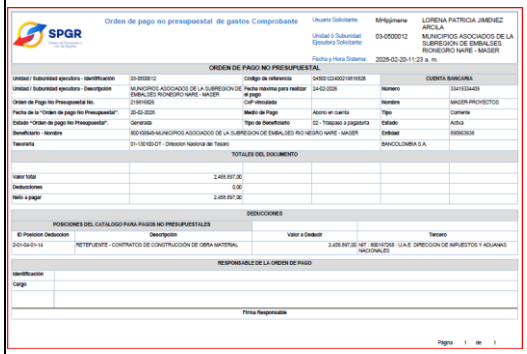
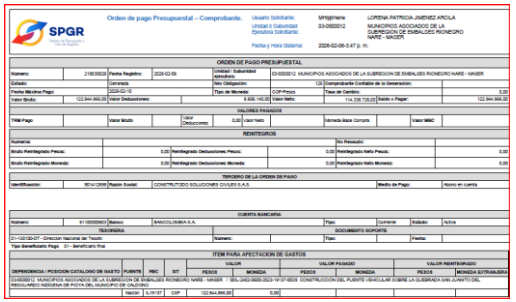
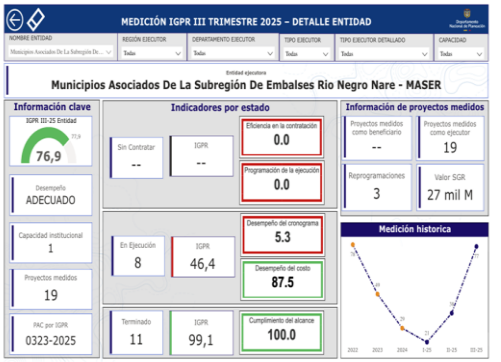
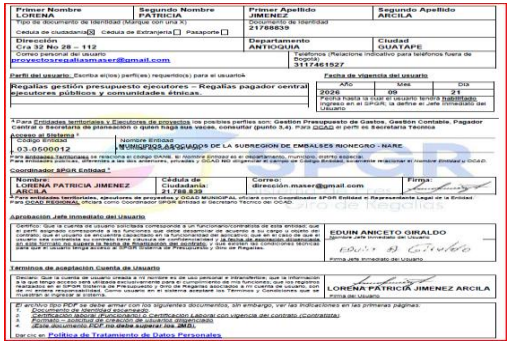
| | | | |
|---|---|---|---|
| Maser<br>Asociación de Municipios de la Subregión de Embalses -Rionegro - Nare | **INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CPS-004-2026** | | |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA:** | EFRAIN ANTONIO MIRA CARVAJAL | **IDENTIFICACIÓN:** | 15.453.285 |
| **DEPENDENCIA:** | BANCO DE PROYECTOS | **INFORME No:** | 1 |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR:** | LORENA PATRICIA JIMENEZ ARCILA | **CONTRATO No:** | CPS-004-2026 |
| **PERIODO DE TIEMPO A INFORMAR:** | Enero 29 de 2026 al 28 de Febrero de 2026 | **FECHA DE CONTRATO:** | 29 de January de 2026 |
| **OBJETO CONTRACTUAL:** | Presentar los servicos profesionales a MASE para realizar el cargue reporte y gestion de la informacion de los aplicativos GESPROY y SPGR de proyectos finaciados con recursos del Sistema Genera de Regalias SGR. | **DURACIÓN DEL CONTRATO:** | 6 meses |
| | | **FECHA DE ELABORACIÓN:** | 28 de febrero de 2026 |
| **ALCANCES DEL CONTRATO** | **ACTIVIDADES REALIZADAS POR MES (relacionadas con el objeto contractual para cada alcance)** | **EVIDENCIAS** | |
| Realizar el reporte de información de seguimiento a proyectos que ejecute la entidad en el aplicativo GESPROY del Departamento Nacional de Planeación. | Asignacion a dependencia de proyectos de inversion proximos a pagar, devolucion de No presupuetales estampillas, devolucion de saldos correpondientes a la DIAN, se elabora orden depago de proyecto de inversion, se entrega a direccion ordenes de pagos de proyectos de inversion para su respectiva revision. |  | |
| 2) Asesorar y apoyar los trámites requeridos<br>por la entidad en el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías - SPGR del Ministerio de Hacienda, para el manejo<br>presupuestal de los proyectos financiados con recursos del SGR | Se elabora y acompaña en el seguimiento de los proyectos del bienio 2025 - 2026, acompañamiento en elaboracion de Asigncion de proyectos a dependencia de gastos y actualizacion de compromiso de vigencias anteriores |  | |

| | | |
|---|---|---|
| 3) Coordinar la comunicación y articulación con los equipos formuladores de proyectos o dependencias responsablesque disponga el municipio para la respectiva transferencia de información de los proyectos a Presentar los servicios profesionales a MASER - para realizar el cargue, reporte y gestión de la información en los aplicativos GESPROY y SPGR de proyectos financiados con recursos del Sistema General de Regalías. | se carga y envia la informacion correspondinte al mes de enero y febrero de 2026 en la plataforma GESPROY | Consulte en el visor a continuación los resultados de la medición del Índice de Gestión de Proyectos de Regalías (IGPR).<br> |
| 4) Mantener una adecuada comunicación con los asesores de las distintas entidades administradoras de los aplicativos, de tal forma que se resuelvan oportunamente dificultades que puedan surgir durante cualquiera de las fases del proyecto | |  |
| .<br>. 5) Gestionar de usuarios requeridos en cada una de las plataformas. | Solicitud de creacion de usuarios del sistema SPGR Y GESPROY | Actulizacion de claves de ingreso, perfiil contable, pagador y presupuesto. |
| **FIRMA DEL CONTRATISTA** | | **FIRMA DEL SUPERVISOR** |