PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 18 de marzo 2026

Señor (a)
EDWARD ALBERTO GUERRERO PINEDA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 9126554**
Coordinador Académico de Programas Especiales.
Instructor G20
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de marzo de 2026.

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 9126554** del año 2026

Adrián Mauricio Garnica Suárez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1104068709 de Oiba, Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Programa de Articulación con la Educación Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor total del contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS UN MIL DOSCIENTOS VEINTE PESOS MCTE ($46.901.220) pagaderos de la siguiente forma: a) Un (1) primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2026. b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTE Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE ($ 4.737.497).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

OBJETO:
Servicios profesionales y/o personales de carácter temporal como instructores para impartir formación en las diferentes áreas del programa articulación con la educación media conforme a los modelos formativos establecidos por el CSET.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica en el área para la cual se ha contratado, en las fechas, tiempos y lugares establecidos para impartir la formación y de acuerdo con la programación realizada y asignada por la Entidad en virtud de la necesidad del servicio, de tal forma que no se interrumpa dichos procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	Impartir formación de acuerdo a la programación asignada por parte de la coordinación. Grupo: 3157766, 3157819, 3435518 y 3435529.	Registro de tiempos en Sofia.
2	Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar.	Actualización de Alistamiento para el programa Tn. En Integración de Operaciones Logísticas.	OneDrive.
3	Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado.	Orientar formación profesional Integral, en los grupos de acuerdo a	Registro Fotográfico.

		la programación asignada. Grupo: 3157766, 3157819, 3435518 y 3435529.	
4	Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Evaluar competencias de acuerdo a ruta.	Reportes Juicios de Evaluación.
5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Gestión de los documentos solicitados por parte de Administración Educativa en las I.E asignadas; Colegio Café Madrid y Los Colorados, Fe y Alegría.	Registro Fotográfico y Documentos Físico.
6	Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System).	Organizar el Portafolio del Instructor para los grupos asignados.	OneDrive.

7	Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o por el Supervisor del contrato.	Asistencia y Participación en las jornadas programadas.	Registro Fotográfico.
8	Realizar la gestión y aportar la documentación requerida en lo referente al aseguramiento de la calidad en todas sus etapas (Autoevaluación, Registro calificado y Plan de mejora).	Gestión de los documentos de calidad en las I.E asignadas.	Formatos de Calidad.
9	Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular.	Gestión oportuna de los documentos de calidad en las I.E asignadas.	Formatos de Calidad.
10	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET orienta formación.	Atención de jornadas académicas según necesidades y programación asignada.	Programación académica y registros institucionales.
11	Apoyar las respuestas a peticiones y PQRSD, oficios y requerimientos presentados al Centro de Servicios Empresariales y turísticos.	No aplica para el periodo.	No aplica para el periodo.
12	Dar estricto complimiento al acuerdo de confidencialidad firmado por las partes a la suscripción del contrato.	Manejo responsable y reservado de la información institucional y de aprendices.	Acuerdo de confidencialidad firmado.
13	Conocer, observar y cumplir, en el marco de la ejecución del objeto contractual, el Protocolo del Servicio	Socialización del protocolo y promoción de sana convivencia en	Registro fotográfico y

	Nacional de Aprendizaje SENA para la Prevención y Atención de las Violencias Basadas en Género, Acoso Sexual y otras Violencias (Código GTH-PR-007), disponible en el aplicativo CompromISO, actuando con autonomía técnica y responsabilidad contractual en la adopción de acciones de prevención, atención y aplicación de las medidas de protección que resulten procedentes, frente a todas las formas de violencia contra las mujeres, las violencias basadas en género, por orientación sexual, identidad de género, condición diversa y el acoso sexual, en los ámbitos, contractual y de la formación y de la Formación Profesional Integral del SENA.	el ambiente de formación.	registro de asistencia.
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	Disponibilidad para desplazamientos a las I.E asignadas según programación.	Programación y registro de asistencia.
15	El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad.	Atención de los grupos 3157766, 3157819, 3435518 y 3435529.	Programación académica y registro en SOFIA PLUS.
16	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el	Uso adecuado de ambientes, equipos y recursos asignados.	Actas de entrega y registros institucionales.

	desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
17	Atender la formación y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	No aplica para el periodo.	No aplica para el periodo
18	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Elaboración y entrega de informes académicos y seguimiento a procesos formativos.	Informes entregados y soportes digitales en OneDrive.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 36370537 y 36741046 de a planilla, operador Asopagos y periodo marzo de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Adrián Mauricio Garnica Suárez
Contratista
C.C. No. 1.104´068.709

Recibí a satisfacción:

EDWARD ALBERTO GUERRERO PINEDA
Supervisor Contrato 9126815 de 2026
Coordinador Académico de Programas Especiales.
Instructor G20

EVIDENCIAS DOCUMENTALES -MES MARZO
CONTRATO No. 9126554 – Adrián Mauricio Garnica Suárez

Evidencia 1. FORMACIÓN I.E. INSTITUTO INTEGRADO SAN BERNARDO



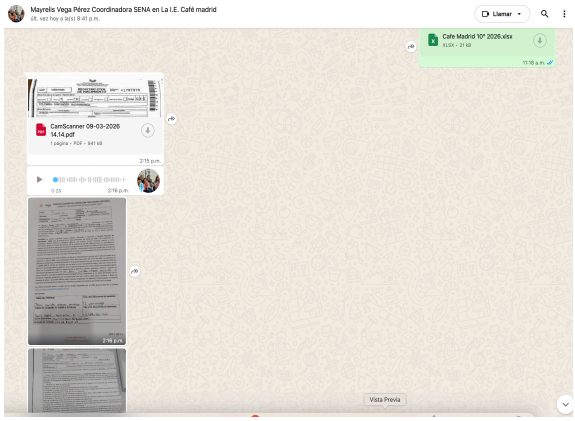


Evidencia 2. FORMACIÓN I.E. CAFÉ MADRID



Evidencia 3. GESTIÓN PROCESO DE MATRICULA FICHA 3435529 I.E COLEGIO CAFÉ MADRID.







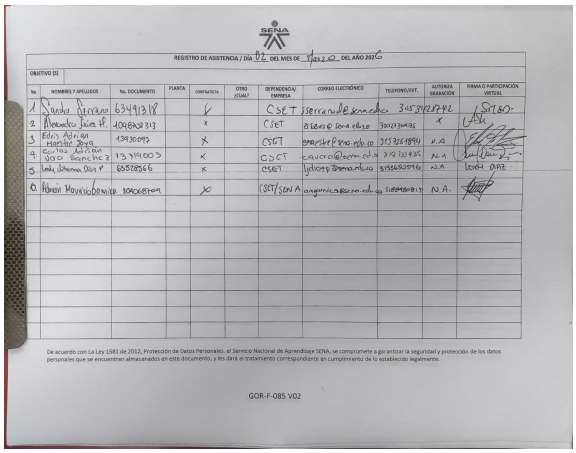
Evidencia 4. GESTIÓN PROCESO DE MATRICULA FICHA 3435518 I.E LOS COLORADOS, FE Y ALEGRÍA.



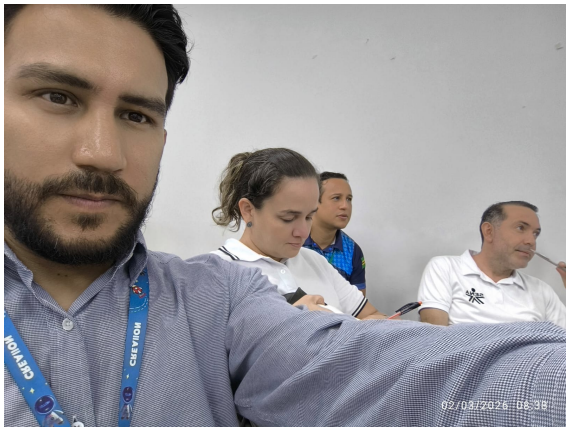


Evidencia 5. REUNIÓN MENSUAL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN SENA.







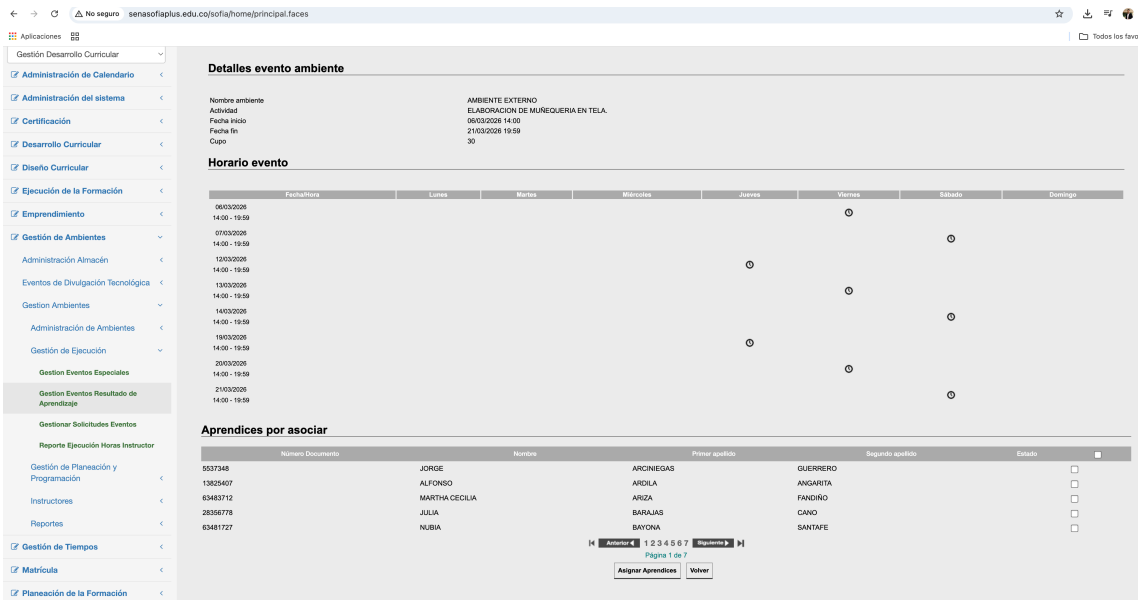


Evidencia 5. APOYO PROGRAMACIÓN PROGRAMA DE POBLACIÓN VÍCTIMA SENA.

DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS
RMACION COMPLEMENTARIA 2024 - 2025

ECHA INAL	INSTRUCTOR	LUGAR	RESPONSABL	COD. PROGRAMA	VERSION DEL PROGRAMA	FICHA CARACTERIZACION	CODIGO SOLICITUD (INSCRIPCION)	FECHA INICIO INSCRIPCION	FECHA FINAL INSCRIPCIÓN	AMBIENTE	REPORTE INSCRITOS	MATRICUL	OBSERVACIONE	Columna1
	GONZALEZ URUEÑA	# 67-15 PISO 2 CENTRO DE SALUD								EXTERNO			APRENDICES	
03/2026	OSCAR MAURICIO MARTINEZ GOMEZ	Salón comunal del barrio el reposo	ART MEDIA	52660012	1	3449926	2385046	27/2/2026	06/03/2026	AMBIENTE EXTERNO	S	S	FICHA APROBADA FALTA ASOCIAR APRENDICES	Cupo de ficha de 30, matriculados 31, ampliar cupo de ficha.
03/2026	MAIRA ALEJANDRA GONZÁLEZ URUEÑA	ÁGORA BUCARAMANGA	ART MEDIA	52410140	1	3429257	2370681	13/02/2026	09/03/2026	AMBIENTE EXTERNO	S		FICHA APROBADA FALTA ASOCIAR APRENDICES	
04/2026	AURA MARIA MARTINEZ DURAN	SALON CLAVERIANO	ART MEDIA	12210014	1	3452809	2388811	03/04/2026	12/03/2026	AMBIENTE EXTERNO			FICHA APROBADA FALTA ASOCIAR APRENDICES	
03/2026	SONIA MILENA MARTINEZ GOMEZ	CARMELITAS Y CARMELITOS Calle 110 # 54-13	ART MEDIA	52630007	1	3442076	2378238	23/02/2026	06/03/2026	AMBIENTE EXTERNO	S	S	OK	
03/2026	NOHORA ESPERANZA ARDILA PINEDA	COLEGIO FUNDACION ESTRUCTURAR	ACADEMICA	4230007	1	3443733	2381278	24/02/2026	02/03/2026	AMBIENTE EXTERNO	S	S	OK	
04/2026	AURA MARIA MARTINEZ DURAN	SALON CLAVERIANO	ART MEDIA	12210014	1	3452819	2388809	03/04/2026	12/03/2026	AMBIENTE EXTERNO			FICHA APROBADA FALTA ASOCIAR APRENDICES	
03/2026	NOHORA ESPERANZA ARDILA PINEDA	COLEGIO FUNDACION ESTRUCTURAR	ACADEMICA	4230005	1	3443737	2381164	24/02/2026	02/03/2026	AMBIENTE EXTERNO	S	S	OK	
03/2026	NICOLAS ORLANDO BERMUDEZ NUÑEZ	CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS SENA	ART MEDIA	66210036	1	3456078	2391175	06/03/2026	12/03/2026	AMBIENTE EXTERNO			FICHA APROBADA FALTA ASOCIAR APRENDICES	
/05/205	LILIANA CASTRO MARTINEZ	CSET	ACADEMICA	12350000	1	3225180	2217330	05/05/2025	07/05/2025	AMBIENTE PROGRAMADO	S	S	OK	
02/2025	CRHISTIAN MAURICIO QUINTERO ROJAS	CALLE 15 # 27-37	ACADEMICA	66210073	1	3149484	2158723	10/02/2025	10/02/2025	AMBIENTE PROGRAMADO	S	S	OK	
03/2025	WILFREN ALBERTO ORTEGA JAIME	CSET Carrera 27 No 15-07	ACADEMICA	3000086	1	3150874	2160301	12/02/2025	16/02/2025	AMBIENTE PROGRAMADO	S	S	OK	
04/2025	WILFREN ALBERTO ORTEGA JAIME	CSET Carrera 27 No 15-07	ACADEMICA	1221050	1	3154288	2162198	17/02/2025	17/02/2025	AMBIENTE PROGRAMADO	S	S	OK	
03/2025	MARIA CAROLINA PARRA	PUNTO VIVE DIGITAL CABALLO DE BOLIVAR	ACADEMICA	51240082	1	3155811	2164043	18/02/2025	23/02/2025	AMBIENTE PROGRAMADO	S	S	OK	
03/2025	MARIA CAROLINA VASQUEZ	PUNTO VIVE DIGITAL LA UNIVERSIDAD	ACADEMICA	51240079	1	3155839	2164792	18/02/2025	23/02/2025	AMBIENTE PROGRAMADO	S	S	OK	


Gestión Desarrollo Curricular
Administración de Calendario
Administración del sistema
Certificación
Desarrollo Curricular
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Emprendimiento
Gestión de Ambientes
Administración Almacén
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestion Ambientes
Administración de Ambientes
Gestión de Ejecución
Gestión de Planeación y Programación
Instructores
Actualizar Vigencia y Dedicación de Instructores
Asignar Gestor de Proyectos a Ficha de Caracterizacion
Consultar Disponibilidad de Instructor
Consultar fichas asociadas a los Gestores de Proyectos
Consultar Solicitudes Préstamo de Instructores
Registrar Novedad Instructor
Asignar Instructor a Ficha
Tipo de Identificación: CC
Documento de Identificación: 63307193
Nombre: LUZ STELLA
Primer Apellido: MARTINEZ
Segundo Apellido: HERRERA
Correo Electronico: lilah2024@gmail.com
Ver Horario del instructor
Asociar Fichas de Caracterización a un Instructor
Relacione las Fichas de Caracterización que el Instructor se encuentra en capacidad de gestionar, recuerde que a partir de la ficha puede definir los Resultados de Aprendizaje los cuales el Instructor se encuentra en la facultad de dar el juicio evaluativo. Realice el siguiente procedimiento:
1. Consulte y guarde la Ficha de Caracterización.
2. Asigne la la responsabilidad de juicio sobre los Resultados de Aprendizaje seleccionando la Ficha de Caracterización.
Fichas de Caracterización
Ficha de Caracterización*
Guardar Ficha
Listado de Fichas Asignadas al Instructor
Ficha de Caracterización
Estado de la Ficha
Seleccionar
Programa de Formación
Filtrar Fichas
Ficha de Caracterización
Centro de Formación
Asignar Responsabilidad a Instructor
Retirar Ficha
3452799-FABRICACION DE PRODUCTOS DE ASEO PARA EL HOGAR
3443962-APLICACION DE RESINAS EN JOYERIA
3443960-APLICACION DE RESINAS EN JOYERIA
3443959-PREPARACION DE BEBIDAS DE CAFE POR METODOS ALTERNATIVOS
3438302-APLICACION DE RESINAS EN JOYERIA
3438294-APLICACION DE RESINAS EN JOYERIA
3428534-FABRICACION DE PRODUCTOS DE ASEO PARA EL HOGAR
3423093-ELABORACION DE COMPLEMENTOS DE MODA EN BISUTERIA
3392740-FABRICACION DE PRODUCTOS DE ASEO PARA EL HOGAR
3392436-FABRICACION DE PRODUCTOS DE ASEO PARA EL HOGAR
CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS
Anterior 1 2 3 4 5 Siguiente
Página 1 de 5


No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Aplicaciones
Todos los favo
Gestión Desarrollo Curricular
Administración de Calendario
Administración del sistema
Certificación
Desarrollo Curricular
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Emprendimiento
Gestión de Ambientes
Administración Almacén
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestion Ambientes
Administración de Ambientes
Gestión de Ejecución
Gestion Eventos Especiales
Gestion Eventos Resultado de Aprendizaje
Gestionar Solicitudes Eventos
Reporte Ejecución Horas Instructor
Gestión de Planeación y Programación
Instructores
Reportes
Gestión de Tiempos
Matrícula
Planeación de la Formación
Detalles evento ambiente
Nombre ambiente: AMBIENTE EXTERNO
Actividad: ELABORACION DE MUÑEQUERIA EN TELA.
Fecha inicio: 06/03/2026 14:00
Fecha fin: 21/03/2026 19:59
Cupo: 30
Horario evento
Fecha/Hora
Lunes
Martes
Miércoles
Jueves
Viernes
Sábado
Domingo
06/03/2026 14:00 - 19:59
07/03/2026 14:00 - 19:59
12/03/2026 14:00 - 19:59
13/03/2026 14:00 - 19:59
14/03/2026 14:00 - 19:59
19/03/2026 14:00 - 19:59
20/03/2026 14:00 - 19:59
21/03/2026 14:00 - 19:59
Aprendices por asociar
Número Documento
Nombre
Primer apellido
Segundo apellido
Estado
5537348 JORGE ARCINIEGAS GUERRERO
13825407 ALFONSO ARDILA ANGARITA
63483712 MARTHA CECILIA ARIZA FANDIÑO
28356778 JULIA BARAJAS CANO
63481727 NUBIA BAYONA SANTAFE
Anterior 1 2 3 4 5 6 7 Siguiente
Página 1 de 7
Asignar Aprendices
Volver

• Tarjeta de datos de activación de la persona •

Datos Básicos de Identificación



Adrian Mauricio Garnica Suarez

Tipo de Documento: Cedula De Ciudadania
Número de Identificación: 1140868708
Fecha de Nacimiento: 4 de febrero del 1998
Correo Electrónico Personal (Principal)
gasu1998@hotmail.com
Género: Masculino

Soportes Varios

Tipo de soporte	Detalle	Verificado	Acciones
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CEDULA DE CIUDADANIA - 1140868708	☑	👁
LIBRETA MILITAR	1140868708	☑	👁

10 | 1 de 1

Educación Formal

Institución	Título	Estado Estudio	Fecha Fin	Verificado Tarjeta Prof.	Verificado Ed. Formal	Acciones
CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS - UNIMINUTO	ESPECIALIZACIÓN GERENCIA DE SEGURIDAD LABORAL Y SALUD EN EL TRABAJO	FINALIZADO	04/05/2020	☑	☑	👁 👁
CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS - UNIMINUTO	ESPECIALIZACIÓN GERENCIA DE PROYECTOS	FINALIZADO	17/04/2020	☑	☑	👁 👁
UNIVERSIDAD LIBRE	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	FINALIZADO	12/12/2012	☑	☑	👁 👁
SENA	BASICA SECUNDARIA	FINALIZADO	02/12/2004	☐	☑	👁 👁

10 | 1 de 1

Experiencia Laboral

Entidad	Cargo	Dependencia Área	Fecha Ingreso	Fecha de Terminación	Tiempo laborado	Verificado	Acciones
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	MTO INSTRUCTOR	FORMACION PARA EL TRABAJO	15/02/2012	16/12/2012	0 AÑOS 10 MESES 13 DIAS	☑	👁
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	INSTRUCTOR	FORMACION PARA EL TRABAJO	20/01/2012	07/12/2012	0 AÑOS 10 MESES 17 DIAS	☑	👁
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	INSTRUCTOR FORMACION TRABAJO	INSTRUCTOR DE FORMACION	15/02/2012	29/12/2012	0 AÑOS 10 MESES 14 DIAS	☑	👁
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	PROFESIONAL ASESINATO TECNICO DEPORTIVO	ACADEMIA - BASICA SECUNDARIA	20/01/2012	30/12/2012	0 AÑOS 11 MESES 13 DIAS	☑	👁
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	INSTRUCTOR	ACADEMIA - BASICA SECUNDARIA	01/02/2012	04/12/2012	0 AÑOS 10 MESES 4 DIAS	☑	👁
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	CONTRATISTA	ACADEMIA - BASICA SECUNDARIA	16/02/2011	04/12/2012	0 AÑOS 10 MESES 4 DIAS	☑	👁
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	CONTRATISTA	ACADEMIA - BASICA SECUNDARIA	08/02/2011	07/12/2011	0 AÑOS 10 MESES 29 DIAS	☑	👁
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	CONTRATISTA	ACADEMIA - BASICA SECUNDARIA	15/02/2011	16/12/2011	0 AÑOS 10 MESES 17 DIAS	☑	👁
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	CONTRATISTA	ACADEMIA - BASICA SECUNDARIA	15/02/2011	16/12/2011	0 AÑOS 10 MESES 17 DIAS	☑	👁
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	PROFESIONAL BASICA	ACADEMIA - BASICA SECUNDARIA	22/08/2011	29/02/2012	0 AÑOS 6 MESES 28 DIAS	☑	👁

10 | 1 de 2

Experiencia Laboral Docente

Institución Educativa	Área Conocimiento	Fecha Ingreso	Fecha de Terminación	Tiempo laborado	Verificado	Acciones
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	ESCUELA NACIONAL DEL DEPORTE	15/02/2005	16/12/2005	0 AÑOS 10 MESES 14 DIAS	☑	👁
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	INSTITUTO CULTURA CIENCIAS NATURALES	20/01/2004	07/12/2004	0 AÑOS 10 MESES 17 DIAS	☑	👁
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	GENERICA	17/02/2003	29/12/2003	0 AÑOS 10 MESES 9 DIAS	☑	👁
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	CIENCIAS DE LA EDUCACION	01/02/2001	04/12/2001	0 AÑOS 10 MESES 9 DIAS	☑	👁
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	CIENCIAS DE LA EDUCACION	04/12/2000	12/12/2000	0 AÑOS 10 MESES 10 DIAS	☑	👁
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	CIENCIAS DE LA EDUCACION	06/02/2018	01/12/2018	0 AÑOS 9 MESES 25 DIAS	☑	👁
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	CIENCIAS DE LA EDUCACION	01/02/2018	15/12/2018	0 AÑOS 10 MESES 17 DIAS	☑	👁
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	CIENCIAS DE LA EDUCACION	16/08/2017	15/12/2017	0 AÑOS 4 MESES 1 DIAS	☑	👁
FUNDACION EDUCATIVA DE COLOMBIA TRABOCOL	CIENCIAS DE LA EDUCACION	20/01/2016	14/12/2016	0 AÑOS 10 MESES 24 DIAS	☑	👁

10 | 1 de 1

Guardar
Aprobar
Cancelar