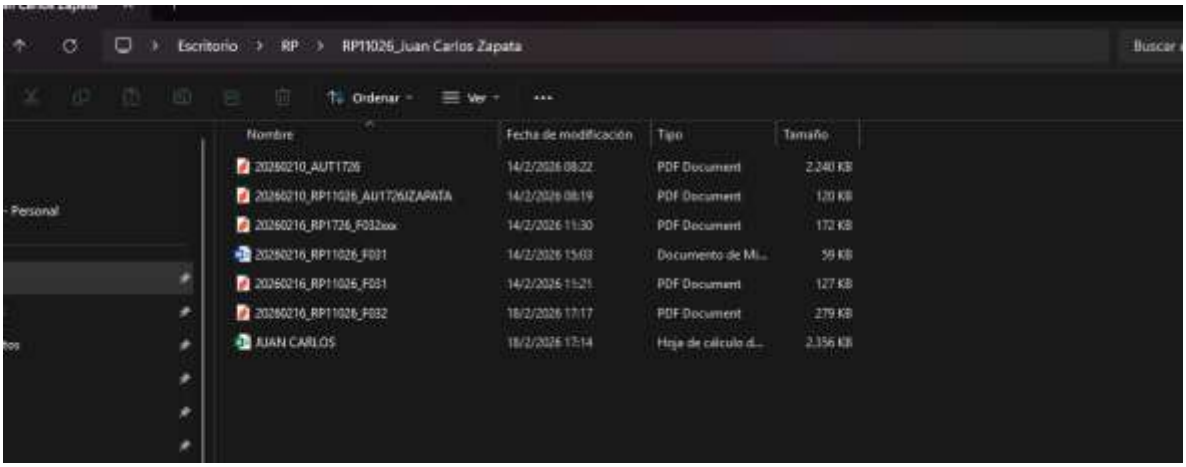


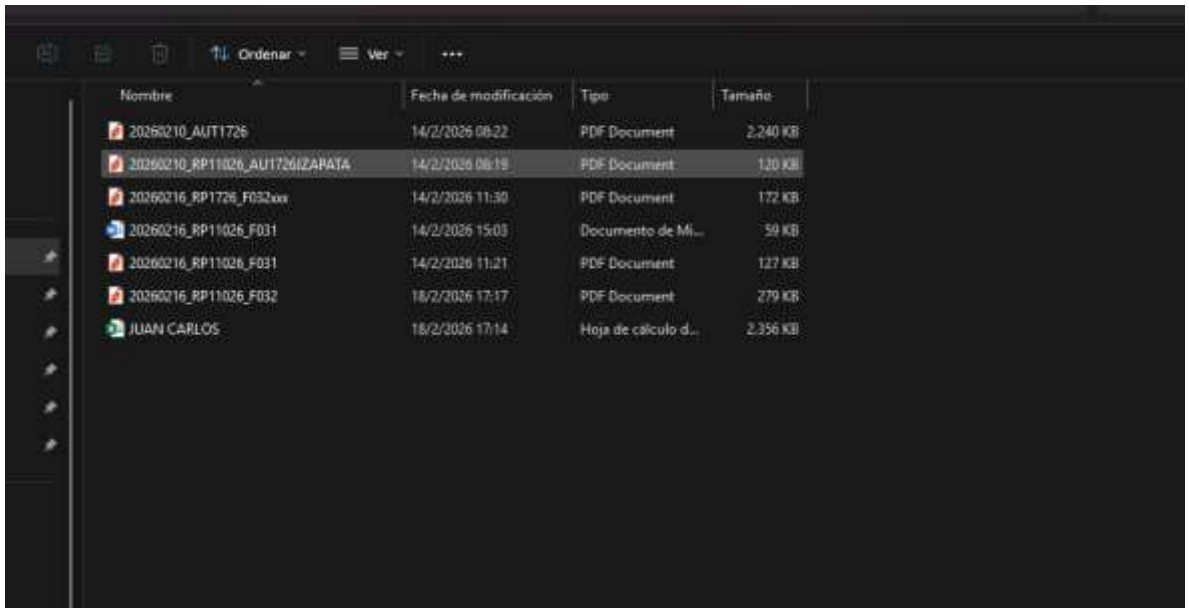

Buscar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Sincronizar
Ordenar
Marco Antonio Ruiz Montoya › 2026 › LEGALIZACIÓN DE VIÁTICOS › RP11626_Jorg Quitama
Nombre
Modificado...
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
20260213_AUT2326_PRE.pdf
El lunes a las 5:32
Maria Albany Rami
2.18 MB
Compartida
20260213_RP11626AU2324JORGE.pdf
El lunes a las 5:32
Maria Albany Rami
120 KB
Compartida
20260223_RP11626_F031.pdf
El lunes a las 5:32
Maria Albany Rami
84.8 KB
Compartida
20260223_RP11626_F032.pdf
El lunes a las 5:32
Maria Albany Rami
268 KB
Compartida

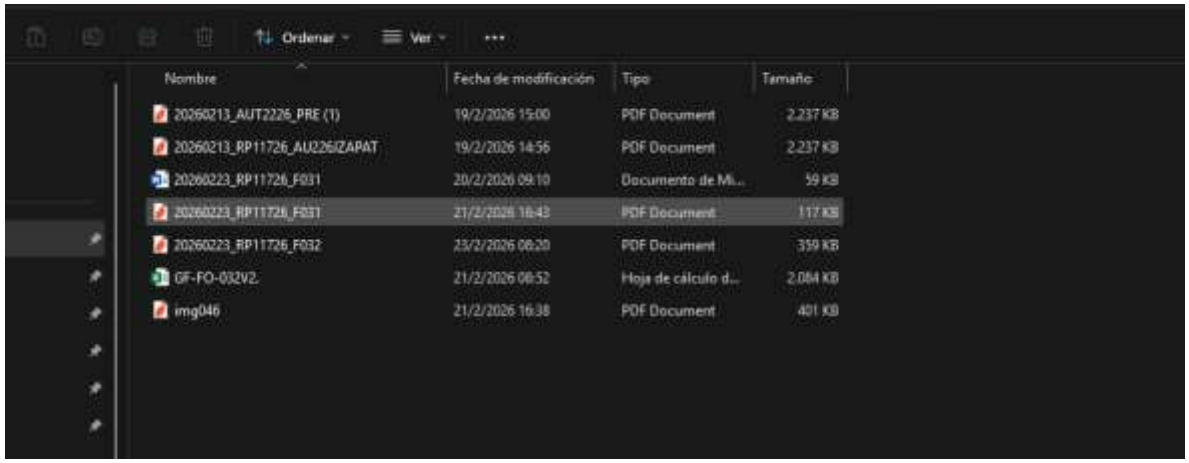

Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Sincronizar
Ordenar
Marco Antonio Ruiz Montoya › 2026 › LEGALIZACIÓN DE VIÁTICOS › RP11726_Juan Carlos Zapata
Nombre
Modificado...
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
20260213_AUT2226_PRE (1).pdf
El lunes a las 5:29
Maria Albany Rami
2.18 MB
Compartida
20260213_RP11726_AU226JZAPAT.pdf
El lunes a las 5:29
Maria Albany Rami
2.18 MB
Compartida
20260223_RP11726_F031.pdf
El lunes a las 5:29
Maria Albany Rami
116 KB
Compartida
20260223_RP11726_F032.p...
20260223_RP11726_F032
20260223_RP11726_F032.pdf
Maria Albany Rami
358 KB
Compartida

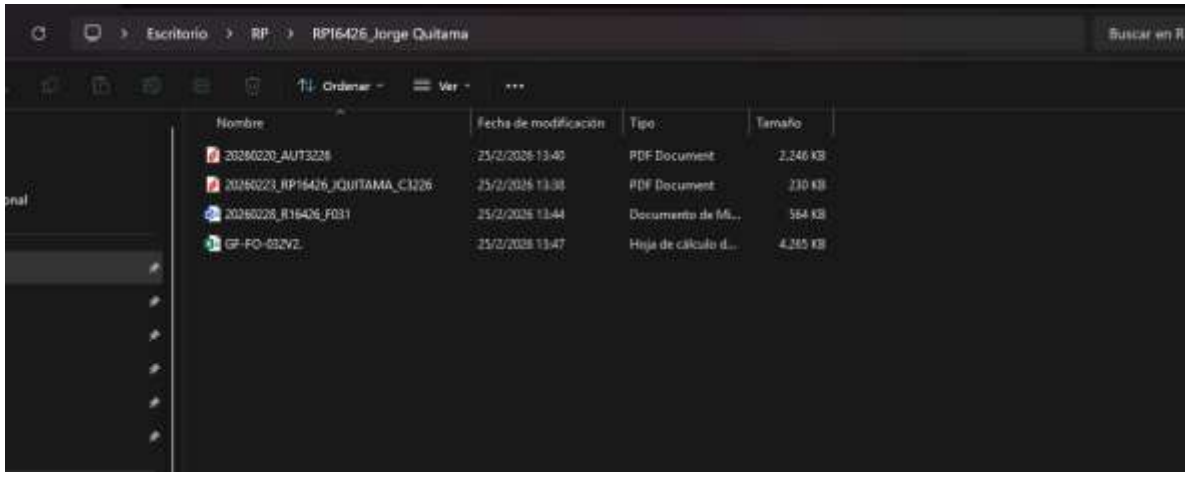

Buscar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Sincronizar
Ordenar
Detalles
Marco Antonio Ruiz Montoya
2026
LEGALIZACIÓN DE VIÁTICOS
0 FIRMA ANA MILENA
RP11026_Juan Carlos Zapata
Nombre
Modificado...
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
20260210_AUT1726.pdf
14 de febrero
Maria Albany Ramí
2,19 MB
Compartida
20260210_RP11026_AU1726ZAPATA.pdf
14 de febrero
Maria Albany Ramí
120 KB
Compartida
20260216_RP11026_F031.pdf
Hace 6 días
Marco Antonio Rui
147 KB
Compartida
20260216_RP11026_F032.pdf
18 de febrero
Maria Albany Ramí
278 KB
Compartida


Ordenar
Ver
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
RP10326_JORGE QUITAMA
RP11026_Juan Carlos Zapata
RP11626_Jorg Quitama
RP11726_Juan Carlos Zapata
RP16426_Jorge Quitama
RP17026_Juan Carlos Zapata
Carpeta de archivos


Escritorio
RP
RP11026_Juan Carlos Zapata
Ordenar
Ver
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
20260210_AUT1726
14/2/2026 08:22
PDF Document
2.240 KB
20260210_RP11026_AU1726ZAPATA
14/2/2026 08:19
PDF Document
120 KB
20260216_RP1726_F032xxx
14/2/2026 11:30
PDF Document
172 KB
20260216_RP11026_F031
14/2/2026 15:03
Documento de Mi...
59 KB
20260216_RP11026_F031
14/2/2026 11:21
PDF Document
127 KB
20260216_RP11026_F032
18/2/2026 17:17
PDF Document
279 KB
JUAN CARLOS
18/2/2026 17:14
Hoja de cálculo d...
2.356 KB


Ordenar
Ver
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
20260210_AUT1726
14/2/2026 08:22
PDF Document
2.240 KB
20260210_RP11026_AU1726IZAPATA
14/2/2026 08:19
PDF Document
120 KB
20260216_RP1726_F032xxx
14/2/2026 11:30
PDF Document
172 KB
20260216_RP11026_F031
14/2/2026 15:03
Documento de Mi...
59 KB
20260216_RP11026_F031
14/2/2026 11:21
PDF Document
127 KB
20260216_RP11026_F032
18/2/2026 17:17
PDF Document
279 KB
JUAN CARLOS
18/2/2026 17:14
Hoja de cálculo d...
2.356 KB


Ordenar
Ver
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
20260213_AUT2226_PRE (1)
19/2/2026 15:00
PDF Document
2.237 KB
20260213_RP11726_AU226IZAPAT
19/2/2026 14:56
PDF Document
2.237 KB
20260223_RP11726_F031
20/2/2026 09:10
Documento de Mi...
59 KB
20260223_RP11726_F031
21/2/2026 16:43
PDF Document
117 KB
20260223_RP11726_F032
23/2/2026 08:20
PDF Document
359 KB
GF-FO-032V2
21/2/2026 08:52
Hoja de cálculo d...
2.084 KB
img046
21/2/2026 16:38
PDF Document
401 KB


Escritorio
RP
RP16426_Jorge Quitama
Ordenar
Ver
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
20260220_AUT3226
25/2/2026 13:40
PDF Document
2.246 KB
20260223_RP16426_JQUITAMA_C3226
25/2/2026 13:38
PDF Document
230 KB
20260228_R16426_F031
25/2/2026 13:44
Documento de Mi...
564 KB
GF-FO-032V2
25/2/2026 13:47
Hoja de cálculo d...
4.265 KB

8. Atender, consolidar y entregar informes institucionales relacionados con el desarrollo de las asignaturas y la gestión académica incluyendo la de calificaciones

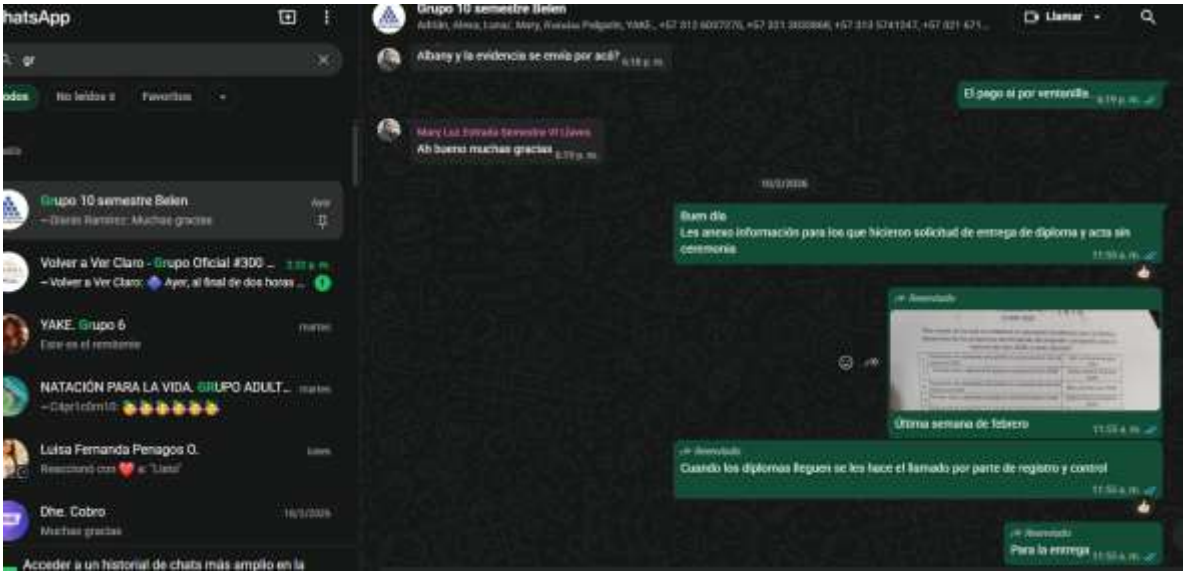
En febrero todavía esta pendiente el cierre de asignaturas, por esta razón los informes no es posible la entrega de esta información, las calificaciones finales aun no han sido publicadas y el total de horas laboradas por docente esta pendiente por terminar

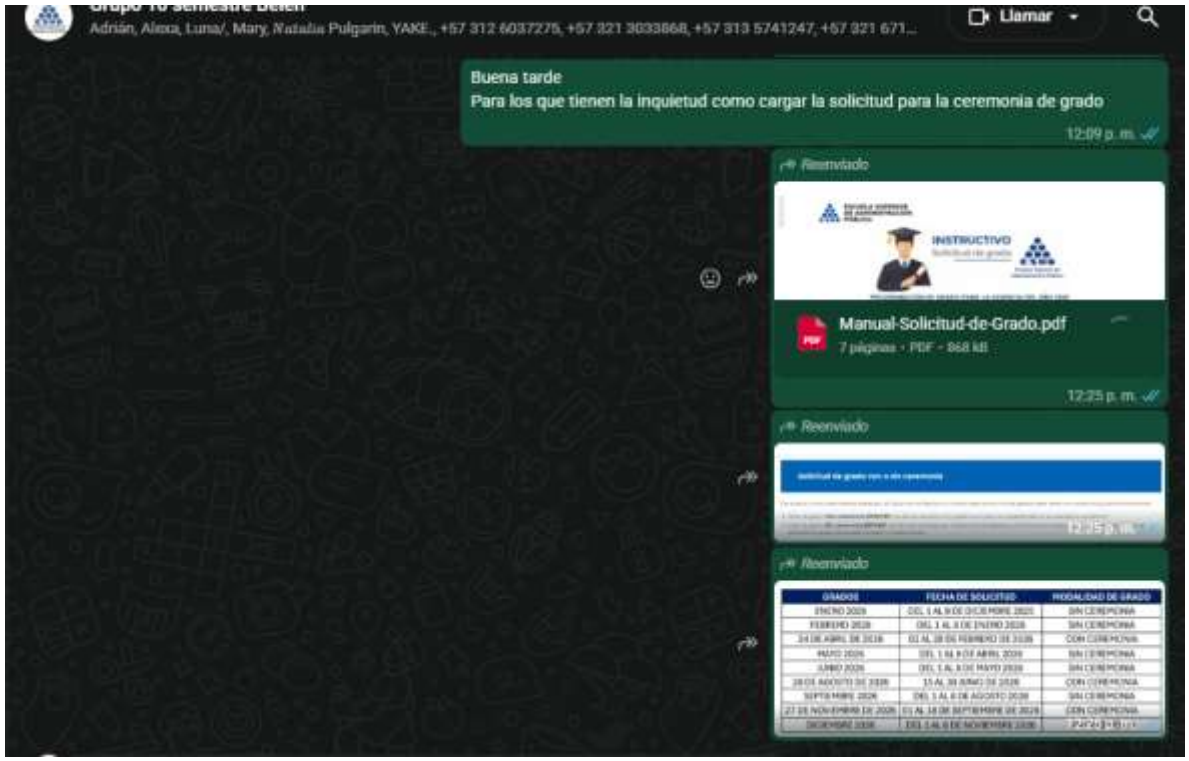
9. Divulgar y socializar eventos, encuentros y convocatorias emitidas por la Sede Central y la

Durante el mes de febrero se realizaron actividades para dar cumplimiento a esta obligación

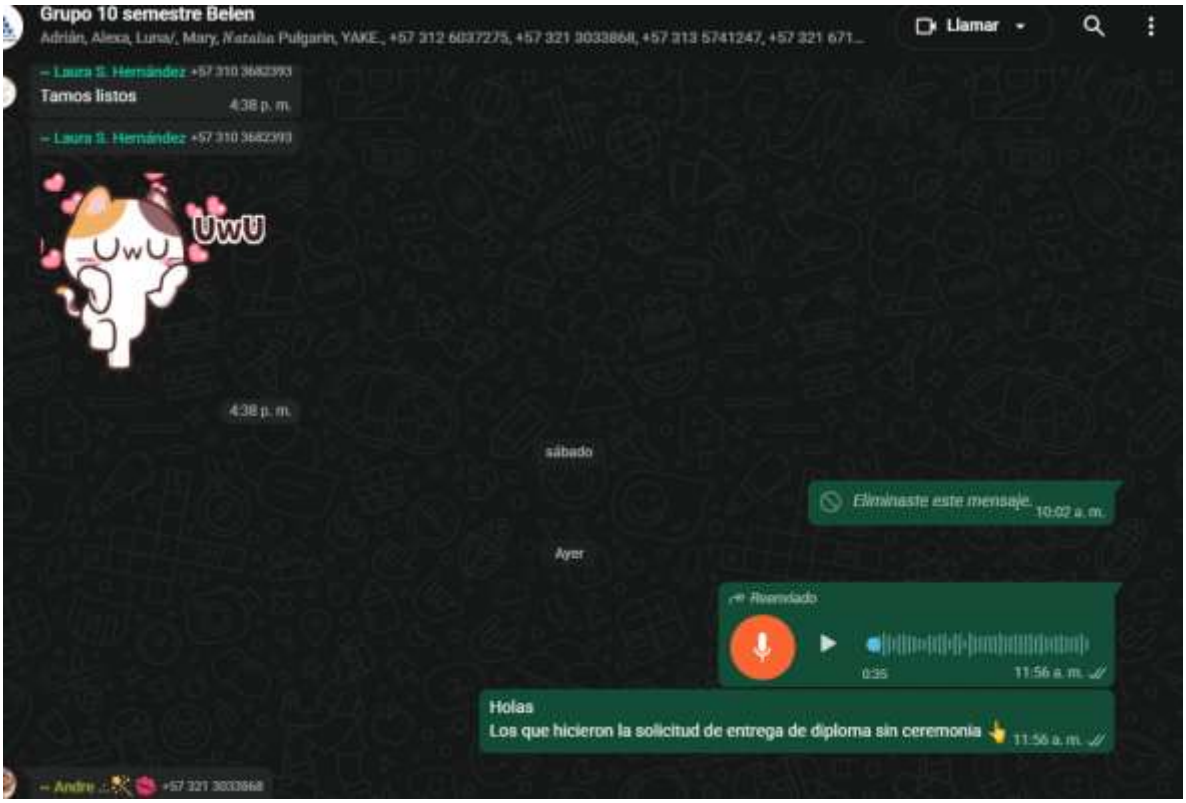
10. Brindar acompañamiento a los estudiantes en trámites académicos, incluyendo opciones de grado, procesos de graduación, asesoría normativa

Se envía 6/02/2026 a los estudiantes que terminaron materias en el 2025- las instrucciones y fechas para entrega de acta y diploma, pago de ceremonia de grado. 10/02/2026 se envió información de las fechas para la solicitud de acta y diploma sin ceremonia- 25/02/2026 se informó que los diplomas no habían llegado, pasan a revisión y después llaman a los estudiantes notificarlos que pueden reclamar sus documentos que los acreditan como administradores públicos.



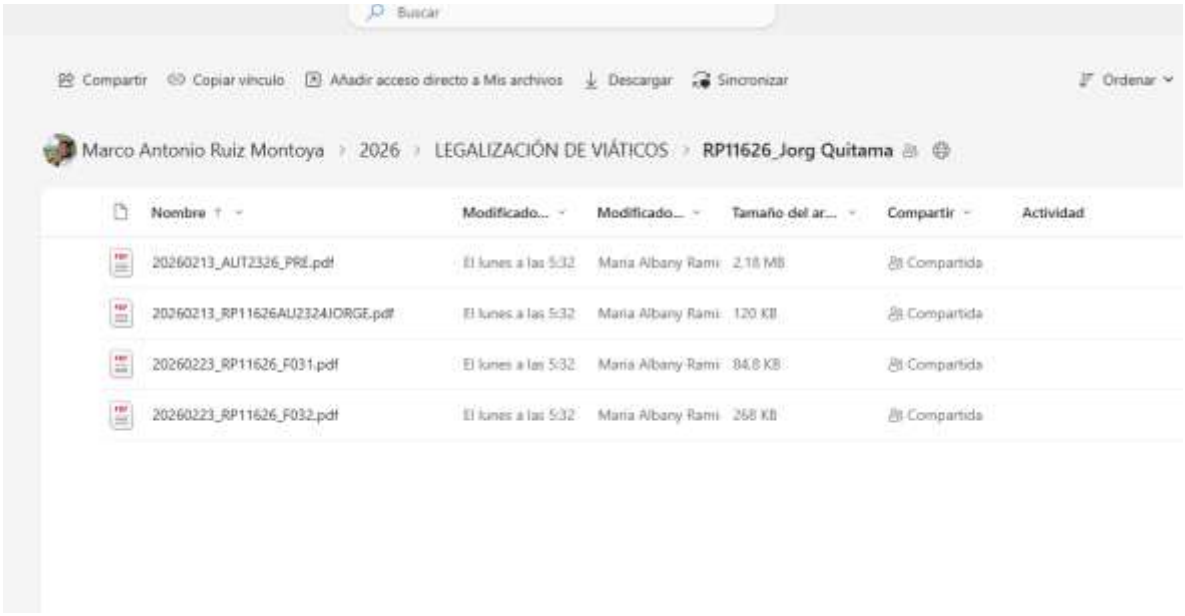

Adrián, Alexa, Luna/, Mary, Natalia Pulgarin, YAKE., +57 312 6037275, +57 321 3033868, +57 313 5741247, +57 321 671...
Llamar
Buena tarde
Para los que tienen la inquietud como cargar la solicitud para la ceremonia de grado
12:09 p. m.
Reenviado
INSTRUCTIVO
Manual-Solicitud-de-Grado.pdf
7 páginas · PDF · 868 kB
12:25 p. m.
Reenviado
Reenviado


Grupo 10 semestre Belen
Adrián, Alexa, Luna/, Mary, Natalia Pulgarin, YAKE., +57 312 6037275, +57 321 3033868, +57 313 5741247, +57 321 671...
Llamar
Reenviado
Estimados compañeros buenos días, agradecemos compartir en sus estados de WhatsApp y redes sociales la siguiente pieza gráfica con el enlace al formulario, en el que consolidaremos la información de interesados en nuestros programas de la territorial
8:43 a. m.
Reenviado
Haz parte
de la ESAP
Construye tu futuro con nosotros. Estudia un pregrado o posgrado
Reenviado
Tu futuro empieza aquí: comparte tu interés en nuestros programas:
https://forms.office.com/r/4dR15FZj1f
8:43 a. m.
18/2/2026
Adrián 5 Semestre
Chicas buenas tardes
3:24 p. m.

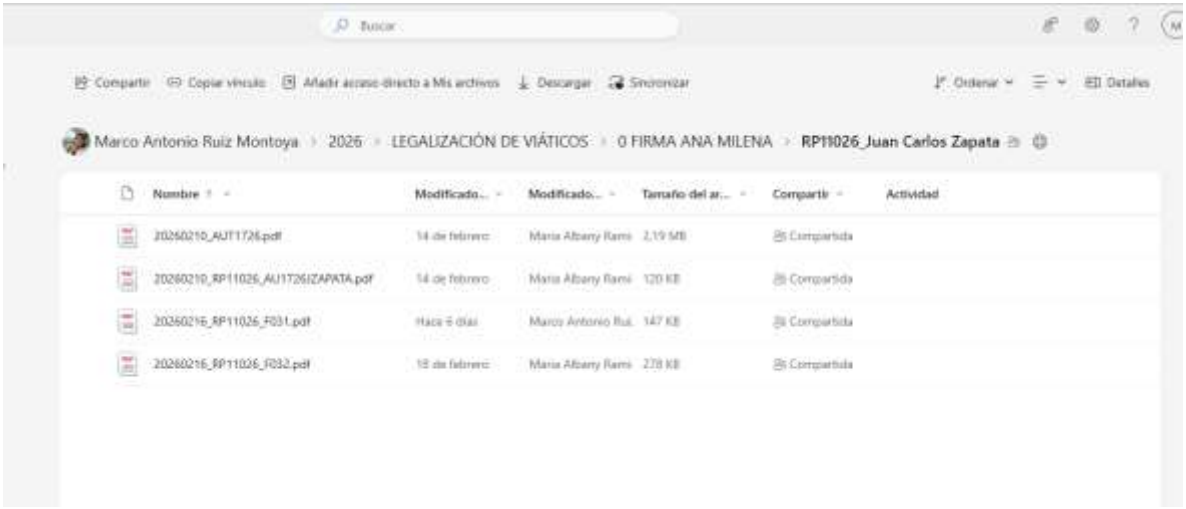

Grupo 10 semestre Belen
Adrián, Alexa, Luna/, Mary, Natalia Pulgarin, YAKE., +57 312 6037275, +57 321 3033868, +57 313 5741247, +57 321 671...
Llamar
~ Laura S. Hernández +57 310 3682393
Tamos listos
4:38 p. m.
~ Laura S. Hernández +57 310 3682393
UwU
4:38 p. m.
sábado
Eliminaste este mensaje.
10:02 a. m.
Ayer
Reenviado
0:35
11:56 a. m.
Holas
Los que hicieron la solicitud de entrega de diploma sin ceremonia
11:56 a. m.
~ Andre +57 321 3033868

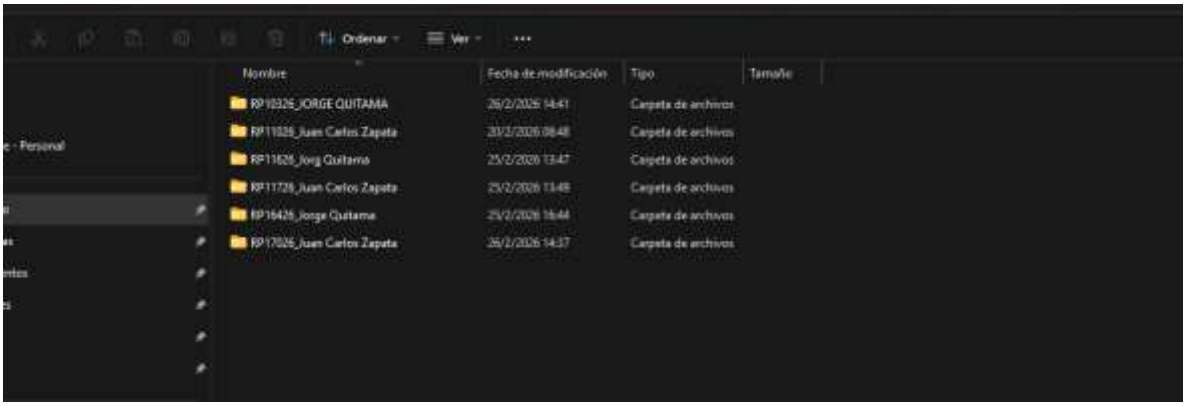
11. Apoyar los procesos de control académico y docente, incluyendo control de horas dictadas, legalización de viáticos, proyección de evaluación docente e identificación de acciones correctivas y preventivas

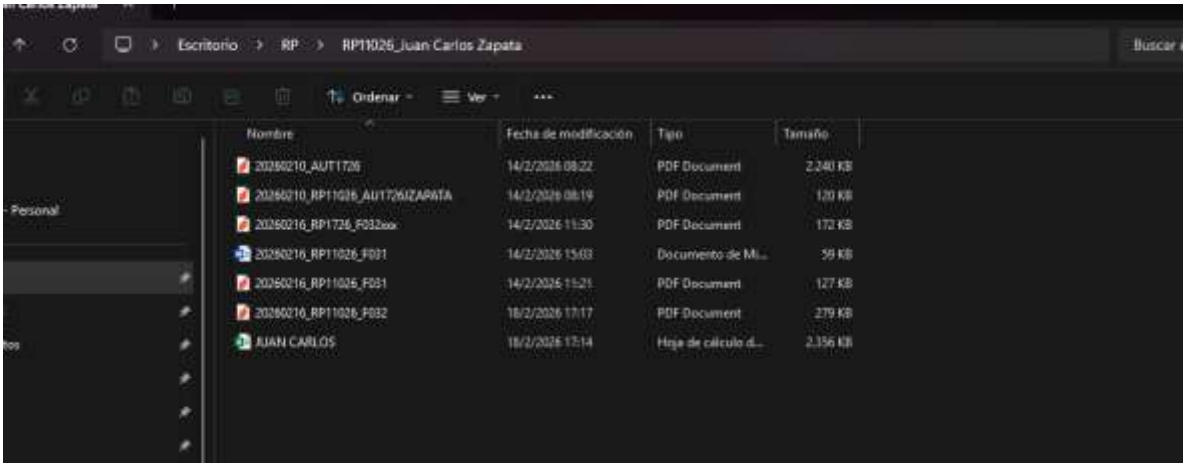
Se legalizaron los viáticos días de febrero 12-13-14 Jorge Quitama RP 1032613-14 (juan Carlos Zapata RP 11026) 20-21 Jua Carlos Zapata RP 11726) 21 (jorge Quitama)- RP 11626)- se adelanto formato para el informe de horas laboradas por docente se proyecto el envío para 28/02/2026 a las 6:00 pm en la misma se fecha de programa el correo para recordar a los estudiantes la evaluación del docente.

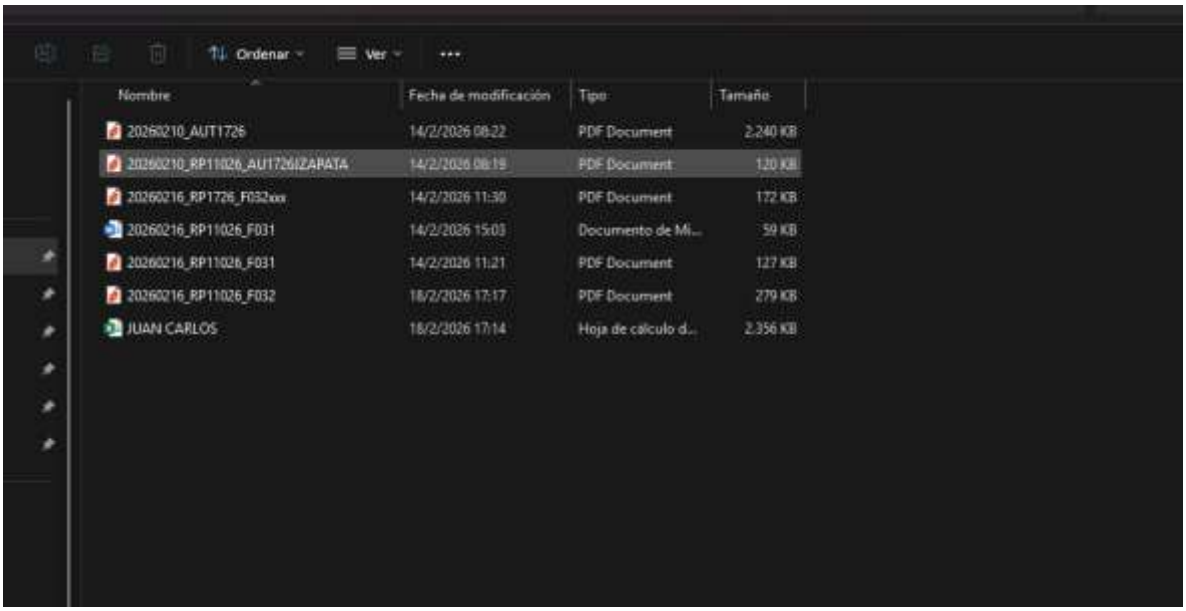


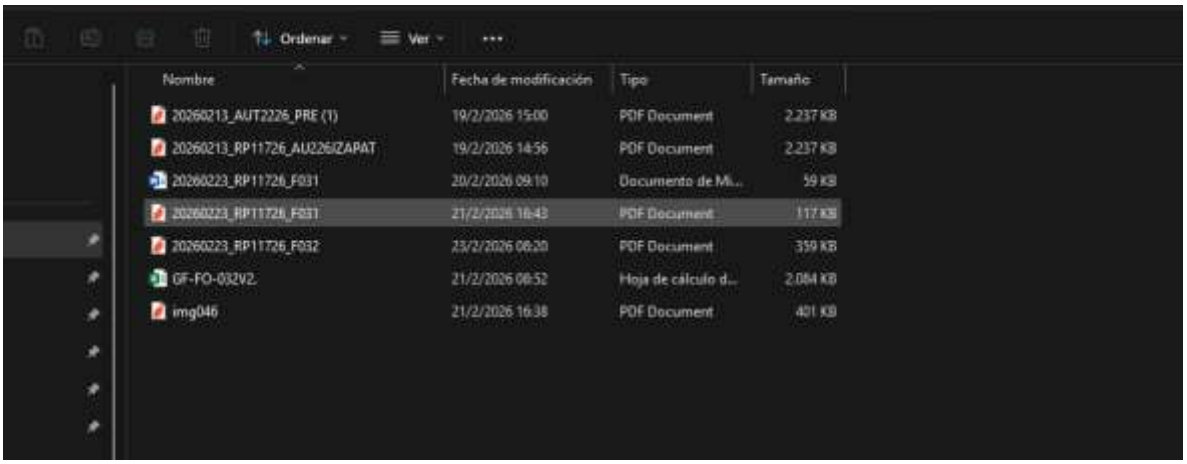

Comparte
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Sincronizar
Ordenar
Marco Antonio Ruiz Montoya
2026
LEGALIZACIÓN DE VIÁTICOS
RP11726_Juan Carlos Zapata
Nombre
Modificado...
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
20260213_AUT2226_PRE (1).pdf
El lunes a las 5:29
María Albany Ramí
2.18 MB
Compartida
20260213_RP11726_AU226IZAPAT.pdf
El lunes a las 5:29
María Albany Ramí
2.18 MB
Compartida
20260223_RP11726_F031.pdf
El lunes a las 5:29
María Albany Ramí
116 KB
Compartida
20260223_RP11726_F032.p...
ramí
358 KB
Compartida
20260223_RP11726_F032

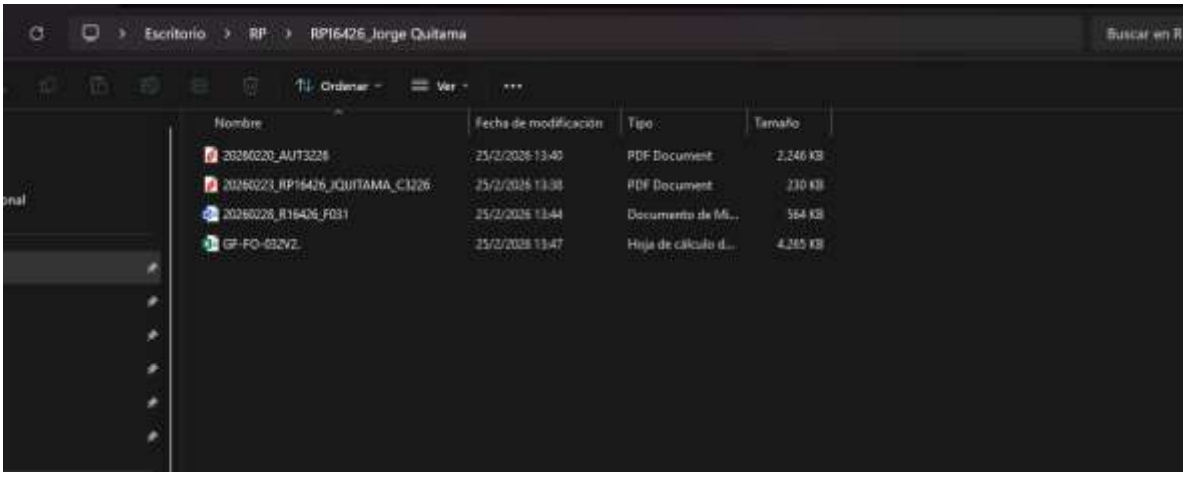

Buscar
Comparte
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Sincronizar
Ordenar
Detalles
Marco Antonio Ruiz Montoya
2026
LEGALIZACIÓN DE VIÁTICOS
0 FIRMA ANA MILENA
RP11026_Juan Carlos Zapata
Nombre
Modificado...
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
20260210_AUT1726.pdf
14 de febrero
María Albany Ramí
2.19 MB
Compartida
20260210_RP11026_AU1726IZAPATA.pdf
14 de febrero
María Albany Ramí
120 KB
Compartida
20260216_RP11026_F031.pdf
Hace 6 días
Marco Antonio Ruiz
147 KB
Compartida
20260216_RP11026_F032.pdf
16 de febrero
María Albany Ramí
278 KB
Compartida


Ordenar
Ver
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
RP10326_JORGE QUITAMA
26/2/2026 14:41
Carpeta de archivos
RP11026_Juan Carlos Zapata
25/2/2026 08:48
Carpeta de archivos
RP11626_Jorg Quitama
25/2/2026 13:47
Carpeta de archivos
RP11726_Juan Carlos Zapata
25/2/2026 13:48
Carpeta de archivos
RP16426_Jorge Quitama
25/2/2026 16:44
Carpeta de archivos
RP17026_Juan Carlos Zapata
26/2/2026 14:37
Carpeta de archivos


Escritorio
RP
RP11026_Juan Carlos Zapata
Ordenar
Ver
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
20260210_AUT1726
20260210_RP11026_AUT726IZAPATA
20260216_RP1726_F032xxx
20260216_RP11026_F031
20260216_RP11026_F031
20260216_RP11026_F032
JUAN CARLOS
PDF Document
Documento de Mi...
Hoja de calculo d...
2.240 KB
120 KB
172 KB
59 KB
127 KB
279 KB
2.356 KB


Ordenar
Ver
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
20260210_AUT1726
20260210_RP11026_AUT726IZAPATA
20260216_RP1726_F032xxx
20260216_RP11026_F031
20260216_RP11026_F031
20260216_RP11026_F032
JUAN CARLOS
14/2/2026 08:22
14/2/2026 08:19
14/2/2026 11:30
14/2/2026 15:03
14/2/2026 11:21
18/2/2026 17:17
18/2/2026 17:14
PDF Document
Documento de Mi...
Hoja de calculo d...
2.240 KB
120 KB
172 KB
59 KB
127 KB
279 KB
2.356 KB



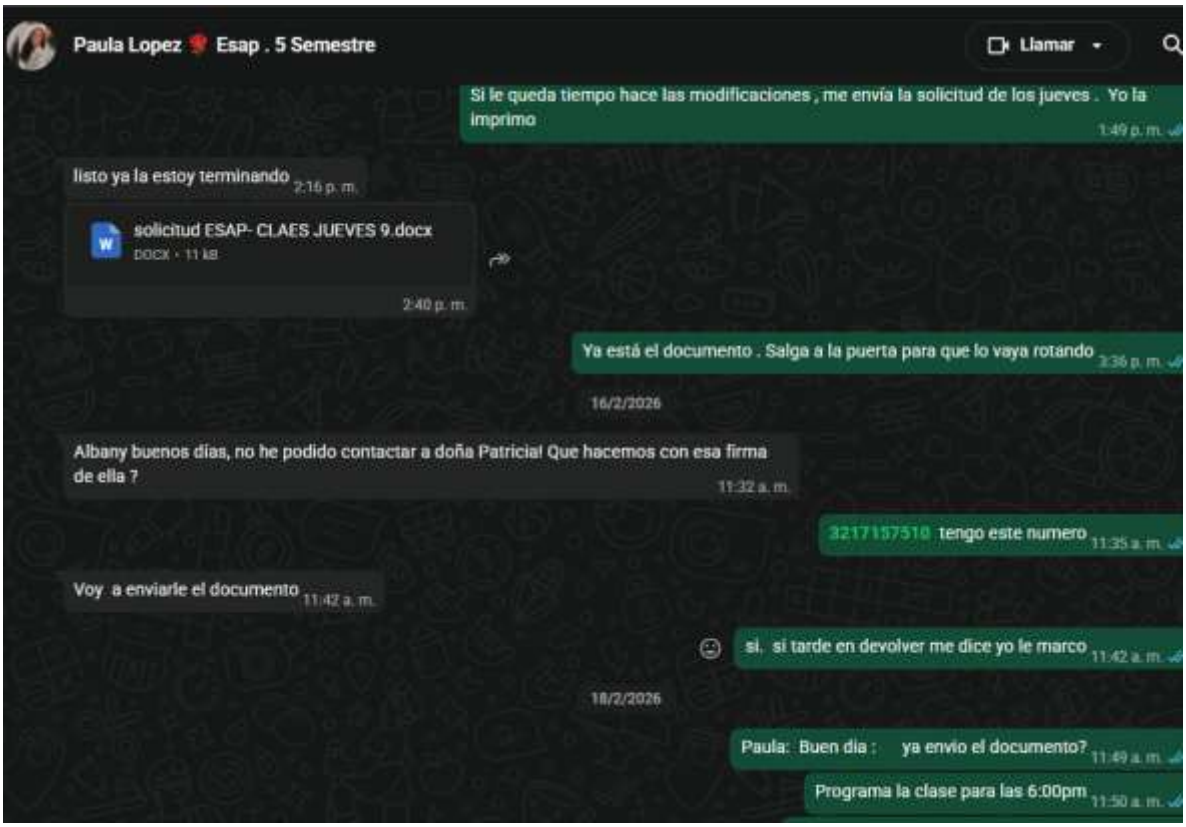


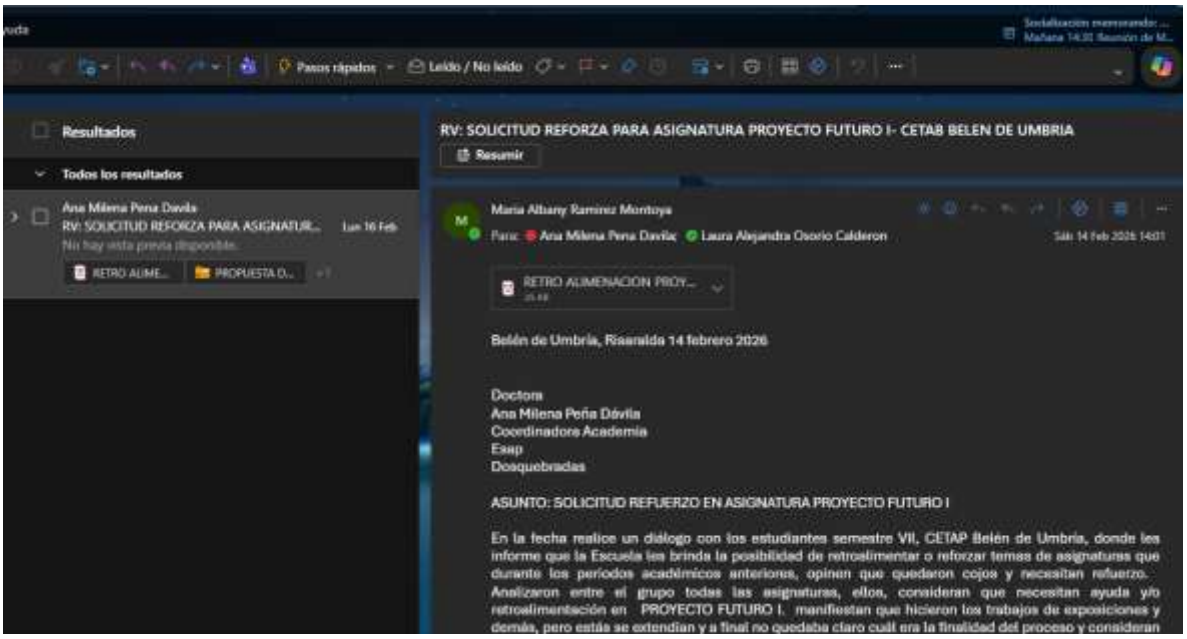
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
SEDE TERRITORIAL QUINDÍO - RISARALDA
CETAP BELEN DE UMBRIA
SEPTIMO - SEMESTRE
PERIODO ACADÉMICO 2025-2

N°	ASIGNATURA	DOCENTE	FECHA DE INICIO CLASE	FECHA DE TERMINACIÓN	HORAS LABORADAS	HORAS PROGRAMADAS	ESTADO
1	Jorge de J Quitama	Problematicas públicas	jueves 5/02/2026	Jueves 26/2026	32	38	EN PROCESO
2	Juan Carlos Zapata	Políticas publicas	viernes 6/02/2026	viernes 27/02/2026	32	38	EN PROCESO
3	Sandra Maya		Sabado 28/09/2026	0			
4			sabado 20/02/2026				
5			0				
6							
7							
				SUMAS IGUALES	64		

12. Prestar acompañamiento administrativo y orientación académica a los estudiantes del CETAP/Lugar de Desarrollo, proporcionando orientación

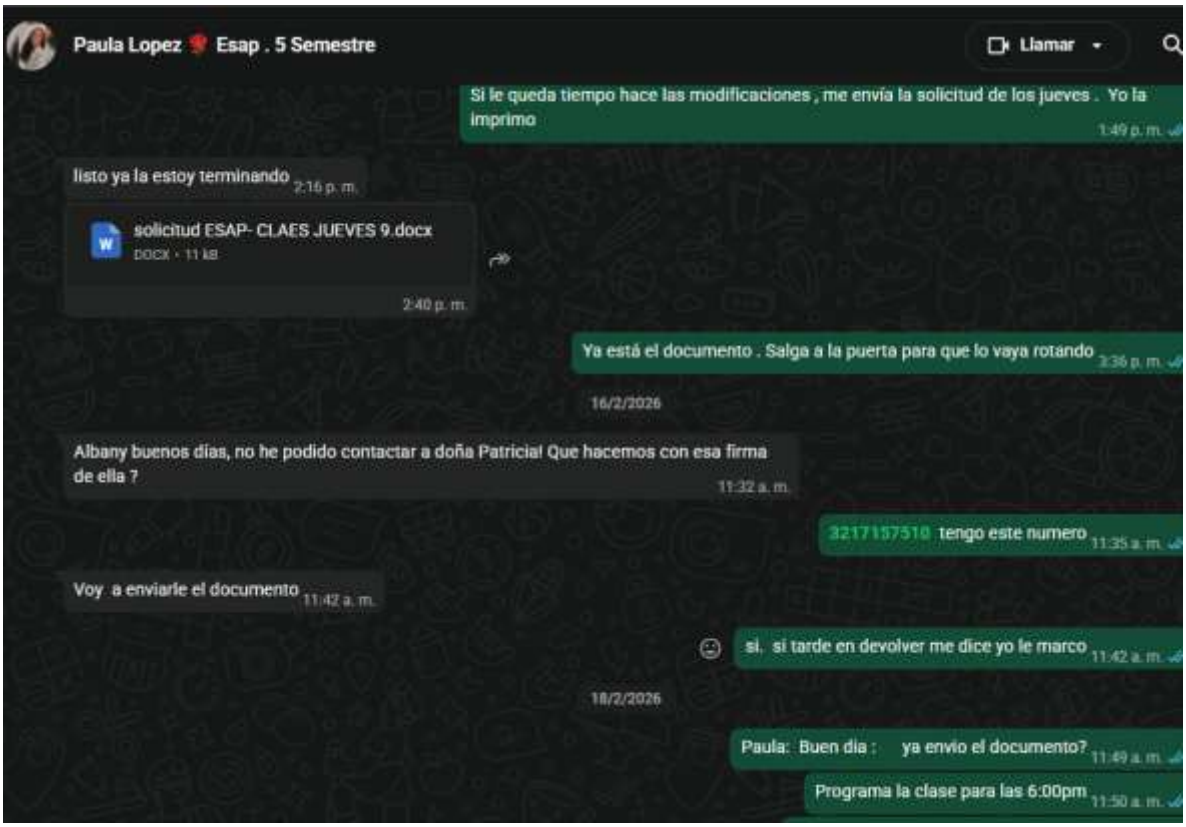
Se apoyo a los estudiantes para hacer documento, solicitando que los jueves la clase inicie a las 5:00 PM 12/02/2026 , se informando al área académica que necesitan refuerzo en proyecto futuro II 14/02/2026.

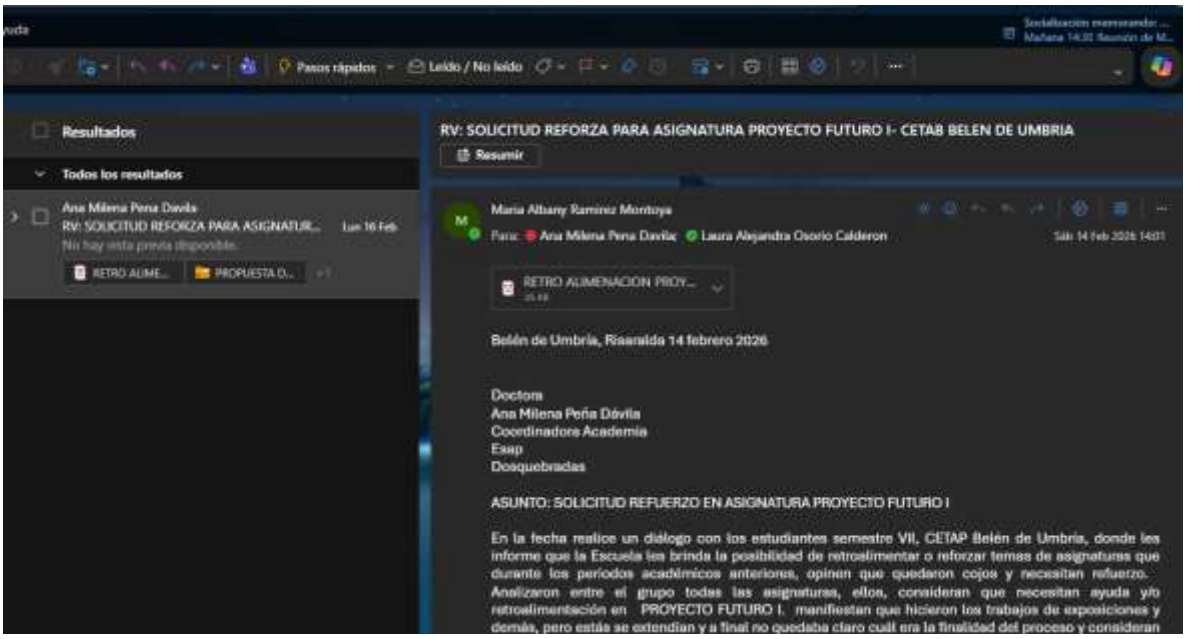



Pasos rápidos
Leído / No leído
Resultados
Todos los resultados
Ana Milena Pena Davila
RV: SOLICITUD REFORZA PARA ASIGNATUR...
Lun 16 Feb
No hay vista previa disponible.
RETRO ALIME...
PROPUESTA D...
RV: SOLICITUD REFORZA PARA ASIGNATURA PROYECTO FUTURO I- CETAB BELEN DE UMBRIA
Resumir
Maria Albany Ramirez Montoya
Para: Ana Milena Pena Davila; Laura Alejandra Osorio Calderon
Sáb 14 Feb 2026 14:01
RETRO ALIMENACION PROY...
Belén de Umbría, Risaralda 14 febrero 2026
Doctora
Ana Milena Peña Dávila
Coordinadora Academia
Esap
Dosquebradas
ASUNTO: SOLICITUD REFUERZO EN ASIGNATURA PROYECTO FUTURO I
En la fecha realice un diálogo con los estudiantes semestre VII, CETAP Belén de Umbría, donde les informe que la Escuela les brinda la posibilidad de retroalimentar o reforzar temas de asignaturas que durante los periodos académicos anteriores, opinan que quedaron cojos y necesitan refuerzo. Analizaron entre el grupo todas las asignaturas, ellos, consideran que necesitan ayuda y/o retroalimentación en PROYECTO FUTURO I. manifiestan que hicieron los trabajos de exposiciones y demás, pero estás se extendían y a final no quedaba claro cuál era la finalidad del proceso y consideran

12. Prestar acompañamiento administrativo y orientación académica a los estudiantes del CETAP/Lugar de Desarrollo, proporcionando orientación

Se apoyo a los estudiantes para hacer documento, solicitando que los jueves la clase inicie a las 5:00 PM 12/02/2026 , se informando al área académica que necesitan refuerzo en proyecto futuro II 14/02/2026.




Pasos rápidos
Leído / No leído
Resultados
Todos los resultados
Ana Milena Pena Davila
RV: SOLICITUD REFORZA PARA ASIGNATUR...
Lun 16 Feb
No hay vista previa disponible.
RETRO ALIME...
PROPUESTA D...
RV: SOLICITUD REFORZA PARA ASIGNATURA PROYECTO FUTURO I- CETAB BELEN DE UMBRIA
Resumir
Maria Albany Ramirez Montoya
Para: Ana Milena Pena Davila; Laura Alejandra Osorio Calderon
Sáb 14 Feb 2026 14:01
RETRO ALIMENACION PROY...
Belén de Umbría, Risaralda 14 febrero 2026
Doctora
Ana Milena Peña Dávila
Coordinadora Academia
Esap
Dosquebradas
ASUNTO: SOLICITUD REFUERZO EN ASIGNATURA PROYECTO FUTURO I
En la fecha realice un diálogo con los estudiantes semestre VII, CETAP Belén de Umbría, donde les informe que la Escuela les brinda la posibilidad de retroalimentar o reforzar temas de asignaturas que durante los periodos académicos anteriores, opinan que quedaron cojos y necesitan refuerzo. Analizaron entre el grupo todas las asignaturas, ellos, consideran que necesitan ayuda y/o retroalimentación en PROYECTO FUTURO I. manifiestan que hicieron los trabajos de exposiciones y demás, pero estás se extendían y a final no quedaba claro cuál era la finalidad del proceso y consideran

13. Gestión documental y cumplimiento archivístico: el contratista se o

En mes de febrero se empezó a organizar las carpetas de gestión documental, micro currículos y evidencias fotográficas de las asignaturas problemática publica colombiana y política pública Colombiana - cuando los docentes entreguen los documento de cierre de asignatura se ira completando y se entregara según los lineamientos para este 2026

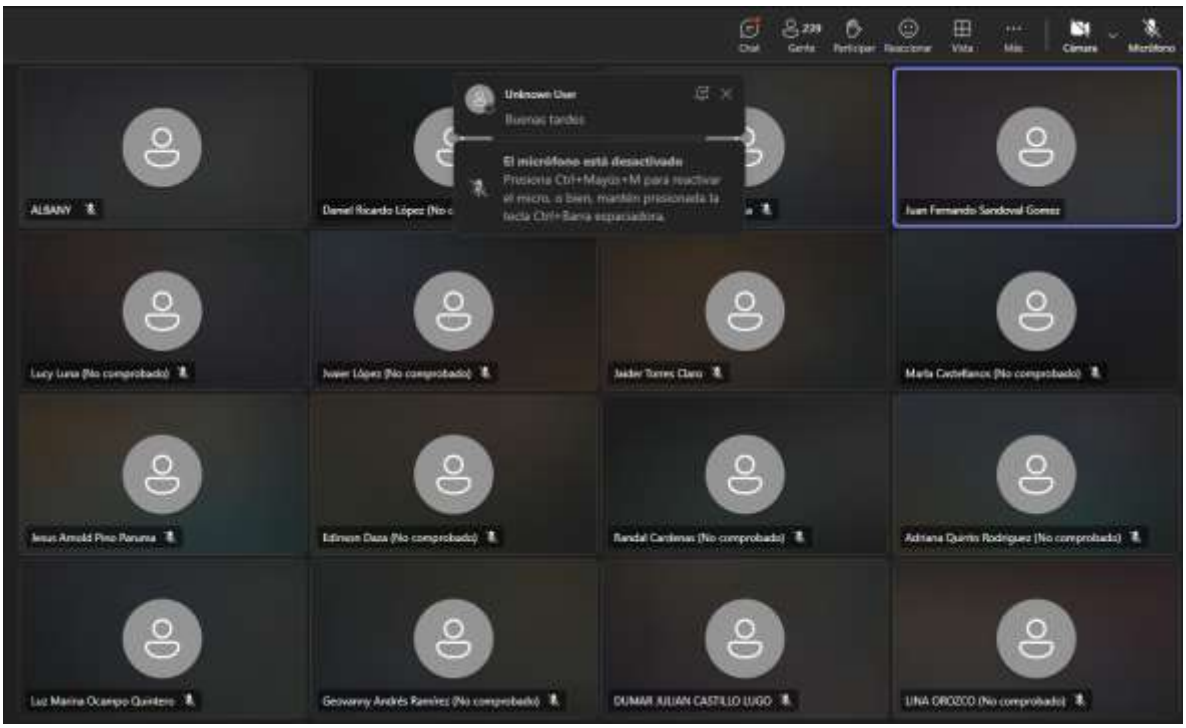
14. Apoyar y acompañar los procesos de divulgación, difusión y/o

Durante el mes de febrero no se realizó actividades para dar cumplimiento a esta actividad

15. Las demás actividades y/o productos que le sean encomendadas por la Dirección Territorial y/o Coordinación Académica.

|

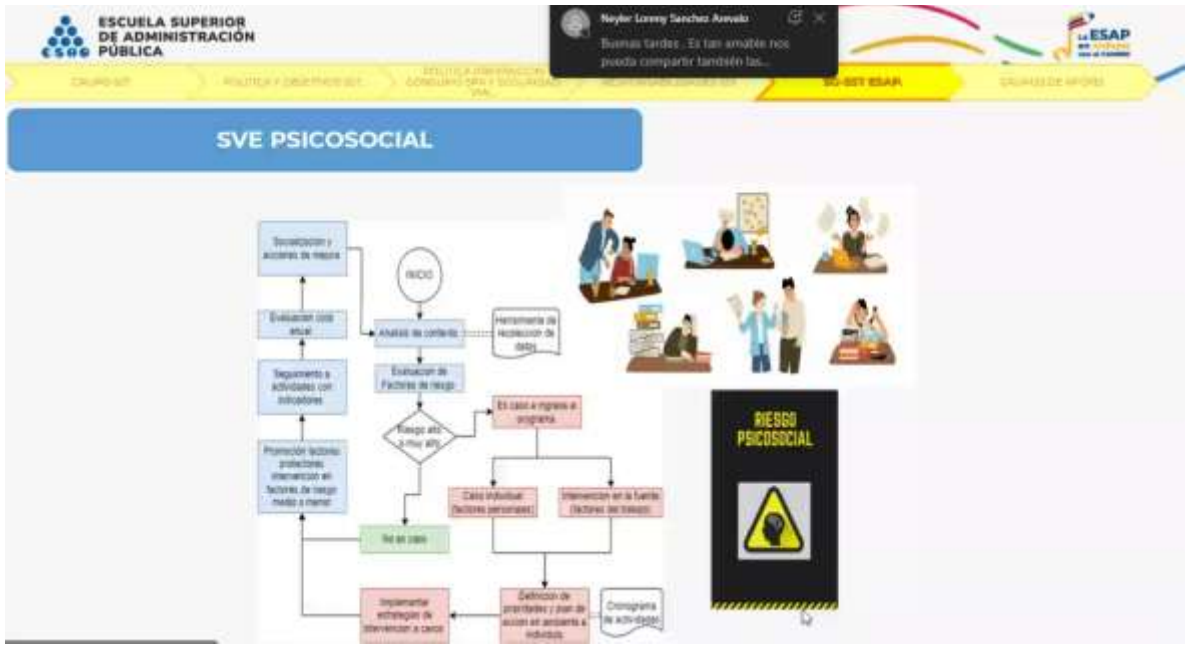
SST 5/02/2026



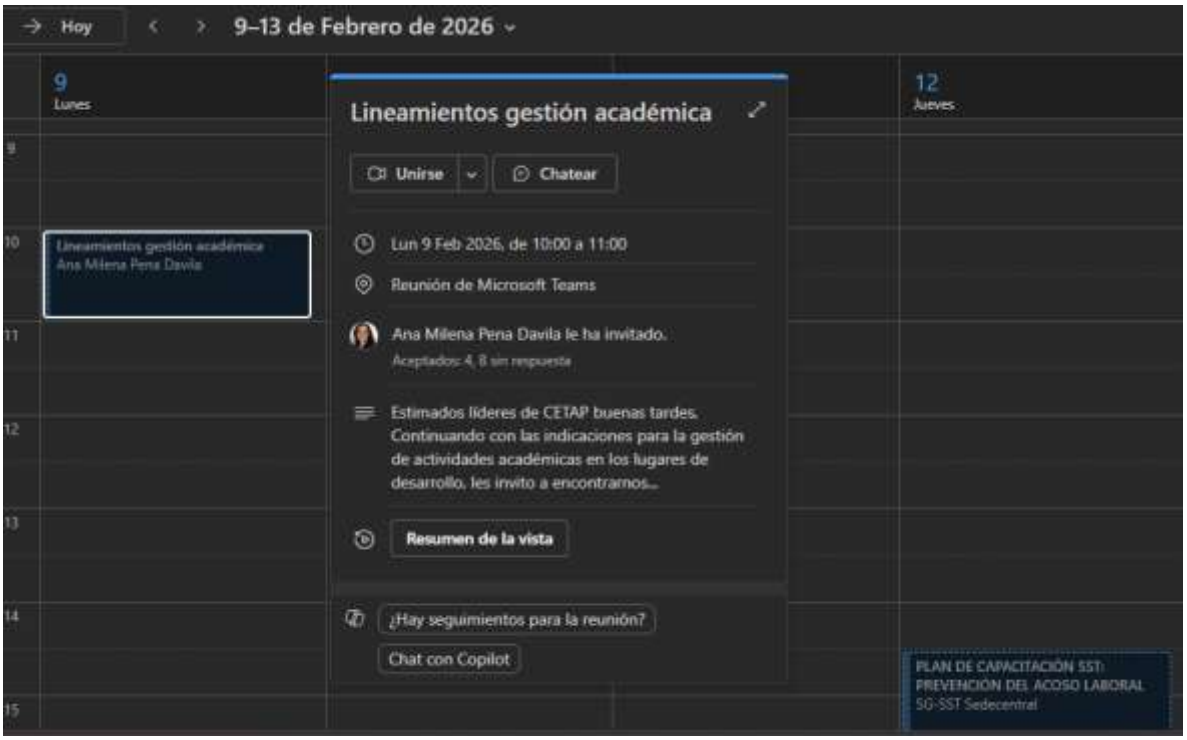

INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST). "MI ESAP SEGURA"
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
Dirección de Talento Humano.
Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo.
La ESAP en sintonía con el CAMBIO
Haga clic para agregar
Dejar de compartir

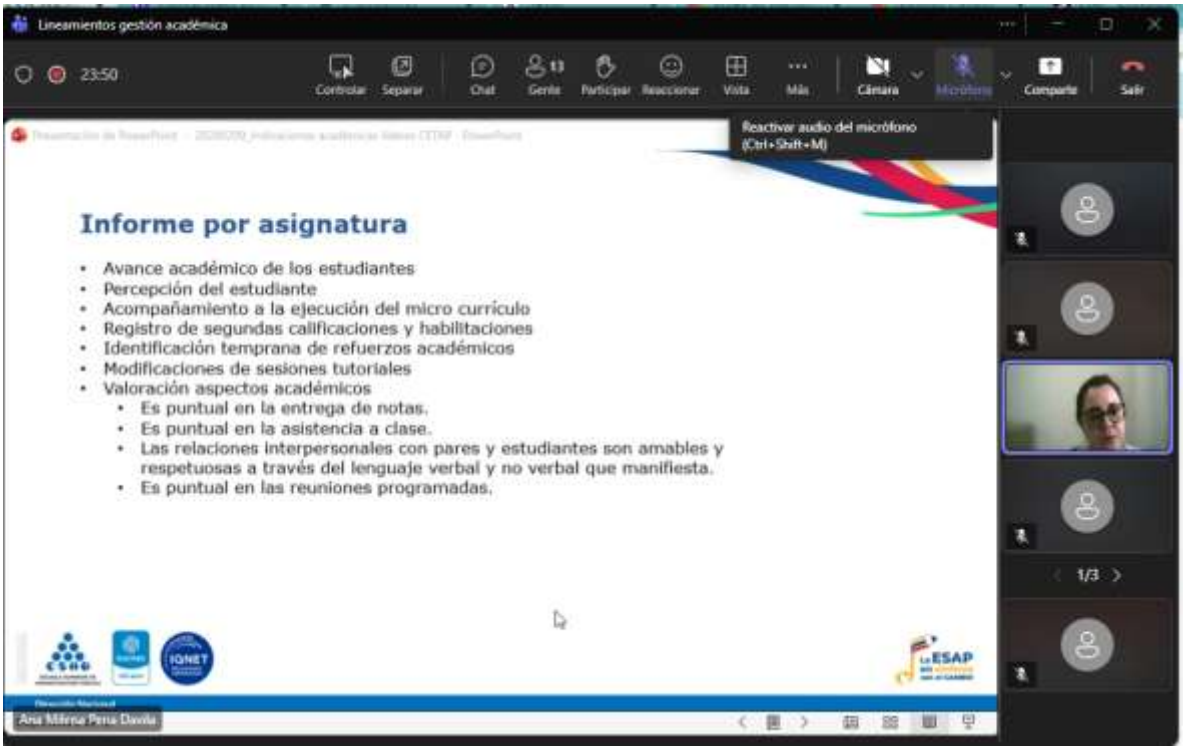

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO.
Subdirección Nacional de Gestión Corporativa
Dirección de Talento Humano
Funciones en el art. 38 del Decreto 184 de 2021
Grupos Internos de
Administración de Personal y de Carrera Administrativa
Bienestar Social y Formación
Salarial y Prestacional

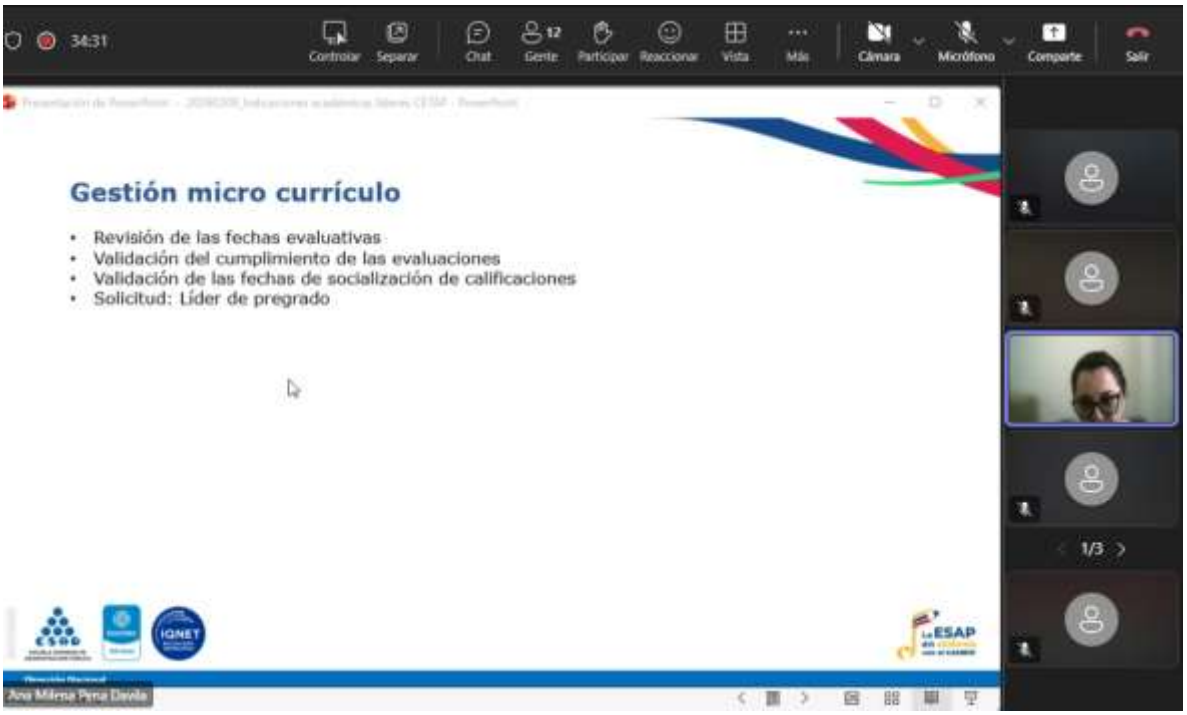




Lineamientos – 9/02/2026


Hoy
9–13 de Febrero de 2026
9
Lunes
12
Jueves
Lineamientos gestión académica
Ana Milena Pena Davila
Lineamientos gestión académica
Unirse
Chatear
Lun 9 Feb 2026, de 10:00 a 11:00
Reunión de Microsoft Teams
Ana Milena Pena Davila le ha invitado.
Aceptados: 4, 8 sin respuesta
Estimados líderes de CETAP buenas tardes. Continuando con las indicaciones para la gestión de actividades académicas en los lugares de desarrollo, les invito a encontrarnos...
Resumen de la vista
¿Hay seguimientos para la reunión?
Chat con Copilot
PLAN DE CAPACITACIÓN SST: PREVENCIÓN DEL ACOSO LABORAL
SG-SST Sedecentral

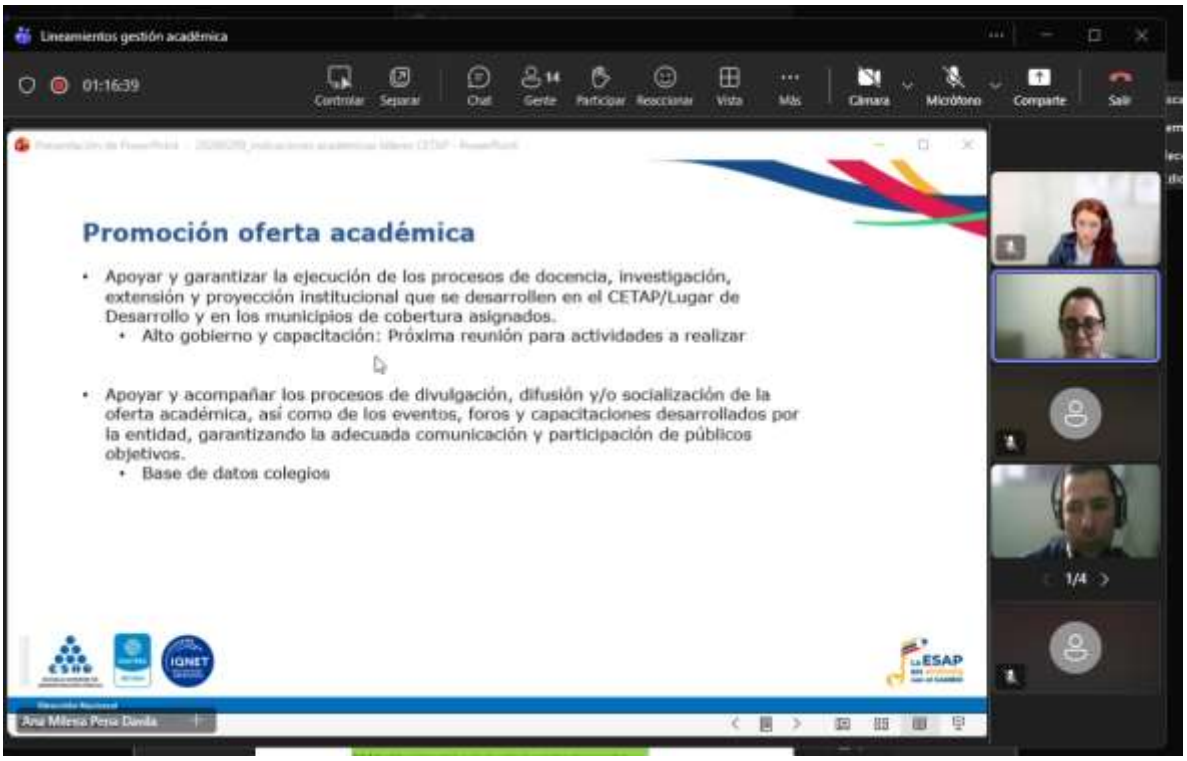

Lineamientos gestión académica
23:50
Controlar
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Reactivar audio del micrófono (Ctrl+Shift+M)
Informe por asignatura
Avance académico de los estudiantes
Percepción del estudiante
Acompañamiento a la ejecución del micro currículo
Registro de segundas calificaciones y habilitaciones
Identificación temprana de refuerzos académicos
Modificaciones de sesiones tutoriales
Valoración aspectos académicos
Es puntual en la entrega de notas.
Es puntual en la asistencia a clase.
Las relaciones interpersonales con pares y estudiantes son amables y respetuosas a través del lenguaje verbal y no verbal que manifiesta.
Es puntual en las reuniones programadas.
1/3
Ana Milena Pena Davila

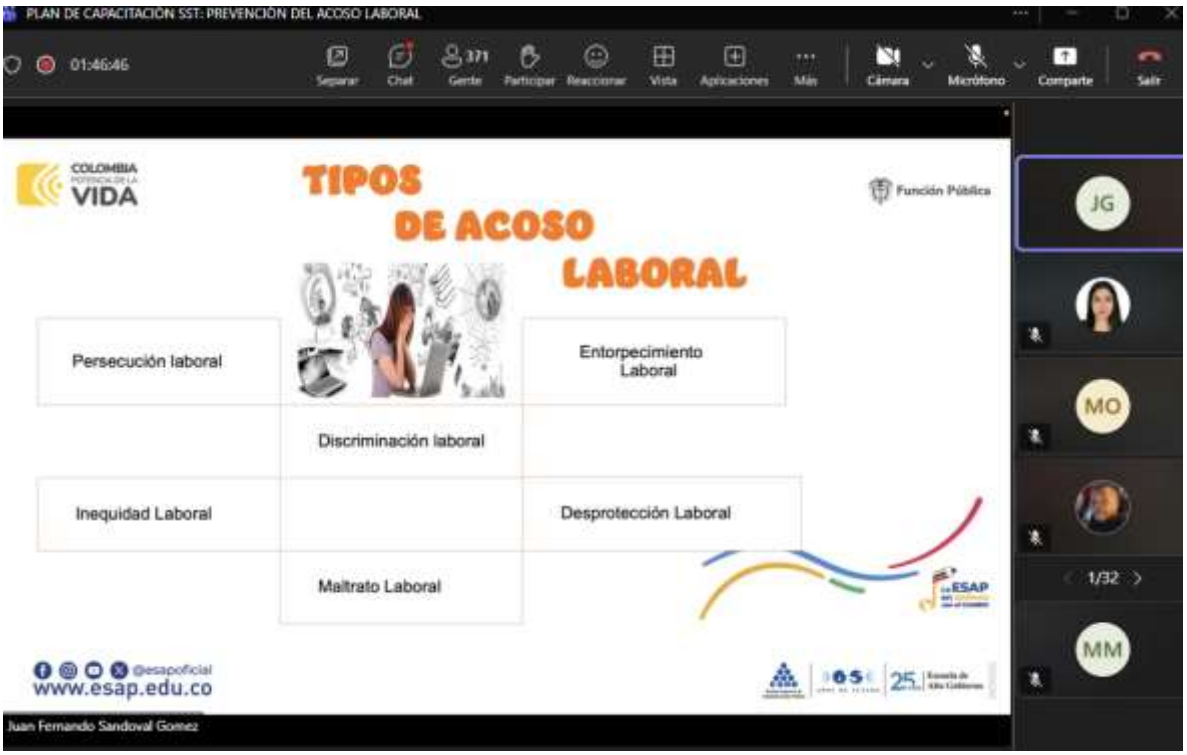

34:31
Controlar
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Gestión micro currículo
• Revisión de las fechas evaluativas
• Validación del cumplimiento de las evaluaciones
• Validación de las fechas de socialización de calificaciones
• Solicitud: Líder de pregrado
1/3
Ana Milena Pena Davila


Gestión documental y legalización de viáticos
• Formato GF-FO-031
FORMATO
CERTIFICADO CUMPLIMIENTO
CÓDIGO: GF-FO-031
VERSIÓN: 2
FECHA: 03/04/2025
Documento de referencia: Procedimiento Gestión de comisiones de servicios, gastos de desplazamiento y auxilios económicos GF-PT-008
LA SUSCRITA COORDINADORA ACADÉMICA
CERTIFICA:
Que el (la) señor(a) (nombre), identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. (número de identificación), (cargo o número de contrato), cumplió con el desplazamiento autorizado mediante (No. Resolución y fecha de expedición o No. SIIF Nación) a la ciudad de (lugar de destino de la comisión), durante el periodo comprendido entre el (fecha de inicio: dd/mm/aaaa) y el (fecha de finalización: dd/mm/aaaa), con el objeto de asistir a
Para constancia, se firma en , a los (número en letras) (número en cifras) días del mes de (mes) del año (año).
1/3

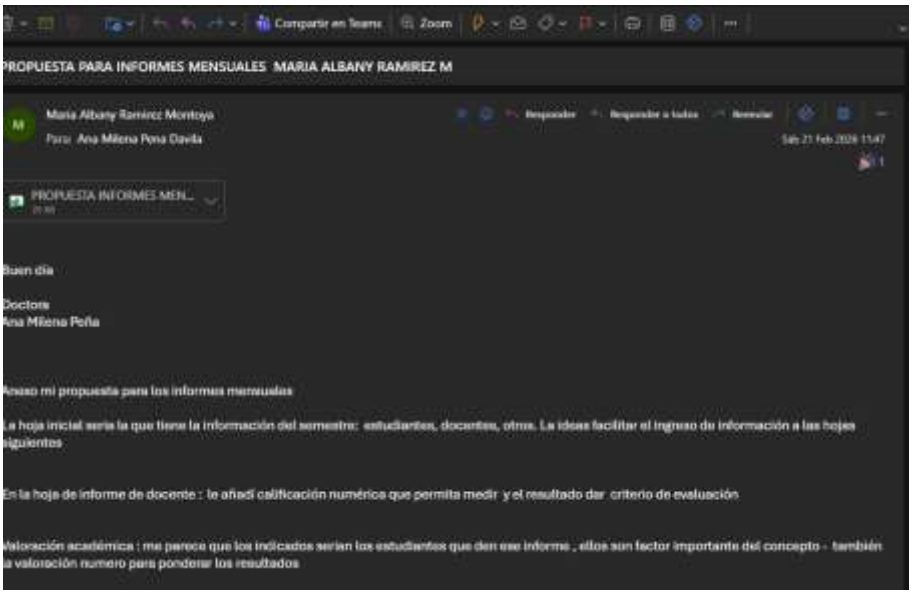

Gestión documental y legalización de viáticos
• Formato GF-FO-031
FORMATO
CERTIFICADO CUMPLIMIENTO
CÓDIGO: GF-FO-031
VERSIÓN: 2
FECHA: 03/04/2025
Documento de referencia: Procedimiento Gestión de comisiones de servicios, gastos de desplazamiento y auxilios económicos GF-PT-008
LA SUSCRITA COORDINADORA ACADÉMICA
CERTIFICA:
Que el (la) señor(a) (nombre), identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. (número de identificación), (cargo o número de contrato), cumplió con el desplazamiento autorizado mediante (No. Resolución y fecha de expedición o No. OIP fracción) a la ciudad de (lugar de destino de la comisión), durante el periodo comprendido entre el (fecha de inicio: dd/mm/aaaa) y el (fecha de finalización: dd/mm/aaaa), con el objeto de asistir a
Para constancia, se firma en , a los (número en letras) (número en cifras) días del mes de (mes) del año (año).
Ana Milena Peña Davila
1/3


Gestión documental y legalización de viáticos
• Formato GF-FO-031
Ana Milena Peña Dávila
Coordinadora Académica
Proyectó
Revisó
Nota 1: En caso de que el desplazamiento se haya realizado en una entidad externa, el formato debe ser firmado por el jefe inmediato o supervisor, adjuntando el certificado de cumplimiento expedido por la entidad externa.
Nota 2: Se solicita reemplazar el texto en color gris y subrayado con la información correspondiente.
1/3





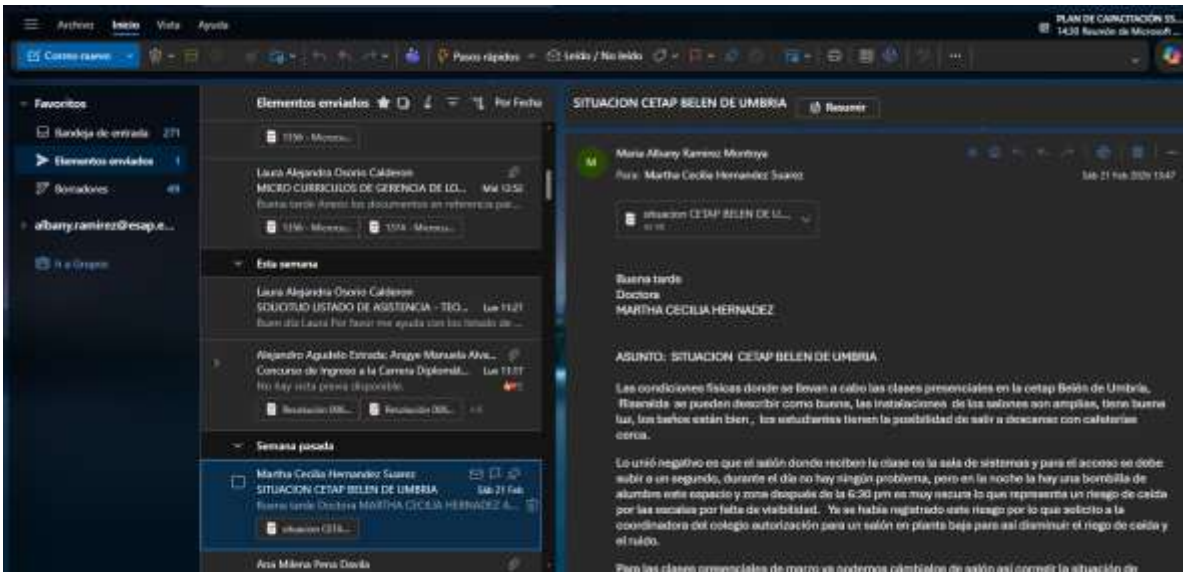
21/02/2026 - Se envió la propuesta para informes mensuales





21/02/2026 SITUACION **CETAP BELEN DE UMBRIA**

Se envió el informo sobre la situación de la cepat



Herramientas básicas para comprender: ¿qué es genero?

25/02/2026

CÓDIGO VIOLETA

ELIGE TU BIENESTAR

Taller - líderes CETAP

Herramientas Básicas para comprender ¿qué es género?

Miércoles
25 de febrero
3:00 p. m. - 5:00 p. m.

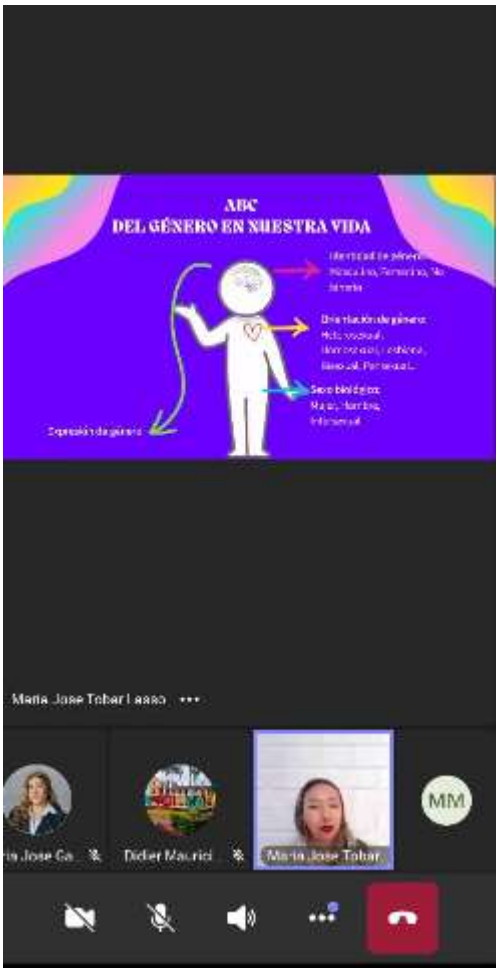
¡Conéctate vía Teams!



ESAP
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Dirección Territorial Quindío - Risaralda


Capacitación enlaces CETAP
22:28 8 asistentes
Género y administración pública
Didier Mauricio
María José Tobar
MM


ABC
DEL GÉNERO EN NUESTRA VIDA
María José Tobar
MM

Las respuestas se han enviado correctamente.

Algo importante que puede hacer a continuación

Guardar mi respuesta

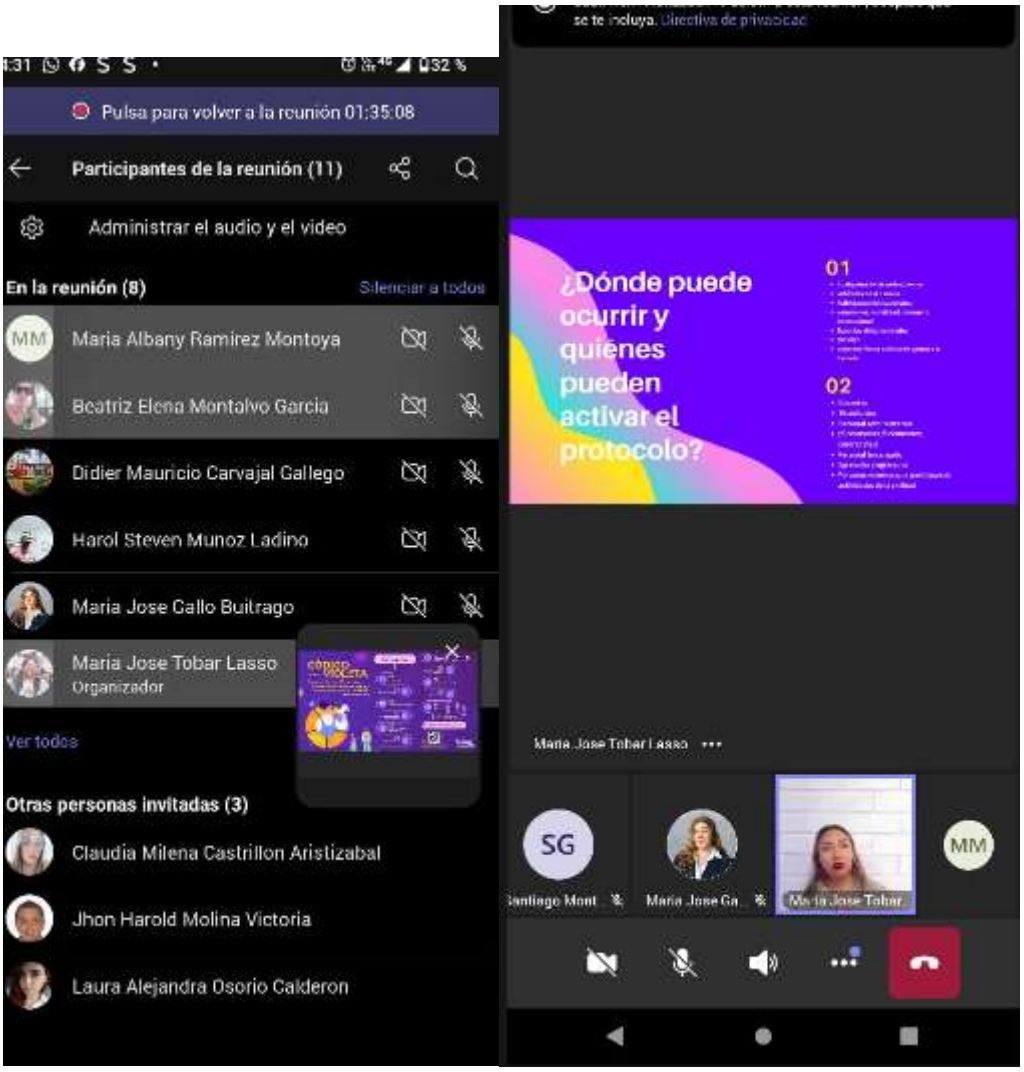
Enviar otra respuesta

Microsoft Forms

¡Prepárese para su propia invitación al evento!

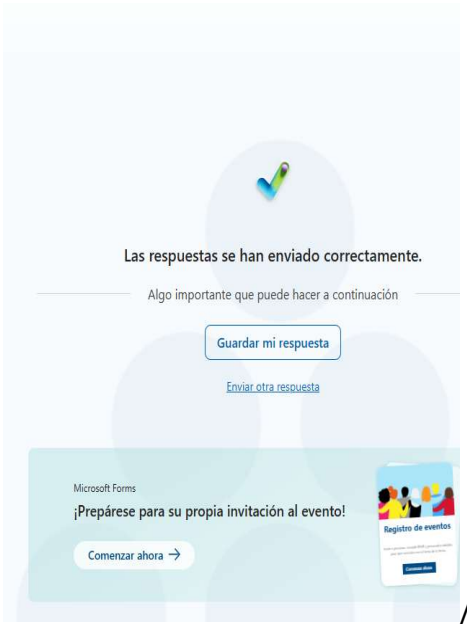
Comenzar ahora →




Pulsa para volver a la reunión 01:35:08
Participantes de la reunión (11)
Administrar el audio y el video
En la reunión (8)
Silenciar a todos
MM
Maria Albany Ramirez Montoya
Beatriz Elena Montalvo Garcia
Didier Mauricio Carvajal Gallego
Harol Steven Munoz Ladino
Maria Jose Gallo Builrago
Maria Jose Tobar Lasso
Organizador
Ver todos
Otras personas invitadas (3)
Claudia Milena Castrillon Aristizabal
Jhon Harold Molina Victoria
Laura Alejandra Osorio Calderon
¿Dónde puede ocurrir y quiénes pueden activar el protocolo?
01
02
Maria Jose Tobar Lasso
SG
MM

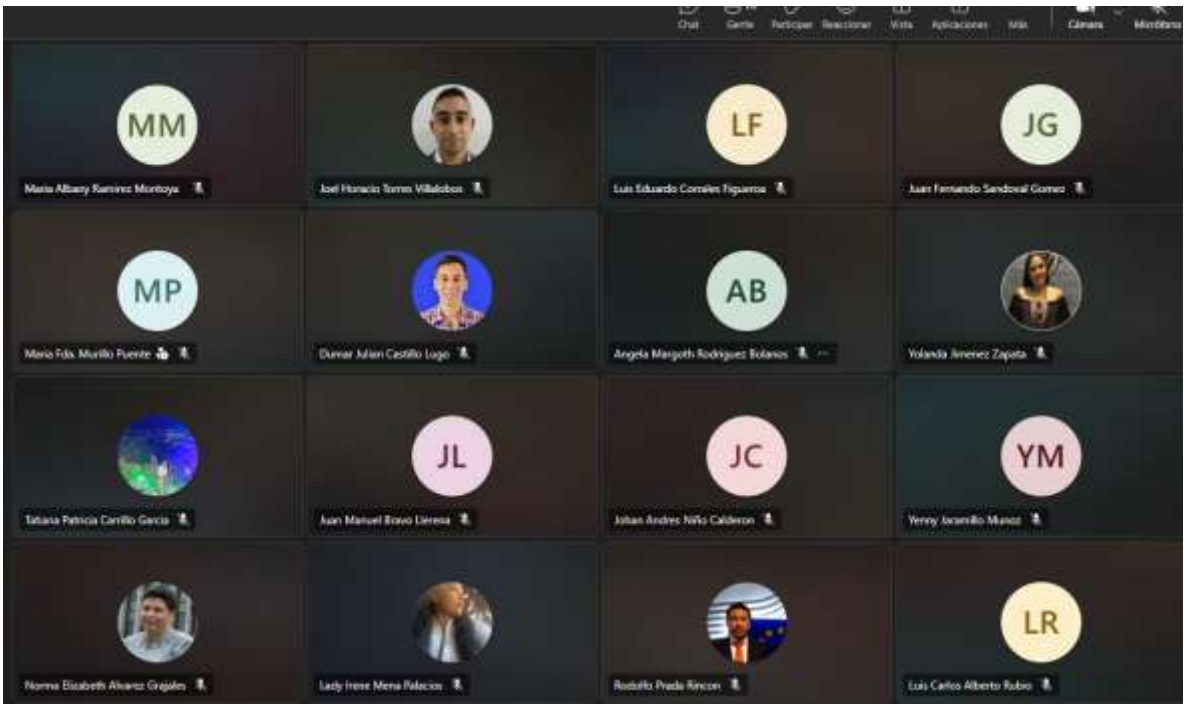
26/02/2026 **Aplicación encuestas Atención al ciudadano**

/



//

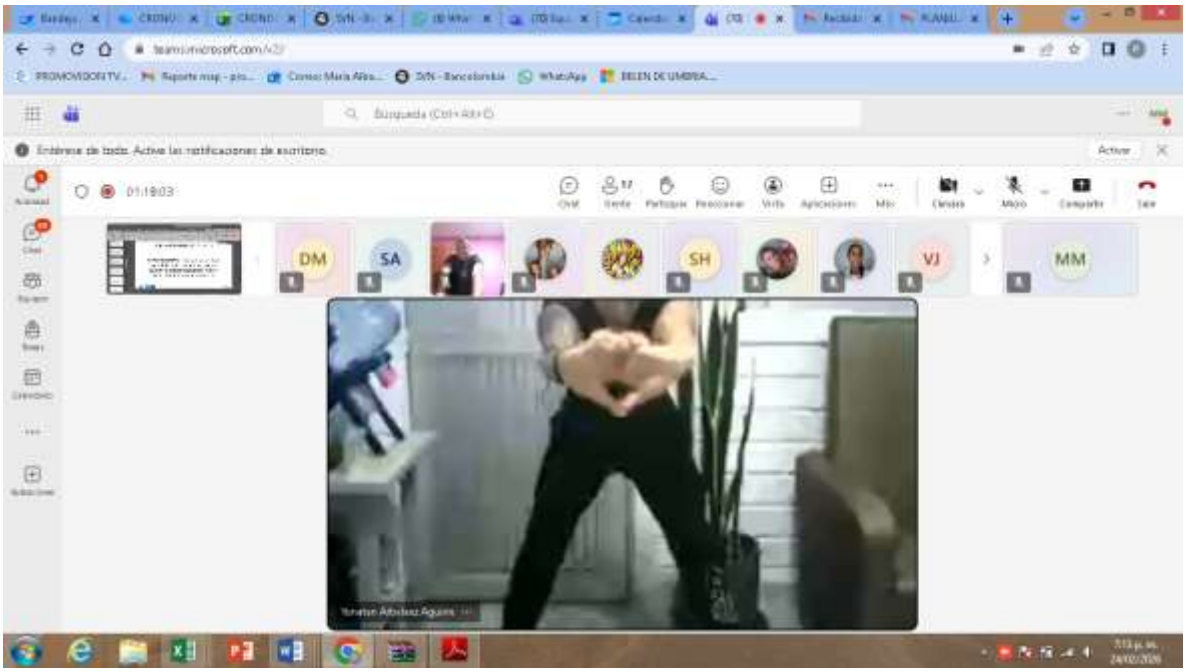


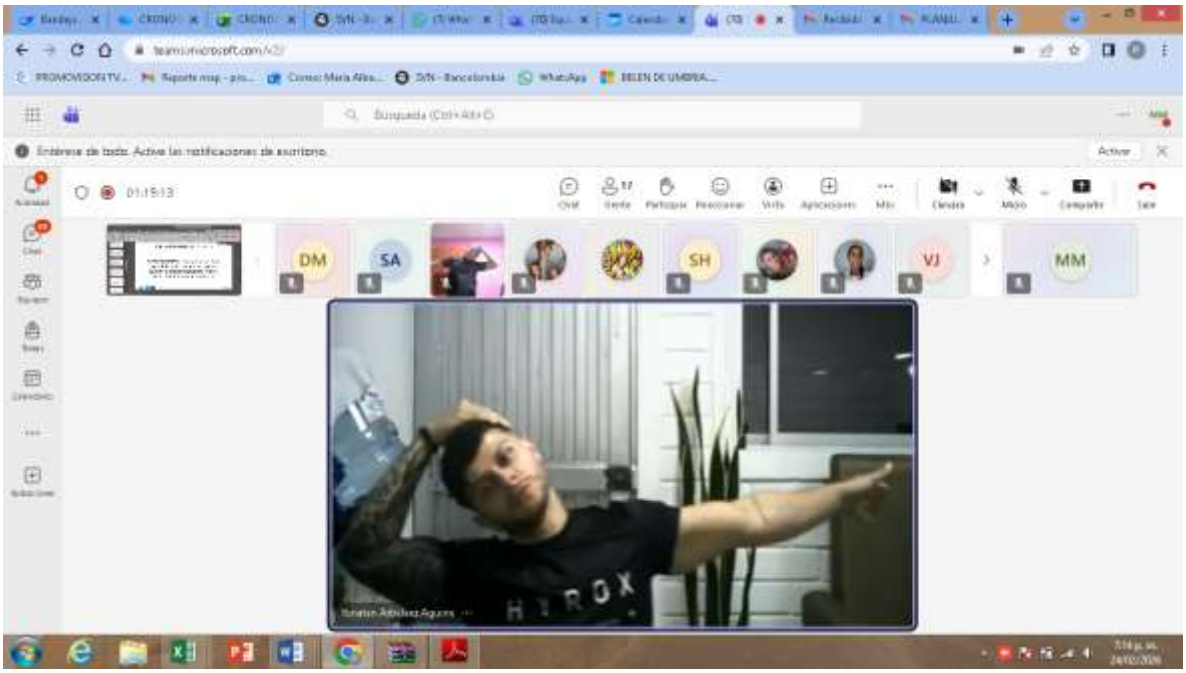


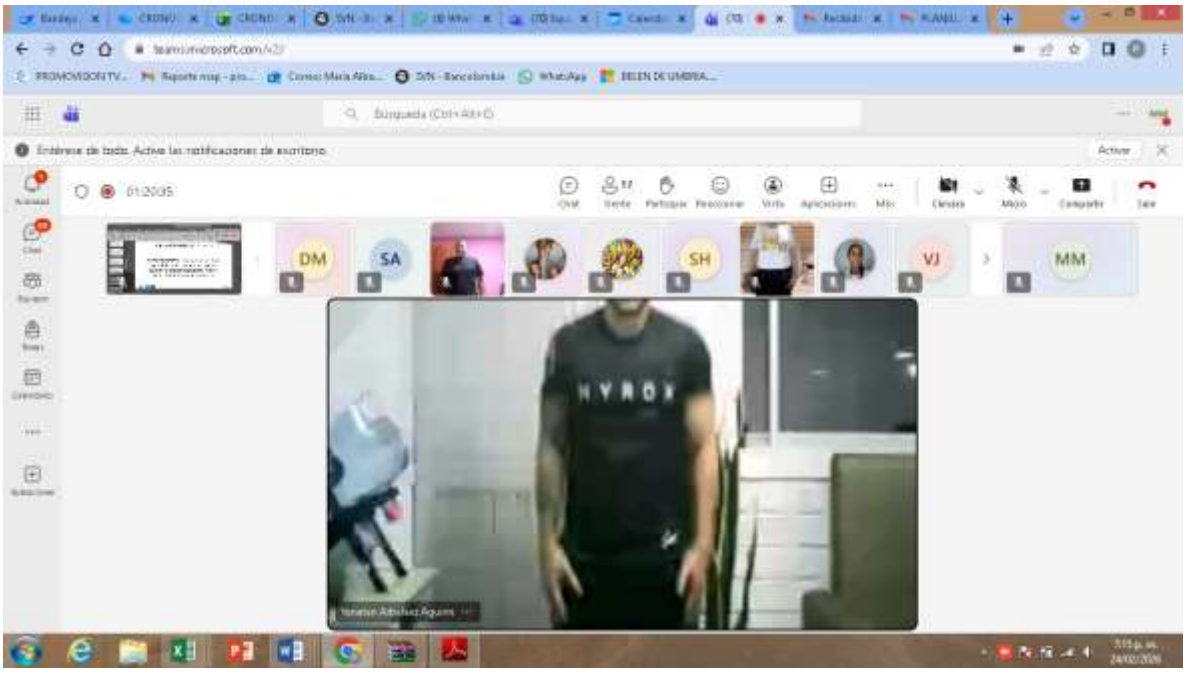


Se participo en reunió de SST : 5/02/2026
5/02/2026 reunión del sst
9/02/2026: acoso laboral
02/02/2026 reunión sobre lineamientos académicos
21/02/2026: Se envió propuesta para informes mensuales y situación del cetap -
26/02/2026 – Se realizaron la encuestas de atención ciudadano y se PLAN DE CAPACITACIÓN SST: DEMANDAS DEL TRABAJO

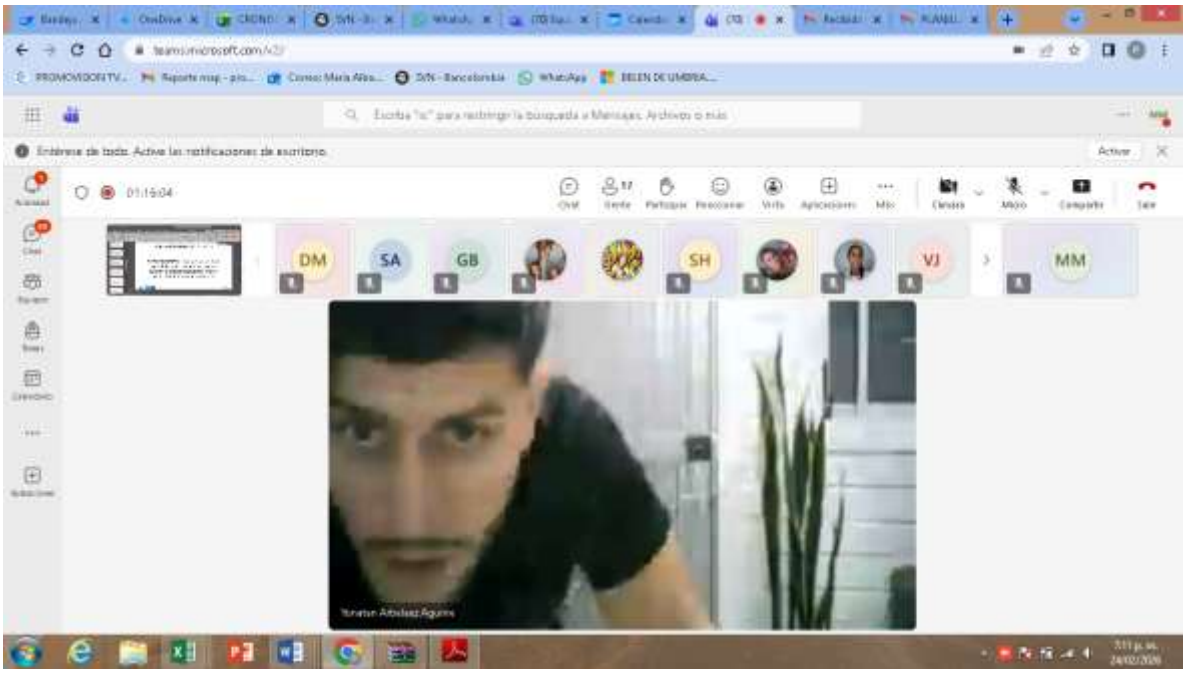
Actividad de bienestar universitario
Semestre VII – CETAP – Belén de umbría
24/02/2026






DM
SA
SH
VJ
MM


DM
SA
GB
SH
VJ
MM


DM
SA
GB
SH
VJ
MM

Creación de clases virtuales

Durante el mes de febrero de 2026, se crearon las clases virtuales de la asignatura Problemática publica Colombia – Docente: Jorge de Jesús Quitama : febrero 5, 7 18, 19.24. teoría y enfoques del desarrollo territorial (docente Jorge Eliecer Ocampo)y gerencia de los recursos físicos y financieros (Sandra Maya Gómez) para las clases del 28/02/2026





SESION 1 - TEORIA Y ENFOQUES DEL DESARROLLO Recibidos ×

sáb, 28 feb • 8:00 – 12:00

SESION 1 - TEORIA Y ENFOQUES DEL DESARROLLO



Reunión de Microsoft Teams

Maria Albany Ramirez Montoya - Organizador
Alejandro Agudelo Estrada, Angye Manuela Alvarez Gomez, Deisy Yuliana Oquendo Machado y 15 personas más

En tu Google Calendar
Siguiente evento: SESION 1- GERENCIA DE LOS RECURSOS FISICOS Y FINANCIEROS a las 13:00 – 17:00

Sí | No | Quizás | Indicaciones

Según este correo

¿Correcto?

SESION 1- GERENCIA DE LOS RECURSOS FISICOS Y FINANCIEROS Recibidos ×

sáb, 28 feb • 13:00 – 17:00

SESION 1- GERENCIA DE LOS RECURSOS FISICOS Y FINANCIEROS



Reunión de Microsoft Teams

Maria Albany Ramirez Montoya - Organizador
Alejandro Agudelo Estrada, Angye Manuela Alvarez Gomez, Deisy Yuliana Oquendo Machado y 15 personas más

En tu Google Calendar
Evento anterior: SESION 1 - TEORIA Y ENFOQUES DEL DESARROLLO a las 8:00 – 12:00

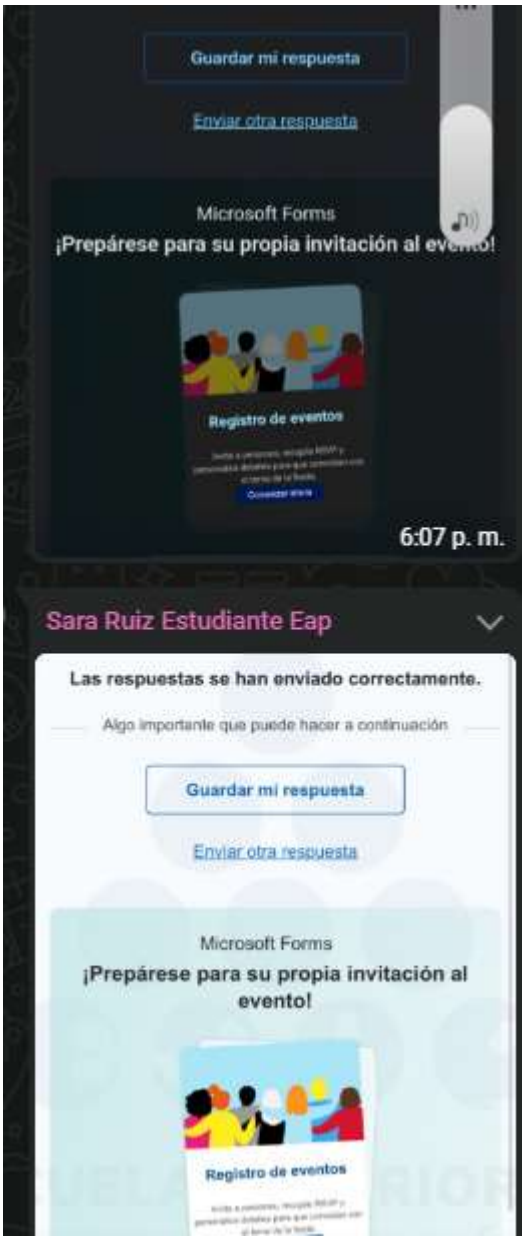
Sí | No | Quizás | Indicaciones | ⋮

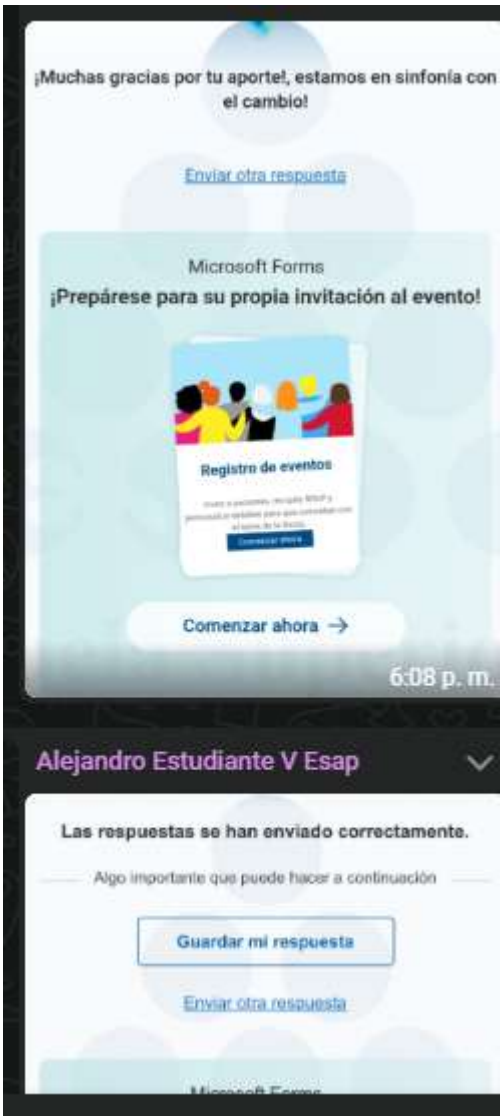
Según este correo

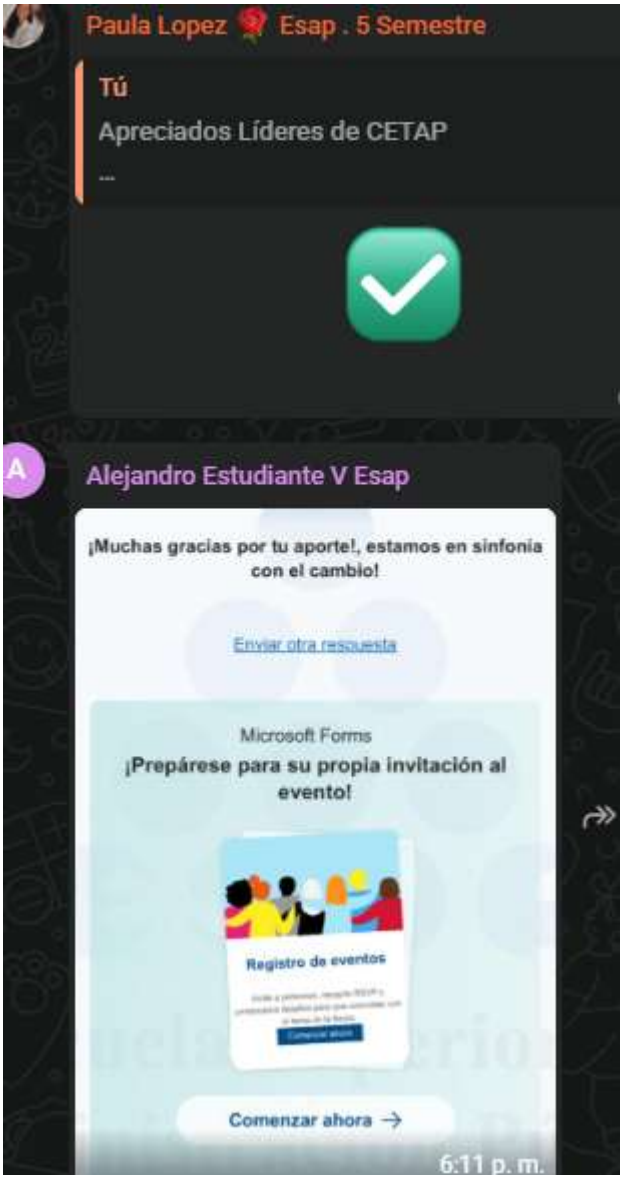
¿Correcto?

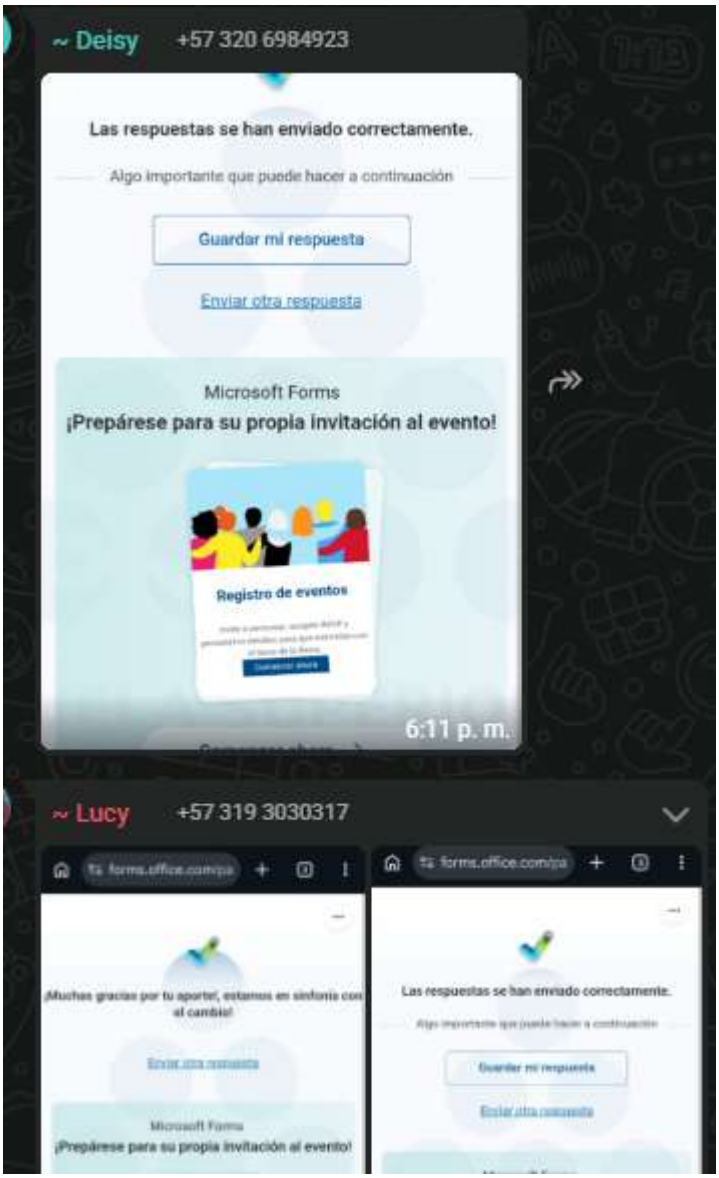
26/02/2026 - se solicita a los estudiantes realizar los estudiantes realizar las encuestas de satisfacción y caracterización.




Guardar mi respuesta
Enviar otra respuesta
Microsoft Forms
¡Prepárese para su propia invitación al evento!
Registro de eventos
6:07 p. m.
Sara Ruiz Estudiante Eap
Las respuestas se han enviado correctamente.
Algo importante que puede hacer a continuación
Guardar mi respuesta
Enviar otra respuesta
Microsoft Forms
¡Prepárese para su propia invitación al evento!
Registro de eventos


¡Muchas gracias por tu aporte!, estamos en sinfonía con el cambio!
Enviar otra respuesta
Microsoft Forms
¡Prepárese para su propia invitación al evento!
Registro de eventos
Comenzar ahora →
6:08 p. m.
Alejandro Estudiante V Esap
Las respuestas se han enviado correctamente.
Algo importante que puede hacer a continuación
Guardar mi respuesta
Enviar otra respuesta


Paula Lopez Esap . 5 Semestre
Tú
Apreciados Líderes de CETAP
...
Alejandro Estudiante V Esap
¡Muchas gracias por tu aporte!, estamos en sinfonia con el cambio!
Enviar otra respuesta
Microsoft Forms
¡Prepárese para su propia invitación al evento!
Registro de eventos
Comenzar ahora →
6:11 p. m.


~ Deisy +57 320 6984923
Las respuestas se han enviado correctamente.
Algo importante que puede hacer a continuación
Guardar mi respuesta
Enviar otra respuesta
Microsoft Forms
¡Prepárese para su propia invitación al evento!
Registro de eventos
6:11 p. m.
~ Lucy +57 319 3030317
Las respuestas se han enviado correctamente.
Guardar mi respuesta
Enviar otra respuesta
Microsoft Forms
¡Prepárese para su propia invitación al evento!

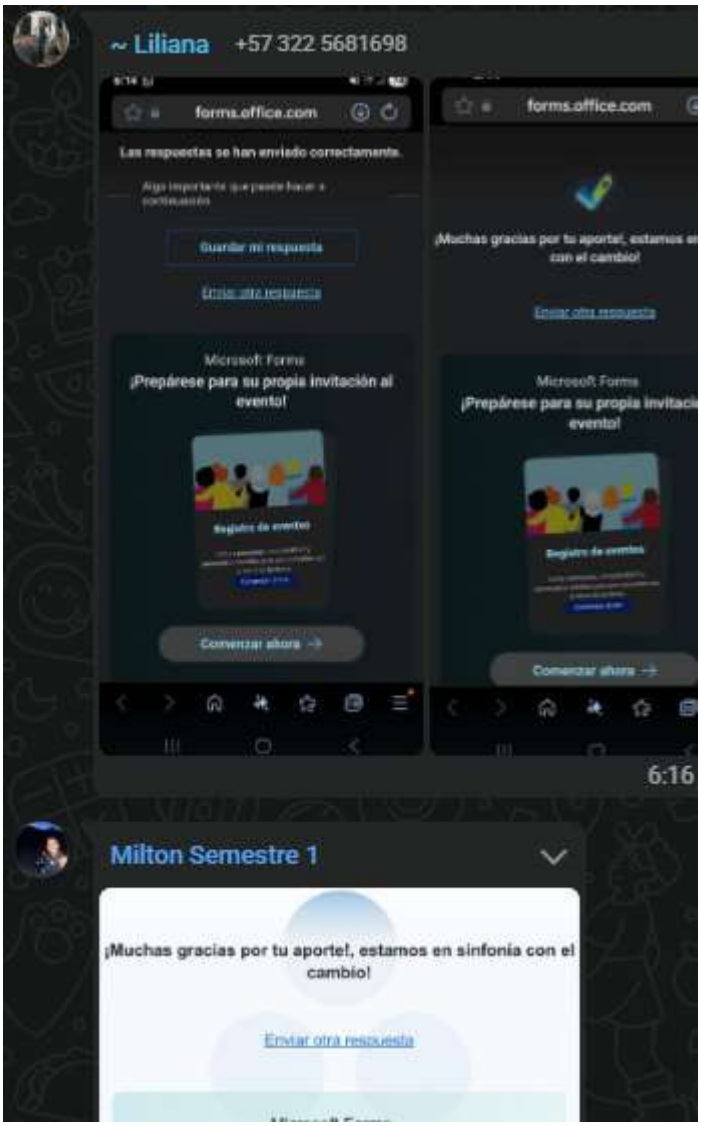
Reenviado



Tamara . Estudiante Espa 2 Mistrato

Reenviado

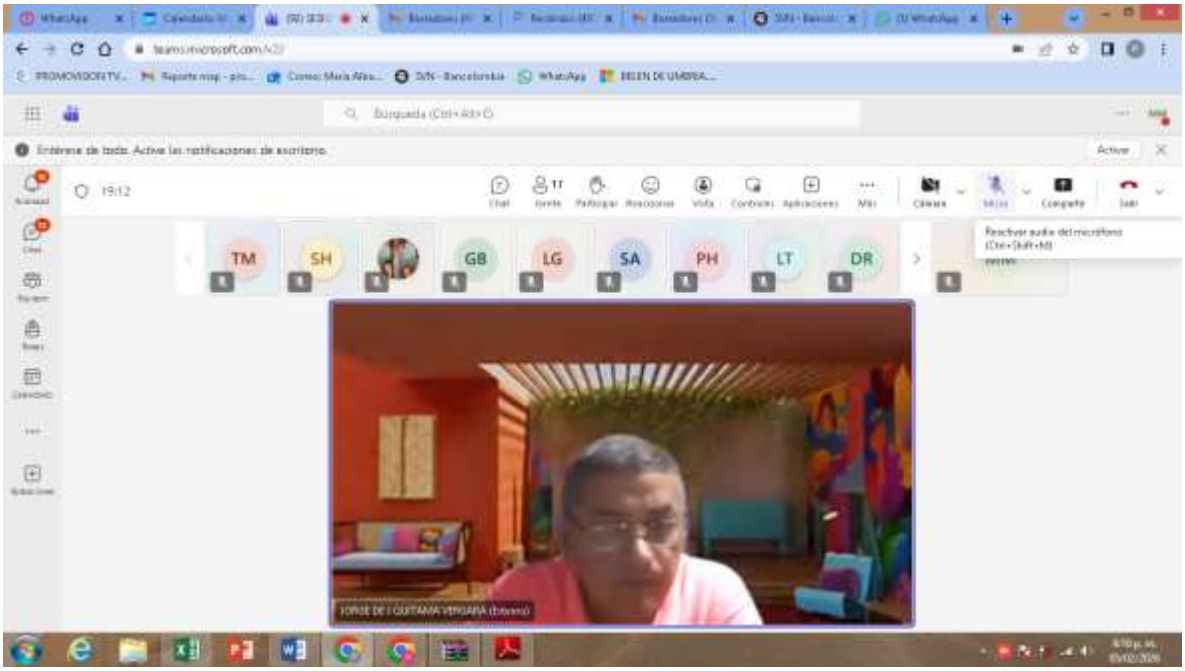


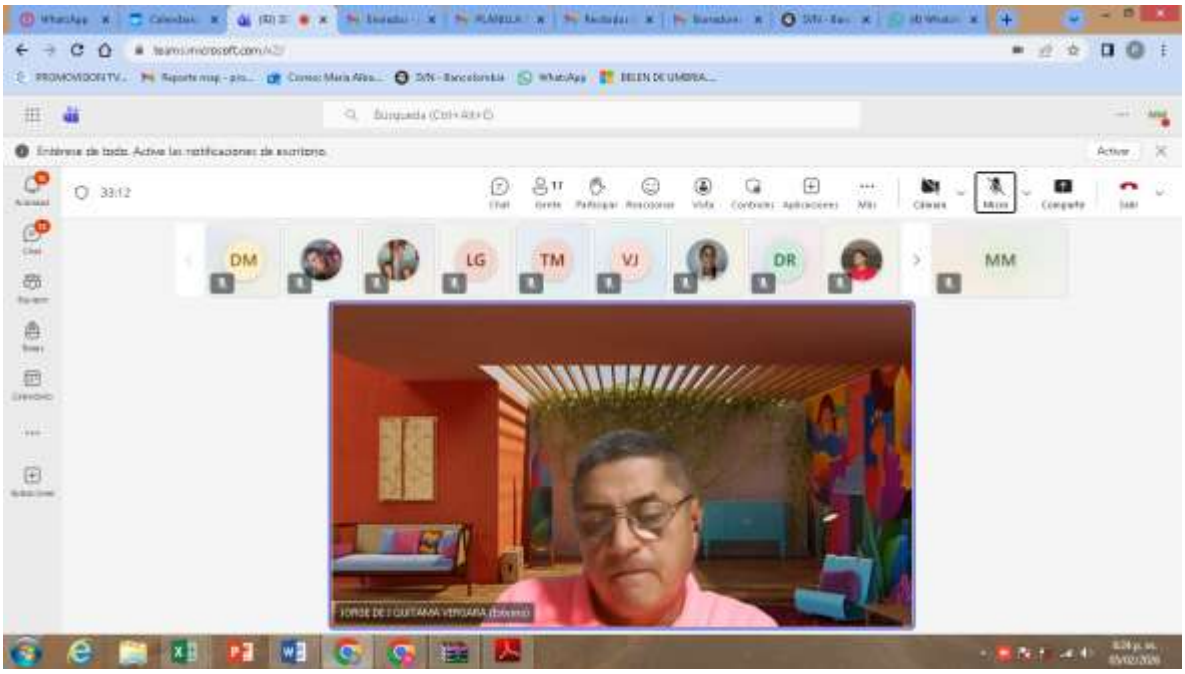

~ Liliana +57 322 5681698
forms.office.com
Las respuestas se han enviado correctamente.
Guardar mi respuesta
Enviar otra respuesta
Microsoft Forms
¡Prepárese para su propia invitación al evento!
Registro de eventos
Comenzar ahora
forms.office.com
¡Muchas gracias por tu aporte!, estamos en sinfonía con el cambio!
Enviar otra respuesta
Microsoft Forms
¡Prepárese para su propia invitación al evento!
Registro de eventos
Comenzar ahora
6:16
Milton Semestre 1
¡Muchas gracias por tu aporte!, estamos en sinfonía con el cambio!
Enviar otra respuesta

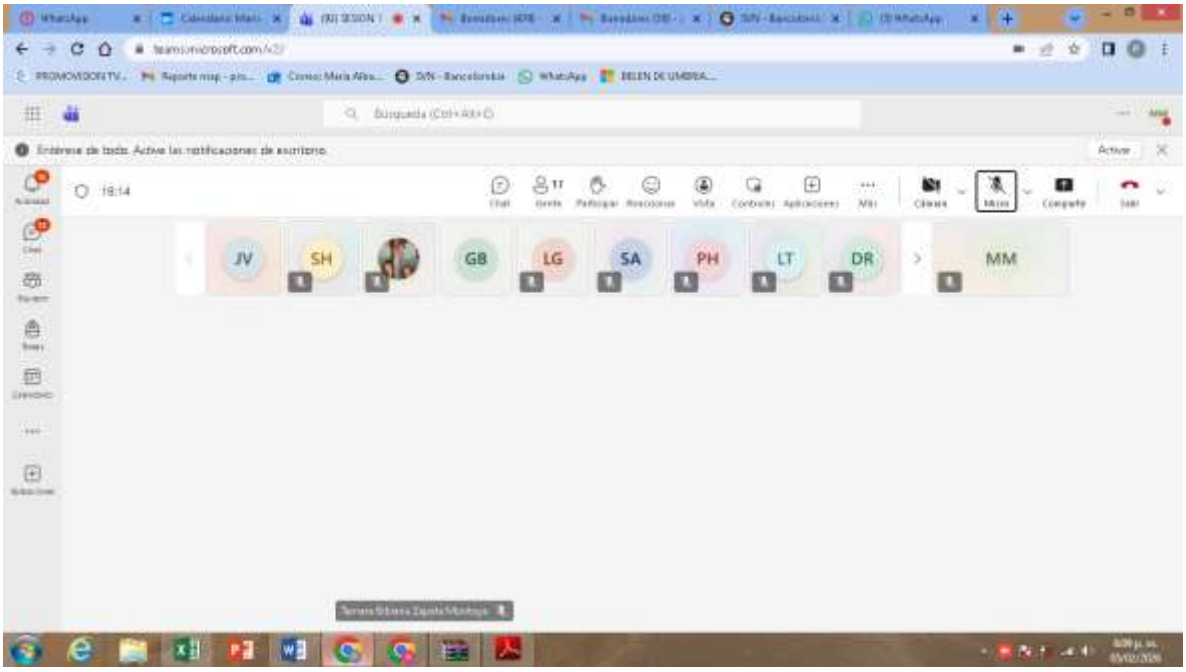
Evidencias fotográficas de las clases virtuales y presenciales

Durante el mes febrero se vigiló el calendario académico, creando las clases virtuales y garantizando el ingreso al salón de clases en las clases presenciales. Se hizo entrega de los listados de asistencia

Clase virtual problemática publica 5 febrero 2026

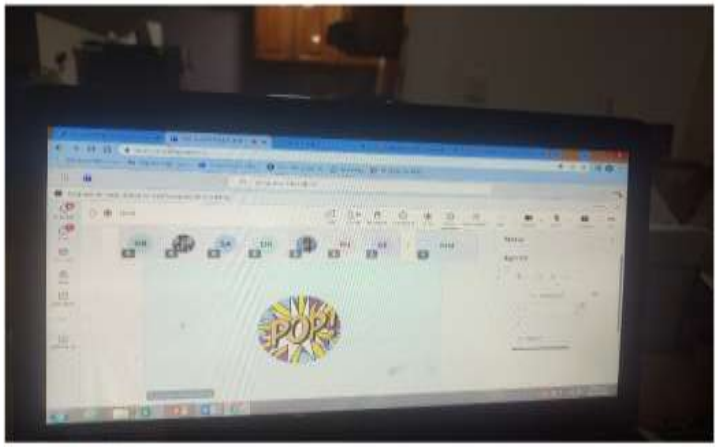


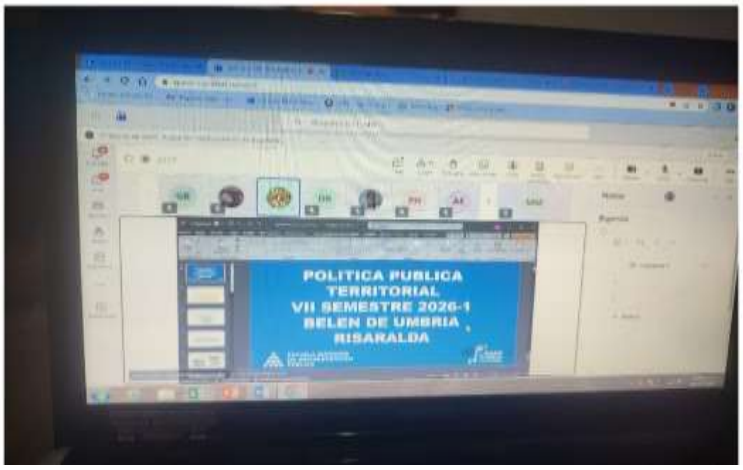


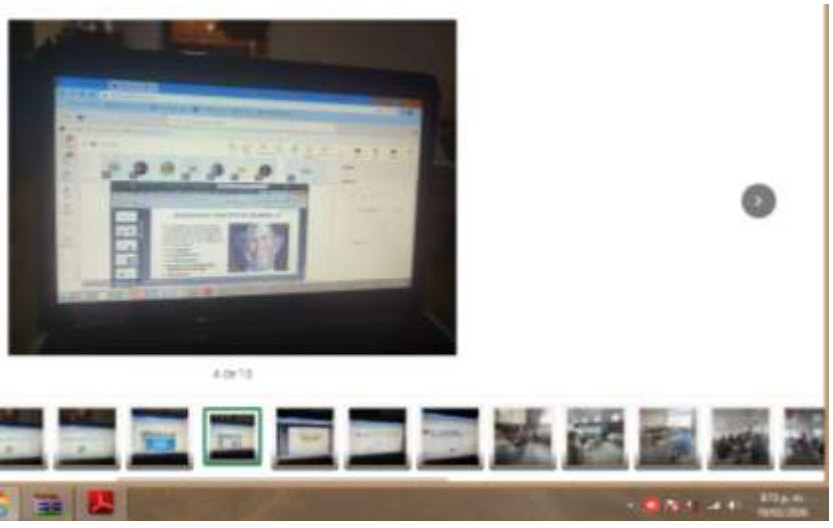


Clases virtual problemática política pública 6 febrero 2026

Docente; Juan Carlos Zapata



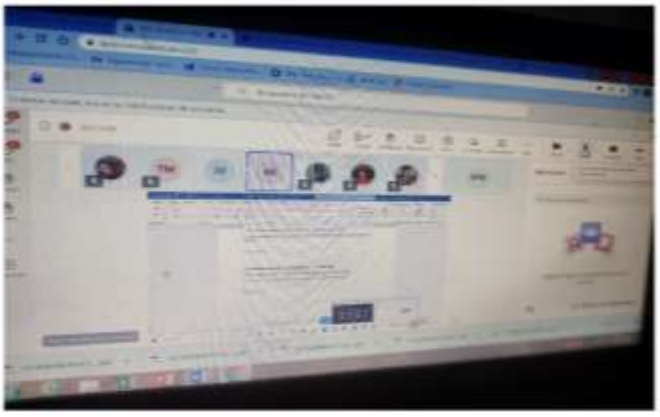

POLITICA PUBLICA
TERRITORIAL
VII SEMESTRE 2026-1
BELEN DE UMBRIA
RISARALDA





Clase virtual problemática política pública 7 febrero 2026
Docente: Jorge Quitama Vergara





Clase presencia l problemática pública 12 febrero 2026
Docente: Jorge Quitama







Clase presencia l política pública 13 febrero 2026
Docente: Juan Carlos Zapata







Clase presencia l política pública 14 febrero 2026
Docente: Juan Carlos Zapata





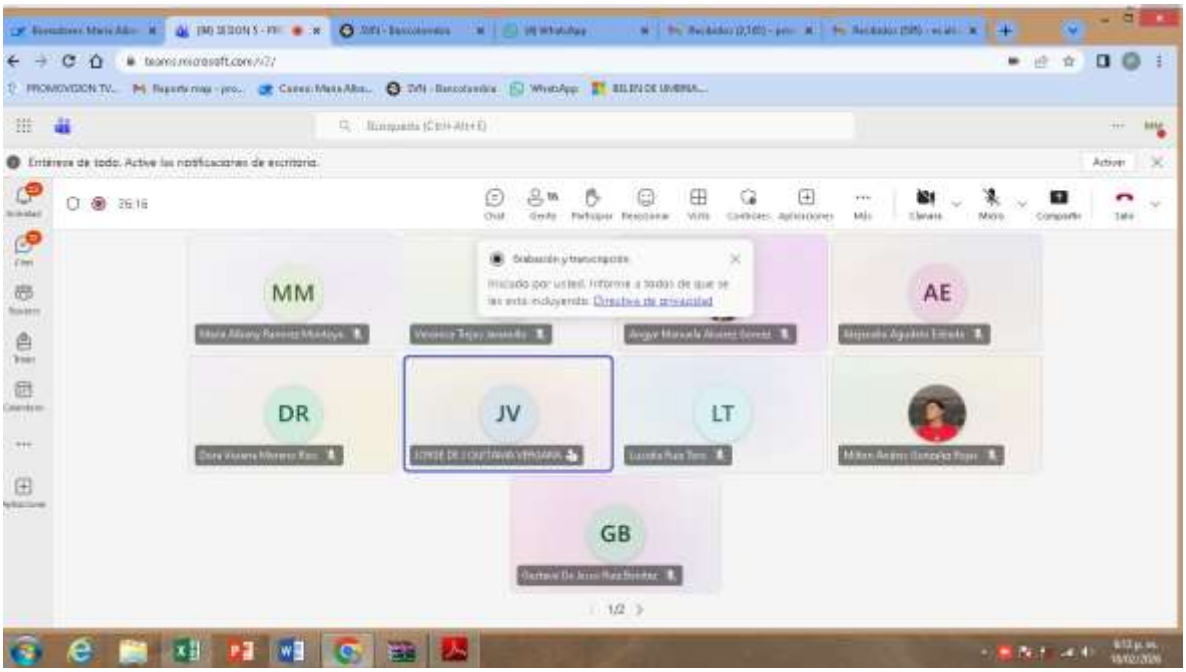


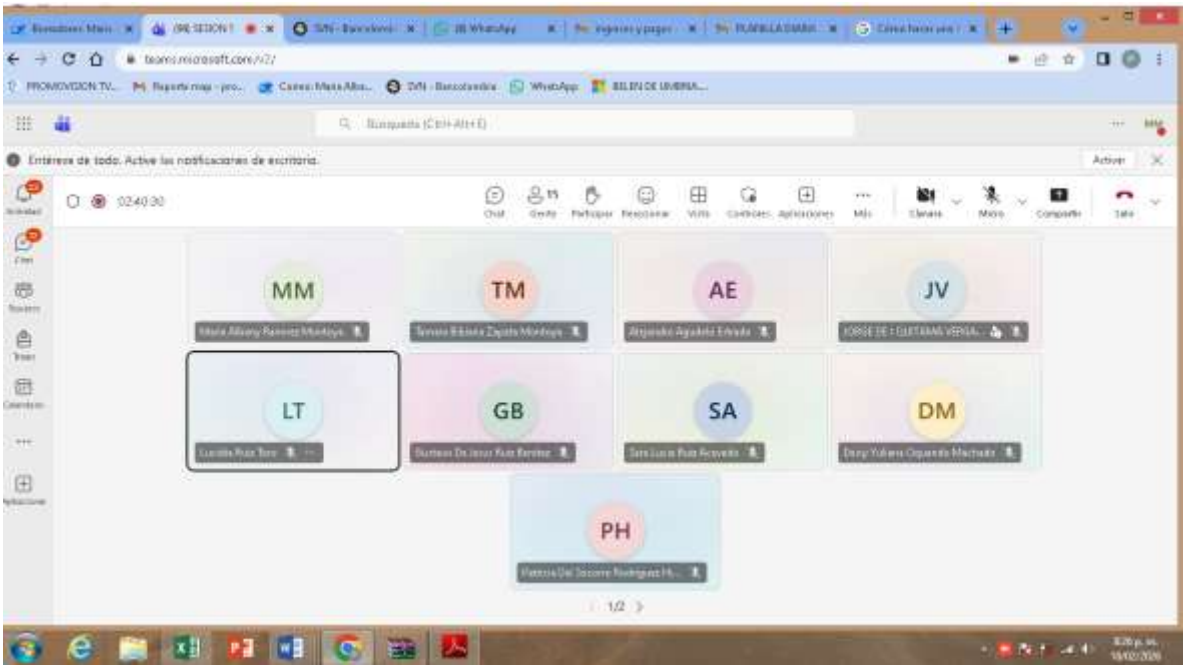

Clase presencia l problemática pública 14 febrero 2026
Docente: Jorge Quitama

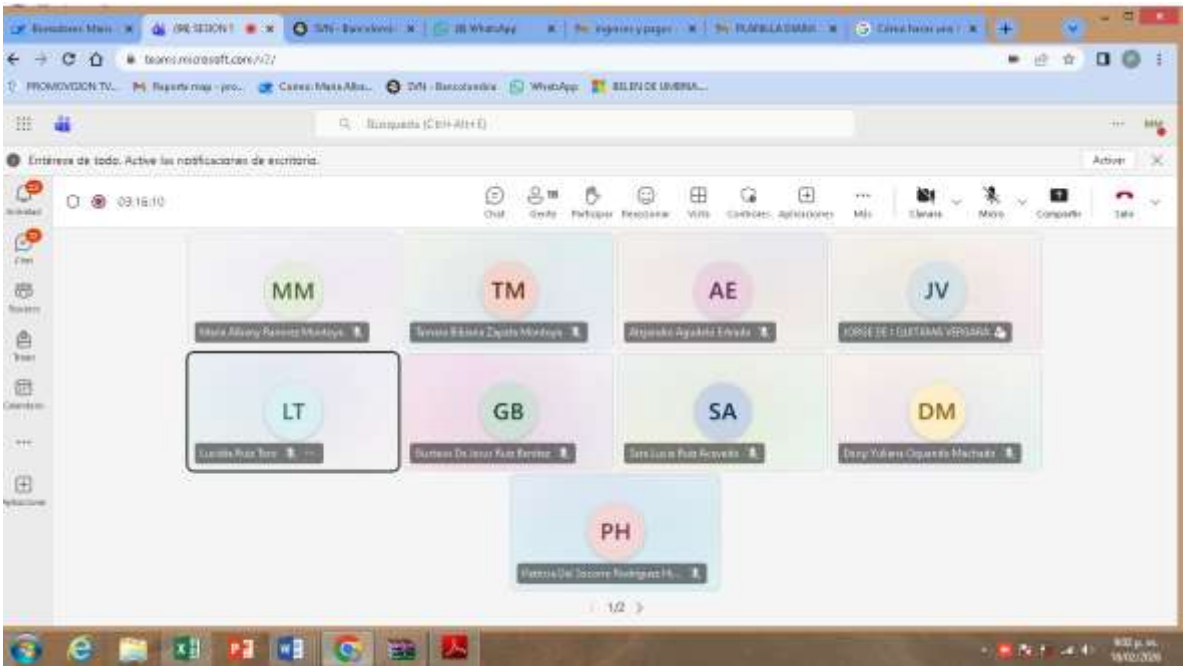


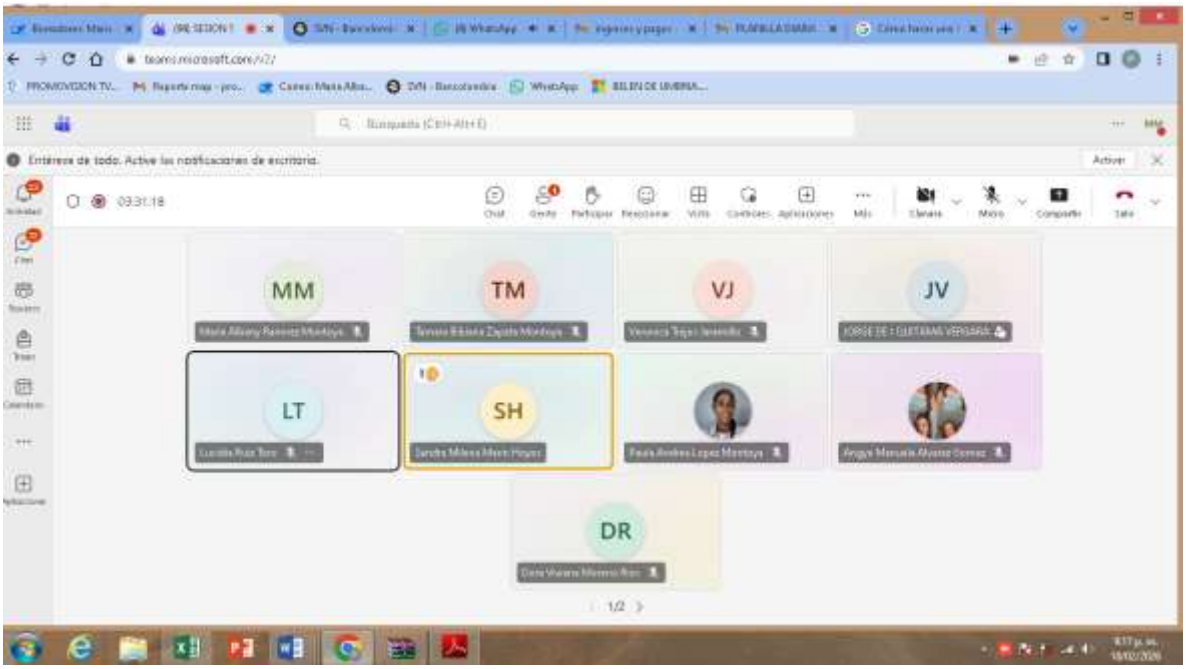



Clase virtual problemática pública Colombiana- 18 febrero 2026
Docente: Jorge de Jesús quitama

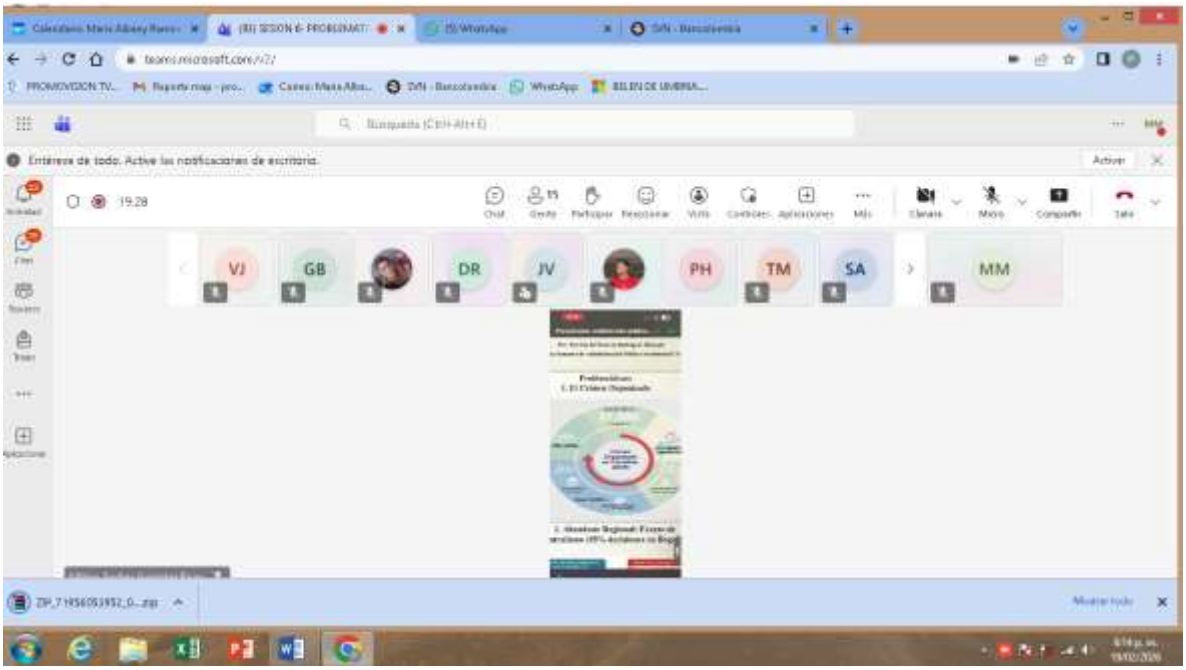

MM
AE
DR
JV
LT
GB

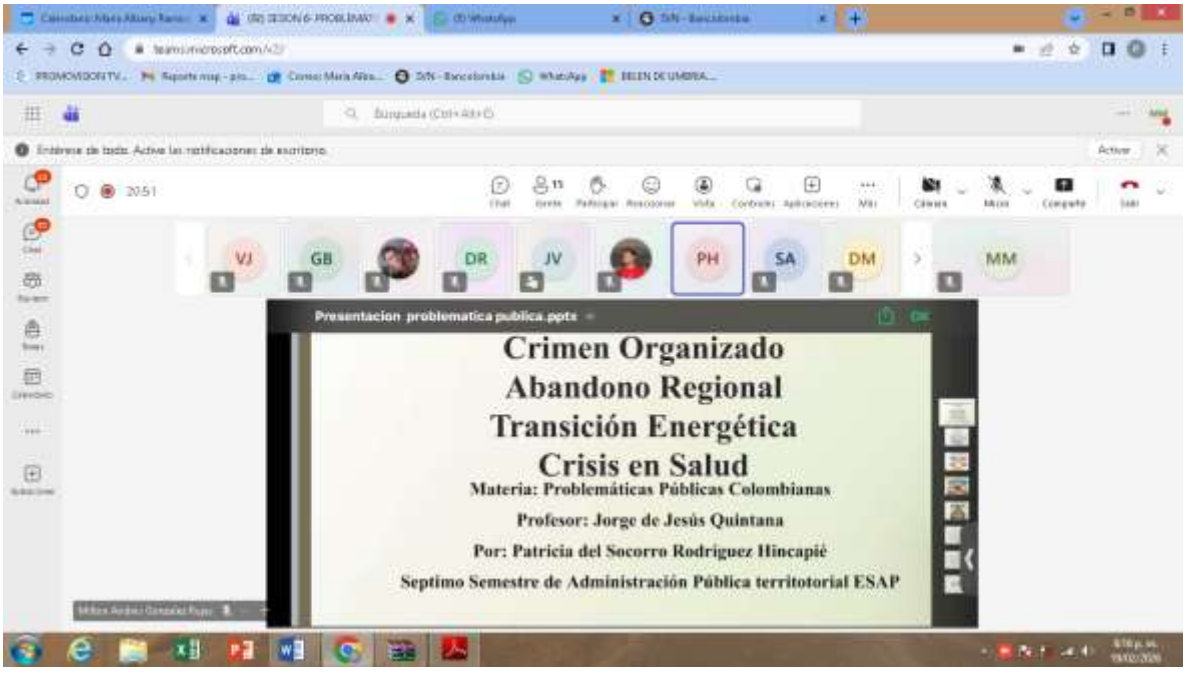

MM
TM
AE
JV
LT
GB
SA
DM
PH

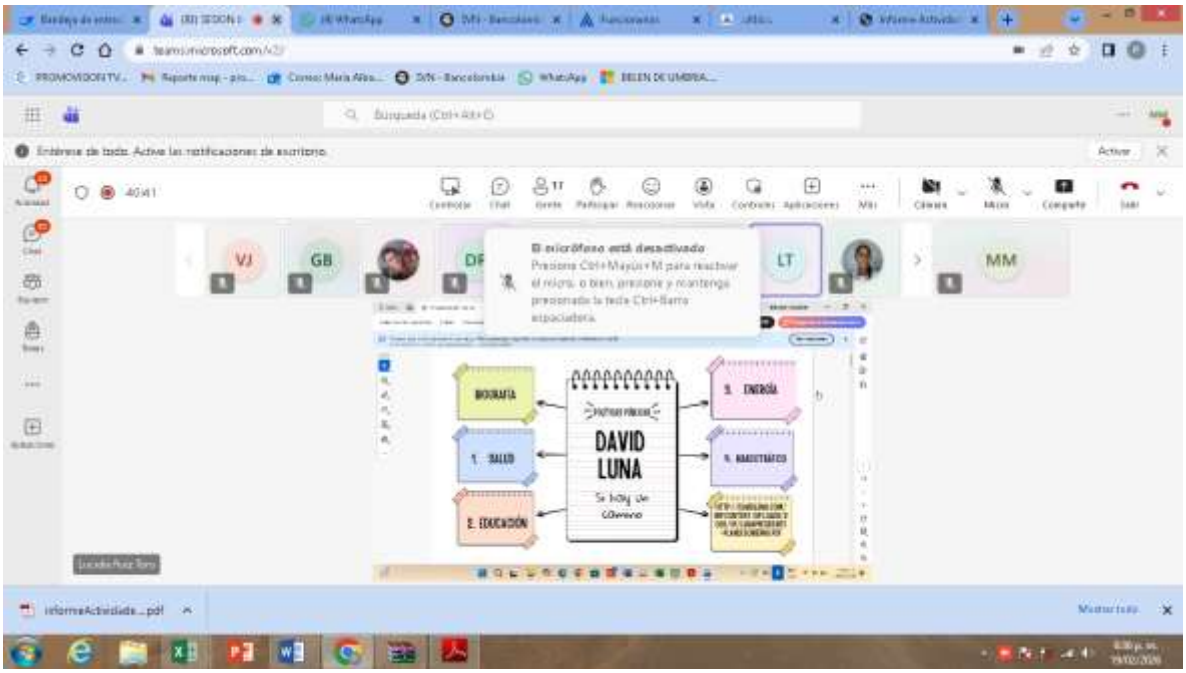




Clase virtual problemática pública Colombiana- 19 febrero 2026
Docente: Jorge de Jesús quitama


VJ
GB
DR
JV
PH
TM
SA
MM


VJ
GB
DR
JV
PH
SA
DM
MM
Presentacion problematica publica.ppts
Crimen Organizado
Abandono Regional
Transición Energética
Crisis en Salud
Materia: Problemáticas Públicas Colombianas
Profesor: Jorge de Jesús Quintana
Por: Patricia del Socorro Rodriguez Hincapié
Septimo Semestre de Administración Pública territotorial ESAP



Lucy823+

Clase presencia l política pública -20 febrero 2026
Docente: Juan Carlos Zapata





Clase presencia l política pública -20 febrero 2026
Docente: Juan Carlos Zapata



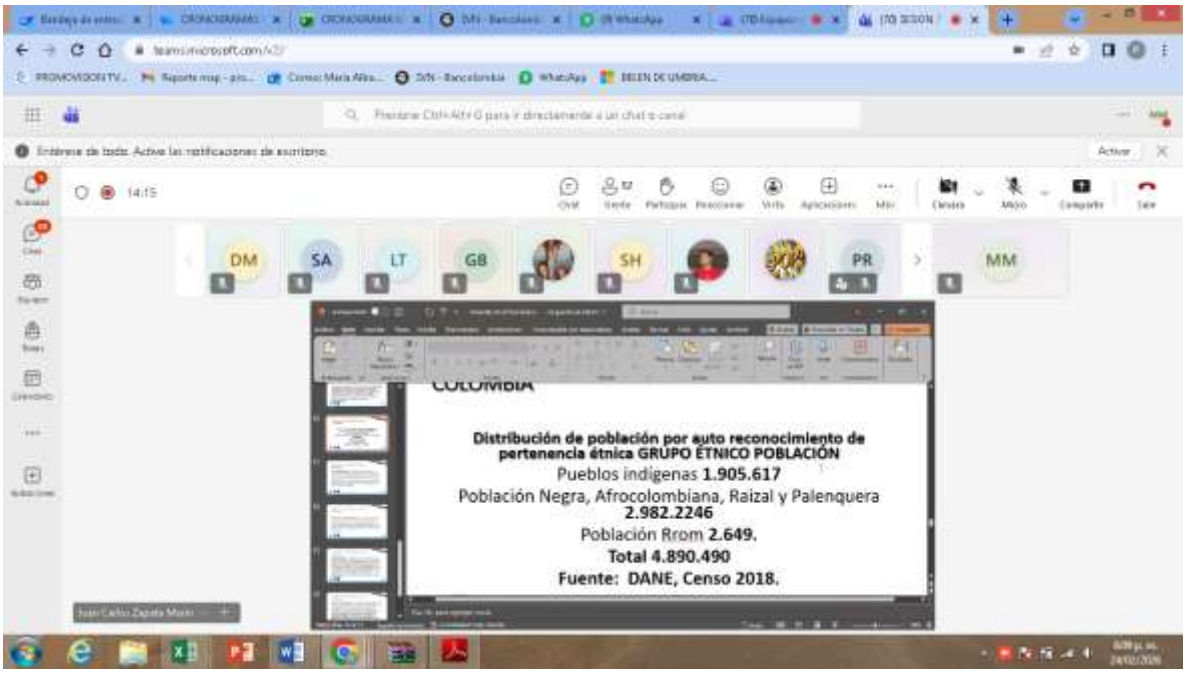


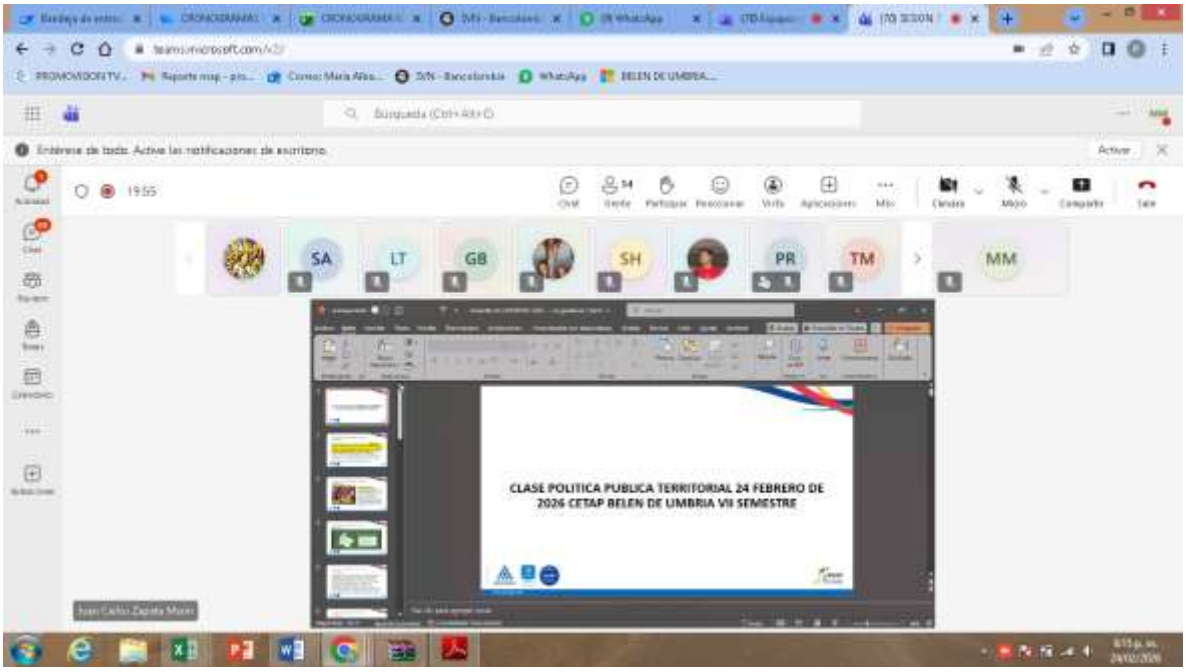
Clase presencia l: problemática pública Colombiana- 20 febrero 2026
Docente: Jorge de Jesús quitama

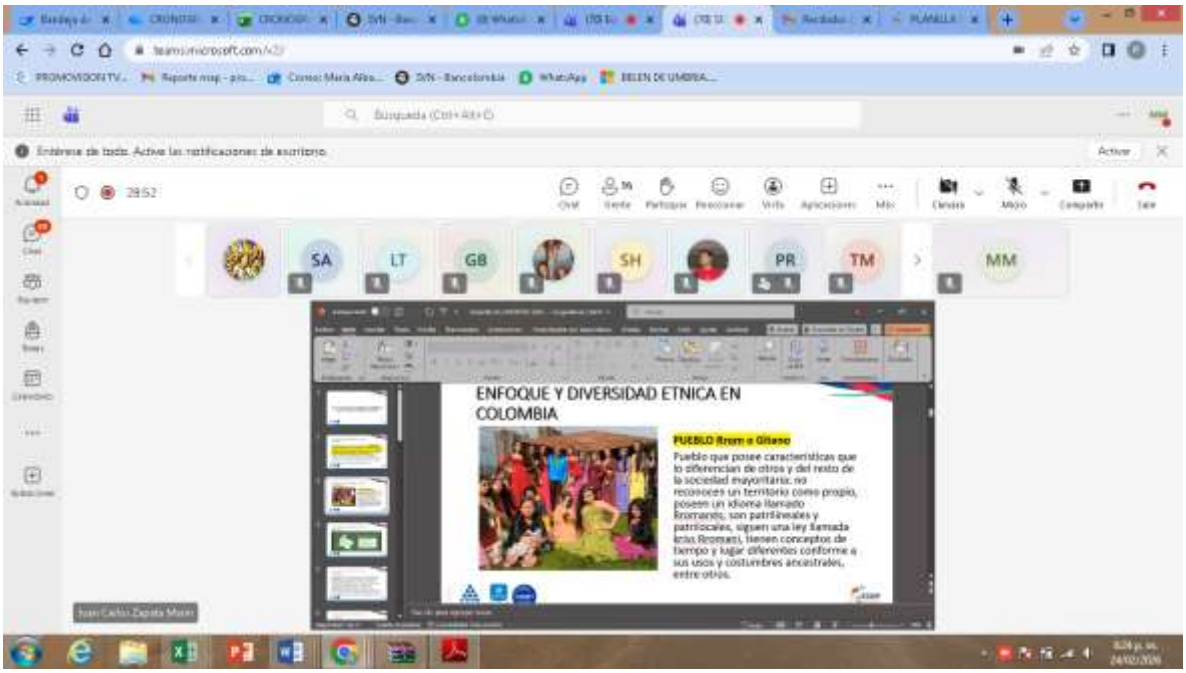




Clase virtual: política pública -24 febrero 2026
Docente : Juan Carlos Zapata

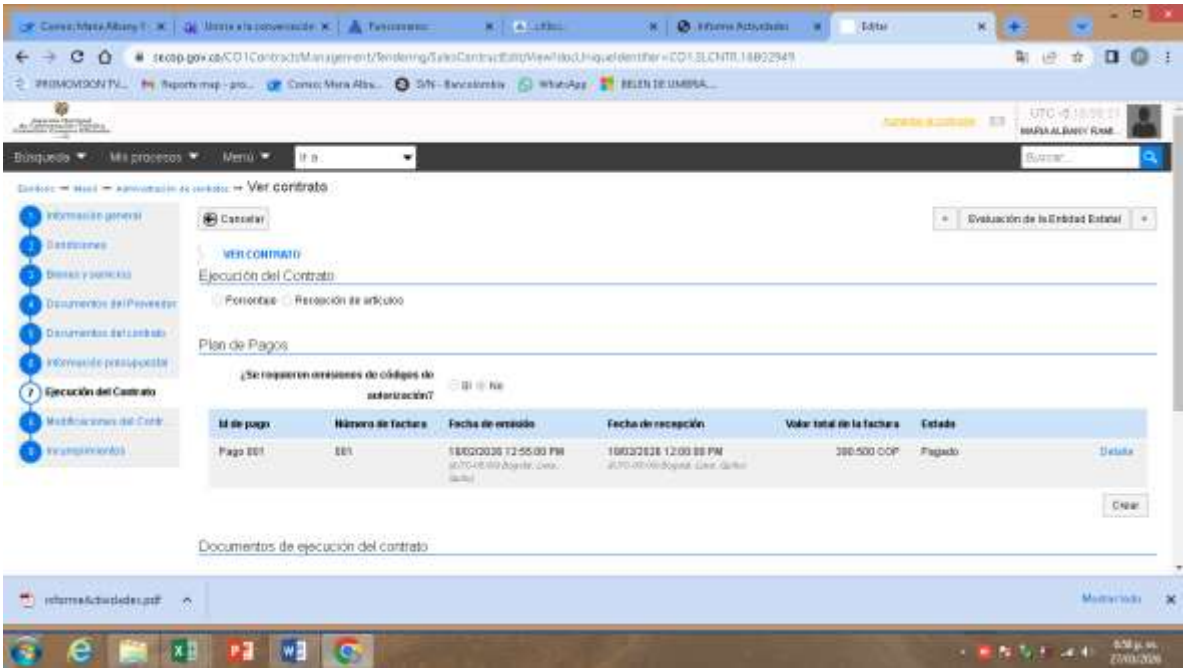

DM
SA
LT
GB
SH
PR
MM
COLOMBIA
Distribución de población por auto reconocimiento de pertenencia étnica GRUPO ÉTNICO POBLACIÓN
Pueblos indígenas 1.905.617
Población Negra, Afrocolombiana, Raizal y Palenquera 2.982.2246
Población Rrom 2.649.
Total 4.890.490
Fuente: DANE, Censo 2018.


SA
LT
GB
SH
PR
TM
MM
CLASE POLITICA PUBLICA TERRITORIAL 24 FEBRERO DE 2026 CETAP BELEN DE UMBRIA VII SEMESTRE



Actividad de bienestar universitario
Semestre VII – CETAP – Belén de umbría
24/02/2026

Pantallazo de pago secop – cuenta 1



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	24549925
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MARIA ALBANY RAMIREZ MONTOYA
CIUDAD/MUNICIPIO:	BELEN DE UMBRIA	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	URBANIZACIÓN ACUARELA MANZANA 2. CASA 2	TELÉFONO:	3206837
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Educación de instituciones universitarias o de es
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4642627224**			TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	febrero	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	febrero	AÑO 2026
DÍAS DE MORA:	0						
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/02/13			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9995719315		

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 0**	**$ 280.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 218.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200
SUBTOTALES:									**$ 9.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 9.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																					PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD						ARP													
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 24549925	RAMIREZ MONTOYA MARIA ALBANY	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.750.905	24549925	$ 9.200		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 508.300

Planilla Pagada

EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.137.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9629512922 DV: 039423
Cliente: 110263 PILA RECAUDO
Fecha: 13/02/2026 09:36:51
PAP: 907417
Identificacion: 24549925
Nombre: MARIA ALEJANDRA
Apellido 1: RAMIREZ
Apellido 2: N A
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 0000000000
Codigo Planilla: 464262724
Periodo Pago: 2026/02
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0
Referencia: 24549925 Valor: $508.300,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo; Tel. (1) 6570101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co