



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
Alcaldía Municipal de Sabanagrande
SECRETARIA DE PLANEACIÓN, ESTRATEGICA,
INFRAESTRUCTURA Y GESTIÓN TIC
NIT.890115982-1

1.- DENOMINACIÓN DEL CONTRATO		INFORME No.		002									
Contrato N°		20260130											
Nombre del Supervisor		BRUNO DE LA CRUZ CELY											
Cargo		Secretario de Planeación, Estratégica, Infraestructura y Gestión TIC											
2.- DE LA ETAPA CONTRACTUAL													
Tipo de contrato		Prestación de Servicios – Profesionales											
Nombre del contratista		CAROLAIN NICOLL ROCHA SIERRA											
Identificación del contratista		1.001.819.760 expedida en Barranquilla											
Objeto del contrato		PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE SABANAGRANDE, DESTINADOS AL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL, EL APOYO A LOS PROCESOS INTERNOS DE LA DEPENDENCIA Y EL ACOMPAÑAMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.											
Plazo Inicial		30 de enero del 2026											
Plazo Final		15 de mayo de 2026											
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal C.D.P		N° CDP 01210002	Valor	\$ 42.500.000	Fecha 21/01/2026								
Número de Registro Presupuestal (R.P)		RP 01300018	Valor	\$ 6.300.000	Fecha 30/01/2026								
Valor del contrato		<table><tr><td>Contrato Inicial</td><td>(\$6.300.000,00)</td></tr><tr><td>Adición 1</td><td>\$</td></tr><tr><td>Adición 2</td><td>\$</td></tr><tr><td>Total</td><td>(\$6.300.000,00)</td></tr></table>				Contrato Inicial	(\$6.300.000,00)	Adición 1	\$	Adición 2	\$	Total	(\$6.300.000,00)
Contrato Inicial	(\$6.300.000,00)												
Adición 1	\$												
Adición 2	\$												
Total	(\$6.300.000,00)												
Fecha de inicio del contrato		Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio									
30/01/2026		15/05/2026											
3. GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):													
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia										
			Desde	Hasta									
Calidad del servicio		N/A											
Cumplimiento		N/A											
Anticipo		N/A											
Pago anticipado		N/A											
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		N/A											
Salarios y prestaciones		N/A											
Responsabilidad Civil		N/A											
Extracontractual													
Otros		N/A											



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
Alcaldía Municipal de Sabanagrande
SECRETARIA DE PLANEACIÓN, ESTRATEGICA,
INFRAESTRUCTURA Y GESTIÓN TIC
NIT.890115982-1

4. EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
Descripción	Valor
Valor del Contrato Inicial	(\$6.300.000,00)
Adición No. 1	\$0
Valor Total del contrato	(\$6.300.000,00)
Porcentaje del Anticipo	\$0
Porcentaje del Pago anticipado	\$0
Valor Ejecutado del Contrato	(\$3.600.000,00)
Valor por ejecutar	(\$2.700.000,00)
Valor por pagar en el presente Informe	(\$1.800.000,00)
No. Factura o Cuenta de Cobro	N° 002

5. EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante la ejecución del contrato N° 20260130

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS EJECUTADAS
<p>1. Apoyar las actividades logísticas de la Secretaría de Planeación de manera oportuna y eficiente, así como las de carácter operativo que busquen fortalecer la institución y hacerlas más eficaz y eficiente.</p> <p>2. Brindar apoyo en la organización documental que se realiza en la Secretaria de Planeación.</p> <p>3. Brindar Apoyo a la Secretaria de Planeación en temas administrativos relacionados con las funciones propias de éstas</p> <p>4. Apoyar en la elaboración de informes mensuales, trimestrales y demás solicitudes que le hagan a la Secretaría de Planeación.</p> <p>5. Las demás actividades designadas por el supervisor del contrato.</p>	<p>1.- Apoyó en todas las actividades logísticas que se requirió en las reuniones de los comités, Consejo de Gestión el Riesgo que llevó a cabo la Secretaría de Planeación</p> <p>2.- Apoya en la organización documental que se lleva en la secretaria de planeación.</p> <p>3.- Realizó informes y/o actas de los comités que se llevan en la secretaria de Planeación.</p>

El Ingeniero **BRUNO DE LA CRUZ CELY**, quien actúa en nombre y representación del Municipio de Sabanagrande, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social, por lo que se recomienda le sea cancelado el pago por valor de **(1.800.000) M/CTE.** como pago por los servicios prestados a favor del Municipio de Sabanagrande.

Se firma en Sabanagrande, a los seis (6) días del mes de abril de dos mil veintiséis (2026).

Bruno de la Cruz
BRUNO DE LA CRUZ CELY
SUPERVISOR