	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: BS-FO-155 VERSIÓN: 2 FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO					
CONTRATISTA:	ANGELA LUCÍA MARTIN BOLAÑOS			C.C. No:	1136882642
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL BOYACA			No CONTRATO:	BOY-040-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	26/01/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	25/08/2026
No CDP:	5026	No RP:	6226	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
6009484337	2006-03-03

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para implementación de actividades establecidas en documentos técnicos para acompañamiento de asistencias técnicas concertadas con entidades territoriales

PERIODO DE REPORTE					
MES PAGO:	FEBRERO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	8	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	2

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 26.810.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 26.810.000,00
Valor a pagar:	$ 3.830.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
Participar en las sesiones de alineación teórico-metodológica, aportando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial.	La actividad se desarrolló mediante la participación en reuniones virtuales programadas por la sede central, en las cuales se abordaron los lineamientos teórico-metodológicos que orientan la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial.
Elaborar y presentar documentos e informes requeridos por el líder territorial en el desarrollo de las asistencias técnicas asignadas, en cumplimiento de las directrices establecidas por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE).	La actividad se desarrolló mediante la elaboración del documento técnico de diagnóstico y caracterización del municipio, así como del Plan de Asistencia Técnica, en los cuales se consolidan los insumos requeridos para el desarrollo de las asistencias técnicas asignadas.
Aplicar las herramientas e instrumentos metodológicos definidos en las líneas temáticas para la implementación de las asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales	La actividad se desarrolló mediante la aplicación de los formatos e instrumentos metodológicos proporcionados por la ESAP y la líder de equipo, los cuales orientan la implementación de las asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales.
Participar en los eventos convocados a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional - SNPI y la DFAGE, en el marco del despliegue de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial y demás actividades institucionales	La actividad se desarrolló mediante la participación en reuniones convocados por la sede central, en el marco de las actividades institucionales relacionadas con la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial.
Realizar los desplazamientos requeridos para la implementación de la Estrategia, asegurando la legalización oportuna de los viáticos conforme a los plazos establecidos.	Actividad pendiente de programación, sujeta a la autorización institucional para la realización de desplazamientos en el marco de la implementación de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial.
Asistir y participar en las reuniones convocadas, preparando los documentos, insumos y presentaciones necesarios para su adecuado desarrollo	La actividad se llevó a cabo mediante la participación en reuniones virtuales y presenciales convocadas por la líder de equipo y el personal especializado. En el marco de estos espacios, se elaboraron las actas correspondientes y se realizó el respectivo control y seguimiento documental.
Apoyar la gestión técnica, administrativa y/o jurídica de la ESAP en los procesos relacionados con el fortalecimiento institucional	Durante el mes de febrero se adelantaron actividades preparatorias orientadas al fortalecimiento institucional, mediante la elaboración de los documentos técnicos de diagnóstico y caracterización del municipio, así como del Plan de Asistencia Técnica Territorial. La implementación de las asistencias técnicas se proyecta iniciar durante el mes de marzo de 2026.
Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el	Actividad en ejecución, desarrollada mediante la asistencia y participación en los

supervisor, en concordancia con el objeto y alcance del contrato	encuentros programados por la líder territorial, en el marco del inicio de las actividades del proyecto y en cumplimiento de las orientaciones asignadas por la supervisión.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	MICHAEL FAVIAN INCHIMA GUEVARA	1003103985