EVALUACIÓN No. 002 DE OFERTAS RECIBIDAS

En el municipio de Pensilvania, Caldas a los siete (07) días del mes de abril de 2026, siendo las 02:00 p.m. Se procede a la verificación del traslado del informe de evaluación #1 de ofertas dentro del proceso de selección de mínima cuantía No. MC-020-2026, cuyo objeto es: *"Prestación de servicios profesionales para liderar, coordinar y ejecutar actividades de internacionalización de la institución en concordancia con la política de internacionalización, el Plan de Desarrollo Institucional – PDI y en el Plan Operativo Anual – POA"*

ASISTENTES POR PARTE DEL COLEGIO INTEGRADO NACIONAL ORIENTE DE CALDAS:
Luisa Fernanda Rueda Carmona, Jefe División Administrativa y Financiera,
Andrea Idárraga Rincón- Contratista
Sonia Liliana Giraldo Gómez – Docente Supervisora
Carlos Augusto González Muñoz, contratista

ASISTENTES POR PARTE DE LOS PROPONENTES:
No asisten

Se instala la audiencia y se procede a la evaluación de ofertas del proceso de selección de Mínima Cuantía No**. MC-020-2026**, dejando constancia de la transparencia y claridad de las reglas, procediendo a verificar las propuestas, así:

El personal designado procede a la revisión y evaluación de las ofertas presentadas frente a la **Invitación Pública No. MC-020-2026.**

ANTECEDENTES:

Que en virtud de lo dispuesto en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y el Decreto 1082 de 2015, la **Invitación Pública No. MC-020-2026** para la presente convocatoria fue publicada en la página web www.contratos.gov.co.

OBJETO:
"Prestación de servicios profesionales para liderar, coordinar y ejecutar actividades de internacionalización de la institución en concordancia con la política de internacionalización, el Plan de Desarrollo Institucional – PDI y en el Plan Operativo Anual – POA".

PRESUPUESTO ASIGNADO: VEINTIÚN MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS VEINTE PESOS ($21.993.220) M/L incluidos impuestos y descuentos de ley.

INFORME DEL CIERRE DE LAS PROPUESTAS:

Se deja constancia de que las propuestas presentadas frente al proceso de la referencia, fueron las siguientes al momento de cierre de presentación de ofertas el día veintisiete (27) de marzo de 2026 a las 06:00 p.m.:

LISTA DE OFERTAS

Abrir Panel | Opciones

Referencia de oferta	Entidad	Evaluación	Presentada	Oferta
Prestación de servicios profesionales para liderar, coordinar y ejecutar actividades de internaciona	Diana Paola Cardona Pérez	Oferta en evaluación	26/03/2026 3:48 PM	21.993.220 COP

Para la evaluación de las propuestas económicas se realiza sobre el precio real ofrecido por cada proponente, esto es, con la inclusión de los impuestos, que se entienden parte del precio. Así las cosas, si un oferente es responsable de IVA y ello influye en el precio ofertado, la ponderación se hace sobre el valor final, sin importar que en el procedimiento existan otros oferentes que no son responsables de este impuesto. Esta interpretación no vulnera el principio de igualdad, toda vez que, no podría justificarse que en un procedimiento de selección donde existen oferentes que proponen un precio con IVA, por ser responsables de este, y otros que no, la ponderación de propuestas se haga descontando el IVA para todos, pues ello, antes que realizar el principio de igualdad, lo violenta, al dar un trato igual a proponentes en situaciones disímiles. Sin embargo, en caso de existir diferencias entre los valores del anexo y del sobre único de la oferta del SECOP II, primará el valor del sobre único como lo indica el manual de presentación de ofertas de la Agencia de Contratación Publica Colombia Compra Eficiente.

No.	PROPONENTES	FECHA Y HORA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA	NO DE ANEXOS	NO. DE CONSTANCIA RADICACIÓN SECOP II	VALOR DE LA PROPUESTA TOTAL CON IVA (SOBRE ÚNICO SECOP II)
1.	**Diana Paola Cardona Pérez**	26/03/2026 3:48:01 PM	18	CO1.RECEIPT.389227021	**$ 21.993.220**

Nota: los documentos habilitantes solo se revisan respecto de la propuesta de menor valor.

Se dejó constancia de que, mediante informe de evaluación #1 se verificó la oferta #1 en el orden de elegibilidad ya establecido.

Que, mencionado informe #1 tuvo publicación y traslado así: Informe de evaluación 1 Enviado el: 6/04/2026 11:42 AM., Fecha límite para la recepción de observaciones:07/04/2026 12:00 PM.

Que, en mencionado informe se requirió al oferente DIANA PAOLA CARDONA PÉREZ para que, dentro del plazo establecido, subsanara lo siguiente:

X1: Hoja de vida de la función pública. Adjuntía hoja de vida función pública sin firma. SUBSANABLE

Que, dentro de este plazo se recibió 01 mensaje del oferente DIANA PAOLA CARDONA PÉREZ con anexos:



x

Detalles de mensaje

Referencia interna: MC-020-2026

Descripción del proceso Prestación de servicios profesionales para liderar, coordinar y ejecutar actividades de internaciona

De: Diana Paola Cardona Pérez

Usuario: Diana Paola Cardona Pérez

Fecha: 4 horas de tiempo transcurrido *(7/04/2026 9:49:24 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Referencia del mensaje CO1.MSG.9238050

Tipo de mensaje: Observación a informe

Asunto: SUBSANACION DE DOCUMENTOS EVALUACION #1

Anexos

Documento	Nombre del documento	
HV Paola Cardona 2026.pdf	HV Paola Cardona 2026.pdf	Detalle

Exportar todos

Texto de mensaje

ORDEN DE ELEGIBILIDAD SEGÚN VALOR OFERTADO Y CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS:

No. PUESTO	OFERENTE
1.	DIANA PAOLA CARDONA PÉREZ

NOTA: Para determinar el precio artificialmente bajo, la entidad hizo uso de la guía para determinarlos emitida por Colombia compra PARA EL MANEJO DE OFERTAS ARTIFICIALMENTE BAJAS EN PROCESOS DE CONTRATACIÓN. Excel anexo: esto según ofertas que determina orden de elegibilidad y es pie para determinar un posible precio artificialmente bajo.

Se pudo determinar que las ofertas recibidas se sitúan en el rango de la media potencial, sin evidenciarse la configuración de un precio artificialmente bajo.

Agencia Nacional de Contratación Pública
Colombia Compra Eficiente

HERRAMIENTA DE ANÁLISIS PARA EL MANEJO DE OFERTAS ARTIFICIALMENTE BAJAS EN PROCESOS DE CONTRATACIÓN

Notas

1) La siguiente herramienta se configura cómo un mecanismo que coadyuve a las Entidades Estatales a realizar el ejercicio de revisión y análisis de las ofertas recibidas en los procesos de contratación, de conformidad con los lineamientos definidos en la "*Guía para el manejo de ofertas artificialmente bajas en Procesos de Contratación*", ANCP - CCE.

2) Es importante indicar que la herramienta se constituye como un insumo para realizar el ejercicio de análisis, sin embargo, es obligatorio reiterar que la Entidad se encuentra facultada y deberá realizar los análisis adicionales que considere necesarios de acuerdo con las particularidades del proceso de selección o determinar la metodología que considere con base en la que validarán los precios artificialmente bajos. Esto, en virtud del principio de autonomía de la voluntad que les otorga el ordenamiento jurídico.

3) Para su uso, deberán diligenciar las celdas de color azul.

4) La hoja "APAB_Resultados" se retroalimenta de manera automática con el diligenciamiento de la hoja "APAB_Informacion"

Presupuesto del proceso o sumatoria de precios unitarios (costo estimado del contrato):	**$ 21.993.220,00**
¿El proceso de selección se adelanta bajo la modalidad de Subasta Inversa?	**NO**

OFERTAS RECIBIDAS

No.	Proponente	Valor Total de la Oferta o Sumatoria de precios unitarios
1	Diana Paola Cardona Pérez	$ 21.993.220,00

Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente

INFORMACIÓN SOPORTE PARA EL ANÁLISIS	
¿El proceso de selección se adelanta bajo la modalidad de Subasta Inversa?	NO
Cantidad de Ofertas Habilitadas	1
Método de comparación a utilizar	Absoluta

VARIABLES A UTILIZAR	
Mediana	No aplica
Desviación estandar	No aplica
Valor mínimo aceptable	No aplica
Presupuesto del proceso o sumatoria de precios unitarios (costo estimado del contrato):	$ 21.993.220,00

OFERTAS RECIBIDAS

No.	Proponente	Valor Total de la Oferta o Sumatoria de precios unitarios	% Diferencia de la oferta con respecto al Costo Estimado del contrato
1	Diana Paola Cardona Pérez	$ 21.993.220,00	0,00%

VERIFICACIÓN DE CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS:

PROPONENTE #1 DIANA PAOLA CARDONA PÉREZ

No. ITEM	ACTIVIDAD U OBLIGACIONES Y/O DESCRIPCIÓN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	UNIDAD DE MEDIDA Y/O PRODUCTOS A ENTREGAR	CANTIDAD	CUMPLE SI/NO
1.	Ejecutar, articular y hacer seguimiento a la implementación de la Política de Internacionalización de la IES CINOC, en concordancia con el PDI, el POA y los ejes de docencia, investigación y proyección social.	Ficha de contratación Correo electrónico, Oficios, listas de asistencia, Registro fotográfico.	N/A se mide por resultados	SI CUMPLE
2.	Gestionar y fomentar convenios, alianzas interinstitucionales y programas de cooperación académica a nivel nacional e internacional que permitan el desarrollo de intercambios, pasantías, misiones académicas y otras modalidades de movilidad para estudiantes, docentes y personal administrativo.	Registro de información de convenios.	N/A se mide por resultados	SI CUMPLE
3.	Coordinar acciones y proyectos conjuntos de internacionalización con instituciones de educación superior, entes territoriales, gremios, empresas, sectores productivos y organizaciones de la sociedad civil, especialmente en los campos de la investigación científica, la movilidad académica y la cooperación interinstitucional, en pro del mejoramiento continuo de las funciones sustantivas como Institución de Educación Superior.	Acuerdos de cooperación, informes de gestión, evidencias de participación en proyectos.	N/A se mide por resultados	SI CUMPLE
4.	Promover la visibilidad y el reconocimiento nacional e internacional de los grupos y semilleros de investigación, así como de las publicaciones científicas institucionales, mediante su articulación con sectores empresariales, clúster y sectores productivos.	Pantallazos, listas de asistencia, fotografías	N/A se mide por resultados	SI CUMPLE

5.	Apoyar la ejecución, articulación y seguimiento de proyectos, programas e iniciativas institucionales que la dirección institucional proponga, orientadas al fortalecimiento de la internacionalización en todos sus niveles y dimensiones.	Informes de avance, cronogramas de ejecución, reportes de cumplimiento de metas.	N/A se mide por resultados	SI CUMPLE
6.	Representar a la Institución en espacios nacionales e internacionales, fortaleciendo la presencia institucional en iniciativas, programas y redes de cooperación académica, científica y cultural.	Registros fotográficos, informes de representación.	N/A se mide por resultados	SI CUMPLE
7.	Promover actividades de internacionalización que favorezcan la participación de estudiantes, docentes, egresados, administrativos y directivos en actividades académicas, científicas, culturales e interculturales con enfoque global.	Documentos y correos electrónicos, listados de asistencia.	N/A se mide por resultados	SI CUMPLE
8.	Articular y coordinar iniciativas de capacitación, programas de desarrollo y acompañamiento dirigidos a directivos, docentes y administrativos para fortalecer la internacionalización, la interculturalidad, el aseguramiento de la calidad y el reconocimiento institucional.	Programas de capacitación, listas de asistencia, certificados.	N/A se mide por resultados	SI CUMPLE
9.	Impulsar acciones institucionales orientadas al fortalecimiento de competencias interculturales y al aprendizaje de lenguas extranjeras en la comunidad académica.	Informes de Gestión, registro de cursos ofertados, convenios.	N/A se mide por resultados	SI CUMPLE
10.	Gestionar las demandas institucionales relacionadas con la internacionalización del currículo, la movilidad académica, la proyección internacional y la investigación en red, mediante seguimiento permanente y vigilancia del entorno	Convocatorias gestionadas, informes de resultados de movilidad.	N/A se mide por resultados	SI CUMPLE

Nota 1: Los gastos de desplazamiento del contratista serán asumidos por la entidad como actividades propias del objeto del contrato durante la ejecución del mismo y conforme a los lineamientos interno de la entidad.

REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL CONTRATISTA (BIENES O SERVICIOS)

- Profesional en áreas afines a la comunicación social, relaciones internacionales o mercadeo, con especialización en cooperación internacional o comunicación corporativa.
- Experiencia profesional igual o superior a 2 años en labores relacionadas con internacionalización, gestión de convenios, relaciones interinstitucionales o comunicación institucional en entidades públicas o privadas.
- Curso de fundamentos de MIPG
- Curso básico de archivo.
- Curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

1.3	OFERTA ECONOMICA (IMPUESTOS INCLUIDOS)								
1.3.1	OFERTA ECONÓMICA TOTAL INCLUIDO IMPUESTOS	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal Esta pregunta requiere anexar documentos (ANEXO OFERTA ECONOMICA)							
									Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
									21.993.220,00
	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción		Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1	80111600	Prestación de servicios profesionales para liderar, coordinar y ejecutar actividades de internacionalización de la institución en concordancia con la política de internacionalización, el Plan de Desarrollo Institucional PDI y en el Plan Operativo Anual POA		1,00	VG	21.993.220,00	21.993.220,00	21.993.220,00

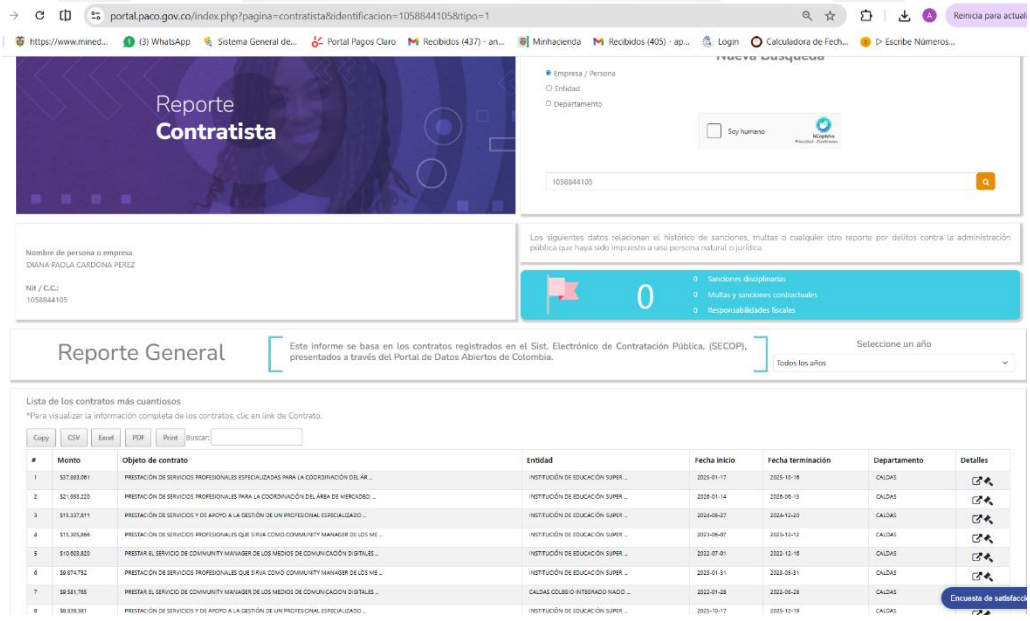
PROPONENTE ÚNICO: VERIFICACIÓN DE REQUISITOS JURÍDICOS HABILITANTES:

No.	DOCUMENTOS	PROPONENTE DIANA PAOLA CARDONA PÉREZ		
		CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	• Carta de presentación de la oferta firmada por la persona natural oferente o por el Representante Legal de la Sociedad (Anexo No. 1), describiendo todas y cada una de las especificaciones técnicas requeridas.	X		
2	• Oferta Económica con el cumplimiento y especificación de todas las condiciones técnicas solicitadas, firmada por el Representante Legal y en la cual se deben describir todas las prestaciones y condiciones ofrecidas por el proponente; no se aceptan propuestas parciales o alternativas. (Anexo 2). Sin embargo, en caso de existir diferencias entre los valores del anexo y del sobre único de la oferta del SECOP II, primará el valor del sobre único como lo indica el manual de presentación de ofertas de la Agencia de Contratación Publica Colombia Compra Eficiente	X		
3	• Certificado de existencia y representación legal de la cámara de comercio vigente para persona jurídica y natural el cual debe haber sido expedido dentro de los sesenta (60) días calendario anteriores a la fecha de la adjudicación. Se deberá demostrar que se cuenta con establecimiento de comercio abierto para el servicio con mínimo 8 años de antigüedad el registro mercantil como del establecimiento	N/A		
4	• Registro Único Tributario expedida por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, actualizado y menor a 60 días calendario de impresión Con código (s) CIIU que lo habiliten para ejecutar el objeto.	X		
5	• Que el objeto social le permita ejecutar el contrato.	X		
6	• Fotocopia legible del documento de identidad de la persona natural o Representante Legal.	X		
7	• Certificado de Antecedentes Fiscales expedido por la Contraloría General de la República (Verificables por la Institución) inferior a 30 día de expedición	X		
8	• Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedidos por la Procuraduría General de la Nación (Verificables por la Institución) inferior a 30 día de expedición	X		
9	• Certificado de Antecedentes Judiciales (Verificables por la Institución) inferior a 30 día de expedición	X		
10	• Certificado de registro nacional de medidas correctivas RNMC (multas o contravenciones) inferior a 30 día de expedición	X		
11	• Para personas jurídicas, la certificación, expedida por el revisor fiscal, y en caso que por ley éste no se exija, deberá expedir el representante legal, acerca del cumplimiento del pago de los aportes parafiscales y afiliaciones a salud, pensiones, cesantías y riesgos profesionales (artículo 50 de la ley 789 de 2002, y artículo 1 de la ley 828 de 2003) correspondiente a los últimos seis (6) meses.	N/A		
12	• Para personas naturales, la certificación expedida sobre la vigencia del pago de aportes al sistema de seguridad social. (Presentar Planilla de pago de seguridad social integral y ARL del último mes o compromiso de afiliación).	X		
13	• Anexo compromiso anticorrupción	X		
14	• Que el Representante Legal esté facultado para celebrar el contrato.	X		
15	• Que el proponente no haya sido sancionado o multado con base en el Artículo 90 de Lay 1474 de 2011.	X		

16	• Que los activos y recursos que conforman el patrimonio de persona jurídica sean de origen lícito.	X		
17	• Certificación bancaria	X*		
18	• REDAM vigente	X		
19	• ANEXO 4. CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES	X		
20	• ANEXO 5. CERTIFICADO DE NO SANCIONES O INCUMPLIMIENTO	X		
21	Fotocopia título Profesional en áreas afines a la comunicación social, relaciones internacionales o mercadeo, Fotocopia título especialización en cooperación internacional o comunicación corporativa	X		
22	• Examen ocupacional de ingreso			
22	• Certificado Curso de fundamentos de MIPG, de Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción Curso en archivo.	X		
23	• hoja de vida de la función pública.	X		
24	• Experiencia profesional igual o superior a 2 años en labores relacionadas con internacionalización, gestión de convenios, relaciones interinstitucionales o comunicación institucional en entidades públicas o privadas.	X		
CUMPLE		**X**		
NO CUMPLE				

X*: VERIFICADO POR LA ENTIDAD

X**: Una vez consultado el Portal Anticorrupción de Colombia –PACO-, con la finalidad de verificar la capacidad e idoneidad del(a) futuro(a) contratista para ejecutar múltiples contratos, se evidencia: https://portal.paco.gov.co/index.php?pagina=contratista&identificacion=1058844105&tipo=1



RESUMEN REQUISITOS HABILITANTES:

DOCUMENTOS				RESULTADO	
REQUISITOS TÉCNICOS EXIGIDOS		REQUISITOS JURÍDICOS HABILITANTES		DIANA PAOLA CARDONA PÉREZ	
CUMPLE		CUMPLE		HABILITADO	
SI	NO	SI	NO	SI	NO
X		X		X	

El proponente **DIANA PAOLA CARDONA PÉREZ, SI CUMPLIÓ** con todos los requisitos solicitados en el proceso, por ende, se recomienda adjudicarle el proceso por la suma de: **VEINTIÚN MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS VEINTE PESOS ($21.993.220) M/L.**

TRASLADO DEL INFORME:

Dentro del Proceso de Selección de Mínima Cuantía se otorga traslado del presente informe evaluativo a los interesados en los términos previstos por el cronograma del proceso para los fines pertinentes. HASTA EL 07/04/2026 A LAS 03:00 pm

Para constancia se firma en Pensilvania, Caldas a los siete (07) días del mes de abril de 2026.

INTEGRANTES COMITÉ ASESOR PARA LOS PROCESOS CONTRACTUALES	CARGO	FIRMA
Luisa Fernanda Rueda Carmona	Jefe División Administrativa y Financiera	**ORIGINAL FIRMADO**
Andrea Idárraga Rincón	Profesional del área contractual-contratista	**ORIGINAL FIRMADO**
Carlos Augusto González Muñoz	Coordinador del área contractual-contratista	**ORIGINAL FIRMADO**
Sonia Liliana Giraldo Gómez	Docente Supervisora	**ORIGINAL FIRMADO**