INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	20/03/2026	Numero de contrato:	CD-45-2025-4818
Nombres y apellidos del contratista:	**VICTOR MANUEL MOLINA REDONDO**		
Fecha de inicio contrato:	12/06/2025	Fecha de finalización contrato:	30/11/2025
Valor total del contrato	$42.000.000	Valor a cobrar en este mes	$7.000.000
Periodo del informe:	Quinto informe a 31 de octubre de 2025	Informe número:	005
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA PARA EJERCER LA DEFENSA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA ANTE LOS DISTINTOS DESPACHOS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS.		

Las siguientes actividades se desarrollan en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones	Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones
1. Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el Secretario Jurídico o la persona que este delegue para tal fin. 2. Emitir conceptos verbales o escritos, según corresponda, sobre los asuntos que le sean consultados. 3. Recibir los documentos requeridos para el desarrollo de su gestión y regresarlos oportunamente, para que sean debidamente archivados. 4. Reclamar los procesos asignados y los poderes para actuar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes de haber sido informado sobre la asignación del proceso. 5. Abrir una cuenta de correo electrónico, e informar el nombre a la secretaría Jurídica Distrital, para ser utilizada y revisada constantemente como medio de comunicación directa con la Secretaría 6. Conocer y aplicar los protocolos de defensa entregados por la Secretaría Jurídica Distrital. 7. Una vez asignado el proceso el contratista deberá solicitar la entrega del poder respectivo, dentro de los dos (2)	En el marco de las funciones asignadas, se adelanta la revisión jurídica y de legalidad de las resoluciones mediante las cuales se dispone la cesión a título gratuito de bienes fiscales a favor de personas naturales en el Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla. Dicho proceso se realiza a través de la plataforma web Mi Techo, herramienta mediante la cual los solicitantes efectúan el cargue de la información y de los documentos requeridos, los cuales son objeto de verificación y análisis con el fin de constatar el cumplimiento de los requisitos legales y procedimentales establecidos para este tipo de actuaciones administrativas: 1. Predio que se identifica con la nomenclatura urbana Calle 48 25 20 barrio Alfonso Lopez 2. Predio que se identifica con la nomenclatura urbana Diagonal 64B 9J 21 barrio Evaristo sourdis. 3. Predio que se identifica con la nomenclatura urbana Diagonal 6D 9J 125 barrio Evaristo sourdis.

días hábiles siguientes a ser informado de la asignación del proceso. 8. Aportar los poderes otorgados con el respectivo recibido del despacho Judicial o administrativo correspondiente, dentro de los 5 días siguientes a su presentación o a más tardar con el informe de gestión mensual al que corresponda. 9. Contestar oportunamente las demandas en los procesos que le sean asignados. 10. Aportar copia de las actas de las audiencias, contestaciones de demandas, alegatos y demás escritos presentados en ejercicio de la defensa jurídica, con su respectivo recibido junto con el informe de gestión mensual. 11. Tramitar la ficha técnica para ser presentada ante el Comité de Conciliación inmediatamente reciba la solicitud de conciliación judicial y/o prejudicial proveniente del interesado y antes de la fijación de la audiencia de conciliación respectiva. 12. Emitir concepto por escrito y sustentar la ficha técnica respectiva del caso que amerite ser llevado a Comité de Conciliación. 13. Con el fin de obtener el certificado de supervisión, como requisito previo al pago de honorarios mensuales, el contratista deberá presentar informe mensual de gestión adjuntando copia de todas las actuaciones procesales que se surtan dentro de cada uno de los procesos con el fin de mantener actualizado el archivo físico de cada expediente. 14. Aportar copia autentica de las sentencias ejecutoriadas, falladas en contra del Distrito acompañada de concepto jurídico en el cual se detallen los antecedentes del proceso, la cuantía de la condena y la viabilidad o no del pago de la misma. 15. Presentar concepto sobre la viabilidad de iniciar acciones de repetición en los cuales el Distrito haya sido condenado al pago de una suma de dinero. De igual manera dentro del término legal hacer uso de la figura del llamamiento en garantía en los casos en que sea procedente. 16. Asistir oportunamente a las audiencias fijadas por los despachos	

judiciales donde se encuentren los procesos a su cargo, así como contestar dentro de la oportunidad procesal los procesos asignados y en los cuales el Distrito de Barranquilla funge como parte. 17. Entregar oportunamente a la Secretaría Jurídica Distrital, la copia de sus actuaciones con la finalidad de mantener los archivos de los expedientes completos y actualizados, verificando el archivo de cada actuación en la carpeta correspondiente. 18. En el evento en que el profesional del derecho considere no oportuna o improcedente la apelación de fallos proferidos en contra del Distrito de Barranquilla, deberá obtener previamente autorización por parte del Secretario Jurídico para eximirse de la responsabilidad de presentación de apelación correspondiente. 19. Seguir los lineamientos impartidos por la Secretaría Jurídica Distrital en el establecimiento de la defensa en los procesos que le sean entregados. 20. En el evento de terminación anticipada de contrato, deberá hacer entrega formal de la totalidad de las actuaciones y de los expedientes que le hayan sido asignados hasta la fecha de ejecución del contrato. 21. En el evento que el contratista requiera de dependiente judicial para desarrollar actividades relacionadas con el objeto del contrato, deberá realizar presentación formal y por escrito del profesional o la persona que realizará tal labor ante la Secretaría Jurídica, sin que se entienda que el último tiene vinculación laboral o contractual alguna con el Distrito de Barranquilla.	

Se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia.En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

Los soportes de la realización de la mayoría de las actividades aquí descritas se encuentran en las siguientes

conciliacionesprejudiciales@gmail.com
prejudicialconciliaciones@gmail.com
coordinaciontutelas2020@gmail.com

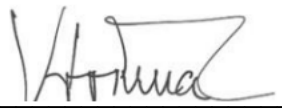
CORREOS CONTESTACIONES: ccontestaciones24@outlook.com , coordinadorproyectosbaq@gmail.com (Lupa jurídica)

CORREOS DE ASIGNACIÓN PROCESOS JUDICIALES: notijudiciales@barranquilla.gov.co , tpolo@barranquilla.gov.co

CORREOS DE REMISIÓN PODERES JUDICIALES: secretariajuridica@barranquilla.gov.co , rperezh@barranquilla.gov.co y aserrano@barranquilla.gov.co

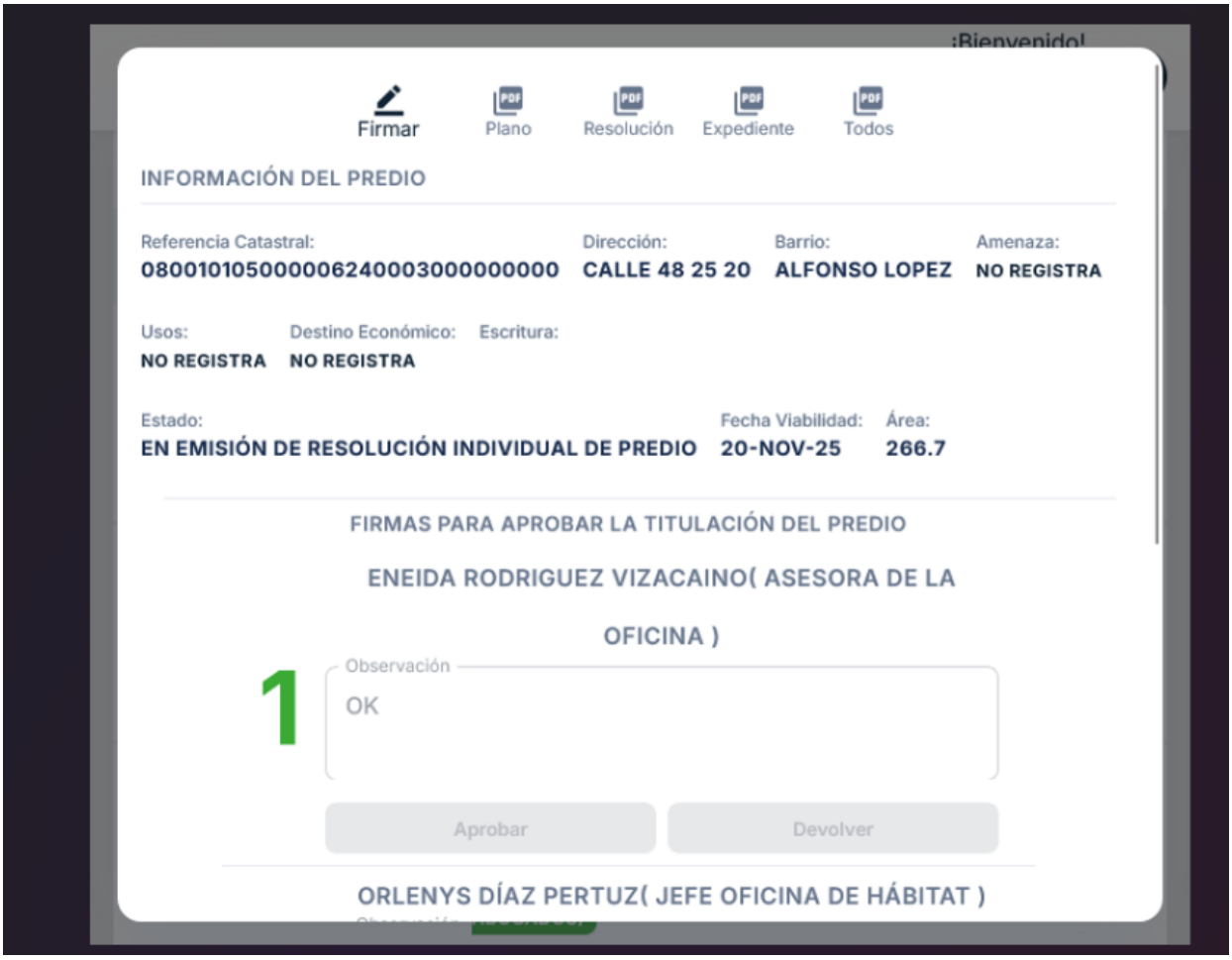
En el archivo drive creado para tal fin se anexa constancia a reuniones realizadas con el equipo de trabajo

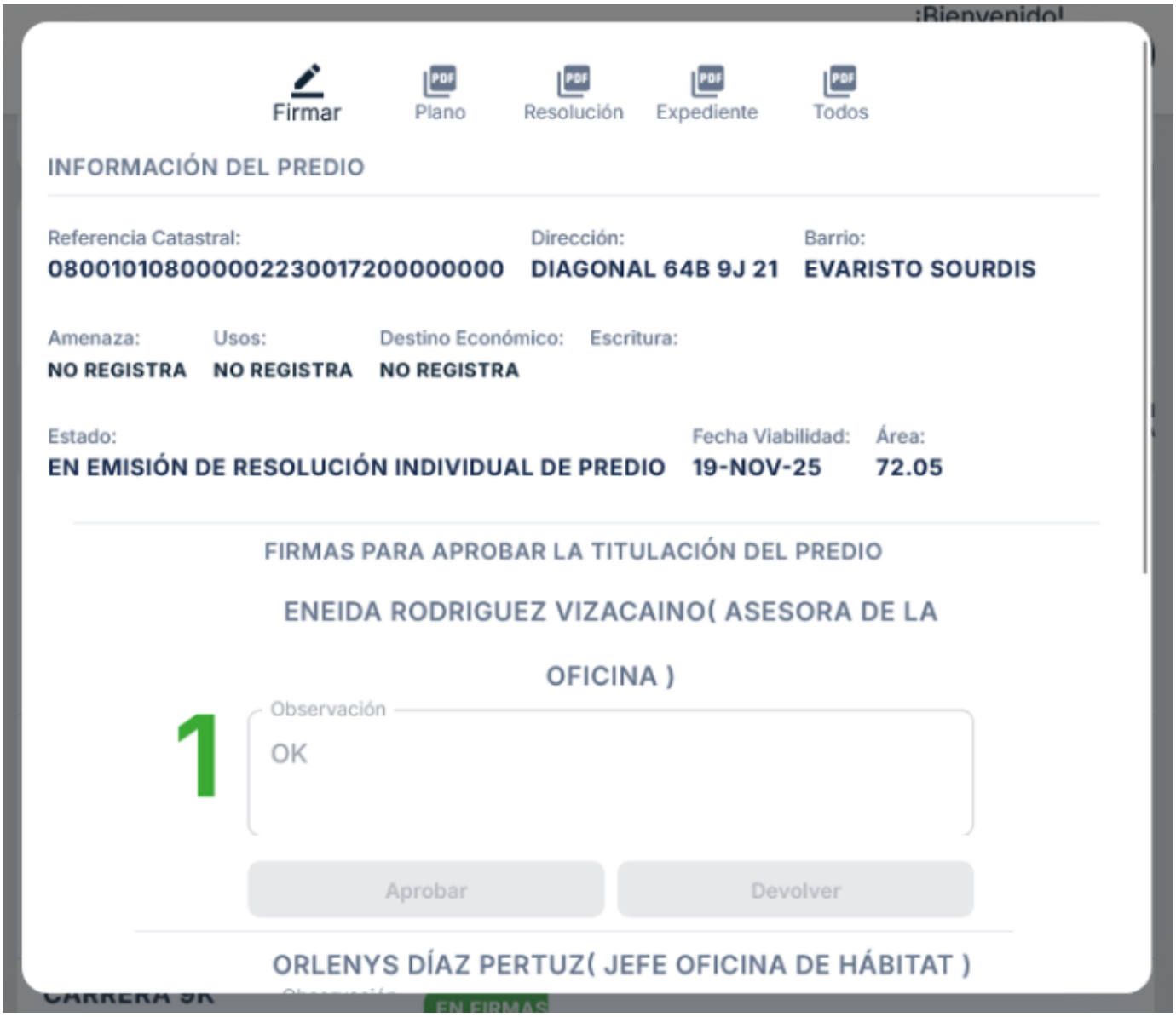
Atentamente,

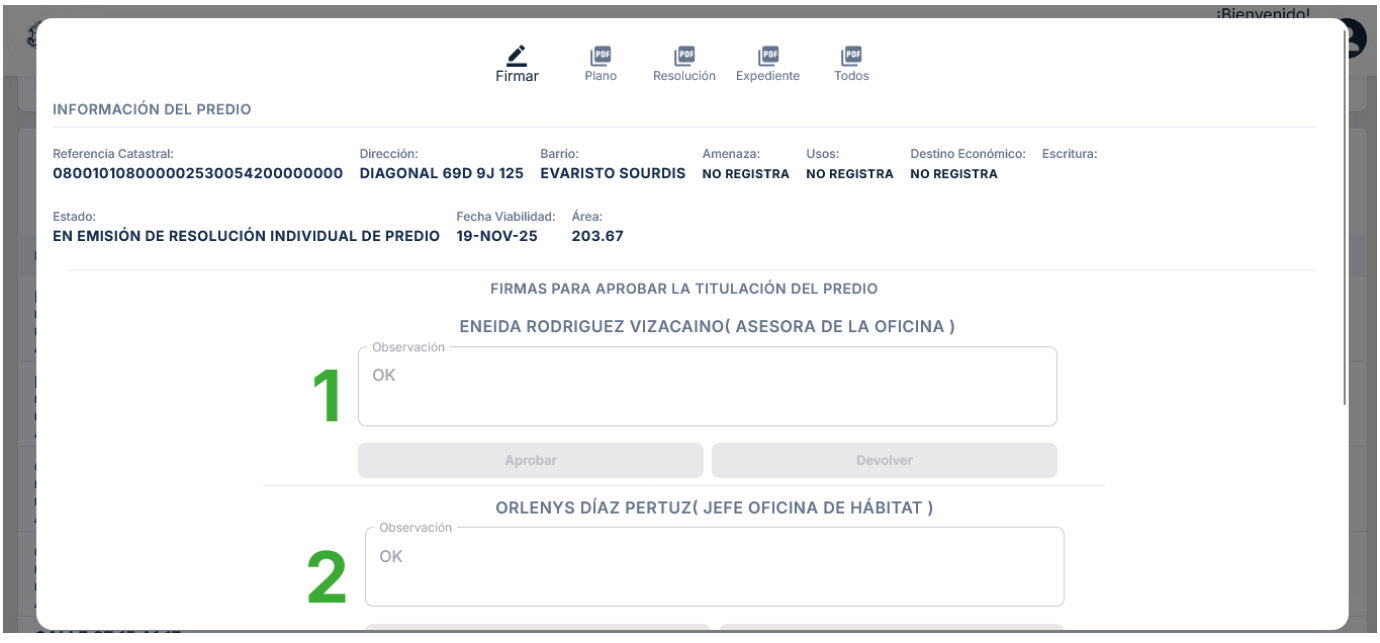


VICTOR MANUEL MOLINA REDONDO
12.534.250 de Santa Marta

ANEXOS


¡Bienvenido!
Firmar
Plano
Resolución
Expediente
Todos
INFORMACIÓN DEL PREDIO
Referencia Catastral:
08001010500000624000300000000
Dirección:
CALLE 48 25 20
Barrio:
ALFONSO LOPEZ
Amenaza:
NO REGISTRA
Usos:
NO REGISTRA
Destino Económico:
NO REGISTRA
Escritura:
Estado:
EN EMISIÓN DE RESOLUCIÓN INDIVIDUAL DE PREDIO
Fecha Viabilidad:
20-NOV-25
Área:
266.7
FIRMAS PARA APROBAR LA TITULACIÓN DEL PREDIO
ENEIDA RODRIGUEZ VIZACAINO(ASESORA DE LA OFICINA)
1
Observación
OK
Aprobar
Devolver
ORLENYS DÍAZ PERTUZ(JEFE OFICINA DE HÁBITAT)


¡Bienvenido!
Firmar
Plano
Resolución
Expediente
Todos
INFORMACIÓN DEL PREDIO
Referencia Catastral:
08001010800000223001720000000
Dirección:
DIAGONAL 64B 9J 21
Barrio:
EVARISTO SOURDIS
Amenaza:
NO REGISTRA
Usos:
NO REGISTRA
Destino Económico:
NO REGISTRA
Escritura:
Estado:
EN EMISIÓN DE RESOLUCIÓN INDIVIDUAL DE PREDIO
Fecha Viabilidad:
19-NOV-25
Área:
72.05
FIRMAS PARA APROBAR LA TITULACIÓN DEL PREDIO
ENEIDA RODRIGUEZ VIZACAINO(ASESORA DE LA OFICINA)
1
Observación
OK
Aprobar
Devolver
ORLENYS DÍAZ PERTUZ(JEFE OFICINA DE HÁBITAT)
EN FIRMAS


¡Bienvenido!
Firmar
Plano
Resolución
Expediente
Todos
INFORMACIÓN DEL PREDIO
Referencia Catastral:
08001010800000253005420000000
Dirección:
DIAGONAL 69D 9J 125
Barrio:
EVARISTO SOURDIS
Amenaza:
NO REGISTRA
Usos:
NO REGISTRA
Destino Económico:
NO REGISTRA
Escritura:
Estado:
EN EMISIÓN DE RESOLUCIÓN INDIVIDUAL DE PREDIO
Fecha Viabilidad:
19-NOV-25
Área:
203.67
FIRMAS PARA APROBAR LA TITULACIÓN DEL PREDIO
ENEIDA RODRIGUEZ VIZACAINO(ASESORA DE LA OFICINA)
1
Observación
OK
Aprobar
Devolver
ORLENYS DÍAZ PERTUZ(JEFE OFICINA DE HÁBITAT)
2
Observación
OK