PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 18 de marzo 2026

Señor (a)
EDWARD ALBERTO GUERRERO PINEDA
INSTRUCTOR G20
SUPERVISOR CONTRATO No. 9155386
COORDINADOR ACADEMICO
DEPENDENCIA DE PROGRAMAS ESPECIALES CSET
CIUDAD

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes marzo del año 2026

Referencia: No 9155386 del año 2026

Aura María Martínez Duran, identificada con la cédula de ciudadanía No. 60.435.500 de Tibú, en mi calidad de Contratista del SENA, en sede carrera 27, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para un (1) contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTISIETE MIL CINCUENTA Y SEIS PESOS ($ 43.427.056), pagaderos de la siguiente forma: a) Un (1) primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero del 2026 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE ($ 4.263.747). b) Ocho (8) pagos correspondientes a los meses de marzo hasta octubre del 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS ($ 4.737.333). c) Un pago proporcional a los dias ejecutados del mes de noviembre del 2026 por valor de UN MILLON DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES ($ 1.263.333) incluido Iva.

Plazo: Será hasta el 08 de noviembre del 2026.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA IMPARTIR FORMACION COMPLEMENTARIA EN EL PROGRAMA DE ATENCION A LA POBLACION VICTIMA DEL DESPLAZAMIENTO, CONFORME A LOS MODELOS FORMATIVOS ESTABLECIDOS POR EL CSET.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica en el área para la cual se ha contratado, en las fechas, tiempos y lugares establecidos para impartir la formación y de acuerdo con la programación realizada y asignada por la Entidad en virtud de la necesidad del servicio, de tal forma que no se interrumpa dichos procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	Grupos aprobados para dar continuidad al contrato **ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA DE NEGOCIO** (Grupo 5). CD 12210014 **ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA DE NEGOCIO** (Grupo 6). CD 12210014 **ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA DE NEGOCIO** (Grupo 7). CD 12210014 **ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA DE NEGOCIO** (Grupo 8). CD 12210014	Correo institucional de aprobación a los cursos impartidos en los barrios Claveriano y Café Madrid de B/manga.
2	Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar.	Se realiza la planeación y alistamiento correspondiente del programa conforme al diseño curricular, garantizando la adecuada ejecución del proceso formativo.	Capacitación y desarrollo de guías metodológicas de aprendizaje.
3	Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado.	Grupos aprobados para dar inicio al contrato. **ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA DE NEGOCIO** (Grupo 1). CD 12210014 **ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA DE NEGOCIO** (Grupo 2). CD 12210014 **ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA DE NEGOCIO** (Grupo 3). CD 12210014 **ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA DE NEGOCIO** (Grupo 4). CD 12210014	Lista de Asistencia y Registro Fotográfico
4	Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco	Registro oportuno de juicios evaluativos en SOFIA PLUS, verificación de la información y	Registro en la plataforma Sena Sofía

	(5) días una vez culminada la competencia orientada garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	reporte de novedades al Coordinador Académico.	Plus.
5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Socialización del programa y normas institucionales, acompañamiento en el proceso de ingreso y orientación a los aprendices durante la inducción.	Solicitud de los grupos complementarios.
6	Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System)	Registro y actualización de la información académica, guías y evidencias en el LMS conforme al portafolio del programa.	No se ejecutó este mes.
7	Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o por el Supervisor del contrato.	Asistencia a las reuniones concertadas por la coordinación y subdirección de manera presencial. Asistencia a las reuniones concertadas por el área de emprendimiento. Asistencia virtual a la información de entrega de maletines informativos a PDV.	Registro Fotográfico y lista de asistencia.
8	Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular.	Entrega oportuna de formatos y soportes establecidos por el SIGA Aplicar los lineamientos del SIGA en el proceso formativo, garantizando calidad y cumplimiento del diseño curricular.	Planeación pedagógica según diseño curricular
9	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET orienta formación.	Entregar oportunamente los documentos requeridos por el SIGA conforme a la guía de desarrollo curricular, garantizando el cumplimiento del proceso formativo	Planeación pedagógica
10	Apoyar las respuestas a derechos de petición, oficios y requerimientos presentados al Centro	Orientar formación profesional integral en las jornadas y lugares asignados, conforme a la los lineamientos y directrices del SENA.	Fichas en proceso de creación.

	de Servicios Empresariales y turísticos.		
11	Las demás que le sean asignadas y que guarden relación con el objeto contractual, atendiendo oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Apoyar la gestión y respuesta oportuna a derechos de petición y requerimientos del CSET conforme a la normatividad vigente.	No se ejecutó en el periodo
12	Dar estricto complimiento al acuerdo de confidencialidad firmado por las partes a la suscripción del contrato.	Garantizar la confidencialidad y protección de la información institucional conforme al acuerdo firmado.	Acuerdo de confidencialidad firmado.
13	Conocer, observar y cumplir, en el marco de la ejecución del objeto contractual, el Protocolo del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA para la Prevención y Atención de las Violencias Basadas en Género, Acoso Sexual y otras Violencias (Código GTH-PR-007), disponible en el aplicativo compromiso, actuando con autonomía técnica y responsabilidad contractual en la adopción de acciones de prevención, atención y aplicación de las medidas de protección que resulten procedentes, frente a todas las formas de violencia contra las mujeres, las violencias basadas en género, por orientación sexual, identidad de género, condición diversa y el acoso sexual, en los ámbitos, contractual y de la formación y de la Formación Profesional Integral del SENA.	Cumplir y aplicar el Protocolo del SENA para la Prevención y Atención de Violencias Basadas en Género y Acoso Sexual (GTH-PR-007), garantizando entornos de formación seguros, respetuosos y libres de cualquier forma de violencia o discriminación.	Inclusión del tema en planeación pedagógica
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	Gestionar, cumplir y legalizar oportunamente los desplazamientos requeridos conforme a los lineamientos del SENA	Este mes no se ejecuto

15	El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad.	Organizar y planificar oportunamente las actividades académicas para atender las fichas asignadas, garantizando continuidad, calidad y cumplimiento del proceso formativo según la programación institucional.	Fichas por el mes de marzo en proceso inicio
16	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	NA	NA
17	Atender la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Orientar formación complementaria conforme a las necesidades del Centro de Formación, garantizando calidad pedagógica, cumplimiento del diseño curricular y atención oportuna a la población asignada	Evidencia fotográfica y listado de asistencia
18	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Reporte, documentación y entrega oportuna de informes contractuales sobre la gestión pedagógica y productos de aprendizaje (evidencias) de los aprendices.	Evidencias fotográficas

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **6009015485** de la planilla SOI, expedido por la red de seguridad social SOI correspondiente al mes de MARZO del 2026 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

AURA MARIA MARTINEZ DURAN
Contratista
C.C. No. 60.435.500 de Tibú
Recibí a satisfacción:

EDWARD ALBERTO GUERRERO PINEDA
Instructor G20
SUPERVISOR CONTRATO No. 9155386
Coordinador Académico Programas Especiales CSET

EVIDENCIAS DOCUMENTALES
CONTRATO No. 9155386- AURA MARIA MARTINEZ DURAN
EVIDENCIAS DOCUMENTALES MARZO DEL 2026

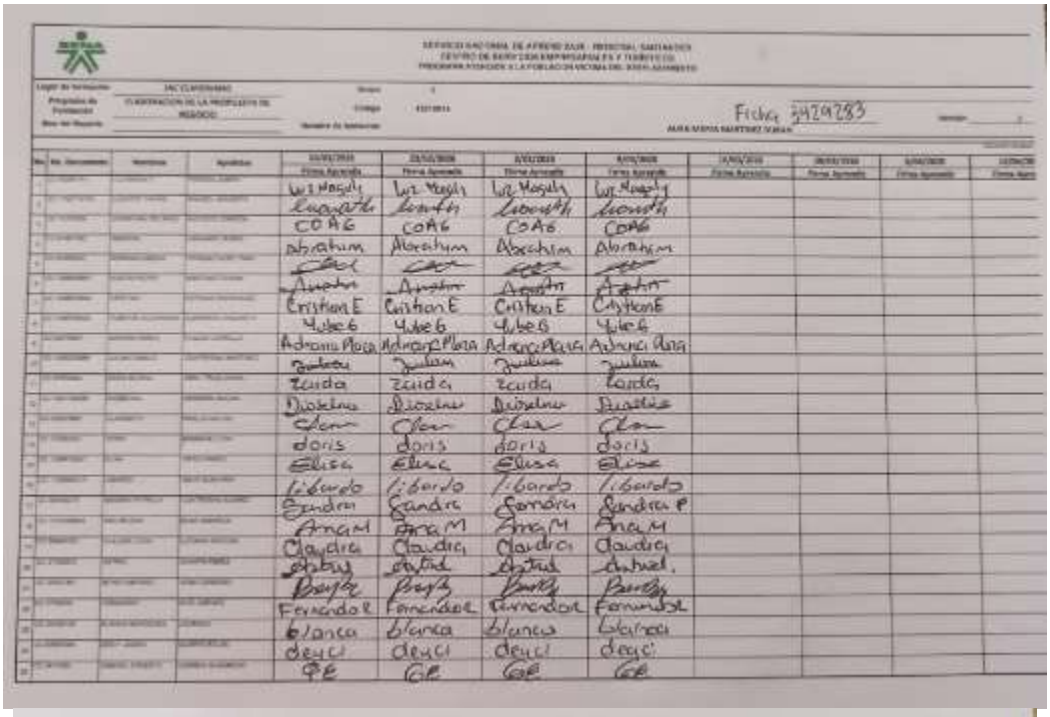
INDUCCIÓN Y SOCIALIZACIÓN DE CURSOS COMPLEMENTARIOS ELABORACION DE LA PROPUESTA DE NEGOCIOS FICHAS 3429283 – 3429284 – 3429285 – 3429286







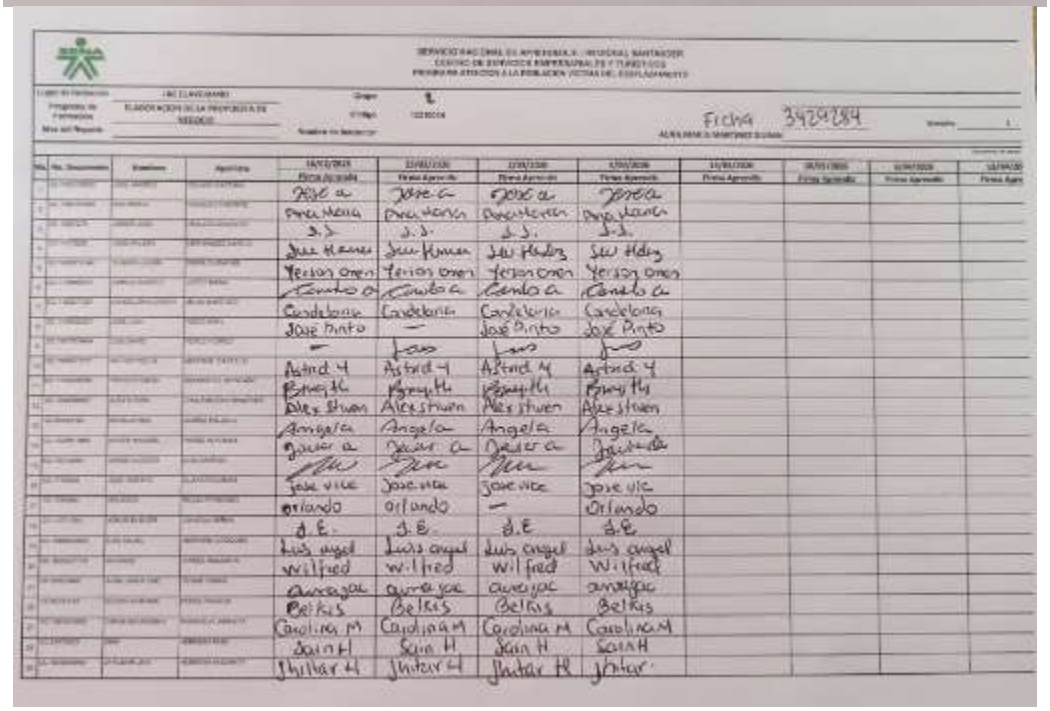




SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - REGIONAL SANTANDER
CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS
PROGRAMA ATENCIÓN A LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL CONFLICTO

Ficha 3429283

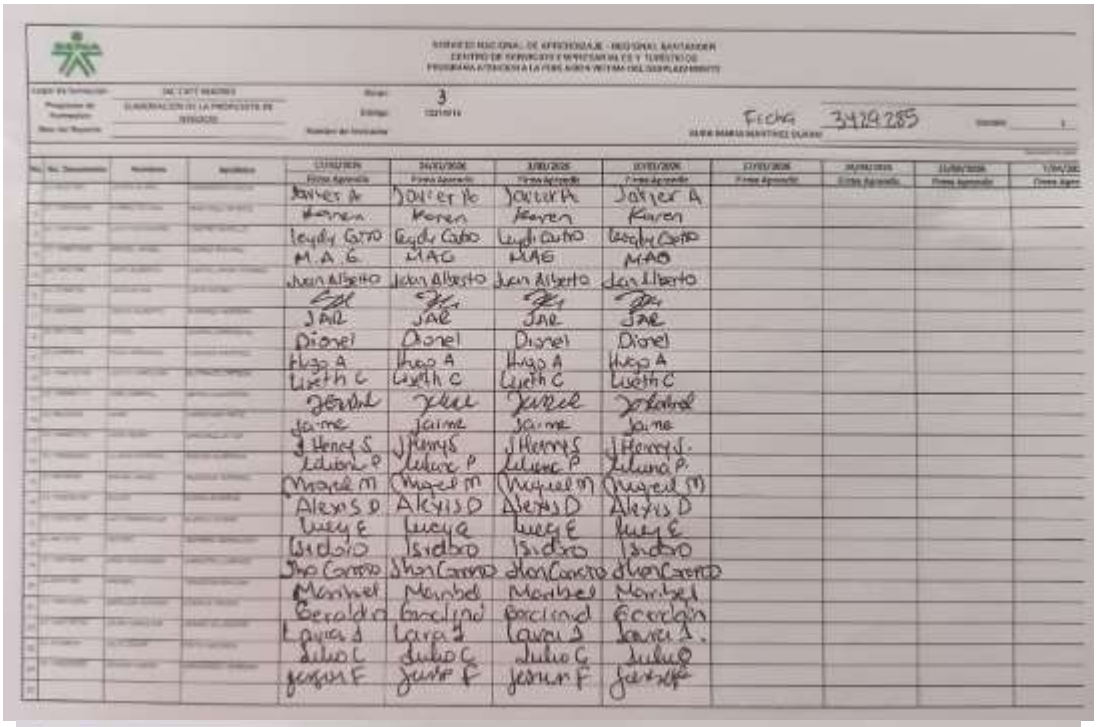
No.	No. Documento	Nombres	Apellidos	13/02/2020 Firma Aprendiz	23/02/2020 Firma Aprendiz	2/03/2020 Firma Aprendiz	9/03/2020 Firma Aprendiz	16/03/2020 Firma Aprendiz	30/03/2020 Firma Aprendiz	6/04/2020 Firma Aprendiz	13/04/20 Firma Aprendiz
1				Luz Magaly	Luz Magaly	Luz Magaly	Luz Magaly				
2				Leonardo	Leonardo	Leonardo	Leonardo				
3				COAG	COAG	COAG	COAG				
4				Abrahan	Abrahan	Abrahan	Abrahan				
5											
6				Anahi	Anahi	Anahi	Anahi				
7				Cristian E	Cristian E	Cristian E	Cristian E				
8				Yulie G	Yulie G	Yulie G	Yulie G				
9				Adriana Mora	Adriana Mora	Adriana Mora	Adriana Mora				
10				Julian	Julian	Julian	Julian				
11				Zuida	Zuida	Zuida	Zuida				
12				Diosleivi	Diosleivi	Diosleivi	Diosleivi				
13				Clara	Clara	Clara	Clara				
14				doris	doris	doris	doris				
15				Elisa	Elisa	Elisa	Elisa				
16				Libardo	Libardo	Libardo	Libardo				
17				Sandra	Sandra	Sandra	Sandra P				
18				Ana M	Ana M	Ana M	Ana M				
19				Claudia	Claudia	Claudia	Claudia				
20				Astrid	Astrid	Astrid	Astrid				
21				Barly	Barly	Barly	Barly				
22				Fernando R	Fernando R	Fernando R	Fernando R				
23				Blanca	Blanca	Blanca	Blanca				
24				deyci	deyci	deyci	deyci				
25				GE	GE	GE	GE				



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - REGIONAL SANTANDER
CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS
PROGRAMA ATENCIÓN A LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL CONFLICTO

Ficha 3429284

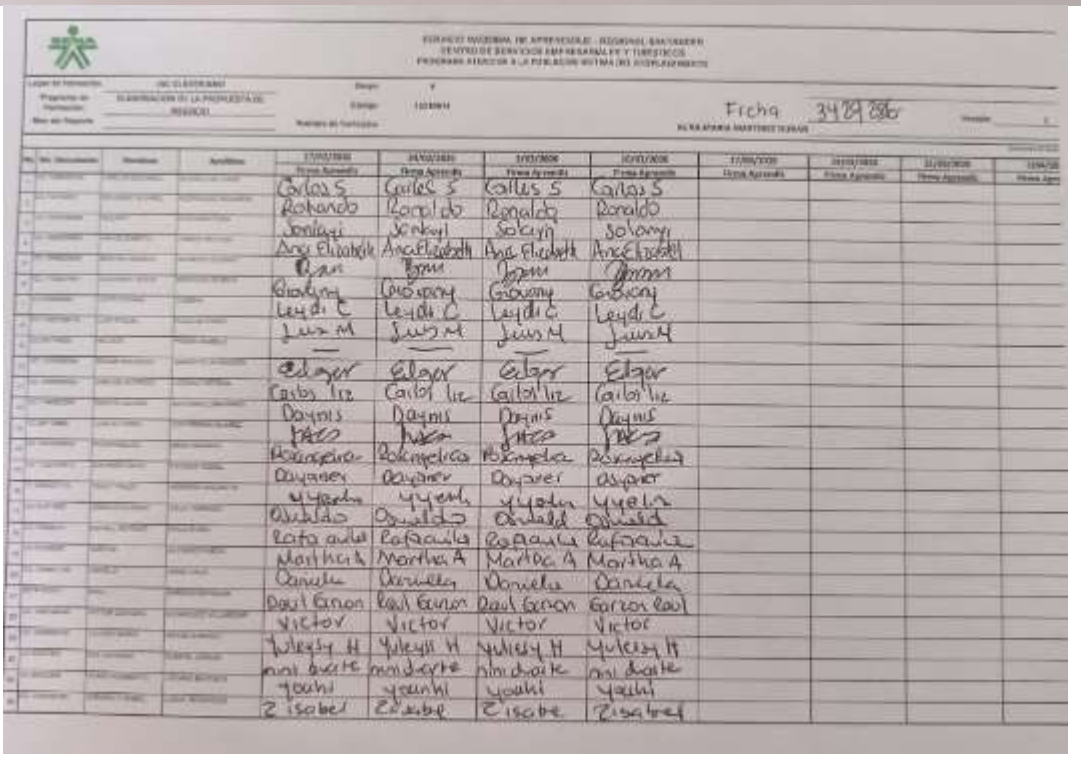
No.	No. Documento	Nombres	Apellidos	13/02/2020 Firma Aprendiz	23/02/2020 Firma Aprendiz	2/03/2020 Firma Aprendiz	9/03/2020 Firma Aprendiz	16/03/2020 Firma Aprendiz	30/03/2020 Firma Aprendiz	6/04/2020 Firma Aprendiz	13/04/20 Firma Aprendiz
1				Jose a	Jose a	Jose a	Jose a				
2				Dayhana	Dayhana	Dayhana	Dayhana				
3				J. J.	J. J.	J. J.	J. J.				
4				Jair Hamer	Jair Hamer	Jair Hamer	Jair Hamer				
5				Yerson Omar	Yerson Omar	Yerson Omar	Yerson Omar				
6				Camilo A	Camilo A	Camilo A	Camilo A				
7				Candelaria	Candelaria	Candelaria	Candelaria				
8				Jose Pinto	—	Jose Pinto	Jose Pinto				
9				—	Juan	Juan	Juan				
10				Astrid Y	Astrid Y	Astrid Y	Astrid Y				
11				Brayth	Brayth	Brayth	Brayth				
12				Alexsthen	Alexsthen	Alexsthen	Alexsthen				
13				Angela	Angela	Angela	Angela				
14				Javier a	Javier a	Javier a	Javier a				
15				Jose	Jose	Jose	Jose				
16				jose vice	jose vice	jose vice	jose vice				
17				orlando	orlando	—	Orlando				
18				J. E.	J. E.	J. E	J. E.				
19				Luis angel	Luis angel	Luis angel	Luis angel				
20				wilfred	wilfred	Wilfred	Wilfred				
21				angela	angela	angela	angela				
22				Belkis	Belkis	Belkis	Belkis				
23				Carolina M	Carolina M	Carolina M	Carolina M				
24				Sara H	Sara H	Sara H	Sara H				
25				Jhithar H	Jhithar H	Jhithar H	Jhithar				



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - REGIONAL SANTANDER
CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS
PROGRAMA ATENCIÓN A LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO

Ficha 3429285

No.	No. Documento	Nombres	Apellidos	17/02/2026 Firma Aprendiz	24/02/2026 Firma Aprendiz	3/03/2026 Firma Aprendiz	10/03/2026 Firma Aprendiz	17/03/2026 Firma Aprendiz	24/03/2026 Firma Aprendiz	31/03/2026 Firma Aprendiz	7/04/2026 Firma Aprendiz
1				Javier A	Javier A	Javier A	Javier A				
2				Karen	Karen	Karen	Karen				
3				Leydy Cotto	Leydy Cotto	Leydy Cotto	Leydy Cotto				
4				M. A. G.	MAG	MAG	MAG				
5				Juan Alberto	Juan Alberto	Juan Alberto	Juan Alberto				
6											
7				JAR	JAR	JAR	JAR				
8				Diorel	Diorel	Diorel	Diorel				
9				Hugo A	Hugo A	Hugo A	Hugo A				
10				Lizeth C	Lizeth C	Lizeth C	Lizeth C				
11											
12				Jaime	Jaime	Jaime	Jaime				
13				J Henry S	J Henry S	J Henry S	J Henry S				
14				Liliana P	Liliana P	Liliana P	Liliana P.				
15				Miguel M	Miguel M	Miguel M	Miguel M				
16				Alexis D	Alexis D	Alexis D	Alexis D				
17				Lucy E	Lucy E	Lucy E	Lucy E				
18				Isidoro	Isidoro	Isidoro	Isidoro				
19				Jhon Castro	Jhon Castro	Jhon Castro	Jhon Castro				
20				Maribel	Maribel	Maribel	Maribel				
21				Geraldin	Geraldin	Geraldin	Geraldin				
22				Laura J	Laura J	Laura J	Laura J.				
23				Julio C	Julio C	Julio C	Julio C				
24				Jesus F	Jesus F	Jesus F	Jesus F				

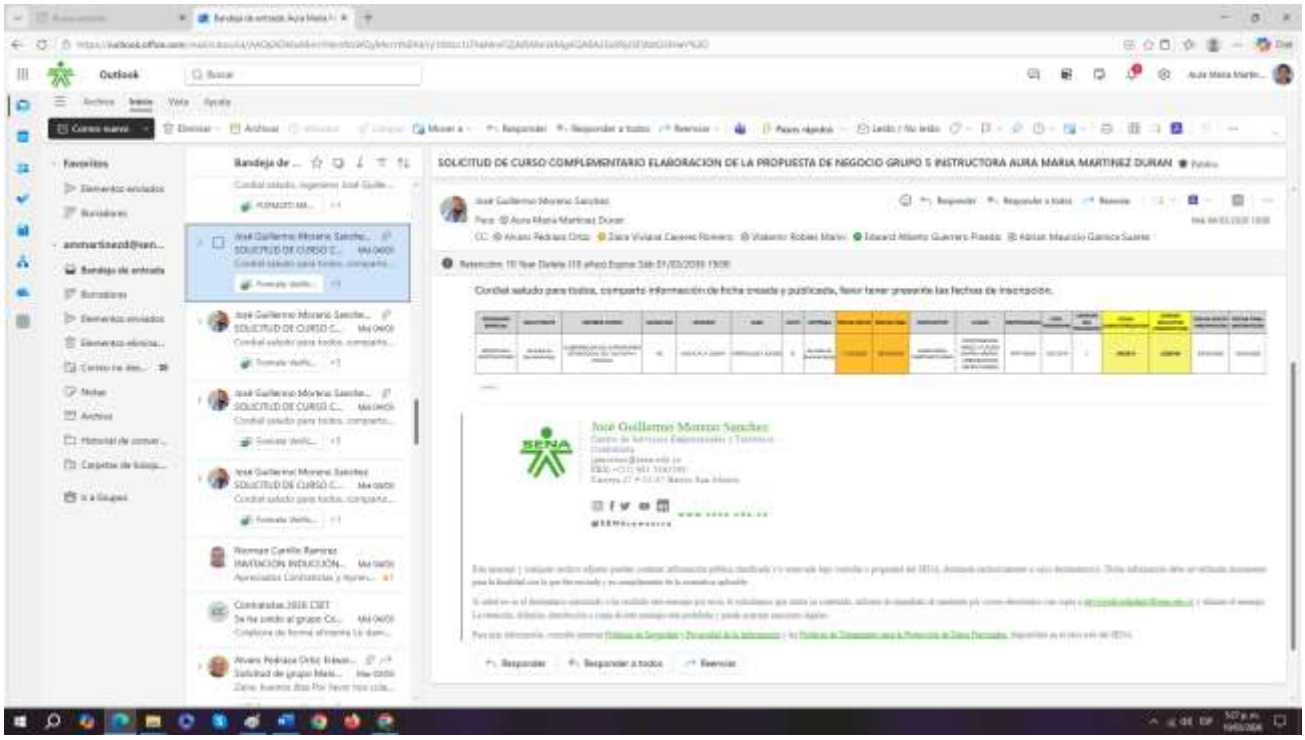


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - REGIONAL SANTANDER
CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS
PROGRAMA ATENCIÓN A LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO

Ficha 3429286

No.	No. Documento	Nombres	Apellidos	17/02/2026 Firma Aprendiz	24/02/2026 Firma Aprendiz	3/03/2026 Firma Aprendiz	10/03/2026 Firma Aprendiz	17/03/2026 Firma Aprendiz	24/03/2026 Firma Aprendiz	31/03/2026 Firma Aprendiz	7/04/2026 Firma Aprendiz
1				Carlos S	Carlos S	Carlos S	Carlos S				
2				Ronaldo	Ronaldo	Ronaldo	Ronaldo				
3				Jonikyl	Jonikyl	Solym	Solym				
4				Ana Elizabeth	Ana Elizabeth	Ana Elizabeth	Ana Elizabeth				
5				Ryan	Ryan	Ryan	Ryan				
6				Rosbany	Rosbany	Rosbany	Rosbany				
7				Leydi C	Leydi C	Leydi C	Leydi C				
8				Luz M	Luz M	Luz M	Luz M				
9											
10				Edgar	Edgar	Edgar	Edgar				
11				Carlos Liz	Carlos Liz	Carlos Liz	Carlos Liz				
12				Dayris	Dayris	Dayris	Dayris				
13											
14				Rodriguez	Rodriguez	Rodriguez	Rodriguez				
15				Dayner	Dayner	Dayner	Dayner				
16				Yyeli	Yyeli	Yyeli	Yyeli				
17				Osvaldo	Osvaldo	Osvaldo	Osvaldo				
18				Rafaela	Rafaela	Rafaela	Rafaela				
19				Martha	Martha A	Martha A	Martha A				
20				Daniela	Daniela	Daniela	Daniela				
21				Raul Genon	Raul Genon	Raul Genon	Garzon Raul				
22				Victor	Victor	Victor	Victor				
23				Yuleisy H	Yuleisy H	Yuleisy H	Yuleisy H				
24				Ana Duarte	Ana Duarte	Ana Duarte	Ana Duarte				
25				Yeanki	Yeanki	Yeanki	Yeanki				
26				Z Isabel	Z Isabel	Z Isabel	Z Isabel				

APROBACION DE CURSOS NUEVOS
FICHAS 3452810 – 3452821 – 3452809 - 3452819

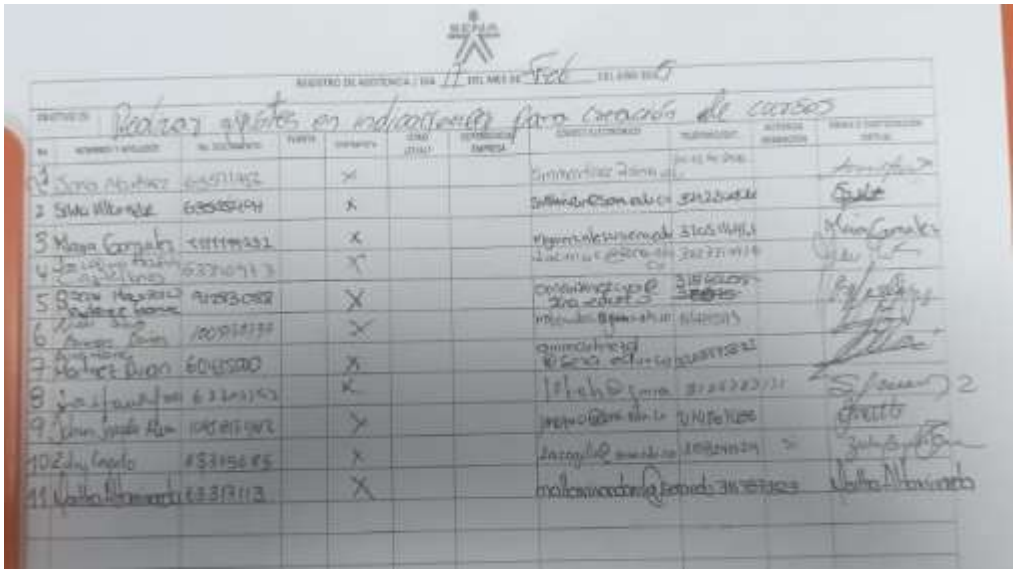


REUNION DE MESA SECTORIAL VICTIMAS PLAYON



REUNION MENSUAL COORDINACION INFORME AVANCES FEBRERO 17/02/2026



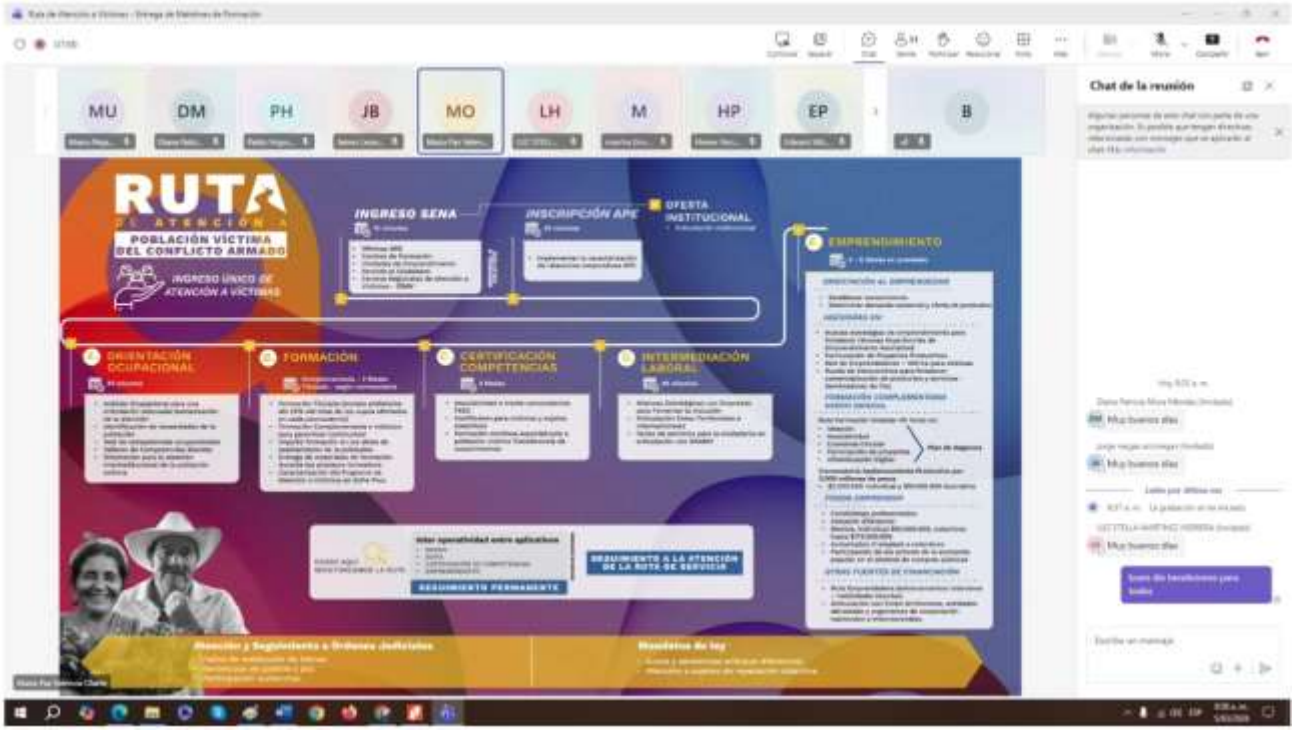


REUNION CON COORDINACION APE Y SUBDIRECCION FEBRERO 17/02/2026





REUNION VIRTUAL UNIDAD DE VICTIMAS 05/03/2026 MALETINES FORMATIVOS – MARIA PAZ



REUNION FONDO EMPRENDER 09/03/2026



REUNION DE AVANCES COORDINADOR MES DE MARZO 09/03/2026



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 09 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 202

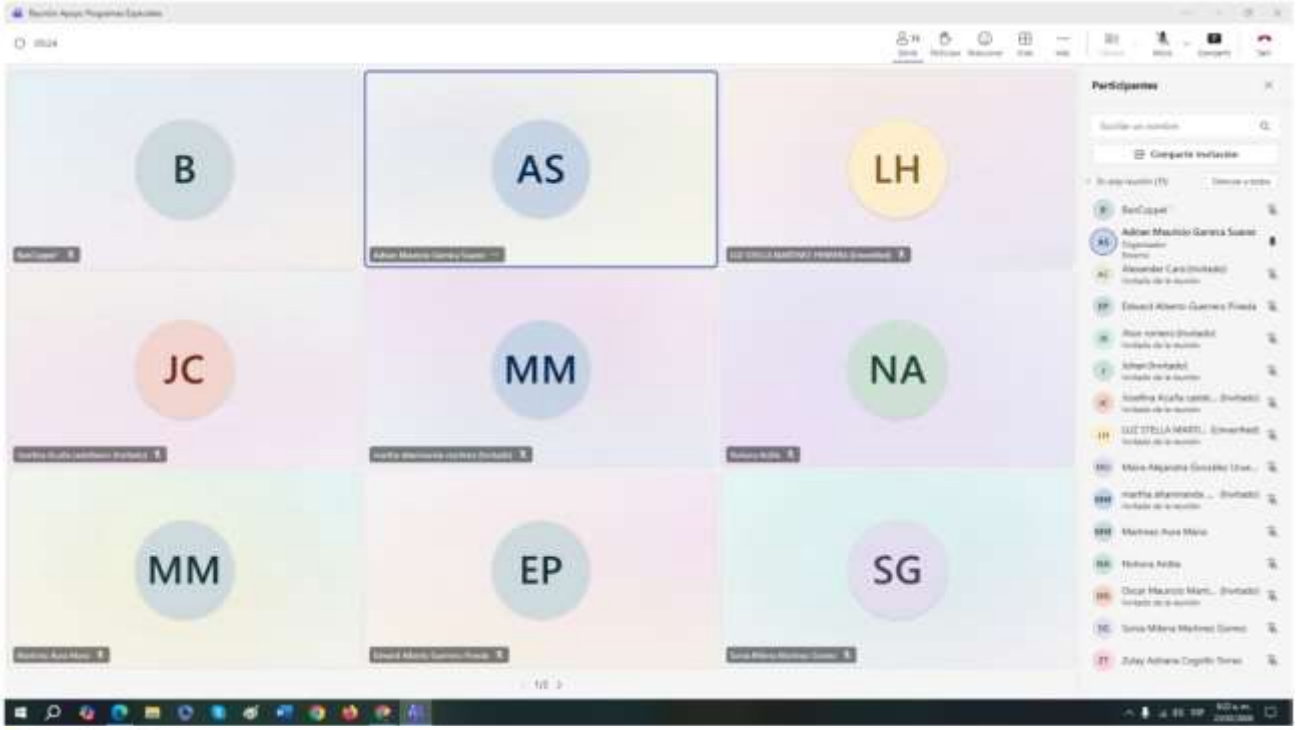
OBJETIVO (S)

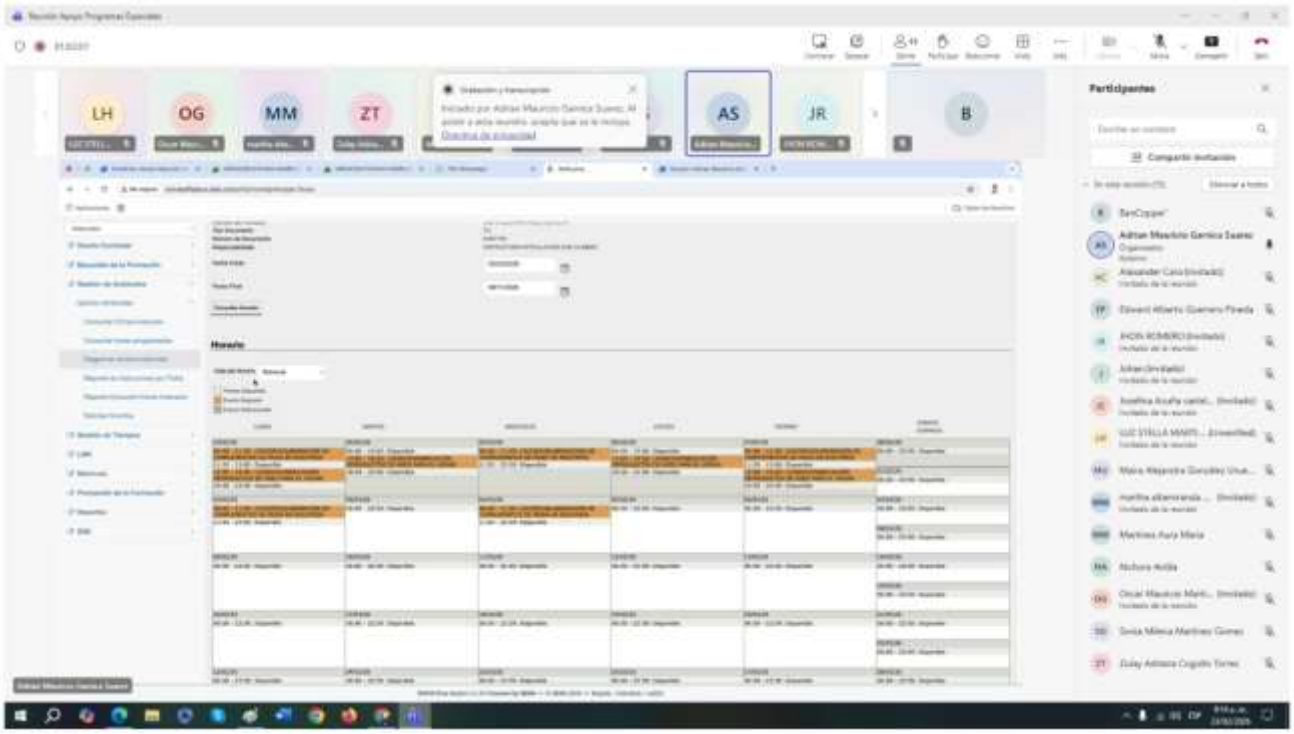
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Aura María Martínez Duran	60435800		X	CEST		ammartinezd@sena.edu.co	3203773875	NA	
	Sandra Milena Villamizar Rey	63545907		X	CEST		[illegible]	3112204562	N/A	
	Zuley Adriana Bogotá	63365684		X	CEST		zabogota@sena.edu.co	3158243329	N/A	
	Luz Stella Mantilla	63.307193		X	CEST		[illegible]	3106783131	N/A	
	Martha Alhambra	63317113		X	CEST		[illegible]	3167873428	N/A	
	Johan Snyder Mesa	1095813.492		X	CEST		[illegible]	3176150266	NA	
	Maira González	1.111.199.282		X	CEST		[illegible]	3205116461	NA	
	Josefina Acuña Castellanos	63310973		X	CSET		[illegible]	3187316728	NA	
	Diego Alberto Bermudez Muñoz	1095940792		X	CSET		[illegible]	3189752245	NA	
	Oscar Mauricio Martínez Gómez	91.283.088		X	CSET		[illegible]	3186512282	N.A	
	JORGE ALEGA	91538930		X	CSET		[illegible]	3168740640	NA	JORGE ALEGA
	Sonia Martínez	63511756		Y	CSET		[illegible]	3176429482	NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REUNION VIRTUAL EXPLICACION DEL DRIVE PARA EL CARGUE DE LAS CARPETAS DE LOS CURSOS COMPLEMENTARIOS 23/02/2026





sigepII

Norman Carrillo Ramirez | Roles | Cerrar Sesión

v. <1.1.21>

Función Pública

INICIO / Hoja de Vida - Personas / Verificar y Aprobar Hoja de Vida

• Tarjeta de datos de activación de la persona •

Datos Básicos de Identificación



Aura Maria Martinez Duran

Tipo de Documento: Cedula De Ciudadania
Número de Identificación: 60435500
Fecha de Nacimiento: 28 de diciembre del 1978
Correo Electrónico Personal (Principal):
martinezamd78@gmail.com
Género: Femenino

Soportes Varios

Tipo de soporte	Detalle	Verificado	Acciones
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CEDULA DE CIUDADANIA-60435500	☑	👁

10 1 de 1

Educación Formal

Institució	Título	Estado Estudio	Fecha Fin	Verificad Tarjeta Prof.	Verificad Ed. Formal	Acciones
UNIVERSIDAD DE INVESTIGACION Y DESARROLLO - UDI	ESPECIALISTA EN GERENCIA INTEGRAL DE PROYECTOS	FINALIZADO	24/02/2012	☑	☐	
UNIVERSIDAD DEL VALLE	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS	FINALIZADO	27/02/2004	☑	☑	
UNIVERSIDAD DE INVESTIGACION Y DESARROLLO - UDI	TECNOLOGO EN ADMINISTRACION FINANCIERA ENFASIS EN SISTEMAS	FINALIZADO	06/05/2000	☐	☑	
SIN DATO	EDUCACION MEDIA	FINALIZADO	06/12/1996	☐	☑	

10 1 de 1

Experiencia Laboral

Entidad	Cargo	Depend o Área	Fecha Ingreso	Fecha de Termina	Tiempo laborad	Verifica	Acciones
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	5052 INSTRUCTORA	ACADEMICA FORMACION	06/10/2025	30/11/2025	0 AÑOS 1 MESES 25 DÍAS	☑	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	1050 INSTRUCTORA	ADMINISTRATIVA	17/02/2025	18/08/2025	0 AÑOS 6 MESES 2 DÍAS	☑	
PROFRANCE	ADMINISTRADOR EMPRESAS	ADMINISTRACION RECURSOS HUMANO	03/01/2024	30/08/2024	0 AÑOS 8 MESES 0 DÍAS	☑	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	ADMINISTRATIVO DE VICTIMAS	AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO -APE	24/07/2023	30/12/2023	0 AÑOS 5 MESES 9 DÍAS	☑	👁
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	ACOMPAÑAMIENTO A LAS VICTIMAS	APE VICTIMAS	05/12/2022	30/12/2022	0 AÑOS 0 MESES 25 DÍAS	☑	👁
UTPX UNION TEMPORAL PLATAFORMAS PETROLERAS X	CONTRATISTA	A FINES INGENIERIA CIVIL	19/12/2014	16/06/2019	4 AÑOS 6 MESES 0 DÍAS	☑	👁
SALESIANOS DON BOSCO	5425 DOCENTE PROFESIONAL	DOCENTE EDUCACION SECUNDARIA	09/02/2013	08/12/2018	5 AÑOS 10 MESES 3 DÍAS	☑	👁
CONSORCIO 121	ADMINISTRADOR GENERAL DE OBRA	A FINES INGENIERIA CIVIL	25/06/2014	28/08/2014	0 AÑOS 2 MESES 4 DÍAS	☑	👁
C&M CONSULTORES - REDCOM LTDA	CONTRATISTA	AADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	23/10/2013	31/12/2013	0 AÑOS 2 MESES 9 DÍAS	☑	👁
CONSORCIO CONCRELEC LTDA NMD	ADMINISTRADOR GENERAL DE OBRA	A FINES INGENIERIA CIVIL	01/11/2012	30/06/2013	0 AÑOS 8 MESES 1 DÍAS	☑	👁

10 ⌄ « ‹ 1 de 2 › »

Experiencia Laboral Docente

Institución Educativa	Área Conocim	Fecha Ingreso	Fecha de Terminac	Tiempo laborado	Verificad	Acciones
NO SE TIENEN REGISTROS PARA MOSTRAR						

10 ⌄ « ‹ 1 de 1 › »

Guardar

Aprobar

Cancelar