JESUS LEONARDO PALOMÁ ROJAS – CONTRATO 310-13-06.136 DE 2026

<table>
<tr><td colspan="3">TIPO DE INFORME</td><td colspan="2">No. DE CONTRATO</td><td colspan="2">PERIODO DEL INFORME</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td colspan="2"></td><td>DESDE</td><td>HASTA</td></tr>
<tr><td>PARCIAL</td><td>X</td><td>FINAL</td><td></td><td>310-13-06.136 DE 2026</td><td>28 DE ENERO 2026</td><td>27 DE FEBRERO 2026</td></tr>
<tr><td colspan="3">CONTRATANTE</td><td colspan="4">ALEJANDRO ANTONIO CADAVID PINILLA</td></tr>
<tr><td colspan="3">CONTRATISTA</td><td colspan="4">JESUS LEONARDO PALOMA ROJAS</td></tr>
<tr><td colspan="3">No. DE IDENTIFICACION</td><td colspan="2">1.075.286.357</td><td>EXPEDIDA EN</td><td>Neiva – Huila</td></tr>
<tr><td colspan="3">SUPERVISOR</td><td colspan="4">ANGELICA MARIA SALZAR</td></tr>
<tr><td colspan="3">CDP No.</td><td colspan="2">111 DEL 14 DE ENERO DE 2026 POR VALOR DE $ 22.200.000</td><td>CRP No.</td><td>151 DEL 28 DE ENERO DE 2026 POR VALOR DE $ 22.200.000</td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="2">APROPIACION No.</td><td colspan="2" rowspan="2">RUBRO: 2.3.2.02.02
ART: 009.4003022.91123.16.0.01.0001
C. COSTOS: 01
FUENTE:
0001 - Recursos Propios
DESCRIPCIÓN:
Servicios de Implementación del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos PGIRS</td><td>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</td><td>$ 22.200.000</td></tr>
<tr><td>VALOR RESTANTE DEL CONTRATO</td><td>$ 17.760.000</td></tr>
<tr><td colspan="3">FORMA DE PAGO</td><td colspan="2">CLAUSULA SEGUNDA. VALOR DEL PRESENTE CONTRATO Y FORMA DE PAGO:
El valor del contrato tiene un costo de VEINTIDÓS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 22.200.000), los cuáles serán cancelados de la siguiente forma: pagará al contratista el valor del contrato resultante así: Mediante actas parciales y/o final previa certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y previo cumplimiento de los siguientes requisitos: a) informe del contratista b) informe del supervisor c) informe parcial y/o final con el soporte de pago de la seguridad social y/o parafiscales</td><td>PAGO No.</td><td>UNO (01)</td></tr>
<tr><td colspan="3">VALOR EJECUTADO</td><td colspan="4">PAGO 1: CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($ 4.440.000)

TOTAL: CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($ 4.440.000)</td></tr>
<tr><td colspan="7">PAGO SEGURIDAD SOCIAL</td></tr>
<tr><td colspan="3">IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual)</td><td colspan="2">$ 1.800.000</td><td>PERIODO COTIZADO</td><td>ENERO</td></tr>
</table>

JESUS LEONARDO PALOMÁ ROJAS – CONTRATO 310-13-06.136 DE 2026

EPS	EPS – 037 NUEVA E.P.S.	**VALOR PAGADO**	$ 227.500
ARL	14-23 – POSITIVA	**VALOR PAGADO**	$ 44.400
AFP	231001 – COLFONDOS	**VALOR PAGADO**	$ 291.200
VALOR TOTAL PLANILLA	**$ 563.100**	**No. DE PLANILLA**	**4640255648**

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO, ORIENTACIÓN, GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS, PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS Y METAS EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DEL PGIRS DEL MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIÉN VALLE DEL CAUCA

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Se ejecutó por primer mes las actividades que fueron necesarias para el cumplimiento de las obligaciones, haciendo uso de materiales, equipos y personas de forma independiente y con plena autonomía cumpliendo con la finalidad del objeto contractual

En el CD anexo a este informe y a en la Plataforma SECOP II se encontrará la siguiente información:

ACTIVIDAD	DESCRIPCION
Apoyo en la planificación y orientación de reuniones con el grupo coordinador y grupo técnico del PGIRS, con el fin de realizar el desarrollo e implementación dando cumplimiento a lo establecido en el documento.	Como contratista, brinde apoyo técnico y metodológico en la planificación, organización y orientación de reuniones con el Grupo Coordinador del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS), con el fin de fortalecer el desarrollo, seguimiento e implementación del Plan. En desarrollo de esta actividad, estructuré la agenda inicial de trabajo con el operador del servicio para los días 28/01/2026 y 18/02/2026, definiendo objetivos, productos esperados y revisando los avances frente a las metas establecidas. Asimismo, acompañé el análisis técnico y la toma de decisiones, garantizando el cumplimiento de lo establecido en el documento del PGIRS y la normativa vigente aplicable. Adjunto los listados de asistencia y el respectivo registro fotográfico: **Anexo 1.** Reunión Prestación del Servicio de Aseo – Total de Folios: **2** y **Anexo 2.** Socialización PGIRS Operador – Total de Folios: **2**

JESUS LEONARDO PALOMÁ ROJAS – CONTRATO 310-13-06.136 DE 2026

Brindar apoyo en la asesoría, y liderar la construcción de las actividades relacionadas con la proyección, implementación y seguimiento a las estrategias, planes, programas y proyectos relacionados con el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos PGIRS del municipio	Brindé apoyo técnico y lideré la estructuración de actividades relacionadas con la proyección, implementación y seguimiento de las estrategias, planes, programas y proyectos del PGIRS del municipio, garantizando su coherencia técnica y alineación con la normativa vigente. Realicé seguimiento a los avances y compromisos establecidos, asegurando la trazabilidad de las acciones programadas. Adjunto como soporte: **Anexo 3.** Entrega de PGIRS Operador – Total de Folios: **1** y **Anexo 4.** Proyecto PMIRS – Total de Folios: **10**
Apoyar en la coordinación y vigilancia de las actividades ejecutadas por el operador del servicio, en función del seguimiento de los programas del Plan de Gestión Integral de la Residuos Sólidos (PGIRS) del Municipio y demás actividades inherentes al programa PGIRS.	Apoyé la coordinación y vigilancia técnica de las actividades ejecutadas por el operador del servicio, en el marco del seguimiento a los programas definidos en el PGIRS del municipio y demás actividades inherentes al programa. Realicé verificación de cumplimiento, revisión de compromisos y análisis de ejecución frente a lo programado, garantizando la articulación con el Plan de Acción del componente de aseo y la normativa aplicable. Adjunto como soporte: **Anexo 5.** Remisión Informe de Seguimiento entes de Control – Total de Folios: **1** y **Anexo 6.** Informe Seguimiento Plan de Acción Aseo – Total de Folios: **13**
Apoyar en la realización de campañas pedagógicas ambientales que involucren la sensibilización de personas de la comunidad en general y los diferentes grupos poblacionales, enfocadas a la gestión ambiental en el marco de los programas PGIRS	La actividad relacionada con el apoyo a la realización de campañas pedagógicas ambientales en el marco de los programas del PGIRS del municipio, no fue ejecutada durante el presente mes de reporte. Lo anterior se debió a la priorización de actividades técnicas asociadas al seguimiento al operador del servicio y a la consolidación de informes requeridos por los entes de control, así como a la necesidad de ajustar la programación logística y metodológica para asegurar una adecuada articulación institucional y mayor impacto en la población objetivo. Su ejecución se encuentra programada para el siguiente periodo contractual, conforme al cronograma ajustado del componente PGIRS. Se presenta el **Anexo 7**. Conmemoración Día del Recuperador – Total de Folios: **1**
Brindar apoyo en la gestión para la etapa de formulación e implementación de proyectos productivos sostenibles en la zona rural del municipio en marco del PGIRS	Brindé apoyo técnico en la gestión para la formulación e implementación de proyectos productivos sostenibles en la zona rural del municipio, en concordancia con los lineamientos del PGIRS. Como etapa inicial, estructuré y presenté el **Anexo 4.** Proyecto PMIRS, el cual contiene la justificación

	técnica, diagnóstico preliminar, objetivos, población beneficiaria y componentes operativos que orientan su implementación.
Apoyar en la ejecución de acciones necesarias para la adopción e implementación de la política pública de gestión integral de residuos sólidos en el municipio de Calima el Darién	Hasta la fecha del presente informe NO se ha realizado trabajo concreto en esta actividad, debido a que adoptar una política pública en el Municipio de Calima Darién acarrea y vincula gestión jurídica, administrativa y financiera.
Apoyar en la coordinación para el proceso técnico de optimización y/o mejoramiento de la Estación de Clasificación y Aprovechamiento - ECA de Residuos Sólidos del municipio	Apoyé la coordinación del proceso técnico orientado a la optimización y/o mejoramiento de la Estación de Clasificación y Aprovechamiento – **ECA**, en concordancia con los lineamientos del PGIRS. En el marco de esta actividad, realicé revisión de las condiciones operativas, identificación de necesidades de mejora y definición de acciones técnicas preliminares para fortalecer el proceso de clasificación y aprovechamiento, quedando como soporte el **Anexo 4**. Proyecto PMIRS, donde se incorporan los componentes y lineamientos técnicos asociados al mejoramiento de la ECA.
Apoyar en el seguimiento a las asociaciones de recuperadores y las ECAS que reciben el incentivo de aprovechamiento, verificando su operatividad en el municipio, así mismo, capacitar a los recuperadores de oficio con el fin de tecnificar sus procesos en marco del aprovechamiento de los residuos sólidos.	Adelanté seguimiento a las asociaciones de recuperadores del municipio, con el fin de verificar su operatividad en el marco del aprovechamiento de residuos sólidos y proyectar acciones de fortalecimiento y capacitación. Sin embargo, el seguimiento a las ECAS que reciben el incentivo de aprovechamiento no se ha ejecutado en el presente periodo, debido a que se encuentra pendiente la recepción del informe correspondiente al incentivo o tasa de aprovechamiento por parte del prestador del servicio público de aseo, información necesaria para efectuar la verificación técnica integral.
Proyectar informes, oficios, requerimientos, conceptos técnicos, solicitudes y asistir a capacitaciones, mesas de trabajo, reuniones y visitas de campo, que le sean asignadas y relacionadas con el objeto contractual.	Elaboré y proyecté informes, oficios, requerimientos, conceptos técnicos y demás documentos relacionados con el objeto contractual, y participé en capacitaciones, mesas técnicas, reuniones y visitas de campo que me fueron asignadas, aportando al cumplimiento de las actividades contractuales. Como soporte de las actuaciones realizadas, adjunto: **Anexo 8**. Respuesta 00452 – Total de Folios: **2**, **Anexo 9**. Solicitud Km Vías Sec. Obras – Total de Folios: **1**, **Anexo 10.** Respuesta Concejo 05-02-2026 – Total de Folios: **10**, **Anexo 11**. Respuesta 01451 – Total de Folios: **3**, **Anexo 12.** Respuesta Concejo 27-02-2026 – Total de Folios: **7** y **Anexo 13**. Solicitud Tarifas Aseo – Total de Folios: **2**

Las demás que asigne el supervisor y que sean afines al objeto contractual	Atendí las demás actividades que me fueron asignadas por la supervisión, afines al objeto contractual, desarrollando actuaciones técnicas y administrativas orientadas al cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de gestión ambiental. Como soporte de las gestiones realizadas, adjunto: **Anexo 14.** Asistencia Seguimiento Sentencia R-20 – Total de Folios: **1**, **Anexo 15.** Concepto Predio Parcelación 1 – Total de Folios: **5**, **Anexo 16.** Presupuesto Acueducto Parcelación 1 – Total de Folios: **1** y **Anexo 17.** Asistencia PSMV Calima – Total de Folios: **1**

OBSERVACION

Se declara bajo la gravedad de juramento, conforme al parágrafo 01 del artículo 04 DR 2271/2009, que el pago de la seguridad social aquí reportado corresponde a los ingresos provenientes del contrato suscrito por la entidad.

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S, DVD'S
1. Cuenta de Cobro	**1**
2. Cedula de Ciudadanía	**1**
3. RUT	**1**
4. CDP	**1**
5. RP	**1**
6. Informe de Actividades y Soportes	Informe **3** folios, **1** CD´S donde se Encontrarán **17** Anexos para un total de **64** folios
7. Informe de Supervisión	**4**
8. Acta Parcial No 01	**2**
9. Planilla de Seguridad Social	**1**
10. Acta de Inicio o de Ejecución SECOP II	**3**
11. Complemento Electrónico – Contrato	**3**
12. Aprobación SECOP II	**1**
13. Certificación Bancaria	**1**

OBSERVACIÓN

En el presente informe se entregan algunos Anexos en Físico, para su ampliación o consulta completa, dirigirse a los Archivos contenidos en la Plataforma SECOP II

Dado en el Municipio de Calima el Darién – Valle del Cauca el segundo (02) día del mes de Marzo de 2026

FIRMA CONTRATISTA	**JESUS LEONARDO PALOMA ROJAS**

ALGUNOS SOPORTES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO. 310-13-06.136 DE 2026

SE ENTREGAN EN FORMATO FÍSICO ALGUNOS ANEXOS DEL INFORME 01. PARA SU AMPLIACIÓN O CONSULTA COMPLETA, DIRÍJASE A LOS ARCHIVOS CONTENIDOS EN EL CD O DISPONIBLES EN SECOP II.

ANEXO 1. Actividad 1

Página N°-1

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CALIMA EL DARIÉN
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTION – MIPG
LISTADO DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL
Código: DIE.SPD.FO.001 | Fecha: 25/11/2024 | Versión: 001

TEMA	Prestación del Servicio de Aseo
PROCESO / DEPENDENCIA / OFICINA	Secretaria De Planeación
SITIO O LUGAR DEL EVENTO	Despacho del Alcalde
FECHA	28 de Enero 2026 — HORA: 10:00 am

No.	NOMBRE DEL ASISTENTE	PROCESO - OFICINA	CARGO	CORREO ELECTRONICO	CELULAR	FIRMA
	MP Alejandra Rodriguez M.	Integrado	Supervisora			
	Jesus Leonardo Paloma R.	Integrado	Contratista			
	Lesly Tellez Gomez	Integrado	Contratista			
	NURY JARAMILLO	INTEGRADO	DIR. [illegible]			
	Felipe Cano Jaramillo	Integrado	Gerente Deportivo			
	Norma Micolta	Alcaldia	Asesora		3115318634	
	Alejandra Cabezud	Alcalde Municipal				
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	-		
	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	- - -		
	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
	Santiago Mina G.	[illegible]	[illegible]			

ANEXO 2. Actividad 1

[illegible]
Centro Administrativo Municipal – CAM
Calle 15 No. 9 - 28 Código Postal No. 76724
Tel: [illegible]
E-Mail: [illegible]

CENTRO ADMINISTRACION MUNICIPAL CALIMA EL DARIEN
PUNTO DE CARACTERIZACION COMERCIANTES, VISITANTES O USUARIOS DE INTERES

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Jesus L Paloma Rojas
DEPENDENCIA: Secretaria de Planeacion Municipal
CARGO: Contratista de Apoyo Logistico

FECHA	NOMBRE Y APELLIDO	No. DE IDENTIDAD	SEXO	EDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	ORGANIZACION	FIRMA
	[illegible]	[illegible]	M		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	M		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	F		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	M		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Jesus Leonardo Paloma Rojas
Contratista SPDT - 28/01/2026 al 27/02/2026

ALGUNOS SOPORTES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO. 310-13-06.136 DE 2026

ANEXO 3. Actividad 2



Calima El Darién, 29 de Enero de 2026

Dr
FELIPE GOMEZ JARAMILLO
Gerente Regional INTERASEO

Dra
NURY JAIMES
Directora Operaciones INTERASEO

ALCALDIA DE CALIMA DARIEN
31 ENE 2026

ASUNTO: ENTREGA DE PGIRS 2024 – 2036 E INFORMES DE SEGUIMIENTO 2025

Cordial saludo.

En cumplimiento de los compromisos establecidos el día 29 de enero de 2026 desde la Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial del Municipio de Calima el Darién nos permitimos remitir a los correos electrónicos [illegible] y [illegible] del prestador del servicio INTERASEO S.A.S. el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (**PGIRS) 2024 – 2036** y el informe de Seguimiento del **PGIRS 2025** junto con todos los soportes técnicos correspondientes incluyendo informes, mapas y planimetrías que respaldan la planificación, estructuración y gestión de los documentos.

Esta entrega tiene como objetivo garantizar que el prestador del servicio cuente con la información actualizada y completa necesaria para la ejecución de las actividades pactadas, fomentando la libre competencia y la eficiencia operativa, así como la implementación de medidas orientadas a mejorar el servicio, abordando los problemas previamente reportados y de los cuales tiene conocimiento.

De igual manera, esta información permitirá al prestador del servicio preparar y ejecutar sus labores en condiciones óptimas, asegurando el cumplimiento de los lineamientos técnicos, administrativos del municipio y contribuyendo a la prestación de un servicio integral de calidad en la gestión de residuos sólidos.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CALIMA EL DARIÉN

Agradecemos la atención prestada y quedamos atentos a cualquier información o soporte adicional que contribuya al cumplimiento de los objetivos establecidos.

Cordialmente

ANGELICA MARIA BALAZAR
Secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial

INTERASEO S.A.S. E.S.P.

31 ENE. 2026

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CALIMA EL DARIÉN

ANEXO 4. Actividad 2, 5, 7

PROYECTO 1.

PROGRAMA MUNICIPAL DE ECONOMÍA CIRCULAR PARA LA PRODUCCIÓN DE ABONO ORGÁNICO Y LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS ORIENTADO AL DESARROLLO SOCIOECONÓMICO DE LOS RECUPERADORES DE OFICIO DE CALIMA DARIÉN.

JUSTIFICACIÓN

Los recuperadores de oficio desempeñan un papel esencial en la gestión de residuos sólidos, pero enfrentan múltiples limitaciones en cuanto a ingresos, condiciones laborales, equipamiento y capacitación, lo que impide el pleno reconocimiento y aprovechamiento de su labor. En el municipio de Calima Darién, una parte significativa de los residuos generados corresponde a materia orgánica —como restos de alimentos, frutas, vegetales y poda— que actualmente no se aprovecha de manera adecuada. Este proyecto propone transformar dichos residuos en abono orgánico mediante técnicas de compostaje, generando así un insumo valioso para la agricultura local, huertas urbanas, reforestación y jardines escolares. A su vez, se busca fortalecer la labor de los recicladores, mejorar la recuperación de materiales reciclables, incrementar sus ingresos, reducir la contaminación ambiental y fomentar una economía circular que beneficie tanto a los trabajadores como a la comunidad en general.



Imagen 1. PMIRS, 2026

CONEXIÓN CON POLÍTICAS PÚBLICAS Y OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS)

- ✓ ODS 12: Producción y consumo responsables.
- ✓ ODS 13: Acción por el clima (reducción de emisiones de metano, etc.).
- ✓ ODS 15: Vida de ecosistemas terrestres (mejora de suelo, reforestación).
- ✓ Inclusión social, reducción de pobreza, empleo digno.

Jesus Leonardo Palomá Rojas
Contratista SPDT - 28/01/2026 al 27/02/2026

ALGUNOS SOPORTES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO. 310-13-06.136 DE 2026

ANEXO 5. Actividad 3

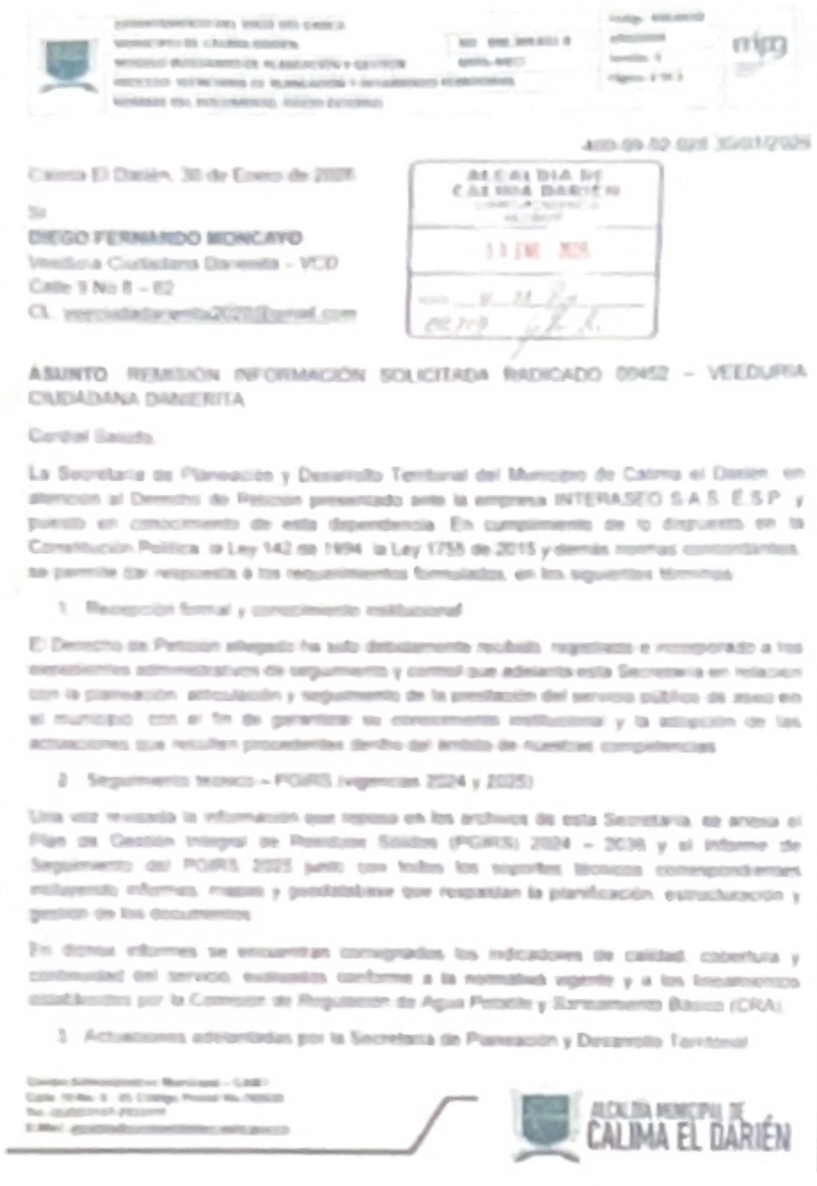


ANEXO 7. Actividad 4



ALGUNOS SOPORTES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO. 310-13-06.136 DE 2026

ANEXO 8. Actividad 9



Calima El Darién, 30 de Enero de 2026

Sr
DIEGO FERNANDO MONCAYO
Veeduria Ciudadana Darienita - VCD
Calle 9 No 8 – 62
CL veeduriadarienita2020@gmail.com

ALCALDIA DE CALIMA DARIEN
11 FEB 2026

ASUNTO REMISIÓN INFORMACIÓN SOLICITADA RADICADO 00452 – VEEDURIA CIUDADANA DARIERITA

Cordial Saludo.

La Secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial del Municipio de Calima el Darien en atención al Derecho de Peticion presentado ante la empresa INTERASEO S.A.S. E.S.P. y puesto en conocimiento de esta dependencia. En cumplimiento de lo dispuesto en la Constitución Política de Ley 142 de 1994 la Ley 1755 de 2015 y demás normas concordantes se permite dar respuesta a los requerimientos formulados, en los siguientes términos:

1. Recepción formal y conocimiento institucional

El Derecho de Peticion allegado ha sido debidamente recibido, registrado e incorporado a los mecanismos administrativos de seguimiento y control que adelanta esta Secretaría en relación con la planeación, articulación y seguimiento de la prestación del servicio público de aseo en el municipio, con el fin de garantizar su conocimiento institucional y la adopción de las actuaciones que resulten procedentes dentro del ámbito de nuestras competencias.

2. Seguimiento tecnico – PGIRS (vigencias 2024 y 2025)

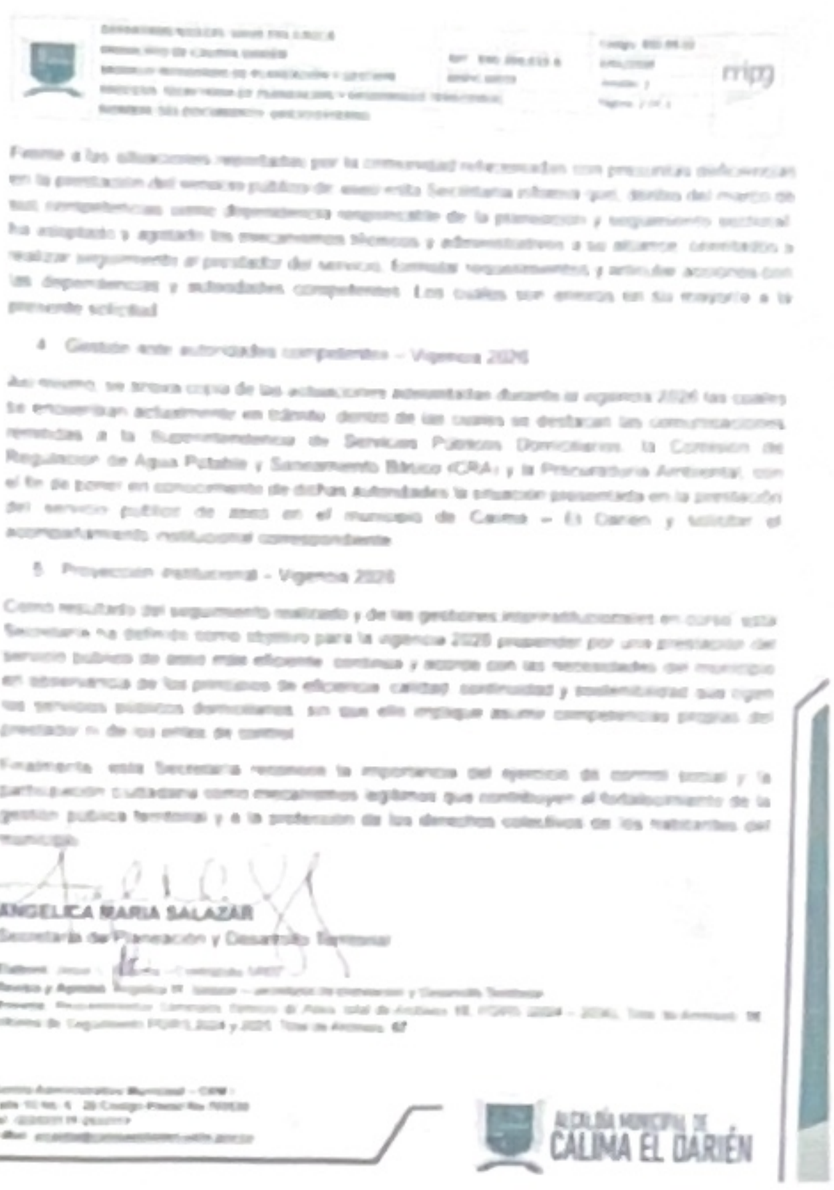
Una vez revisada la información que reposa en los archivos de esta Secretaría, se anexa el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) 2024 – 2036 y el Informe de Seguimiento del PGIRS 2025 junto con todos los soportes técnicos correspondientes incluyendo informes, mapas y pantallazos que respaldan la planificación, estructuración y gestión de los documentos.

En dichos informes se encuentran consignados los indicadores de calidad, cobertura y continuidad del servicio, evaluados conforme a la normatividad vigente y a los lineamientos establecidos por la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico (CRA).

3. Actuaciones adelantadas por la Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial

Comité Administrativo Municipal – CAM
Calle 10 No. 8 - 20 Código Postal No. 763530
Tel: (2)2220119 Ext. 2022019
E-Mail: secretariadeplaneacion@calima-valle.gov.co

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CALIMA EL DARIÉN



Frente a las situaciones reportadas por la comunidad referenciadas con presuntas deficiencias en la prestación del servicio público de aseo esta Secretaría informa que, dentro del marco de sus competencias como dependencia responsable de la planeación y seguimiento sectorial ha adoptado y agotado los mecanismos técnicos y administrativos a su alcance orientados a realizar seguimiento al prestador del servicio, formular requerimientos y articular acciones con las dependencias y autoridades competentes. Las cuales son anexos en su mayoría a la presente solicitud:

4. Gestión ante autoridades competentes – Vigencia 2026

Así mismo, se anexa copia de las actuaciones adelantadas durante la vigencia 2026 las cuales se encuentran actualmente en trámite, dentro de las cuales se destacan las comunicaciones remitidas a la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico (CRA) y la Procuraduría Ambiental, con el fin de poner en conocimiento de dichas autoridades la situación presentada en la prestación del servicio público de aseo en el municipio de Calima – El Darien y solicitar el acompañamiento institucional correspondiente.

5. Proyección institucional – Vigencia 2026

Como resultado del seguimiento realizado y de las gestiones interinstitucionales en curso, esta Secretaría ha definido como objetivo para la vigencia 2026 propender por una prestación del servicio público de aseo más eficiente, continua y acorde con las necesidades del municipio en observancia de los principios de eficiencia, calidad, continuidad y sostenibilidad que rigen los servicios públicos domiciliarios, sin que ello implique asumir competencias propias del prestador ni de los entes de control.

Finalmente, esta Secretaría reconoce la importancia del ejercicio de control social y la participación ciudadana como mecanismos legítimos que contribuyen al fortalecimiento de la gestión pública territorial y a la protección de los derechos colectivos de los habitantes del municipio.

ANGELICA MARIA SALAZAR
Secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial

Elaboró: Jesus Leonardo Paloma Rojas – Contratista SPDT
Revisó y Aprobó: Angelica M. Salazar – Secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial
Anexos: Relacionados: Comisión Territorial de Aseo, total de Archivos: 16, PGIRS 2024 – 2036, Total de Archivos: 16, Informe de Seguimiento PGIRS 2024 y 2025, Total de Archivos: 07

Comité Administrativo Municipal – CAM
Calle 10 No. 8 - 20 Código Postal No. 763530
Tel: (2)2220119 Ext. 2022019
E-Mail: secretariadeplaneacion@calima-valle.gov.co

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CALIMA EL DARIÉN

ANEXO 14. Actividad 10

LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIÓN — Pág ___ de ___ — CVC

Proceso: Gestión Ambiental en el Territorio — Tipo Reunion

Fecha: 19 / 02 / 2026 — Lugar: Alcaldía - Despacho Sec. planeación y DT — Externa ☐ Interna ☐

Tema: Sentencia T-20 del 10/09/2015 - Auto Seguimiento Radicado 76111312001 2015 00060 00.

NOMBRE Y APELLIDO	ENTIDAD / AREA CVC	CARGO / PROFESIÓN / OFICIO	CORREO ELECTRONICO O TELÉFONO	FIRMA
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Jesus Paloma Rojas	Alcaldía - Planeación	Contratista	JAlcalarango@hotmail.com Planeación@calima-valle.gov.co	
Angelica Maria Salazar	Alcaldía plane	Secretaria		
[illegible]	[illegible]	[illegible]		
Daniel Ruiz Esparza	Alcaldía Dpto. Planeación	Contratista		
Paloma A. Jesus L.	CVC CAM DE	Profesional Universitario	[illegible]	

VERSIÓN 10 Fecha de aplicación: 06-03-2019
FT-GMC-28

Jesus Leonardo Paloma Rojas
Contratista SPDT - 28/01/2026 al 27/02/2026