	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: BS-FO-155 VERSIÓN: 2 FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO					
CONTRATISTA:	LUISA FERNANDA LOZANO MOYANO			C.C. No:	1032483579
DEPENDENCIA:	GRUPO ACADÉMICO TERRITORIAL CUNDINAMARCA			No CONTRATO:	CUN-076-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	02/02/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	16/12/2026
No CDP:	9926	No RP:	7626	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
60597100	2026-03-02

OBJETO:
Prestar servicios de apoyo administrativo para brindar el soporte operativo, técnico y logístico requerido en el proceso académico realizado por la coordinación académica en la Dirección Territorial Cundinamarca

PERIODO DE REPORTE					
MES PAGO:	FEBRERO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	11	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	1

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 30.754.500,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 30.754.500,00
Valor a pagar:	$ 2.831.367,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Brindar acompañamiento técnico en la ejecución y gestión de las actividades propias del proceso académico que se requiera para los Docentes, estudiantes de los programas de pregrado en la Territorial.	Previa autorización y bajo la supervisión del Coordinador Académico, realizar el acompañamiento técnico a estudiantes de la Territorial Cundinamarca mediante la proyección y envío (desde el correo de la Coordinación) de las directrices de acceso a la plataforma PRISMA para las Pruebas Saber Pro 2026-2.
2. Brindar acompañamiento técnico en la recolección, realización y entrega de informes requeridos por la Sede Central y por parte del área Académica de los programas de pregrado que se desarrollan en la Dirección Territorial	Gestionar y remitir al Coordinador Académico de la Territorial la documentación correspondiente a las Matrículas de Honor del periodo 2025-2 (Carta y Resolución), asegurando el flujo de información requerido por la Sede Central.
3. Brindar acompañamiento técnico y operativo el proceso documental de la Coordinación Académica de la Territorial en los programas de pregrado.	Gestionar, bajo instrucciones del Coordinador Académico, el envío masivo desde su cuenta de correo de los paquetes documentales (Programación, Calendario y Reglamentos) dirigidos a los nuevos estudiantes de los municipios de Madrid, Fusagasugá y Cota.
4. Brindar acompañamiento técnico en la proyección de respuestas a las solicitudes y derechos de petición correspondientes a los programas de pregrado que lleguen al Área Académica de la Territorial.	Brindar apoyo técnico en la proyección de comunicaciones enviadas desde el correo del Coordinador Académico, orientadas a la solicitud de información sobre temáticas de Monografía, proyecto aplicado y práctica administrativa para el semestre 2026-1.
5. Brindar acompañamiento técnico y operativo la gestión de revisión de los documentos aportados por los estudiantes para las solicitudes de grado de los estudiantes de los programas de pregrado y acompañamiento al proceso de grados para la logística y lo requerido por la Territorial para la realización de dicho proceso	N/A
6. Brindar acompañamiento técnico y operativo en la revisión de los procedimientos establecidos en las diferentes aplicaciones de la Esap, para el desarrollo del proceso Académico en los programas de pregrado en la Territorial Cundinamarca.	Realizar el seguimiento a los procedimientos académicos en plataformas, informando los resultados al Coordinador para el posterior envío de alertas y recordatorios desde su correo a los estudiantes con inconsistencias en Saber Pro

7. Brindar acompañamiento técnico y operativo en la difusión y promoción del proceso la apertura de nuevas cohortes del programa de pregrado, en la inscripción y matricula en los términos previstos por el reglamento estudiantil y la divulgación de la oferta académica para el periodo siguiente por los diferentes medios informativos (Redes sociales, medios de comunicación, correos electrónicos, mensajes de texto).	N/A
8. Brindar acompañamiento técnico orientando a los nuevos aspirantes en el proceso de matrículas académicas cuando sea necesario en los programas de pregrado	Facilitar el proceso de inducción y matrícula de nuevos estudiantes mediante la proyección de orientaciones técnicas, cuya remisión formal fue ejecutada desde el correo del Coordinador Académico para los municipios de la jurisdicción.
9. Brindar acompañamiento técnico y operativo en la orientación a las personas interesadas en los programas de pregrado ofertados (calendario académico, requisitos, modalidad de estudio, duración, costos académicos y beneficios pecuniarios).	N/A
10. Brindar acompañamiento técnico y operativo en el cumplimiento de los objetivos y funcionamiento adecuado de los sistemas de gestión de los programas de pregrado en el área académica de la Territorial.	Apoyar el correcto funcionamiento de la gestión académica territorial mediante el uso de herramientas de comunicación masiva para la notificación de procesos críticos (Saber Pro y Matrículas de Honor).
11. Brindar acompañamiento técnico y operativo en el área académica para el cumplimiento del reglamento estudiantil en el Programa de pregrado en la territorial.	Socializar la normativa vigente (Acuerdo 002 de 2018) a través de la proyección de contenidos informativos enviados desde el correo del Coordinador Académico a la comunidad estudiantil de pregrado.
12. Brindar acompañamiento técnico y operativo las acciones necesarias para el adecuado manejo, aplicación y atención de los programas de pregrado de los procesos académicos de la Dirección Territorial, según las necesidades de los usuarios.	N/A
13. Asistir y participar en los eventos institucionales de la Dirección Territorial, y brindar el apoyo y soporte logístico	Se brindó soporte administrativo y logístico a las actividades programadas por la Coordinación Académica durante el periodo reportado.
14. Mantener organizada y actualizada la documentación que se reciba y se produzca en el ejercicio de las obligaciones pactadas, bajo los procedimientos de archivo y gestión documental aplicables; y realizar, cada mes, la debida transferencia y validación ante el área encargada de la Sede Territorial	Organizar el archivo digital de la gestión, incluyendo los soportes de los correos proyectados por el contratista y enviados efectivamente desde la cuenta del Coordinador Académico durante el mes.
15. Las demás obligaciones que le sean asignadas, de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual	Cumplir con los requerimientos adicionales de la Coordinación Académica relacionados con la consolidación de bases de datos de estudiantes por municipios y opciones de grado, garantizando que todo envío de información externa contara con su validación y fuera tramitado desde su correo.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES
REVISADO Y APROBADO

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	NELSON RICARDO RIVEROS PIÑEROS	79384433

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1032483579	LUISA FERNANDA LOZANO MOYANO	Calle 36 G # 11 A- 61	3613358	luferlozanom@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		60597100	02/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-02	2026-02	I	$0	$508.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	218.900	0		0		0	0	0	0	218.900	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	280.200	0	0	0	0	0	0		280.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	9.200				9.200	0	0	9.200			92	9.200	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	218.900	218.900
Pensión	1	280.200	280.200
Riesgos Laborales	1	9.200	9.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	508.300	508.300

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1032483579	LUISA FERNANDA LOZANO MOYANO	Calle 36 G # 11 A- 61	3613358	luferlozanom@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		60597100	02/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-02	2026-02	I	$0	$508.300	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD				RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES				
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 1032483579	LOZANO MOYANO LUISA FERNANDA	57	0			N																	25-14	1.750.905	30	280.200	0	0	0	0	EPS008	1.750.905	30	218.900	14-23	1.750.905	30	1	9.200		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Outlook

Datos de Acceso Plataforma PRISMA - Pruebas Saber Pro 2026-2

Desde Nelson Ricardo Riveros Pineros <nelsrive@esap.edu.co>
Fecha Mié 2026-02-11 10:47
Para Luz Heidy Monroy Pinilla <luz.monroy@esap.edu.co>

Apreciado(a) estudiante:

Desde la **Escuela Superior de Administración Pública - ESAP**, le informamos que usted ha sido preinscrito exitosamente para presentar la prueba **Saber Pro** correspondiente al segundo semestre del año 2026.

Para continuar con su proceso, le relacionamos a continuación sus credenciales de acceso a la plataforma **PRISMA**:

☐

Número de Documento	Nombre	Usuario	Contraseña
39813784	LUZ HEIDY MONROY PINILLA	icfes222248413980	IcfesUe6Qr3

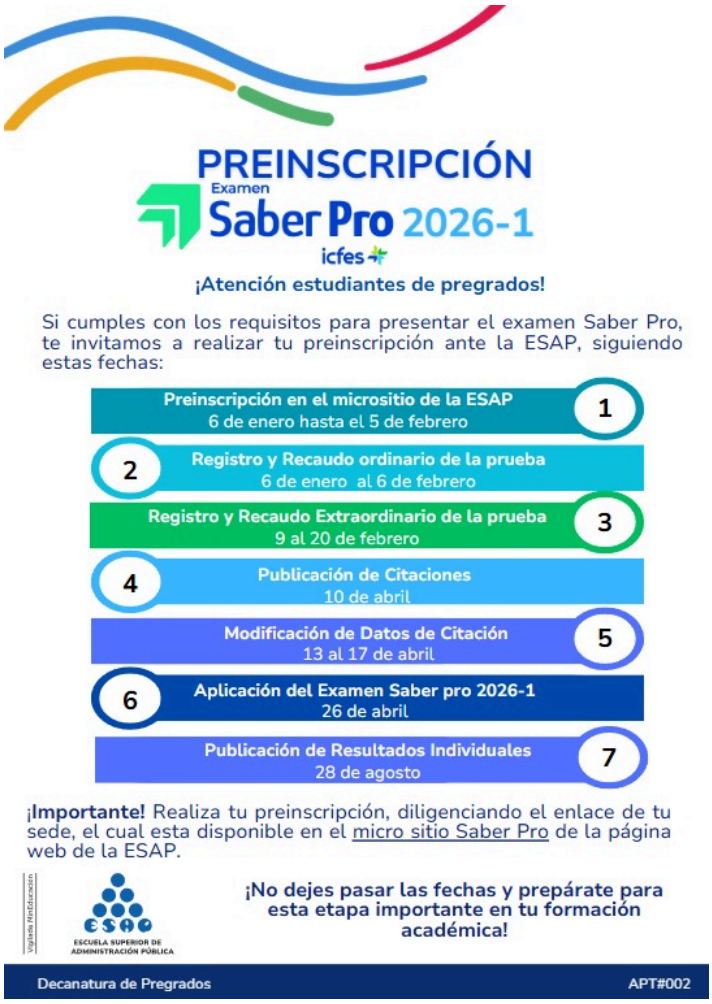
> **Nota importante sobre su contraseña:** Si su contraseña aparece como **"Definida por el usuario"**, significa que usted ya realizó un cambio previo. En ese caso, debe ingresar con la clave que usted mismo asignó. Si no la recuerda, deberá restablecerla haciendo clic en la opción **"¿Olvidó su contraseña?"** en el portal de ingreso.

Acceso y Soporte

1. **Enlace de ingreso:** Puede acceder a la plataforma a través del siguiente link: Ingreso al Sistema PRISMA
2. **Problemas de acceso al correo:** Si no tiene acceso al correo electrónico registrado en la plataforma, es indispensable que se comunique directamente con el ICFES y reporte su situación radicando una PQRS en el siguiente enlace: PQRSDF y Otros Trámites

Cronograma del Proceso

A continuación, se relaciona el calendario de actividades para el examen Saber Pro 2026:



Aviso Urgente sobre Plazos: Le informamos que la fecha para el **registro y recaudo ordinario** de la prueba ha sido ampliada hasta el próximo **13 de febrero de 2026**. Es indispensable que complete el proceso de inscripción y pago antes de esta fecha; de lo contrario, **quedará fuera** del proceso de la presente convocatoria.

Le recomendamos realizar este proceso a la mayor brevedad posible para evitar inconvenientes con los plazos establecidos por el ICFES.

Cordialmente,

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Funcionarios
Nelson Ricardo Riveros Pineros
Coordinacion Academica - Sub Nal Academica
[nelsrive@esap.edu.co]nelsrive@esap.edu.co
Teléfono: 018000423713
Dirección: Carrera 2 No. 20-02
www.esap.edu.co

Outlook

Estado de Preinscripción Pruebas Saber Pro 2026-2

Desde Nelson Ricardo Riveros Pineros <nelsrive@esap.edu.co>
Fecha Mar 2026-02-03 15:17
Para Claudia Patricia Rubio Pinilla <claudiap.rubio@esap.edu.co>

Apreciado(a) estudiante:

Reciba un cordial saludo de parte de la **Escuela Superior de Administración Pública - ESAP**.

Tras realizar el proceso de verificación de requisitos para la presentación de las **Pruebas Saber Pro** del segundo semestre de 2026, nos permitimos informarle que, en esta ocasión, **no es posible proceder con su inscripción**.

De acuerdo con los lineamientos institucionales dispuestos en nuestro micrositio web, la ESAP establece que para ser habilitado en este proceso, el estudiante debe cumplir con un avance académico específico. Según su registro actual, usted se encuentra cursando **2.º semestre**, por lo cual aún no cumple con el requisito mínimo exigido:

Requisitos mínimos de aprobación académica (75% de los créditos):

- **Administración Pública:** 135 créditos aprobados.
- **Administración Pública Territorial:** 117 créditos aprobados.
- **Economía Pública:** 113 créditos aprobados.

Le invitamos a continuar con su proceso de formación académica y a estar atento a las futuras convocatorias una vez alcance el porcentaje de créditos requerido por su programa.

Para mayor información, puede consultar los lineamientos de consulta pública en el micrositio oficial de la página web de la ESAP.

Atentamente,

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Funcionarios
Nelson Ricardo Riveros Pineros
Coordinacion Academica - Sub Nal Academica
[nelsrive@esap.edu.co]nelsrive@esap.edu.co
Teléfono: 018000423713
Dirección: Carrera 2 No. 20-02
www.esap.edu.co

Outlook

Documentos Informativos y Programación Académica – Periodo 2026-1

Desde Nelson Ricardo Riveros Pineros <nelsrive@esap.edu.co>
Fecha Mié 2026-02-11 12:17
Para Yuly Lorena Bermudez Fonseca <yuly.bermudez@esap.edu.co>; Michael Fabian Bermudez Villamil <michael.bermudez@esap.edu.co>; Doris Bobadilla Barreto <doris.bobadilla@esap.edu.co>; Karol Yuleisah Bogota Pinilla <karol.bogota@esap.edu.co>; Olga Lucia Montoya Ramirez <olga.montoya@esap.edu.co>; Geovany Chavarro Romero <geovany.chavarro@esap.edu.co>; Cesar Mateo Garay Rico <cesar.garay@esap.edu.co>; John Harry Giraldo Mina <johnh.giraldo@esap.edu.co>; Julieth Vanessa Gomez Gonzalez <julieth.gomez@esap.edu.co>; Ingrid Gomez Infante <ingrid.gomezi@esap.edu.co>; Yeissy Nicole Lenis Penaloza <yeissy.lenis@esap.edu.co>; Nicol Tatiana Mayorga Vitama <nicol.mayorga@esap.edu.co>; Dany Constanza Molina Garcia <dany.molina@esap.edu.co>; Laura Lisseth Caicedo Clavijo <laural.caicedo@esap.edu.co>; Marisol Rincon Lugo <marisol.rincon@esap.edu.co>; Patricia Penagos Gamba <patricia.penagos@esap.edu.co>; Fredereick Ovalle Solorzano <fredereick.ovalle@esap.edu.co>; Jorge Alexander Santacruz Linares <jorge.santacruz@esap.edu.co>; Jennifer Rubiano Perez <jennifer.rubianop@esap.edu.co>; Yeimy Nataly Villalobos Velasquez <yeimy.villalobos@esap.edu.co>

4 archivos adjuntos (19 MB)
2025-09-23 RESOL 1676 CALENDARIO ACADEMICO - 2026 (1).pdf; ABC SITUACIONES ACADÉMICAS 2025.pdf; Compilado_Acuerdo 0002 de 2020.pdf; Reglamento Estudiantil.pdf;

Fusagasugá, 11 de febrero de 2026

Estimados estudiantes: Primer Semestre – Grupo 1A (Municipio de Fusagasugá)

Reciban un cordial saludo de bienvenida a la Escuela Superior de Administración Pública - ESAP. Deseándoles el mayor de los éxitos en el inicio de su formación profesional y en sus labores diarias.

Dando cumplimiento a los compromisos adquiridos durante nuestra jornada de inducción para el periodo **2026-1**, adjunto al presente los documentos institucionales de consulta permanente para su proceso académico:

1. **Programación académica:** Detalle de horarios y asignaturas del semestre.

CURSO	MUNICIPIO							MA
		GEOGRAFÍA FÍSICA Y AMBIENTAL C-2		HISTORIA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA C-3		FUNDAMENTOS SOCIOLOGICOS C-2		FUND
		inicio	final	inicio	final	inicio	final	inic
1-A (Entresemana)	FUSAGASUGA	02-03-04-05/02	09-10-11-12/02	16-17-18-19-23-24-25-26/02	02-03-04-05/03	09-10-11-12/03	16-17-18-19/03	24-25-
		LUIS JAIR PACHECO		DIEGO HERNANDO ZAMBRANO		CLARA INES ARDILA PARRADO		

2. **Reglamento Estudiantil (Acuerdo 002 de 2018):** Marco normativo.
3. **Compilado Acuerdo 002 de 2020:** Actualizaciones y disposiciones complementarias.
4. **ABC de Situaciones Académicas:** Guía práctica para trámites y novedades durante su carrera.
5. **Calendario Académico 2026**

Los invitamos a revisar detalladamente esta información, la cual será fundamental para el desarrollo exitoso de su semestre.

Quedamos atentos a resolver cualquier inquietud adicional a través de nuestros canales oficiales.

Cordialmente,

Vigilada MinEducación
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Funcionarios
Nelson Ricardo Riveros Pineros
Coordinacion Academica - Sub Nal Academica
[nelsrive@esap.edu.co]nelsrive@esap.edu.co
Teléfono: 018000423713
Dirección: Carrera 2 No. 20-02
www.esap.edu.co

Outlook

Carta y Resolución - Matrículas de Honor 2025-2

Desde Luisa Fernanda Lozano Moyano <luisa.lozano@esap.edu.co>
Fecha Mar 24/02/2026 0:16
Para Nelson Ricardo Riveros Pineros <nelsrive@esap.edu.co>

28 archivos adjuntos (931 KB)

AGUA DE DIOS.xlsx; CAJICA.xlsx; CAQUEZA.xlsx; CARTA MATRICULA DE HONOR 2025-2 TERRITORIAL CUNDINAMARCA.docx; CHIA.xlsx; CHIPAQUE.xlsx; COTA.xlsx; EL COLEGIO.xlsx; FUNZA.xlsx; FUSAGASUGA.xlsx; GACHALA.xlsx; GAMA.xlsx; GIRARDOT.xlsx; GUADUAS.xlsx; LA MESA.xlsx; MADRID.xlsx; MOSQUERA.xlsx; PACHO.xlsx; RESOLUCION MATRÍCULA DE HONOR 2025 - 2 CUNDINAMARCA.docx; RICAURTE.xlsx; SAN FRANCISCO.xlsx; SAN JUAN DE RIOSECO.xlsx; SOACHA.xlsx; SOPO.xlsx; TABIO.xlsx; TOCANCIPA.xlsx; VILLETA.xlsx; ZIPAQUIRA.xlsx;

Cordial Saludo, Ingeniero,

Espero que se encuentre muy bien.

Dando cumplimiento a su solicitud, me permito remitir la documentación correspondiente al proceso de **Matrícula de Honor de la Territorial Cundinamarca para el periodo 2025-2**. Adjunto a este correo encontrará:

1. **Carta de Matrícula de Honor** (Territorial Cundinamarca 2025-2).
2. **Resolución de Matrícula de Honor 2025-2**.
3. **Soportes por cada territorial**, donde se encuentran resaltados los estudiantes que cumplen con los requisitos de promedio académico y créditos mínimos inscritos.

Por otro lado, quisiera comentarle que tengo pendiente la clasificación de los estudiantes según el **Grupo A o B**. Debido a que no tengo total claridad sobre el criterio técnico para realizar esta distinción, le agradecería mucho su orientación o retroalimentación al respecto para completar la información a la brevedad posible.

Quedo atenta a sus noticias y a cualquier instrucción adicional.

Cordialmente,

Luisa Fernanda Lozano Moyano

Apoyo Académico

Outlook

Información Requerida: Opción de Grado Práctica Administrativa - Semestre 2026-1

Desde Nelson Ricardo Riveros Pineros <nelsrive@esap.edu.co>
Fecha Jue 2026-02-26 13:33
Para Paula Jeraldine Cuestas Nieto <paula.cuestas@esap.edu.co>

Cordial saludo, estimado estudiante.

Se informa que para el presente semestre **2026-1** usted figura matriculado en la opción de grado de **Práctica Administrativa**. Para efectos de seguimiento y asignación de tutor, requerimos que nos proporcione la siguiente información:

1. **Temática o área** en la que se enfocará su práctica.
2. **Nombre de la entidad u organización** donde está realizando actualmente sus actividades.
3. En caso de no haber iniciado aún, por favor infórmenos si ya realizó la solicitud del **correo de presentación** institucional.

Agradecemos su pronta respuesta, teniendo como plazo máximo el próximo **viernes 6 de marzo de 2026**.

Atentamente,

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Funcionarios
Nelson Ricardo Riveros Pineros
Coordinacion Academica - Sub Nal Academica
[nelsrive@esap.edu.co]nelsrive@esap.edu.co
Teléfono: 018000423713
Dirección: Carrera 2 No. 20-02
www.esap.edu.co

Outlook

Solicitud de Información: Temática de Monografía - Semestre 2026-1

Desde Nelson Ricardo Riveros Pineros <nelsrive@esap.edu.co>
Fecha Jue 2026-02-26 16:40
Para Miguel Angel Sanchez Cogollo <MIGUEL.SANCHEZ@esap.edu.co>

Cordial saludo, estimado estudiante.

Al revisar el registro de matrícula para el presente semestre **2026-1**, se evidencia que usted ha inscrito la opción de grado de **Monografía**.

Con el fin de brindarle el acompañamiento necesario, solicitamos de su colaboración indicándonos la **temática** de su investigación. Esta información es fundamental para asignarle el tutor más adecuado de acuerdo con su área de interés.

Por favor, envíe su respuesta a este correo a más tardar el próximo **viernes 6 de marzo de 2026**.

Atentamente,

Funcionarios
Nelson Ricardo Riveros Pineros
Coordinacion Academica - Sub Nal Academica
[nelsrive@esap.edu.co]nelsrive@esap.edu.co
Teléfono: 018000423713
Dirección: Carrera 2 No. 20-02
www.esap.edu.co

Outlook

Solicitud de Información: Temática de Proyecto Aplicado - Semestre 2026-1

Desde Nelson Ricardo Riveros Pineros <nelsrive@esap.edu.co>
Fecha Jue 2026-02-26 16:38
Para Jaime Alfonso Rincon Cortes <JAIME.RINCON@esap.edu.co>

Cordial saludo, estimado estudiante.

De acuerdo con los registros de matrícula del semestre **2026-1**, se observa que usted tiene inscrita la opción de grado de **Proyecto Aplicado**.

Para proceder con la asignación del tutor que mejor se ajuste al perfil de su propuesta, solicitamos nos informe la **temática o el problema práctico** que planea abordar en su proyecto.

La fecha límite para reportar esta información es el próximo **viernes 6 de marzo de 2026**.

Atentamente,

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Funcionarios
Nelson Ricardo Riveros Pineros
Coordinacion Academica - Sub Nal Academica
[nelsrive@esap.edu.co]nelsrive@esap.edu.co
Teléfono: 018000423713
Dirección: Carrera 2 No. 20-02
www.esap.edu.co

Outlook

Documentos Informativos y Programación Académica – Periodo 2026-1

Desde Nelson Ricardo Riveros Pineros <nelsrive@esap.edu.co>
Fecha Mié 2026-02-11 12:25
Para David Esteban Aguas Mahecha <david.aguas@esap.edu.co>; Wilson David Barrios Mendieta <wilson.barrios@esap.edu.co>; Daniel Orlando Beltran Beltran <DANIELO.BELTRAN@esap.edu.co>; Anyela Johana Bernate Moreno <anyela.bernate@esap.edu.co>; Andres Camilo Buitrago Cadena <andres.buitrago@esap.edu.co>; Ronny Andrey Castaneda Cifuentes <ronny.castaneda@esap.edu.co>; Niyireh Castaneda Forero <niyireh.castaneda@esap.edu.co>; Luz Ceron <luz.ceron@esap.edu.co>; Camilo Andres Florez Malagon <CAMILOA.FLOREZ@esap.edu.co>; Deisy Viviana Gomez Pulido <deisyv.gomez@esap.edu.co>; Nicol Steicy Gonzalez Ramierz <nicol.gonzalez@esap.edu.co>; Jose Francisco Guio Alfaro <jose.guio@esap.edu.co>; Laura Camila Herrera Bolivar <laurac.herrera@esap.edu.co>; Tania Paola Lopez Capador <taniap.lopez@esap.edu.co>; Firlando Piterson Areiza <firlando.piterson@esap.edu.co>; Jose Gerardo Sanchez Escobar <joseg.sanchez@esap.edu.co>; Helen Yibeth Rico Pabon <helen.rico@esap.edu.co>; Laura Daniela Torres Clavijo <laurad.torres@esap.edu.co>; Fabiany Paola Prieto Romero <fabiany.prieto@esap.edu.co>

4 archivos adjuntos (19 MB)
2025-09-23 RESOL 1676 CALENDARIO ACADEMICO - 2026 (1).pdf; ABC SITUACIONES ACADÉMICAS 2025.pdf; Compilado_Acuerdo 0002 de 2020.pdf; Reglamento Estudiantil.pdf;

Fusagasugá, 11 de febrero de 2026

Estimados estudiantes: Primer Semestre – Grupo 1B (Municipio de Fusagasugá)

Reciban un cordial saludo de bienvenida a la Escuela Superior de Administración Pública - ESAP. Deseándoles el mayor de los éxitos en el inicio de su formación profesional y en sus labores diarias.

Dando cumplimiento a los compromisos adquiridos durante nuestra jornada de inducción para el periodo **2026-1**, adjunto al presente los documentos institucionales de consulta permanente para su proceso académico:

1. **Programación académica:** Detalle de horarios y asignaturas del semestre.

CURSO	MUNICIPIO							MAT
		MATEMATICA I C-3		GEOGRAFÍA FÍSICA Y AMBIENTAL C-2		HISTORIA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA C-3		FUNDAM
1-B (Fin Semana)	FUSAGASUGA	06-07-13-14-20-21-27-28/02	06-07-13-14/03	07-08-14/02	21-22-28/02	07-08-14-21-22-28/03	11-12-18/04	20-21-27
		JORGE ENRIQUE QUEVEDO BUITRAGO		CRISPINIANO DUARTE		LUCY AMANDA QUINCHE		

2. **Reglamento Estudiantil (Acuerdo 002 de 2018):** Marco normativo.
3. **Compilado Acuerdo 002 de 2020:** Actualizaciones y disposiciones complementarias.
4. **ABC de Situaciones Académicas:** Guía práctica para trámites y novedades durante su carrera.
5. **Calendario Académico 2026**

Los invitamos a revisar detalladamente esta información, la cual será fundamental para el desarrollo exitoso de su semestre.

Quedamos atentos a resolver cualquier inquietud adicional a través de nuestros canales oficiales.

Cordialmente,

Vigilada MinEducación
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Funcionarios
Nelson Ricardo Riveros Pineros
Coordinacion Academica - Sub Nal Academica
[nelsrive@esap.edu.co]nelsrive@esap.edu.co
Teléfono: 018000423713
Dirección: Carrera 2 No. 20-02
www.esap.edu.co

Outlook

Documentos Informativos y Programación Académica – Periodo 2026-1

Desde Nelson Ricardo Riveros Pineros <nelsrive@esap.edu.co>
Fecha Mié 2026-02-11 12:34
Para Deyci Avila Avila <deyci.avila@esap.edu.co>; Pablo Alexander Babativa Martinez <pablo.babativa@esap.edu.co>; Lady Rocio Barrera Rios <lady.barrera@esap.edu.co>; Christian Camilo Beltran Mora <christianc.beltran@esap.edu.co>; Christian David Bolanos Reyes <christian.bolanos@esap.edu.co>; Hasbleidy Dayana Borda Guerrero <hasbleidy.borda@esap.edu.co>; Sandy Yuliana Cardenas Osorios <sandy.cardenas@esap.edu.co>; Luz America Castro Mejia <luz.castrom@esap.edu.co>; Yulieth Alexandra Cortes Castellanos <yulieth.cortes@esap.edu.co>; Claudia Patricia Galindo Castaneda <claudiap.galindo@esap.edu.co>; Michael Steve Lopez Chamorro <michaels.lopez@esap.edu.co>; Santiago Lugo Reyes <santiago.lugo@esap.edu.co>; Yolanda Matta Monroy <yolanda.matta@esap.edu.co>; Yosideiby Membache Tovar <yosideiby.membache@esap.edu.co>; Yeison Fernando Morales Rodriguez <yeison.morales@esap.edu.co>; Johan Nicolas Morales Hernandez <johann.morales@esap.edu.co>; Dany Andres Narvaez Ocampo <dany.narvaez@esap.edu.co>; Johan Steven Munoz Cardenas <JOHANMUNOZ@esap.edu.co>; Juan Camilo Narvaez Reina <juanc.narvaezr@esap.edu.co>; Kely Yamile Montero Anzola <kely.montero@esap.edu.co>

4 archivos adjuntos (19 MB)
2025-09-23 RESOL 1676 CALENDARIO ACADEMICO - 2026 (1).pdf; ABC SITUACIONES ACADÉMICAS 2025.pdf; Compilado_Acuerdo 0002 de 2020.pdf; Reglamento Estudiantil.pdf;

Fusagasugá, 11 de febrero de 2026

Estimados estudiantes: Primer Semestre – Grupo 1B (Municipio de Madrid)

Reciban un cordial saludo de bienvenida a la Escuela Superior de Administración Pública - ESAP. Deseándoles el mayor de los éxitos en el inicio de su formación profesional y en sus labores diarias.

Dando cumplimiento a los compromisos adquiridos durante nuestra jornada de inducción para el periodo **2026-1**, adjunto al presente los documentos institucionales de consulta permanente para su proceso académico:

1. **Programación académica:** Detalle de horarios y asignaturas del semestre.

CURSO	MUNICIPIO							MA
		MATEMATICA I C-3		GEOGRAFÍA FÍSICA Y AMBIENTAL C-2		FUNDAMENTOS DEL ESTADO Y DEL PODER C-3		FUNDAM
1-B (MADRID)	MADRID	06-07-13-14-20-21-27-28/02	06-07-13-14/03	07-08-14/02	21-22-28/02	07-08-14-21-22-28/03	11-12-18/04	20-21-27
		JAIRO RODRIGUEZ		NESTOR AVILA		MILTON ESCOBAR		CLARA

2. **Reglamento Estudiantil (Acuerdo 002 de 2018):** Marco normativo.
3. **Compilado Acuerdo 002 de 2020:** Actualizaciones y disposiciones complementarias.
4. **ABC de Situaciones Académicas:** Guía práctica para trámites y novedades durante su carrera.
5. **Calendario Académico 2026**

Los invitamos a revisar detalladamente esta información, la cual será fundamental para el desarrollo exitoso de su semestre.

Quedamos atentos a resolver cualquier inquietud adicional a través de nuestros canales oficiales.

Cordialmente,

Vigilada MinEducación
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Funcionarios
Nelson Ricardo Riveros Pineros
Coordinacion Academica - Sub Nal Academica
[nelsrive@esap.edu.co]nelsrive@esap.edu.co
Teléfono: 018000423713
Dirección: Carrera 2 No. 20-02
www.esap.edu.co

Outlook

Documentos Informativos y Programación Académica – Periodo 2026-1

Desde Nelson Ricardo Riveros Pineros <nelsrive@esap.edu.co>
Fecha Mié 2026-02-11 12:35
Para Juanita Alejandra Ocampo Perdomo <juanita.ocampo@esap.edu.co>; Rosalba Ines Olaya Rodriguez <rosalba.olaya@esap.edu.co>; Jorge Andres Pena Sanchez <jorgea.pena@esap.edu.co>; Luis Mauricio Perez Sanchez <luism.perezs@esap.edu.co>; Andrea Cecilia Quiceno Vargas <andrea.quiceno@esap.edu.co>; Rubiela Rodriguez Rodriguez <rubiela.rodriguez@esap.edu.co>; Valentina Rugeles Munoz <valentina.rugeles@esap.edu.co>; Edgar Albeiro Salcedo Castillo <edgar.salcedo@esap.edu.co>; Juan Camilo Sanchez Forero <juanc.sanchezf@esap.edu.co>; Luz Adriana Sanchez Mendivelso <luz.sanchezm@esap.edu.co>; Kilian Fabian Sierra Olaya <KILIAN.SIERRA@esap.edu.co>; Juan Diego Suarez Medina <juand.suarezm@esap.edu.co>; Yazmin Zabala Osuna <yazmin.zabala@esap.edu.co>

4 archivos adjuntos (19 MB)
2025-09-23 RESOL 1676 CALENDARIO ACADEMICO - 2026 (1).pdf; ABC SITUACIONES ACADÉMICAS 2025.pdf; Compilado_Acuerdo 0002 de 2020.pdf; Reglamento Estudiantil.pdf;

Fusagasugá, 11 de febrero de 2026

Estimados estudiantes: Primer Semestre – Grupo 1B (Municipio de Madrid)

Reciban un cordial saludo de bienvenida a la Escuela Superior de Administración Pública - ESAP. Deseándoles el mayor de los éxitos en el inicio de su formación profesional y en sus labores diarias.

Dando cumplimiento a los compromisos adquiridos durante nuestra jornada de inducción para el periodo **2026-1**, adjunto al presente los documentos institucionales de consulta permanente para su proceso académico:

1. **Programación académica:** Detalle de horarios y asignaturas del semestre.

CURSO	MUNICIPIO							MA
		MATEMATICA I C-3		GEOGRAFÍA FÍSICA Y AMBIENTAL C-2		FUNDAMENTOS DEL ESTADO Y DEL PODER C-3		FUNDAM
1-B (MADRID)	MADRID	06-07-13-14-20-21-27-28/02	06-07-13-14/03	07-08-14/02	21-22-28/02	07-08-14-21-22-28/03	11-12-18/04	20-21-27
		JAIRO RODRIGUEZ		NESTOR AVILA		MILTON ESCOBAR		CLARA

2. **Reglamento Estudiantil (Acuerdo 002 de 2018):** Marco normativo.
3. **Compilado Acuerdo 002 de 2020:** Actualizaciones y disposiciones complementarias.
4. **ABC de Situaciones Académicas:** Guía práctica para trámites y novedades durante su carrera.
5. **Calendario Académico 2026**

Los invitamos a revisar detalladamente esta información, la cual será fundamental para el desarrollo exitoso de su semestre.

Quedamos atentos a resolver cualquier inquietud adicional a través de nuestros canales oficiales.

Cordialmente,

Vigilada MinEducación
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Funcionarios
Nelson Ricardo Riveros Pineros
Coordinacion Academica - Sub Nal Academica
[nelsrive@esap.edu.co]nelsrive@esap.edu.co
Teléfono: 018000423713
Dirección: Carrera 2 No. 20-02
www.esap.edu.co

Outlook

Documentos Informativos y Programación Académica – Periodo 2026-1

Desde Nelson Ricardo Riveros Pineros <nelsrive@esap.edu.co>
Fecha Mié 2026-02-11 12:50
Para Elverth Camilo Aguilera Fonseca <elverth.aguilera@esap.edu.co>; Johana Alexandra Angulo Herrera <johanaa.angulo@esap.edu.co>; Felipe Ballen Rodriguez <felipe.ballen@esap.edu.co>; Sirley Yohana Barrera Cetina <sirley.barrera@esap.edu.co>; Nayibe Bedoya <nayibe.bedoya@esap.edu.co>; Natalia Bernal Mora <natalia.bernal@esap.edu.co>; Diego Armando Briceno <armando.briceno@esap.edu.co>; Juan Carlos Bustos Obando <juanc.bustos@esap.edu.co>; Ana Lisbeht Cao Garzon <ana.cao@esap.edu.co>; Diana Marcela Castaneda Munoz <dianam.castaneda@esap.edu.co>; Oscar Rodrigo Castillo Aguilar <oscarr.castillo@esap.edu.co>; Lady Alexandra Castro Fiquitiva <lady.castro@esap.edu.co>; Lizeth Castro Perez <lizeth.castrop@esap.edu.co>; Liseth Tatiana Cuervo Ruiz <liseth.cuervo@esap.edu.co>; Diana Marcela Diaz Nizo <diana.diazb@esap.edu.co>; Ana Marcela Espinosa Pachon <ana.espinosa@esap.edu.co>; Laura Valentina Fernandez Manrique <laura.fernandezm@esap.edu.co>; Clara Ines Garcia Palacios <clara.garcia@esap.edu.co>; Jair Alexander Garcia Garcia <jair.garcia@esap.edu.co>; Brayan Gonzalo Guzman Gomez <brayang.guzman@esap.edu.co>

4 archivos adjuntos (19 MB)
2025-09-23 RESOL 1676 CALENDARIO ACADEMICO - 2026 (1).pdf; ABC SITUACIONES ACADÉMICAS 2025.pdf; Compilado_Acuerdo 0002 de 2020.pdf; Reglamento Estudiantil.pdf;

Fusagasugá, 11 de febrero de 2026

Estimados estudiantes: Primer Semestre – Grupo 1B (Municipio de Cota)

Reciban un cordial saludo de bienvenida a la Escuela Superior de Administración Pública - ESAP. Deseándoles el mayor de los éxitos en el inicio de su formación profesional y en sus labores diarias.

Dando cumplimiento a los compromisos adquiridos durante nuestra jornada de inducción para el periodo **2026-1**, adjunto al presente los documentos institucionales de consulta permanente para su proceso académico:

1. **Programación académica:** Detalle de horarios y asignaturas del semestre.

CURSO	MUNICIPIO							MAT
		HISTORIA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA C-3		FUNDAMENTOS SOCIOLOGICOS C-2		FUNDAMENTOS DEL ESTADO Y DEL PODER C-3		GEOGRA
1-B (COTA)	COTA	06-07-13-14-20-21-27-28/02	06-07-13-14/03	07-08-14/02	21-22-28/02	07-08-14-21-22-28/03	11-12-18/04	20-21-27
		DIEGO HERNANDO ZAMBRANO		EBER F RAMIREZ		OSCAR ALBERTO ROMERO VELASQUEZ		LUZ M

2. **Reglamento Estudiantil (Acuerdo 002 de 2018):** Marco normativo.
3. **Compilado Acuerdo 002 de 2020:** Actualizaciones y disposiciones complementarias.
4. **ABC de Situaciones Académicas:** Guía práctica para trámites y novedades durante su carrera.
5. **Calendario Académico 2026**

Los invitamos a revisar detalladamente esta información, la cual será fundamental para el desarrollo exitoso de su semestre.

Quedamos atentos a resolver cualquier inquietud adicional a través de nuestros canales oficiales.

Cordialmente,

Vigilada MinEducación
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Funcionarios
Nelson Ricardo Riveros Pineros
Coordinacion Academica - Sub Nal Academica
[nelsrive@esap.edu.co]nelsrive@esap.edu.co
Teléfono: 018000423713
Dirección: Carrera 2 No. 20-02
www.esap.edu.co

Outlook

Documentos Informativos y Programación Académica – Periodo 2026-1

Desde Nelson Ricardo Riveros Pineros <nelsrive@esap.edu.co>
Fecha Mié 2026-02-11 12:50
Para Javier Molina Polo <javier.molina@esap.edu.co>; Paola Andrea Morales Villamil <paola.moralesv@esap.edu.co>; Evelyn Jasbleidy Murillo Calderon <evelyn.murillo@esap.edu.co>; Angie Lorena Nino Barrera <angiel.nino@esap.edu.co>; Juan David Suarez Silva <juand.suarez@esap.edu.co>; Katerin Penagos Garcia <katerin.penagos@esap.edu.co>; Karol Alejandra Puentes Puentes <karol.puentes@esap.edu.co>; Sara Renteria Correa <sara.renteria@esap.edu.co>; Andrea Milena Rincon Quitian <andream.rincon@esap.edu.co>; Yoreida Rocha Ortegon <yoreida.rocha@esap.edu.co>; Noelia Constanza Rodriguez Pajarito <noelia.rodriguez@esap.edu.co>; Laura Romero Cano <laura.romeroc@esap.edu.co>; Jeniffer Yisela Sarmiento Forero <jeniffer.sarmiento@esap.edu.co>; Santiago Suarez Silva <santiago.suarez@esap.edu.co>; Luisa Fernanda Torres Sanchez <luisa.torress@esap.edu.co>; Juan Esteban Torres Ramirez <juane.torres@esap.edu.co>; Valery Charlot Vargas Sanchez <valery.vargas@esap.edu.co>; Isabel Fernanda Vargas Caica <isabelf.vargas@esap.edu.co>; Valeria Virgues Rivera <valeria.virgues@esap.edu.co>; Paula Carolina Tacha Lopez <paula.tacha@esap.edu.co>

4 archivos adjuntos (19 MB)
2025-09-23 RESOL 1676 CALENDARIO ACADEMICO - 2026 (1).pdf; ABC SITUACIONES ACADÉMICAS 2025.pdf; Compilado_Acuerdo 0002 de 2020.pdf; Reglamento Estudiantil.pdf;

Fusagasugá, 11 de febrero de 2026

Estimados estudiantes: Primer Semestre – Grupo 1B (Municipio de Cota)

Reciban un cordial saludo de bienvenida a la Escuela Superior de Administración Pública - ESAP. Deseándoles el mayor de los éxitos en el inicio de su formación profesional y en sus labores diarias.

Dando cumplimiento a los compromisos adquiridos durante nuestra jornada de inducción para el periodo **2026-1**, adjunto al presente los documentos institucionales de consulta permanente para su proceso académico:

1. **Programación académica:** Detalle de horarios y asignaturas del semestre.

CURSO	MUNICIPIO							MA
		HISTORIA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA C-3		FUNDAMENTOS SOCIOLOGICOS C-2		FUNDAMENTOS DEL ESTADO Y DEL PODER C-3		GEOGRA
1-B (COTA)	COTA	**06-07-13-14-20-21-27-28/02**	**06-07-13-14/03**	**07-08-14/02**	**21-22-28/02**	**07-08-14-21-22-28/03**	**11-12-18/04**	**20-21-2**
		DIEGO HERNANDO ZAMBRANO		EBER F RAMIREZ		OSCAR ALBERTO ROMERO VELASQUEZ		LUZ M

2. **Reglamento Estudiantil (Acuerdo 002 de 2018):** Marco normativo.
3. **Compilado Acuerdo 002 de 2020:** Actualizaciones y disposiciones complementarias.
4. **ABC de Situaciones Académicas:** Guía práctica para trámites y novedades durante su carrera.
5. **Calendario Académico 2026**

Los invitamos a revisar detalladamente esta información, la cual será fundamental para el desarrollo exitoso de su semestre.

Quedamos atentos a resolver cualquier inquietud adicional a través de nuestros canales oficiales.

Cordialmente,

Vigilada MinEducación
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Funcionarios
Nelson Ricardo Riveros Pineros
Coordinacion Academica - Sub Nal Academica
[nelsrive@esap.edu.co]nelsrive@esap.edu.co
Teléfono: 018000423713
Dirección: Carrera 2 No. 20-02
www.esap.edu.co

Outlook

Datos de Acceso Plataforma PRISMA - Pruebas Saber Pro 2026-2

Desde Nelson Ricardo Riveros Pineros <nelsrive@esap.edu.co>
Fecha Lun 2026-02-09 23:11
Para Monica Alejandra Sanchez Martinez <monicaa.sanchezm@esap.edu.co>
CC andacont_12@hotmail.com <andacont_12@hotmail.com>

Apreciado(a) estudiante:

Desde la **Escuela Superior de Administración Pública - ESAP**, le informamos que usted ha sido preinscrito exitosamente para presentar la prueba **Saber Pro** correspondiente al segundo semestre del año 2026.

Para continuar con su proceso, le relacionamos a continuación sus credenciales de acceso a la plataforma **PRISMA**:

☐

Número de Documento	Nombre	Usuario	Contraseña
1033727889	MONICA ALEJANDRA SANCHEZ MARTINEZ	andacont_12@hotmail.com	Definida por el usuario

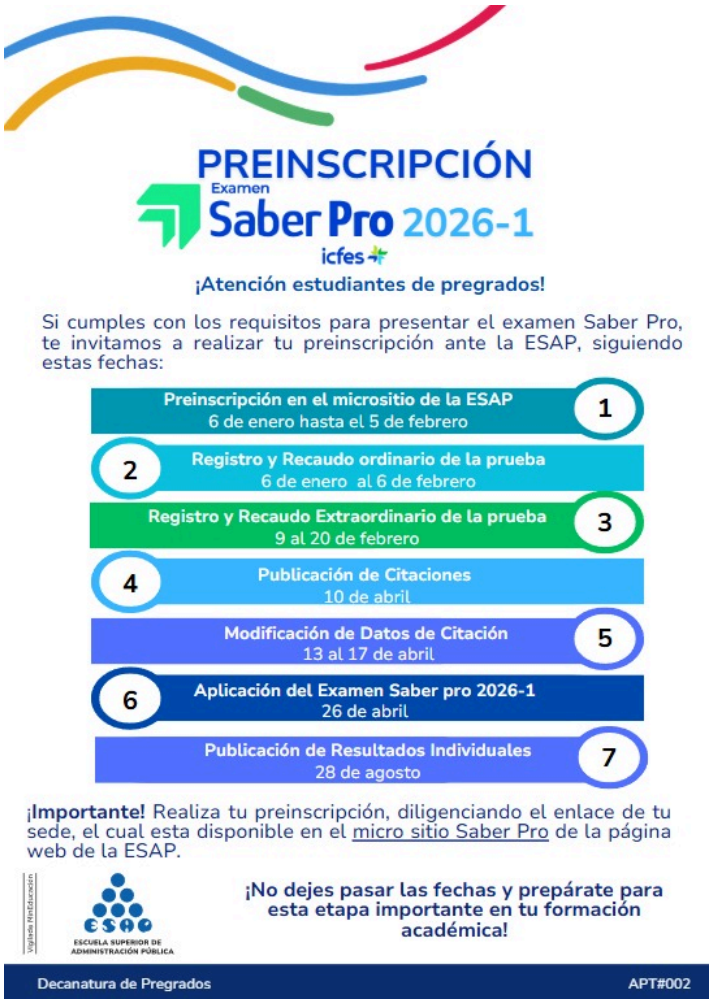
> **Nota importante sobre su contraseña:** Si su contraseña aparece como **"Definida por el usuario"**, significa que usted ya realizó un cambio previo. En ese caso, debe ingresar con la clave que usted mismo asignó. Si no la recuerda, deberá restablecerla haciendo clic en la opción **"¿Olvidó su contraseña?"** en el portal de ingreso.

Acceso y Soporte

1. **Enlace de ingreso:** Puede acceder a la plataforma a través del siguiente link: Ingreso al Sistema PRISMA
2. **Problemas de acceso al correo:** Si no tiene acceso al correo electrónico registrado en la plataforma, es indispensable que se comunique directamente con el ICFES y reporte su situación radicando una PQRS en el siguiente enlace: PQRSDF y Otros Trámites

Cronograma del Proceso

A continuación, se relaciona el calendario de actividades para el examen Saber Pro 2026:



Aviso Urgente sobre Plazos: Le informamos que la fecha para el **registro y recaudo ordinario** de la prueba ha sido ampliada hasta el próximo **13 de febrero de 2026**. Es indispensable que complete el proceso de inscripción y pago antes de esta fecha; de lo contrario, **quedará fuera** del proceso de la presente convocatoria.

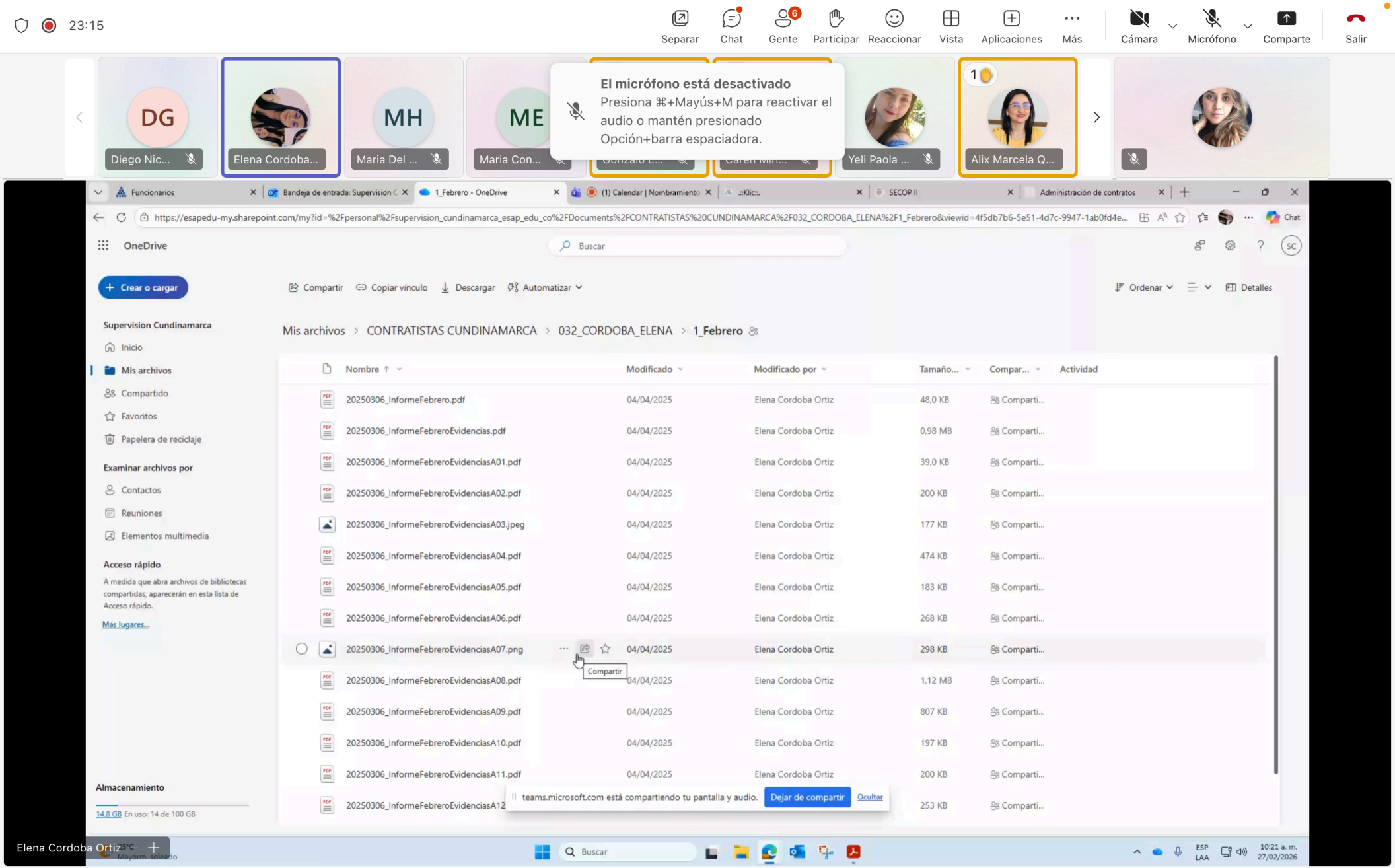
Le recomendamos realizar este proceso a la mayor brevedad posible para evitar inconvenientes con los plazos establecidos por el ICFES.

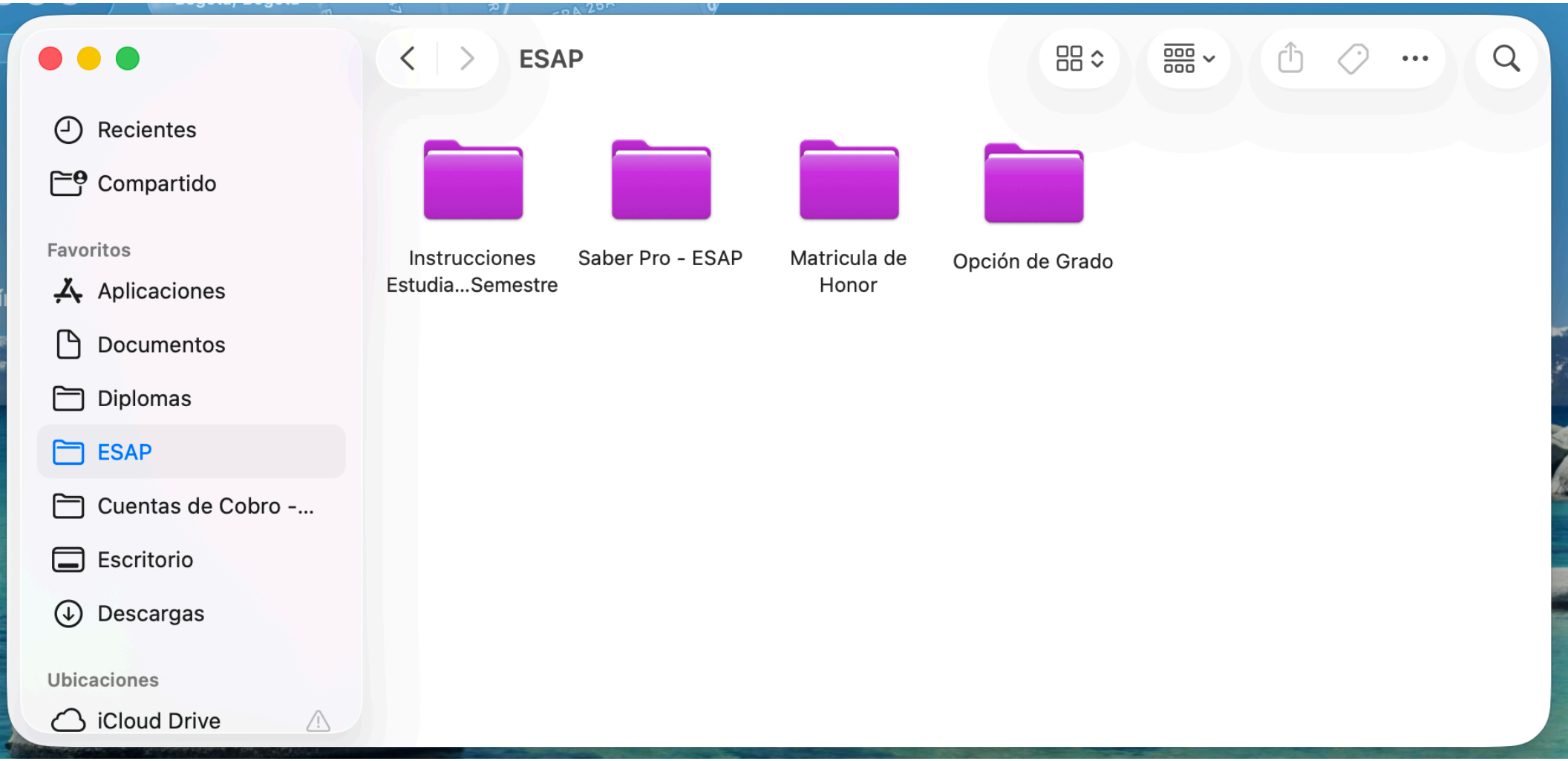
Cordialmente,

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Funcionarios
Nelson Ricardo Riveros Pineros
Coordinacion Academica - Sub Nal Academica
[nelsrive@esap.edu.co]nelsrive@esap.edu.co
Teléfono: 018000423713
Dirección: Carrera 2 No. 20-02
www.esap.edu.co


23:15
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
DG
Diego Nic...
Elena Cordoba...
MH
Maria Del ...
ME
Maria Con...
El micrófono está desactivado
Presiona ⌘+Mayús+M para reactivar el audio o mantén presionado Opción+barra espaciadora.
Yeli Paola ...
Alix Marcela Q...
OneDrive
Buscar
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Automatizar
Ordenar
Detalles
Supervision Cundinamarca
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
Más lugares...
Almacenamiento
Mis archivos > CONTRATISTAS CUNDINAMARCA > 032_CORDOBA_ELENA > 1_Febrero
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño...
Compar...
Actividad
20250306_InformeFebrero.pdf 04/04/2025 Elena Cordoba Ortiz 48,0 KB
20250306_InformeFebreroEvidencias.pdf 04/04/2025 Elena Cordoba Ortiz 0,98 MB
20250306_InformeFebreroEvidenciasA01.pdf 04/04/2025 Elena Cordoba Ortiz 39,0 KB
20250306_InformeFebreroEvidenciasA02.pdf 04/04/2025 Elena Cordoba Ortiz 200 KB
20250306_InformeFebreroEvidenciasA03.jpeg 04/04/2025 Elena Cordoba Ortiz 177 KB
20250306_InformeFebreroEvidenciasA04.pdf 04/04/2025 Elena Cordoba Ortiz 474 KB
20250306_InformeFebreroEvidenciasA05.pdf 04/04/2025 Elena Cordoba Ortiz 183 KB
20250306_InformeFebreroEvidenciasA06.pdf 04/04/2025 Elena Cordoba Ortiz 268 KB
20250306_InformeFebreroEvidenciasA07.png 04/04/2025 Elena Cordoba Ortiz 298 KB
Compartir
20250306_InformeFebreroEvidenciasA08.pdf 04/04/2025 Elena Cordoba Ortiz 1,12 MB
20250306_InformeFebreroEvidenciasA09.pdf 04/04/2025 Elena Cordoba Ortiz 807 KB
20250306_InformeFebreroEvidenciasA10.pdf 04/04/2025 Elena Cordoba Ortiz 197 KB
20250306_InformeFebreroEvidenciasA11.pdf 04/04/2025 Elena Cordoba Ortiz 200 KB
20250306_InformeFebreroEvidenciasA12 253 KB
teams.microsoft.com está compartiendo tu pantalla y audio.
Dejar de compartir
Ocultar
Elena Cordoba Ortiz
Buscar
ESP LAA
10:21 a. m. 27/02/2026


ESAP
Recientes
Compartido
Favoritos
Aplicaciones
Documentos
Diplomas
ESAP
Cuentas de Cobro -...
Escritorio
Descargas
Ubicaciones
iCloud Drive
Instrucciones Estudia...Semestre
Saber Pro - ESAP
Matricula de Honor
Opción de Grado

Outlook

Datos de Acceso Plataforma PRISMA - Pruebas Saber Pro 2026-2

Desde Nelson Ricardo Riveros Pineros <nelsrive@esap.edu.co>
Fecha Lun 2026-02-09 23:08
Para Wilmer Arley Guerra Velasquez <WILMER.GUERRA@esap.edu.co>
CC wuilmer.guerra@gmail.com <wuilmer.guerra@gmail.com>

Apreciado(a) estudiante:

Desde la **Escuela Superior de Administración Pública - ESAP**, le informamos que usted ha sido preinscrito exitosamente para presentar la prueba **Saber Pro** correspondiente al segundo semestre del año 2026.

Para continuar con su proceso, le relacionamos a continuación sus credenciales de acceso a la plataforma **PRISMA**:

☐

Número de Documento	Nombre	Usuario	Contraseña
1000722063	WILMER ARLEY GUERRA VELASQUEZ	wuilmer.guerra@gmail.com	Definida por el usuario

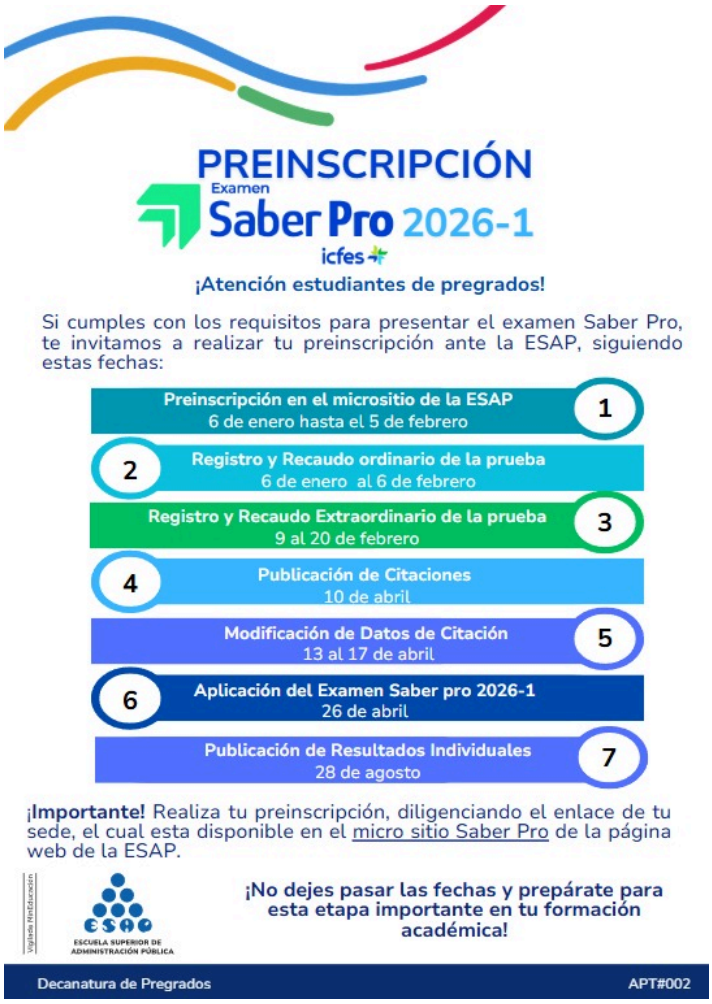
> **Nota importante sobre su contraseña:** Si su contraseña aparece como **"Definida por el usuario"**, significa que usted ya realizó un cambio previo. En ese caso, debe ingresar con la clave que usted mismo asignó. Si no la recuerda, deberá restablecerla haciendo clic en la opción **"¿Olvidó su contraseña?"** en el portal de ingreso.

Acceso y Soporte

1. **Enlace de ingreso:** Puede acceder a la plataforma a través del siguiente link: Ingreso al Sistema PRISMA
2. **Problemas de acceso al correo:** Si no tiene acceso al correo electrónico registrado en la plataforma, es indispensable que se comunique directamente con el ICFES y reporte su situación radicando una PQRS en el siguiente enlace: PQRSDF y Otros Trámites

Cronograma del Proceso

A continuación, se relaciona el calendario de actividades para el examen Saber Pro 2026:



Aviso Urgente sobre Plazos: Le informamos que la fecha para el **registro y recaudo ordinario** de la prueba ha sido ampliada hasta el próximo **13 de febrero de 2026**. Es indispensable que complete el proceso de inscripción y pago antes de esta fecha; de lo contrario, **quedará fuera** del proceso de la presente convocatoria.

Le recomendamos realizar este proceso a la mayor brevedad posible para evitar inconvenientes con los plazos establecidos por el ICFES.

Cordialmente,

Vigilada MinEducación
ESAP
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Funcionarios
Nelson Ricardo Riveros Pineros
Coordinacion Academica - Sub Nal Academica
[nelsrive@esap.edu.co]nelsrive@esap.edu.co
Teléfono: 018000423713
Dirección: Carrera 2 No. 20-02
www.esap.edu.co