



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, **Marzo de 2026**

Señor(a)

Gerson Alejandro Saavedra Molano

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.8957710 de 2026**

Instructor G20

Centro de Industria y Construcción

Ibagué - Tolima

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **Marzo de 2026**

Referencia: **CO1.PCCNTR.8957710 de 2026**

Aura Andrea Sánchez Suárez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **38.211.031 de Ibagué**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CINCUENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y UN MIL PESOS M/CTE. (\$ 58.971.000)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de ENERO de 2026 por valor de **UN MILLÓN SETECIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE. (\$ 1.787.000)**, b) (10) pagos iguales por los meses de (FEBRERO) a (NOVIEMBRE) de 2026, por valor de **CINCO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y UN MIL PESOS M/CTE. (\$ 5.361.000)** cada uno, y c) un último pago por el mes de (DICIEMBRE) de 2026, por valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE. (\$ 3.574.000)**.

Plazo: Será hasta el **20 de diciembre de 2026**.

Objeto: Prestar servicios profesionales de asesoría pedagógica y didáctica en ambientes virtuales, dirigidos a instructores y demás actores estratégicos involucrados en la ejecución de la formación, promoviendo el uso adecuado de las herramientas del Ambiente Virtual de Aprendizaje del SENA, en cumplimiento de los lineamientos institucionales, con el propósito de fortalecer el desarrollo y asegurar el éxito de las acciones formativas.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planificar las acciones que se deben realizar durante el mes o según se necesite para avanzar en el desarrollo de las actividades, previa aprobación de la persona encargada o equipo responsable de la Dirección de Formación Profesional.	Se proyectaron las acciones a ejecutar de acuerdo con la programación mensual de actividades a desarrollar para el periodo.	Captura de pantalla de Plan de trabajo de acciones a desarrollar durante el mes. Captura de pantalla de plan de trabajo individual.
2	Brindar apoyo a los instructores de formación titulada y complementaria, resolviendo sus inquietudes sobre las actividades de alistamiento, desarrollo y cierre de los procesos formativos en el Ambiente Virtual de Aprendizaje (AVA), conforme a las pautas mínimas establecidas en la Guía de Orientaciones AVA vigente, utilizando los espacios definidos para tal fin.	Se realizaron diferentes transferencias sobre las acciones de alistamiento, ejecución y cierre para formación titulada y complementaria. Se dio atención a las dudas e inquietudes en las sesiones sincrónicas de chat, dirigidas a instructores de formación titulada y complementaria, en las diferentes franjas horarias programadas despejando dudas específicas de los procesos formativos en relación a las pautas mínimas establecidas en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje AVA V05. Se realizaron talleres de fortalecimiento con base en los acompañamientos realizados a los instructores.	Captura de pantalla de transferencias realizadas con rol organizador. Captura de pantalla de atenciones sincrónicas (chat) realizadas con rol organizador. Captura de pantalla de talleres de fortalecimiento realizados con rol organizador.
3	Orientar a los instructores de formación titulada y complementaria sobre las pautas mínimas definidas en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje (AVA) vigente, utilizando los espacios digitales asignados para ello y conforme a la programación establecida.	Se efectuó orientación a los instructores sobre pautas mínimas establecidas en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje AVA V05 a través de la realización y asistencia a las sesiones de transferencias.	Captura de pantalla de transferencias realizadas con rol organizador.
4	Realizar de manera oportuna el alistamiento y la verificación técnica en los espacios de apoyo destinados a orientar a los instructores de formación titulada y complementaria, respecto a las acciones técnico-pedagógicas que deben llevarse a cabo durante el	Se generaron diversos espacios de apoyo para orientación a los instructores, los cuales se han realizado a través de las transferencias, atención sincrónica chat, fortalecimientos, microespacios, a estos espacios se ingresa con 15 minutos de anterioridad	Captura de pantalla de salas de atención dispuestas para el desarrollo de las sesiones sincrónicas a efectuar con los instructores de la formación (titulada y complementaria).



	desarrollo de los procesos formativos en el Ambiente Virtual de Aprendizaje del SENA.	para revisión del aplicativo Microsoft Teams.	Enlaces de ingreso a cada una de las salas.
5	Diseñar materiales digitales para orientar a los instructores sobre las pautas mínimas establecidas en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje (AVA) vigente y sobre el uso de las funcionalidades del LMS SENA, garantizando la coherencia con los criterios de diseño definidos.	Se realizaron y actualizaron elementos didácticos y pedagógicos comprensibles para los instructores como presentaciones sobre diversas temáticas a usar en las diferentes actividades dirigidas además de plantillas para diseño de banners y PDF para Comunidad.	Captura de pantalla de las presentaciones elaboradas y actualizadas. Captura de pantalla de las plantillas solicitadas para Banners y PDF. Captura de pantalla de PDF dispuestos para consulta por parte de los instructores.
6	Actualizar y revisar periódicamente el banco de preguntas frecuentes relacionadas con los procesos formativos desarrollados en el Ambiente Virtual de Aprendizaje del SENA, utilizando los espacios asignados para este propósito.	Se identificaron y listaron las preguntas frecuentes obtenidas en los diferentes espacios de atención.	Captura de pantalla de banco de preguntas a partir de requerimientos de parte de asistentes a los diferentes espacios.
7	Realizar las actas correspondientes a las sesiones de trabajo, espacios de transferencia, webinar y demás encuentros de interacción que lo requieran, dentro de los tiempos establecidos y siguiendo las directrices de la persona encargada o equipo responsable de la Dirección de Formación Profesional. Roles Estrategia de Ejecución de la Formación 2026 Dirección de Formación Profesional.	Se diligenciaron actas por cada una de las transferencias realizadas. Se actualizó el consecutivo de actas en el espacio compartido.	Captura de pantalla de actas de trabajo publicadas en el espacio destinado para tal fin y actualización del consecutivo de actas en los tiempos establecidos.
8	Actualizar oportunamente todos los recursos requeridos (espacios, formularios, instrumentos, etc.), con el fin de garantizar el cumplimiento y desarrollo eficiente de las actividades asignadas, de acuerdo con los planes de trabajo establecidos.	Se actualizó de manera constante el plan de trabajo diario y semanal. Se organizó el reporte de asistencia por parte de los instructores a las transferencias regulares. Se realizaron diferentes acciones relacionadas con las actividades asignadas y diligenciamiento de los documentos compartidos.	Captura de pantalla de recursos publicados en el repositorio de contenidos establecido. Captura de pantalla de estructura de carpetas para el almacenamiento de los datos.
9	Proponer acciones de mejora de manera colaborativa con los demás roles que integran la estrategia, basándose en las inquietudes y sugerencias recogidas durante los distintos espacios de interacción con	Se realizó comunicación con Equipo de Comunidades para orientaciones de trabajo en el espacio Comunidad de Instructores.	Captura de pantalla de las sesiones de transferencia y reuniones realizadas con los diferentes roles de la estrategia.



	los instructores de formación titulada y complementaria.		
10	Orientar transferencias de conocimiento sobre el uso y las funcionalidades de la plataforma virtual institucional (LMS), en los espacios designados para ello y conforme a la programación establecida por la persona encargada o equipo responsable de la Dirección de Formación Profesional.	Se realizó orientación a los instructores, con base en los lineamientos de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje AVA V05, en los siguientes ejes temáticos: Transferencias Guía AVA V05. Transferencias Técnicas. Transferencias Pedagógicas. Se desarrolló la dinámica de Microespacios para la orientación técnica a los instructores de las funcionalidades técnicas de Zajuna.	Captura de pantalla de transferencias realizadas con rol organizador. Captura de pantalla de microespacios realizadas con rol organizador.
11	Participar en las acciones de gestión de cambios de la plataforma LMS, Ambiente Virtual de Aprendizaje AVA, sistemas de gestión, administración e información, actualización de programas, revisión de semillas y demás requerimientos relacionados con la ejecución de la formación virtual.	Se llevó a cabo la revisión y verificación del buen funcionamiento de las herramientas dispuestas en el LMS Zajuna. Se actualizó de manera recurrente la Comunidad de Instructores en cuanto a programación semanal de trasferencias, chat, guías e instructivos.	Captura de pantalla de verificación de funcionalidades y herramientas del AVA. Captura de pantalla de Comunidad de Instructores rol administrador.
12	Apoyar la articulación con los demás roles de la estrategia de formación virtual, propuestos desde el grupo encargado de la Dirección de Formación Profesional, en lo que respecta al manejo y acceso a la información de manera oportuna, dando respuesta a los requerimientos necesarios, así como apoyar las acciones encaminadas a la planeación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual.	Se revisó el Plan de trabajo 2026 en relación con la articulación con los demás roles. Se estableció comunicación constante con el equipo de facilitadores de acompañamiento para la realización de talleres de fortalecimiento con base en los acompañamientos realizados a los instructores. Se estableció comunicación constante con el equipo de Soporte SAVA.	Captura de pantalla de comunicación y asistencia a reuniones con otros roles. Captura de pantalla de talleres de fortalecimiento realizados con rol organizador.
13	Asistir a la totalidad de las reuniones y demás jornadas que se adelanten o sean requeridas, así como brindar respuesta diaria y oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que componen la estrategia de la formación virtual y desde el Grupo encargado de la Dirección de Formación Profesional.	Se asistió a las reuniones y jornadas de trabajo programadas para el mes por Equipo E-Pedagogos.	Captura de pantalla de asistencia a reuniones.
14	En cumplimiento de las políticas institucionales y la normatividad vigente, el contratista debe	Se revisó que todos los documentos, formatos y demás elementos necesarios para el desarrollo de las actividades	Captura de pantalla de formatos actualizados Y



evidenciar su participación y compromiso con el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), atendiendo los componentes de Gestión de Calidad y Mejora Continua, Gestión Ambiental y Energética, Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y el Sistema de Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información (SGSPI).	estuvieran actualizados dando cumplimiento con el SIGA	descargados desde compromISO
---	--	------------------------------

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9500116700, operador Aportes en Línea** referente al **mes de febrero de 2026**.

Cordialmente,

Aura Andrea Sánchez Suárez

Contratista

CC. No. 38.211.031 de Ibagué

Gerson Alejandro Saavedra Molano

Supervisor del contrato **No. CO1.PCCNTR.8957710 de 2026**



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

Semana 3. Del 16 al 20 de MARZO											
	Actividad	LUNES 16	ORIENTA	MARTES 17	ORIENTA	MIÉRCOLES 18	ORIENTA	JUEVES 19	ORIENTA	VIERNES 20	ORIENTA
8:00 a.m.	Transferencia regular			Configuración de grupos.	Laura	Sesiones en línea y atención sincrónica. Formación titulada virtual y a titulada distancia.	Aura	La creatividad en la formación profesional.	Diana	Configuración de sondeos.	Diana
	Atención sincrónica	Atención sincrónica. Formación titulada virtual y a distancia.	Laura	Atención sincrónica. Formación complementaria virtual.	Andres	Atención sincrónica. Formación titulada virtual y a distancia.	Andres	Atención sincrónica. Formación complementaria virtual.	Aura	Atención sincrónica. Formación titulada virtual y a distancia.	Andres
	Microespacios	Retroalimentación con audios en foros y evidencias	Diana								
	Transferencia focalizada										
	Taller de fortalecimiento					Titulada Desarrollo	Laura			Titulada Desarrollo	Laura
	Taller creación de contenidos										
	Trans Consulta Listas de Chequeo			Consulta Listas de Chequeo en SAVA	Aura						
10:00 a.m.											
10:00 a.m.	Transferencia regular	Herramienta informes en Zajuna.	Laura			Configuración de evaluaciones.	Aura	Configuración y retroalimentación de foros.	Andres	Juego y gamificación como herramientas para el aprendizaje.	Aura
	Atención sincrónica	Atención sincrónica. Formación complementaria virtual.	Andres	Atención sincrónica. Formación titulada virtual y a distancia.	Diana	Atención sincrónica. Formación complementaria virtual.	Diana	Atención sincrónica. Formación titulada virtual y a distancia.	Aura	Atención sincrónica. Formación complementaria virtual.	Laura
	Microespacios			Creación y organización de categorías en el espacio de calificaciones	Aura						
	Transferencia focalizada										
	Taller de fortalecimiento			Complementaria M1	Andres						
	Taller creación de contenidos										
	Trans Consulta Listas de Chequeo							Consulta Listas de Chequeo en SAVA	Laura		
2:00 p.m.											
2:00 p.m.	Transferencia regular	Tecnologías disruptivas en la educación.	Andres	Socialización reglamento del Aprendiz.	Andres			Herramienta informes en Zajuna.	Diana		
	Atención sincrónica	Atención sincrónica. Formación titulada virtual y a distancia.	Diana	Atención sincrónica. Formación complementaria virtual.	Diana	Atención sincrónica. Formación titulada virtual y a distancia.	Andres	Atención sincrónica. Formación complementaria virtual.	Aura	Atención sincrónica. Formación titulada virtual y a distancia.	Laura
	Microespacios					Configuración de evidencia grupal	Laura			Creación de etiquetas en HTML	Andres
	Transferencia focalizada										
	Taller de fortalecimiento	Complementaria M1	Aura								
	Taller creación de contenidos										
	Trans Consulta Listas de Chequeo					Consulta Listas de Chequeo en SAVA	Diana				
4:00 p.m.											
4:00 p.m.	Transferencia regular	Socialización Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V5.	Diana	Aprendizaje Socioemocional (SEL).	Laura	Configuración y retroalimentación de evidencias.	Andres			Sesiones en línea y atención sincrónica. Formación complementaria virtual.	Aura
	Atención sincrónica	Atención sincrónica. Formación complementaria virtual.	Aura	Atención sincrónica. Formación titulada virtual y a distancia.	Aura	Atención sincrónica. Formación complementaria virtual.	Laura	Atención sincrónica. Formación titulada virtual y a distancia.	Laura	Atención sincrónica. Formación complementaria virtual.	Diana
	Microespacios							Usabilidad del espacio Participantes	Andres		
	Transferencia focalizada										
	Taller de fortalecimiento							Titulada Desarrollo	Diana		
	Taller creación de contenidos										
	Trans Consulta Listas de Chequeo									Consulta Listas de Chequeo en SAVA	Andres

Plan de trabajo individual
Mes: Marzo 2026

E-Pedagogo responsable: Aura Andrea Sánchez

Semana 1. Del 2 de al 6 de marzo

HORA / DIA	LUNES 2	MARTES 3	MIÉRCOLES 4	JUEVES 5	VIERNES 6	EVIDENCIAS
8:00 - 10:00 am	Reunión Equipo	ASISTENCIA Acciones de Alistamiento. Formación Titulada Virtual y a Distancia.	Microespacio. Creación y organización de categorías en el espacio de calificaciones.	Actualización PPT Configuración de Sondeos APOYO Comunidad de Instructores	ASISTENCIA Edición de Recursos con HTML. APOYO Comunidad de Instructores	Grabaciones Aura Andrea Sánchez Suárez
10:00 - 12:00 m		ASISTENCIA Microespacio. Retroalimentación con audio en foros y evidencias.	ASISTENCIA Configuración de Evaluaciones. Actualización PPT Configuración de Sondeos	Herramienta para Sesiones en Línea. PlugNmeet Zajuna	Atención Sincrónica Formación Complementaria Virtual	Diapositivas 03. Diapositivas Transferencias
2:00 - 4:00 pm	Socialización Guía de Orientaciones AVA V05	Atención Sincrónica Formación Complementaria Virtual	ASISTENCIA Atención Sincrónica: Formación Titulada Virtual y a Distancia. Actualización PPT Configuración de Sondeos	Atención Sincrónica Formación Complementaria Virtual	Atención Sincrónica Formación Titulada Virtual y a Distancia.	Actas 02. Marzo
4:00 - 6:00 pm	Atención Sincrónica Formación Complementaria Virtual	Cronograma. Formación Complementaria Virtual	Configuración de Sondeos.	REUNIÓN OSCAR - MARTHA ASISTENCIA Atención Sincrónica: Formación Titulada Virtual y a Distancia.	ASISTENCIA Microespacio. Configuración de Evidencias Grupales.	Plan de Trabajo 2. Marzo Marzo.xlsx

Semana 2. Del 9 de al 13 de marzo

HORA / DIA	LUNES 9	MARTES 10	MIÉRCOLES 11	JUEVES 12	VIERNES 13	EVIDENCIAS
8:00 - 10:00 am	Edición y Publicación de Contenidos en Zajuna	Adecuación del Espacio de Calificaciones. Formación Complementaria Virtual	Atención Sincrónica Formación Complementaria Virtual	ASISTENCIA - Atención Sincrónica: Formación Titulada Virtual y a Distancia. APOYO Comunidad de Instructores	Atención Sincrónica Formación Complementaria Virtual	Grabaciones Aura Andrea Sánchez Suárez
10:00 - 12:00 m	APOYO Comunidad de Instructores Formularios Asistencia	Atención Sincrónica Formación Complementaria Virtual	ASISTENCIA Atención Sincrónica: Formación Titulada Virtual y a Distancia. APOYO Comunidad de Instructores	Fortalecimiento Titulada Desarrollo	Microespacio. Publicación de grabación de sesión en línea realizada en herramienta externa.	Diapositivas 03. Diapositivas Transferencias
2:00 - 4:00 pm	Atención Sincrónica Formación Complementaria Virtual	Atención Sincrónica Formación Titulada Virtual y a Distancia.	ASISTENCIA Atención Sincrónica Formación Titulada Virtual y a Distancia.	Herramienta para Sesiones en Línea. PlugNmeet Zajuna	ASISTENCIA Acciones de Ejecución. Formación Titulada Virtual y a Distancia.	Actas 02. Marzo
4:00 - 6:00 pm	ASISTENCIA Configuración y Retroalimentación de Foros	APOYO Comunidad de Instructores Actualización PPT	Pautas para el Desarrollo de Sesiones en Línea Asertivas.	ASISTENCIA Microespacio. Edición de Preguntas para Evaluaciones.	ASISTENCIA Configuración de Scorms	Plan de Trabajo 2. Marzo Marzo.xlsx

Semana 3. Del 16 de al 20 de marzo

HORA / DIA	LUNES 16	MARTES 17	MIÉRCOLES 18	JUEVES 19	VIERNES 20	EVIDENCIAS
8:00 - 10:00 am		Consulta de Listas de Chequeo en SAVA	Sesiones en Línea y Atención Sincrónica. Formación Titulada Virtual y a Distancia	Atención Sincrónica Formación Complementaria Virtual		Grabaciones Aura Andrea Sánchez Suárez
10:00 - 12:00 m		Microespacio. Creación y organización de categorías en el espacio de calificaciones.	Configuración de Evaluaciones	Atención Sincrónica Formación Titulada Virtual y a Distancia.	Juego y Gamificación como Herramientas para el Aprendizaje	Diapositivas 03. Diapositivas Transferencias
2:00 - 4:00 pm	Fortalecimiento Complementaria M1			Atención Sincrónica Formación Complementaria Virtual		Actas 02. Marzo
4:00 - 6:00 pm	Atención Sincrónica Formación Complementaria Virtual	Atención Sincrónica Formación Titulada Virtual y a Distancia.			Sesiones en Línea y Atención Sincrónica. Formación Complementaria Virtual	Plan de Trabajo 2. Marzo Marzo.xlsx

Obligación 2. Brindar apoyo a los instructores de formación titulada y complementaria, resolviendo sus inquietudes sobre las actividades de alistamiento, desarrollo y cierre de los procesos formativos en el Ambiente Virtual de Aprendizaje (AVA), conforme a las pautas mínimas establecidas en la Guía de Orientaciones AVA vigente, utilizando los espacios definidos para tal fin.

Generalidades

Propósito
Documento dirigido a los diferentes roles que hacen parte de la formación virtual y a distancia del SENA, el cual establece pautas mínimas de acción en el Ambiente Virtual de Aprendizaje.

Alcance
Dirigido a los Centros de Formación a nivel nacional, para conocimiento de los instructores y demás roles participantes en los procesos de formación virtual y a distancia.

Objetivo
Orientar a los instructores y a los diferentes roles que participan en los procesos de formación virtual y a distancia, sobre las acciones a desarrollar en el ambiente virtual de aprendizaje.

0:09:17

02_03_26_Socialización Guía de orientaciones para la forma...

Aura Andrea Sanchez Suarez

Edición

Agregando un nuevo Página a CRONOGRAMA.

General

Nombre: Cronograma de actividades

Descripción

Contenido

Contenido de la página

PROGRAMA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA
LOGÍSTICA PARA LA COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS
NOMBRE DEL CENTRO DE FORMACIÓN - NOMBRE REGIONAL
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Para acceder al documento descargable, haga clic AQUÍ

FECHA DE INICIO FORMACIÓN: 09/02
FECHA LIMITE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES: 09/03
FECHA DE CIERRE FORMACIÓN: 11/03

0:11:50

03_03_26_Cronograma. Formación complementaria virtual.

Aura Andrea Sanchez Suarez

Conceptualización



Herramienta inicial para identificar una temática general o problema a investigar.



Técnica para conocer la percepción, intereses y opinión pública sobre un tema específico.



Proceso que busca obtener información cuantitativa o cualitativa para su análisis posterior.



Estrategia de recolección estructurada de datos a través de encuestas u otros formularios.



Iniciativa que permite analizar las respuestas para identificar tendencias o patrones.

04_03_26_Configuración de sondeos.

Icono de Exicon | www.exicon.com

Características



Compatible con todos los dispositivos



Pantalla compartida



Encuestas y votaciones

Comunicación segura

Bloc de notas y pizarra

Sala de espera personalizable

Audio HD y videollamadas

Chat público y privado

Configuración bloqueo y control

05_03_26_Herramientas para sesiones en línea. PlugNmeet...

Icono de Exicon | www.exicon.com

Tipos de recursos en Zajuna



Archivos



Área de texto y medios



Carpeta



Libro



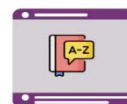
Página



Paquete de contenido IMS



URL



Glosario

09_03_26_Edición y publicación de contenidos en Zajuna.

Icono de Exicon | www.exicon.com

Espacio calificaciones



Este espacio vendrá configurado por defecto desde la semilla.



Puede ser ajustado en caso de realizar modificaciones en las actividades propuestas.



Visibles las actividades evaluables planteadas en la guía y el cronograma.

0:12:11

10_03_26_Adecuación del espacio calificaciones. Formación...

Aura Andrea Sanchez Suarez



Aura Andrea Sanchez Suarez

YS Yenni Pe...

NV Nadia Vi...

KG Krystita ...

YP Yenny P...

LF Luis Leo...

CG Carlos G...

RA Angela P...

RA Raul Afr...

LG Daniel I...

LG Daniel I...

German ...

German ...

Conceptualización



Espacios de interacción, socialización y apropiación del conocimiento.



Encuentros sincrónicos con propósitos académicos.



Oportunidad para fortalecer empatía Instructor – Aprendiz.



Orientaciones y retroalimentaciones generales conforme al avance del proceso formativo.



0:08:12

11_03_26_Pautas para el desarrollo de sesiones en línea. Aser...

Aura Andrea Sanchez Suarez



Aura Andrea Sanchez Suarez

CN Ciany Ne...

CA Carlos A...

YP Yenny P...

DD Dexy Val...

IM Inelda M...

KJ Karen Jf...

NS Nubia M...

AL Alejandro...

LB Tony El...

LP Tony El...

DA Diana Pa...

DA Diana Pa...

Herramienta PlugNmeet



Herramienta de videoconferencias creada para facilitar su integración y ofrecer una alta capacidad de personalización.

Su sistema de roles está claramente definido, diferenciando entre moderadores y participantes, donde los moderadores cuentan con privilegios ampliados para gestionar las reuniones.

0:10:30

12_03_26_Herramientas para sesiones en línea. PlugNmeet...

Aura Andrea Sanchez Suarez



Aura Andrea Sanchez Suarez

YG Dany Ale...

YG Yarmilla ...

MM Magda ...

LG Lorreine ...

I ISAAC

SENA Elkin Entr...

LB Lucy Elvi...

OS Olga Stel...

G Fernando

G Fernando

PF Paola Te...

PF Paola Te...

Microsoft Edge browser tabs: (1) Chat | Webinar Instructores, 2. Marzo - OneDrive, Ejecución de la formación, (1) Sala de Atención Compli.

Address bar: teams.microsoft.com/v2/

Search: Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Time: 21:17

Navigation: Controlar, Chat, Gente, Participar, Reaccionar, Vista, Controles, Aplicaciones, Más, Cámara, Micrófono, Comparte, Salir

Browser tabs: Mis cursos | Zajuna, cosa_aprendizaje_1.pdf, Sofia plus, Correo Laura Cristina So..., Presentación bases de...

Web page: SofiaPlus - LAURA CRISTINA

Form fields:

- Segundo Apellido: FORERO
- Fecha de Nacimiento (Día/Mes/Año): 08/03/1987
- Ejemplo: 30/11/2008
- Correo Electrónico: lcastano@sena.edu.co
- Confirmación Correo Electrónico: lcastano2@sena.edu.co
- Cuenta M5 SENA: lcastano2@sena.edu.co
- Pais de Nacimiento: COLOMBIA
- Departamento de Nacimiento: BOYACÁ
- Municipio de Nacimiento: CHIQUEQUIRA

Participants list:

- VA
- JD
- YC
- DR
- Aura Andrea Sanchez Suarez Organizador (highlighted)
- Diana Aleyda Rubio Rosero
- JOHANNA DIAZ
- Laura Cristina Solano Forero

System tray: 22°C Mayorm. nublado

Microsoft Edge browser tabs: (1) Chat | Webinar Instructores, 2. Marzo - OneDrive, (1) Sala de Atención Titulad.

Address bar: teams.microsoft.com/v2/

Search: Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Time: 35:15

Navigation: Controlar, Chat, Gente, Participar, Reaccionar, Vista, Controles, Aplicaciones, Más, Cámara, Micrófono, Comparte, Salir

Browser tabs: sofia - búsqueda, Sofia plus, Mis cursos | Zajuna, Betova - Ofertas Educativ..., Microsoft Edge

Web page: Administrar Fichas de Caracterización Virtuales Centro

Form fields:

- Código Programa: [input type="text"]
- Nombre Programa: [input type="text"]
- Línea Tecnológica: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN
- Nivel: [input type="text"]
- Versión: [input type="text"]
- A la Medida: [input type="text"]

Table: Lista de Programas de Formación

Código del Programa	Nombre del Programa	Versión
01140068	TELETRABAJO PARA EMPLEADOS	1
02000195	GESTIÓN DE SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN LAS ORGANIZACIONES	1
03000008	ELABORACIÓN DEL MANEJO ADMINISTRATIVO DE PROYECTOS	1

Participants list:

- LA
- Aura Andrea Sanchez Suarez Organizador (highlighted)
- lida maria acededo
- epedagogosfv Organizador
- Diana Patricia Carmona Milian Sin respuesta
- Laura Ivonne Rusinque Gamboa Aceptado
- Andrés Felipe Vargas Correa Aceptado

System tray: 25°C Mayorm. nublado

Microsoft Edge browser tabs: (3) Chat | Sala de Atención Titul..., Plan de trabajo semanal - One..., (3) Sala de Atención Compli.

Address bar: teams.microsoft.com/v2/

Search: Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Time: 13:30

Navigation: Controlar, Chat, Gente, Participar, Reaccionar, Vista, Controles, Aplicaciones, Más, Cámara, Micrófono, Comparte, Salir

Browser tabs: Mis cursos | Zajuna, Actualizando Evidencia de..., LMS ZARUNA - CMS, Ejecución de la formación, Unirse a la comunicac...

Web page: LMS ZARUNA - CMS

Form fields:

- Permitir entregas desde: [input type="checkbox"/> Habilitar (22) marzo 2024 (14) (107) (46) (8)
- Fecha de entrega: [input type="checkbox"/> Habilitar (8) marzo 2024 (14) (107) (46) (8)
- Fecha límite: [input type="checkbox"/> Habilitar (8) marzo 2024 (14) (107) (46) (8)
- Segunda carta en: [input type="checkbox"/> Habilitar (8) marzo 2024 (14) (107) (46) (8)
- Tipos de entrega: [input checked="" type="checkbox"/> Texto en línea [input type="checkbox"/> Archivos enviados
- Tamaño máximo de archivos subidos: [input type="text" value="2"]
- Tamaño máximo de la entrega: [input type="text" value="10 MB"]
- Tipos de retroalimentación: [input type="text" value="Manual"]
- Número máximo de intentos: [input type="text" value="1"]

Participants list:

- BC
- CB
- MD
- E
- BC: Belia Castellar Organizador (highlighted)
- Aura Andrea Sanchez Suarez Organizador
- CRISTINA BOWIE
- ecenitrodriguez172@gma...
- MD: Mayeth Lizeth Duran Duran

System tray: 24°C Mayorm. nublado

Chat | Diana Patricia Carmona | E-PEDAGOGOS 2026 - OneDrive | Sala de Atención Completa

28:30

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Participantes

- Aura Andrea Sanchez Suarez Organizador
- Mileydy Gonzalez Herrera
- Pedro Emiro Ramos Tejada
- Sergio Segura

En esta reunión (4)

En esta reunión (4) Silenciar a todos

AA3-EV01. Cuadernillo. Comunicaciones oficiales
Abre: martes, 24 de marzo de 2026, 23:59 Cierre: miércoles, 1 de abril de 2026, 23:59

AA3-EV03. Video. Administración documental
Apertura: lunes, 24 de marzo de 2025, 23:59 Cierre: miércoles, 1 de abril de 2026, 23:59

Actividad

Chat

Llamadas

Tareas

Equipos

Calendario

Copilot

Aplicaciones

21°C Parc. soleado

(1) Chat | Webinar Instructores : E-PEDAGOGOS 2026 - OneDrive | (1) Sala de Atención Titulada

17:48

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Participantes

- Aura Andrea Sanchez Suarez Organizador
- Eliana Maria Daza Benjumea
- Eliana Maria Daza Benjum...

En esta reunión (3)

En esta reunión (3) Silenciar a todos

Accede a SOFIA Área Personal

General

Nombre de la Evidencia Video. La comunicación como expresión humana. GA4-240201524-AA1

Descripción

TECNOLOGIA EN GESTIÓN EFICIENTE DE ENERGIA

GA4-240201524-AA1. Aplicar los componentes de la comunicación y argumentar sus procesos, de acuerdo a las diferentes situaciones comunicativas.

Video. La comunicación como expresión

Muestra la descripción en la página del curso

Eliana Maria Daza Benjumea

25°C Mayorm. nublado

(2) Chat | Webinar Instructores : Plan de trabajo semanal - OneDrive | (2) Sala de Atención Completa

29:31

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Participantes

- Aura Andrea Sanchez Suarez Organizador
- Christian Camilo Rodriguez ...

En esta reunión (2)

En esta reunión (2) Silenciar a todos

Actividad de aprendizaje GA2-230101507-AA2

Infografía. Estilos de vida saludable GA2-230101507-AA2-EV01

TÉCNICO EN OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

Actividad de aprendizaje GA2-230101507-AA2 Establecer hábitos para lograr un estilo de vida saludable, mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.

Infografía. Estilos de vida saludable GA2-230101507-AA2-EV01

Christian Camilo Rodriguez Salas

20°C Lluvia ligera

Microsoft Teams Meeting: (1) Chat | Sala de Atención

3. Pedagógicas - OneDrive | Marzo.xlsx | (1) Chat | Andrés Felipe Vargas

teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

33:27

Controlar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Aplicaciones Más Cámara Microfono Comparte Salir

SofiaPlus

GUSTAVO ADOLFO TANGARIFE

Apoyo y soporte | Flanqueo de foros | LMI: SENA | Cambiar Clave | Salir

Consultar Fichas Instructor

El siguiente reporte muestra el listado de las fichas asignadas al instructor que se encuentran en estado Creada, En Ejecución y Terminada por Fecha. Haga clic en el botón Generar Reporte para descargarlo, consulte tener instalado en el computador MS Excel.

Detalle Instructor

Nombre: GUSTAVO ADOLFO TANGARIFE
 Tipo de identificación: CC
 Documento de identificación: 98042123
 Fecha Expediente: 20160302
 Región Asignada: CENTRO
 Correo Electrónico: gtangarife@se-na.edu.co
 CENTRO DEL COMERCIO Y SERVICIOS

Listado de Fichas Asignadas al Instructor

Fecha de Creación	Programa de Formación	Estado de la Ficha	Fecha Inicio	Fecha Fin	Centro	Estado Asignación	Asignado a la Fecha
20200705	OPERACION TURISTICA LOCAL	Terminada por fecha	18/07/2020	17/07/2020	24	Asignado	24
2773845	GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA	Terminada por fecha	13/07/2020	09/10/2020	30	Asignado	30
2802273	PRODUCCION DE CAJE	Terminada por fecha	22/07/2020	21/06/2020	22	Asignado	18
2790919	DESARROLLO MAQUINARIA Y VEHICULOS AGRICOLAS	Terminada por fecha	14/06/2020	14/07/2020	25	Asignado	17
2770224	PRODUCCION AGROPECUARIA	Terminada por fecha	17/06/2020	16/07/2020	26	Asignado	19
2934474	DESARROLLO MAQUINARIA Y VEHICULOS AGRICOLAS	Terminada por fecha	14/06/2020	10/10/2020	40	Asignado	40
2770688	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2	En Ejecución	18/07/2020	09/10/2020	25	Asignado	18
2844543	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2	En Ejecución	18/07/2020	18/09/2020	40	Vigilante	40
2844548	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2	En Ejecución	18/07/2020	18/09/2020	20	Vigilante	20
2844519	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2	En Ejecución	18/07/2020	18/09/2020	40	Vigilante	40

24°C Mayorm. nublado

Microsoft Teams Meeting: (2) Chat | Diana Patricia Carmona

2. Marzo - OneDrive | (2) Sala de Atención Compilado | Programación transferencias - | Ejecución de la formación

teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

54:47

Controlar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Aplicaciones Más Cámara Microfono Comparte Salir

Editar curso 1 - 2026 - Centro

zajuna.se-na.edu.co/zajuna/course/view.php?id=103429

Atención Sencronica

Añadir una actividad o un recurso

Instructor de seguimiento John Albeiro Díaz

Añadir una actividad o un recurso

Instructor de Seguimiento Yilliam

Instructor Técnico Jair

Instructor Técnico

19°C Mayorm. nublado

Generalidades

SENA

Aura Andrea Sanchez Suarez

Maria Del Pilar Arce Val...

Lista de chequeo

- Anexo 11

Icono de Flaticon - www.flaticon.com

0:03:37

12_03_26_Fortalecimiento. Titulada Desarrollo

1:07:15

Obligación 3. Orientar a los instructores de formación titulada y complementaria sobre las pautas mínimas definidas en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje (AVA) vigente, utilizando los espacios digitales asignados para ello y conforme a la programación establecida.

Generalidades

Propósito
Documento dirigido a los diferentes roles que hacen parte de la formación virtual y a distancia del SENA, el cual establece pautas mínimas de acción en el Ambiente Virtual de Aprendizaje.

Alcance
Dirigido a los Centros de Formación a nivel nacional, para conocimiento de los instructores y demás roles participantes en los procesos de formación virtual y a distancia.

Objetivo
Orientar a los instructores y a los diferentes roles que participan en los procesos de formación virtual y a distancia, sobre las acciones a desarrollar en el ambiente virtual de aprendizaje.

02_03_26_Socialización Guía de orientaciones para la forma...

Edición

Agregando un nuevo Página a CRONOGRAMA

General
Nombre: Cronograma de actividades
Descripción: [Editor de texto]

Contenido
Contenido de la página: [Editor de texto]

PROGRAMA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA
LOGÍSTICA PARA LA COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS
NOMBRE DEL CENTRO DE FORMACIÓN - NOMBRE REGIONAL
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
Para acceder al documento descargable, haga clic AQUÍ
FECHA DE INICIO FORMACIÓN: 09/02
FECHA LIMITE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES: 09/03
FECHA DE CIERRE FORMACIÓN: 11/03

03_03_26_Cronograma. Formación complementaria virtual.

Conceptualización



Herramienta inicial para identificar una temática general o problema a investigar.



Técnica para conocer la percepción, intereses y opinión pública sobre un tema específico.



Proceso que busca obtener información cuantitativa o cualitativa para su análisis posterior.



Estrategia de recolección estructurada de datos a través de encuestas u otros formularios.



Iniciativa que permite analizar las respuestas para identificar tendencias o patrones.

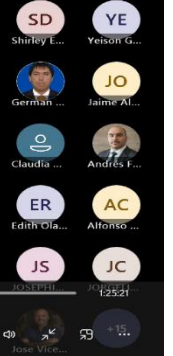
04_03_26_Configuración de sondeos.

Icono de Excel con www

Aura Andrea Sanchez Suarez



Aura Andrea Sanchez Suarez



Características



Compatible con todos los dispositivos



Pantalla compartida



Encuestas y votaciones

Comunicación segura

Bloc de notas y pizarra

Sala de espera personalizable

Audio HD y videollamadas

Chat público y privado

Configuración bloqueo y control

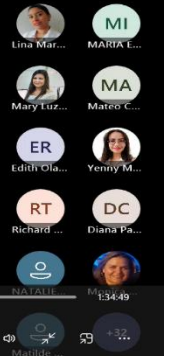
05_03_26_Herramientas para sesiones en línea. PlugNmeet...

Icono de Excel con www

Aura Andrea Sanchez Suarez



Aura Andrea Sanchez Suarez



Tipos de recursos en Zajuna



Archivos



Área de texto y medios



Carpeta



Libro



Página



Paquete de contenido IMS



URL



Glosario

09_03_26_Edición y publicación de contenidos en Zajuna.

Icono de Excel con www

Aura Andrea Sanchez Suarez



Aura Andrea Sanchez Suarez



Espacio calificaciones



Este espacio vendrá configurado por defecto desde la semilla.



Puede ser ajustado en caso de realizar modificaciones en las actividades propuestas.



Visibles las actividades evaluables planteadas en la guía y el cronograma.

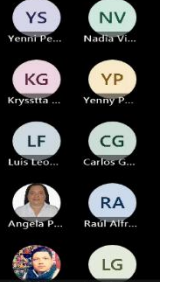
0:12:11

10_03_26_Adecuación del espacio calificaciones. Formación...

Iconos de FlatIcon - www.flaticon.com



Aura Andrea Sanchez Suarez



Conceptualización



Espacios de interacción, socialización y apropiación del conocimiento.



Encuentros sincrónicos con propósitos académicos.



Oportunidad para fortalecer empatía Instructor - Aprendiz.



Orientaciones y retroalimentaciones generales conforme al avance del proceso formativo.



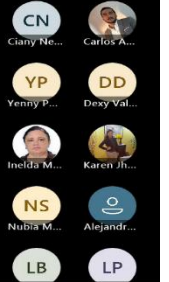
0:08:12

11_03_26_Pautas para el desarrollo de sesiones en línea aser...

Iconos de Ideo - https://www.ideo.com



Aura Andrea Sanchez Suarez



Herramienta PlugNmeet



Herramienta de videoconferencias creada para facilitar su integración y ofrecer una alta capacidad de personalización.

Su sistema de roles está claramente definido, diferenciando entre moderadores y participantes, donde los moderadores cuentan con privilegios ampliados para gestionar las reuniones.

0:10:30

12_03_26_Herramientas para sesiones en línea. PlugNmeet...

Iconos de FlatIcon - www.flaticon.com



Aura Andrea Sanchez Suarez



Obligación 4. Realizar de manera oportuna el alistamiento y la verificación técnica en los espacios de apoyo destinados a orientar a los instructores de formación titulada y complementaria, respecto a las acciones técnico-pedagógicas que deben llevarse a cabo durante el desarrollo de los procesos formativos en el Ambiente Virtual de Aprendizaje del SENA.

The screenshot shows the Microsoft Teams calendar interface for February 2026. A meeting titled "Sala de Atención Complementaria" is highlighted with a red box. The meeting details are as follows:

- Meeting Title:** Sala de Atención Complementaria
- Buttons:** Unirse (Join), Chatear (Chat)
- Time:** Lun 9/02/2026, 'de' 8:00 AM a 6:00 PM
- Location:** Reunión de Microsoft Teams
- Invitation:** epedagogosfv te invitó. Aceptados: 3, 1 sin respuesta
- Action:** Ver resumen (View summary)

The calendar grid shows other events such as "8 AM Reunión Apertura Equipos E" on Feb 2, "8 AM Sala de Atención Titulada" on Feb 9, and "8 AM Webinar Instructores Sala 1" on Feb 10.

The screenshot shows the Microsoft Teams calendar interface for February 2026. A meeting titled "Sala de Atención Titulada" is highlighted with a red box. The meeting details are as follows:

- Meeting Title:** Sala de Atención Titulada
- Buttons:** Unirse (Join), Chatear (Chat)
- Time:** Lun 9/02/2026, 'de' 8:00 AM a 6:00 PM
- Location:** Reunión de Microsoft Teams
- Invitation:** epedagogosfv te invitó. Aceptados: 3, 1 sin respuesta
- Action:** Ver resumen (View summary)

The calendar grid shows other events such as "8 AM Reunión Apertura Equipos E" on Feb 2, "8 AM Sala de Atención Complementaria" on Feb 9, and "8 AM Webinar Instructores Sala 1" on Feb 10.

Plan de trabajo semanal - One... | Calendario | Calendario | Microsoft... | +

teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Actividad | Hoy | Febrero 2026

Mes | Filtro aplicado | Reunirse ahora | Nuevo

Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
1 Feb	2 8 AM Reunión Apertura Equipos E	3	4	5 8:40 AM Programación en Comun	6	7
8	9 8 AM Sala de Atención Compleme 8 AM Sala de Atención Titulada 8 AM Webinar Instructores Sala 1 10 AM Webinar Instructores Sala 2			12	13	14
15	16	22	23 2:30 PM Reunión Equipo E-pedagi	24	25	26
22	23	24	25	26	27	28

Webinar Instructores Sala 1

Unirse | Chatear

Lun 9/02/2026, 'de' 8:00 AM a 6:00 PM

Reunión de Microsoft Teams

epedagogosfv te invitó.
Aceptados: 3, 1 sin respuesta

Ver resumen

26°C Parc. soleado | Buscar | 5:09 p. m. 14/03/2026

Plan de trabajo semanal - One... | Calendario | Calendario | Microsoft... | +

teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Actividad | Hoy | Febrero 2026

Mes | Filtro aplicado | Reunirse ahora | Nuevo

Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
1 Feb	2 8 AM Reunión Apertura Equipos E	3	4	5 8:40 AM Programación en Comun	6	7
8	9 8 AM Sala de Atención Compleme 8 AM Sala de Atención Titulada 8 AM Webinar Instructores Sala 1 10 AM Webinar Instructores Sala 2			12	13	14
15	16	22	23 2:30 PM Reunión Equipo E-pedagi	24	25	26
22	23	24	25	26	27	28

Webinar Instructores Sala 2

Unirse | Chatear

Lun 9/02/2026, 'de' 10:00 AM a 6:00 PM

Reunión de Microsoft Teams

epedagogosfv te invitó.
Aceptados: 3, 1 sin respuesta

Ver resumen

26°C Parc. soleado | Buscar | 5:09 p. m. 14/03/2026

Plan de trabajo semanal - One... | Calendario | Calendario | Microsoft... | +

teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Actividad | Hoy | Marzo 2026

Mes | Filtro aplicado | Reunirse ahora | Nuevo

Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
1 Mar	2 8 AM Sala de Microespacios	3	4	5 4 PM Talleres de Fortalecimient	6	7
8	9			12 4 PM Cancelado: Talleres de Fo	13	14
15	16 8 AM Transferencia Consulta Lista	22	23	24	25	26
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1 Abr	2	3	4

Sala de Microespacios

Unirse | Chatear

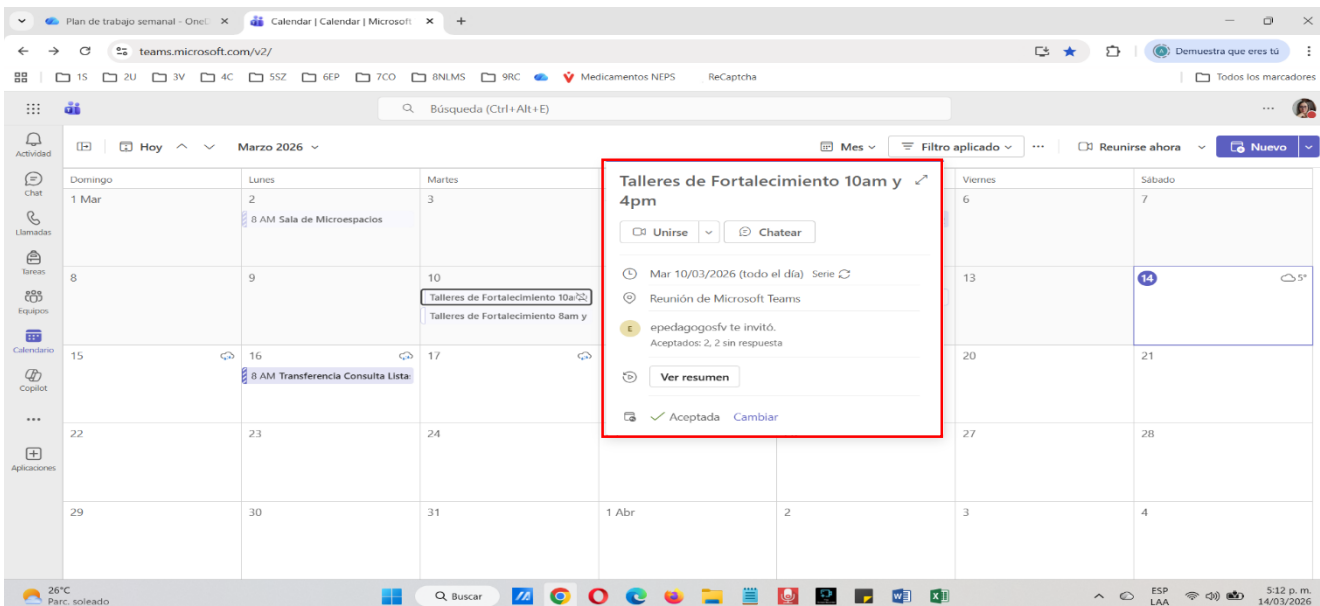
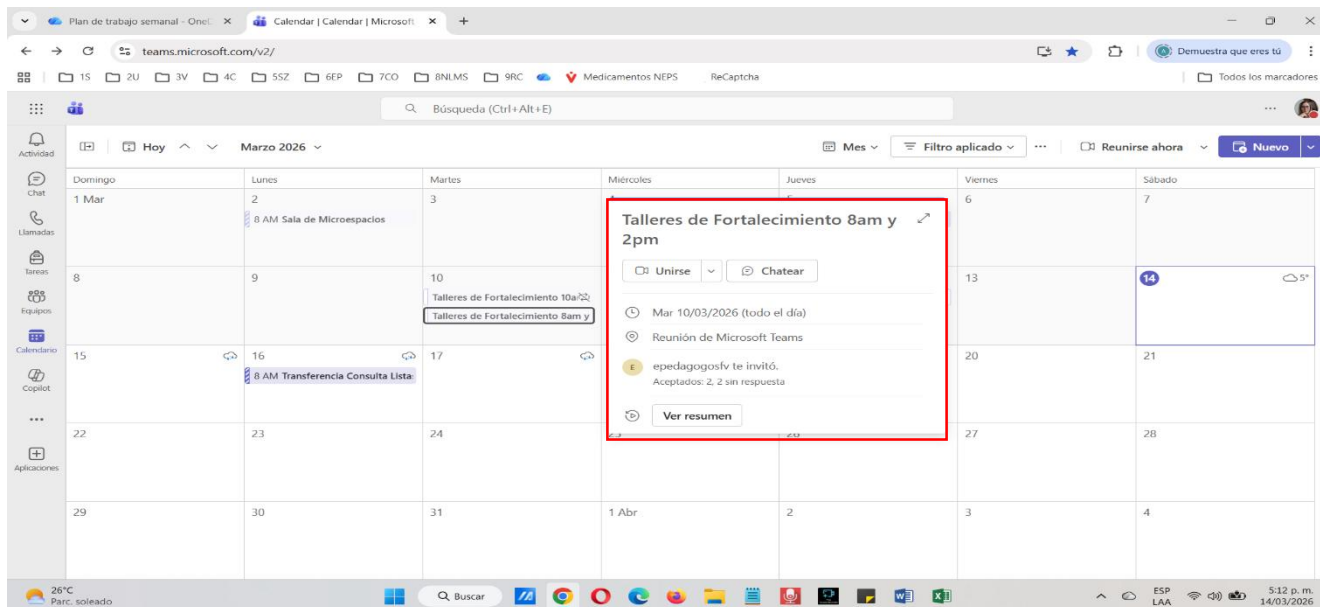
Lun 2/03/2026, 'de' 8:00 AM a 6:00 PM

Reunión de Microsoft Teams

epedagogosfv te invitó.
Aceptados: 2, 2 sin respuesta

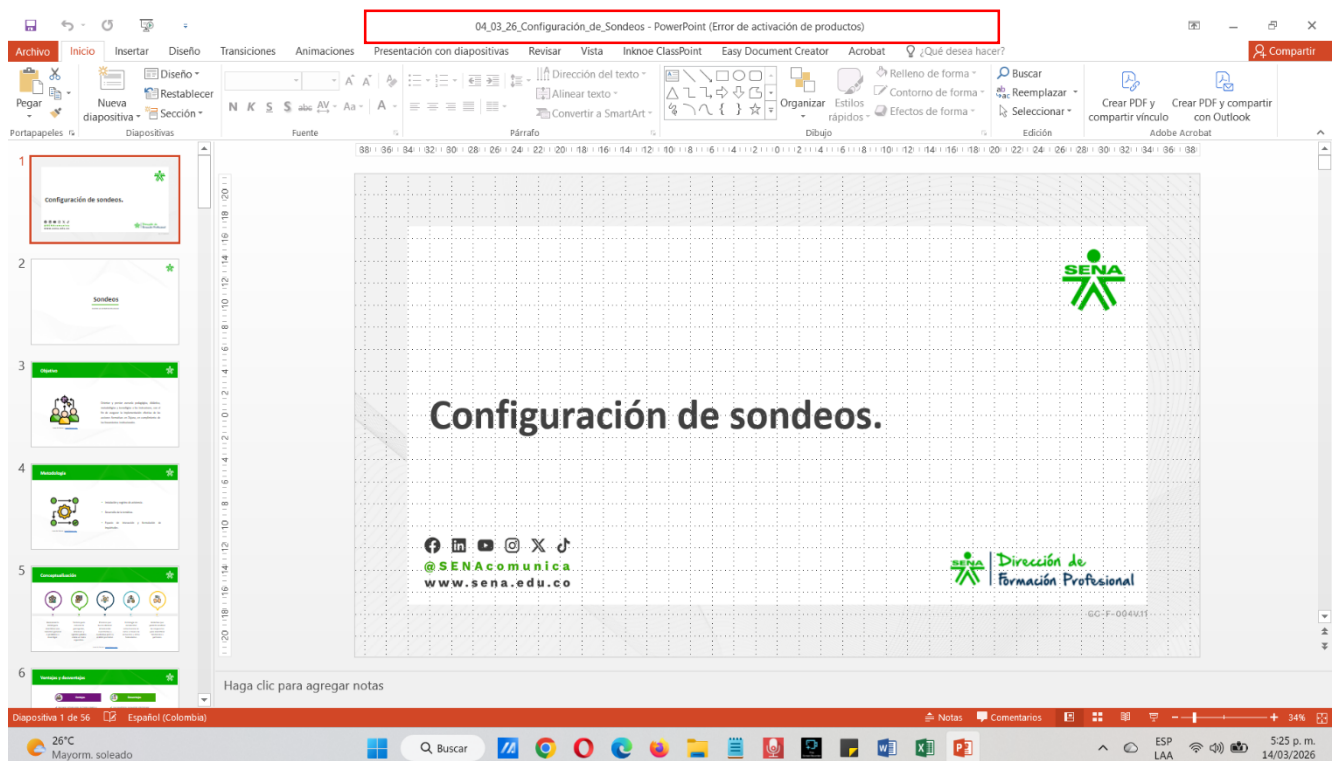
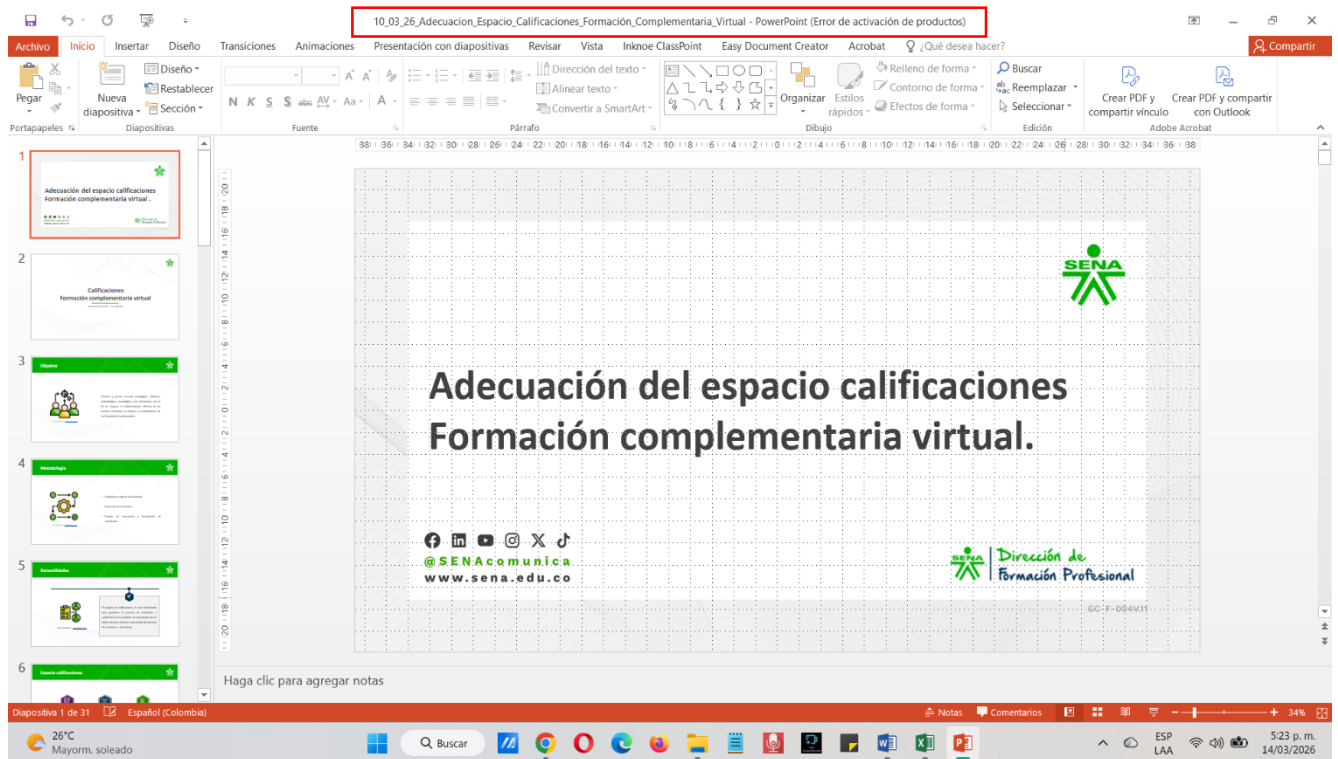
Ver resumen

26°C Parc. soleado | Buscar | 5:10 p. m. 14/03/2026



ENLACES DE INGRESO A SALAS DE TRANSFERENCIA Y ATENCIÓN SINCRÓNICA	
ACTIVIDAD	ENLACE
Transferencias instructores_Sala_1	https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting_ZT1zODgzMTgtYjVhNkN0ONTgwLWI2ODktNmMyZWU1Y2VmNDI5%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22af295f6a-1a33-41ce-8508-6dd850ad3c43%22%7d
Transferencias instructores_Sala_2	https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting_YjdlNzNhYTgtNThlZS00NWJlLWl5MTYtZTRlNmExZGZkYjM5%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22af295f6a-1a33-41ce-8508-6dd850ad3c43%22%7d
Microespacios	https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting_OTY3YjRmOQWtMzdiYjI0MmVxLWl3YzMyZlI0MTIwNGZmOTQ0%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22af295f6a-1a33-41ce-8508-6dd850ad3c43%22%7d
Atención sincrónica_Complementaria	https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting_M2MxYVYxNGItZTg5MS00OTVlThkNzMyZm3YTY2OTNmZjg2%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22af295f6a-1a33-41ce-8508-6dd850ad3c43%22%7d
Atención sincrónica_Titulada	https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting_NWE2ODRmMmMmTNGlONCO0YzY5LThhMzYzYjI0MmVxLWl3YzMyZlI0MTIwNGZmOTQ0%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22af295f6a-1a33-41ce-8508-6dd850ad3c43%22%7d
TALLERES DE FORTALECIMIENTO	
Fortalecimiento - Sala 1	https://teams.microsoft.com/meet/29206998372391?p=Aue5NJCHUKSidcz5
Fortalecimiento - Sala 2	https://teams.microsoft.com/meet/23689500900248?p=qQOHauBnnyqkzXaVcF

Obligación 5. Diseñar materiales digitales para orientar a los instructores sobre las pautas mínimas establecidas en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje (AVA) vigente y sobre el uso de las funcionalidades del LMS SENA, garantizando la coherencia con los criterios de diseño definidos.



05_03_26 Herramienta para Sesiones en Línea, PlugNmeet_Zajuna - PowerPoint (Error de activación de productos)

Archivo Inicio Insertar Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Revisar Vista Inkoo ClassPoint Easy Document Creator Acrobat ¿Qué desea hacer? Compartir

Portapapeles Pegar Nueva diapositiva Sección Diapositivas

1 Herramienta para sesiones en línea, PlugNmeet Zajuna.

2 Sesiones en Línea Zajuna

3

4

5

6

Haga clic para agregar notas

Diapositiva 1 de 45 Español (Colombia) 26°C Mayorm. soleado 5:26 p. m. 14/03/2026

09_03_26 Edición y Publicación de Contenidos en Zajuna - PowerPoint (Error de activación de productos)

Archivo Inicio Insertar Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Revisar Vista Inkoo ClassPoint Easy Document Creator Acrobat ¿Qué desea hacer? Compartir

Portapapeles Pegar Nueva diapositiva Sección Diapositivas

1 edición y publicación de contenidos en Zajuna.

2 Edición y publicación de contenidos

3

4

5

6

Haga clic para agregar notas

Diapositiva 1 de 46 Español (Colombia) 26°C Mayorm. soleado 5:27 p. m. 14/03/2026

10_03_26 Pautas para el Desarrollo de Sesiones en Línea Asertivas - PowerPoint (Error de activación de productos)

Archivo Inicio Insertar Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Revisar Vista Inkoo ClassPoint Easy Document Creator Acrobat ¿Qué desea hacer? Compartir

Portapapeles Pegar Nueva diapositiva Sección Diapositivas

1 Pautas para el desarrollo de sesiones en línea asertivas.

2 Sesiones en línea asertivas

3


4

5

6

Haga clic para agregar notas

Diapositiva 1 de 29 Español (Colombia) 26°C Mayorm. soleado 5:27 p. m. 14/03/2026



En marzo, conéctate a nuestras charlas y potencia tu experiencia como instructor virtual

Por tal motivo, te damos a conocer la programación de las transferencias y espacios de atención sincrónica en la semana del **2 al 06 de marzo** que te ayudarán a:

- ✓ Optimizar la gestión de tus cursos en ZAJUNA
- ✓ Fortalecer las prácticas didácticas en los entornos virtuales
- ✓ Resolver inquietudes pedagógicas y metodológicas
- ✓ Promover espacios de aprendizaje colaborativo entre instructores
- ✓ Enriquecer el proceso formativo y el acompañamiento académico

Consulta las programaciones de los espacios aquí:

Transferencias: ➔ [Aquí](#)

Atención Sincrónica: ➔ [Aquí](#)

Microespacios: ➔ [Aquí](#)


Invita: Equipo E-pedagogos – Formación Virtual SENA

Consulta de Listas de Chequeo en SAVA

La verificación de las listas de chequeo y los acompañamientos realizados durante las formaciones representan una oportunidad para fortalecer la **gestión del instructor** en el ambiente virtual, asegurar el cumplimiento de los lineamientos institucionales establecidos en la **Guía AVA V05** y brindar a los aprendices procesos formativos de mayor calidad.

Por ello, invitamos a todos los instructores de formación virtual a participar en las jornadas de socialización de la transferencia:
Consulta de Listas de Chequeo en SAVA.

Las fechas, horarios y enlaces de conexión podrán consultarse haciendo ➔ [Clic aquí](#)




Estimado/a instructor/a de formación virtual

Desde la Dirección de Formación Profesional, le extendemos una cordial invitación para participar en los espacios de atención sincrónica que ha dispuesto el equipo de **E-pedagogos** para que pueda realizar consultas sobre inquietudes o dudas relacionadas con el manejo de las semillas de formación virtual.

Consulte la programación y participe en esta oportunidad de enriquecimiento formativo. ¡Lo esperamos!

Podrá conectarse en los siguientes horarios según su disponibilidad:

Del 16 al 20 de marzo					
Franja de atención	Lunes 16	Martes 17	Miércoles 18	Jueves 19	Viernes 20
8:00 a.m.	Atención sincrónica. Formación titulada virtual y a distancia.	Atención sincrónica. Formación complementaria virtual	Atención sincrónica. Formación titulada virtual y a distancia.	Atención sincrónica. Formación complementaria virtual	Atención sincrónica. Formación titulada virtual y a distancia.
10:00 a.m.	Atención sincrónica. Formación complementaria virtual.	Atención sincrónica. Formación titulada virtual y a distancia.	Atención sincrónica. Formación complementaria virtual.	Atención sincrónica. Formación titulada virtual y a distancia.	Atención sincrónica. Formación complementaria virtual.
2:00 p.m.	Atención sincrónica. Formación titulada virtual y a distancia.	Atención sincrónica. Formación complementaria virtual	Atención sincrónica. Formación titulada virtual y a distancia.	Atención sincrónica. Formación complementaria virtual	Atención sincrónica. Formación titulada virtual y a distancia.
4:00 p.m.	Atención sincrónica. Formación complementaria virtual.	Atención sincrónica. Formación titulada virtual y a distancia.	Atención sincrónica. Formación complementaria virtual.	Atención sincrónica. Formación titulada virtual y a distancia.	Atención sincrónica. Formación complementaria virtual.

Para ingresar a la sala de Formación complementaria virtual ➔ [clic aquí](#)

Para ingresar a la sala de Formación titulada virtual y titulada a distancia ➔ [clic aquí](#)

Crear o cargar

Compartir Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Descargar Sincronizar Ordenar Detalles

- epedagogosfv
- epedagogosfv
- Nuestros archivos

epedagogosfv > E-PEDAGOGOS 2026 > 04. Grabaciones Transferencias > 02. MARZO > Aura Andrea Sánchez Suárez

Nombre	Modificado	Modificad...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
02_03_26_Socialización Guía de orientaciones para la formación en ...	2 de marzo	Aura Andrea Sanc	252 MB	Compartida	
03_03_26_Cronograma. Formación complementaria virtual.mp4	3 de marzo	Aura Andrea Sanc	225 MB	Compartida	
04_03_26_Configuración de sondeos.mp4	4 de marzo	Aura Andrea Sanc	225 MB	Compartida	
04_03_26_Microespacios_Creación y organización de categorías en ...	4 de marzo	Aura Andrea Sanc	47,7 MB	Compartida	
05_03_26_Herramientas para sesiones en línea. PlugNmeet (Zajuna)....	5 de marzo	Aura Andrea Sanc	243 MB	Compartida	
09_03_26_Edición y publicación de contenidos en Zajuna.mp4	El lunes a las 9:...	Aura Andrea Sanc	207 MB	Compartida	
10_03_26_Adecuación del espacio calificaciones. Formación comple...	El martes a las 9:...	Aura Andrea Sanc	191 MB	Compartida	
11_03_26_Pautas para el desarrollo de sesiones en línea asertivas.mp4	El miércoles a la...	Aura Andrea Sanc	203 MB	Compartida	
12_03_26_Fortalecimiento. Titulada Desarrollo.mp4	El jueves a las 1:...	Aura Andrea Sanc	147 MB	Compartida	
12_03_26_Herramientas para sesiones en línea. PlugNmeet (Zajuna)....	El jueves a las 4:...	Aura Andrea Sanc	268 MB	Compartida	
13_03_26_Microespacios_Publicación de grabación de sesión en líne...	Ayer a las 10:56...	Aura Andrea Sanc	87,4 MB	Compartida	

Crear o cargar

Compartir Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Descargar Sincronizar Ordenar Detalles

- epedagogosfv
- epedagogosfv
- Nuestros archivos

epedagogosfv > E-PEDAGOGOS 2026 > 05. Comunidad de Instructores > 2. Marzo PDF > 1. Guía

Nombre	Modificado	Modificad...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
Acciones_de_Alistamiento_Formación_Complementaria_Virtual.pdf	hace 5 minutos	Aura Andrea Sanc	2,38 MB	Compartida	
Acciones_de_Alistamiento_Formación_Titulada_Virtual_y_a_Distancia...	hace 6 minutos	Aura Andrea Sanc	1,49 MB	Compartida	
Acciones_de_Cierre_Formacion_Complementaria_Virtual.pdf	hace 5 minutos	Aura Andrea Sanc	1,26 MB	Compartida	
Acciones_de_Cierre_Formación_Titulada_Virtual_y_a_Distancia.pdf	hace 6 minutos	Aura Andrea Sanc	1,07 MB	Compartida	
Acciones_de_Ejecucion_Formacion_Complementaria_Virtual.pdf	hace 5 minutos	Aura Andrea Sanc	1,23 MB	Compartida	
Acciones_de_Ejecución_Formación_Titulada_Virtual_y_a_Distancia.pdf	hace 6 minutos	Aura Andrea Sanc	1,12 MB	Compartida	
Adecuacion_Espacio_Calificaciones_Formación_Complementaria_Virt...	hace 6 minutos	Aura Andrea Sanc	1,77 MB	Compartida	
Adecuación_Espacio_Calificaciones_Formación_Titulada_Virtual_y_a_...	hace 6 minutos	Aura Andrea Sanc	1,60 MB	Compartida	
Configuración_y_Retroalimentación_de_Evidencias.pdf	hace 6 minutos	Aura Andrea Sanc	1,75 MB	Compartida	
Configuración_y_Retroalimentación_de_Foros.pdf	hace 6 minutos	Aura Andrea Sanc	2,02 MB	Compartida	
Cronograma_Formación_Complementaria_Virtual.pdf	hace 6 minutos	Aura Andrea Sanc	2,15 MB	Compartida	
Cronograma_Formación_Titulada_Virtual_y_a_Distancia.pdf	hace 6 minutos	Aura Andrea Sanc	825 KB	Compartida	

Crear o cargar

Compartir Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Descargar Sincronizar Ordenar Detalles

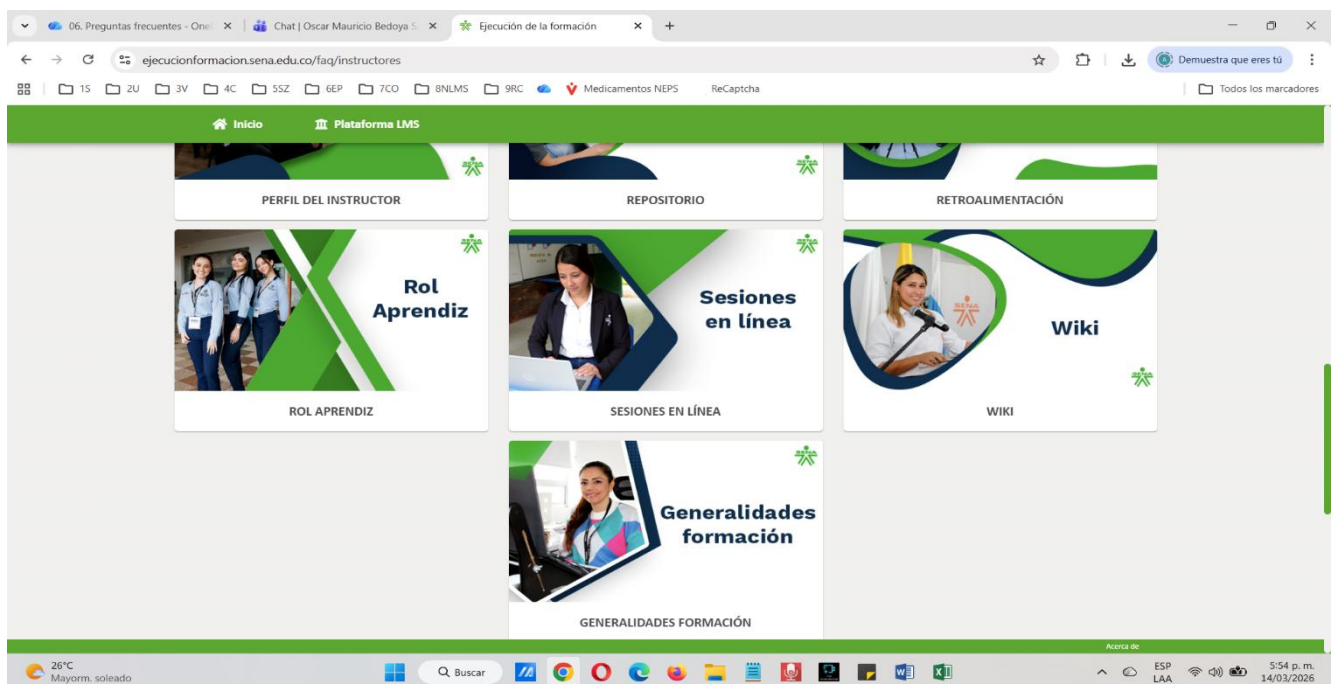
- epedagogosfv
- epedagogosfv
- Nuestros archivos

epedagogosfv > E-PEDAGOGOS 2026 > 05. Comunidad de Instructores > 2. Marzo PDF > 3. Pedagógicas

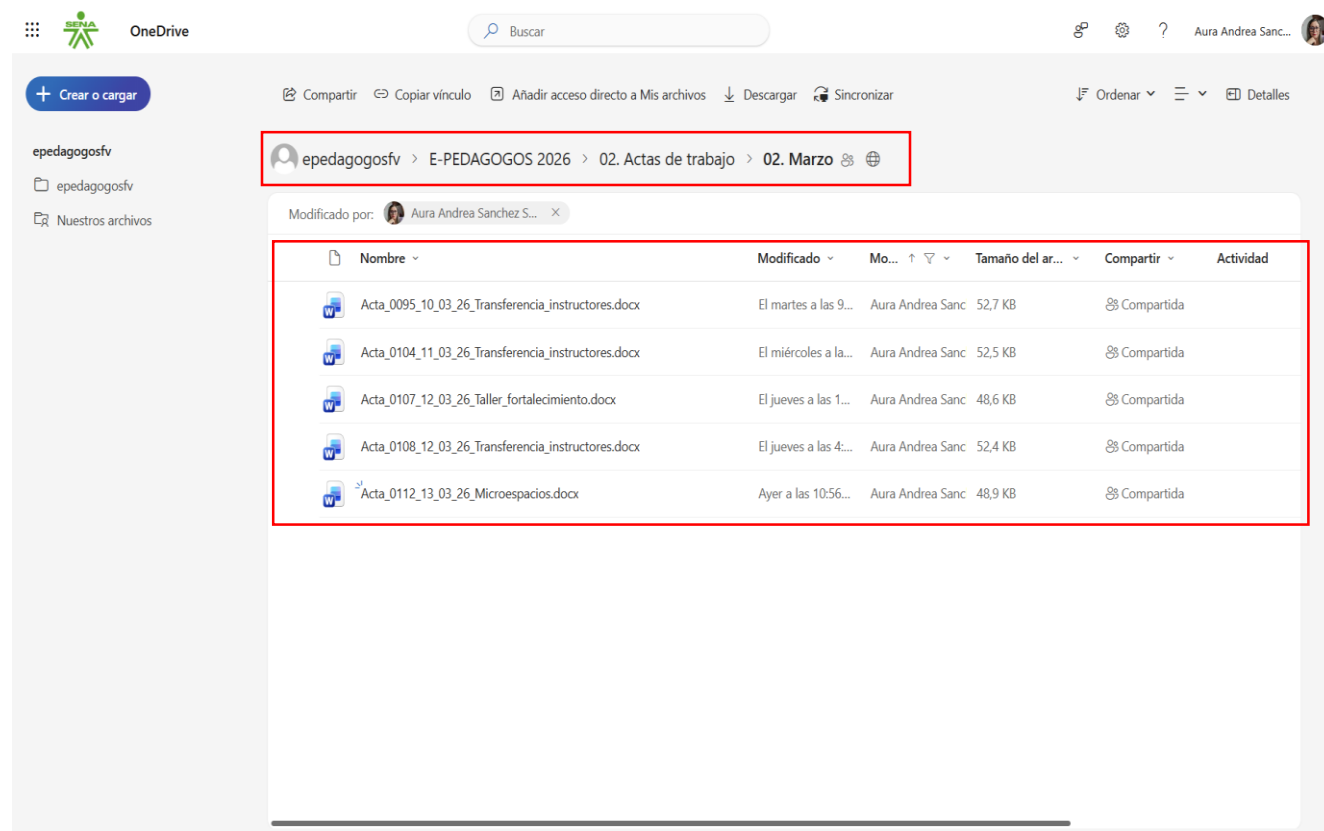
Nombre	Modificado	Modificad...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
Estrategias_para_la_Retroalimentación_de_Evidencias.pdf	hace 6 minutos	Aura Andrea Sanc	2,19 MB	Compartida	
Estrategias_para_la_Retroalimentación_de_Foros.pdf	hace 6 minutos	Aura Andrea Sanc	2,02 MB	Compartida	

Obligación 6. Actualizar y revisar periódicamente el banco de preguntas frecuentes relacionadas con los procesos formativos desarrollados en el Ambiente Virtual de Aprendizaje del SENA, utilizando los espacios asignados para este propósito.

Mes	E-pedagogo	Pregunta	Proyección de preguntas	Respuesta	Categoría
Marzo	Aura Sánchez	El curso English Does Work - Level 1, solo trae una actividad de aprendizaje, ¿Cuál debe ser la fecha de las actividades iniciales en el cronograma?	teniendo en cuenta lo planteado a la Guía AVA V05 se indica que las actividades previas y/o iniciales, deberán programarse y relacionarse en el cronograma y su fecha de desarrollo (inicio y fin) deberá ser igual a la primera actividad de aprendizaje, es decir que si trae una única actividad deberá indicarse la misma fecha.		Actividades Iniciales
		¿Cuales son las fecha a configurar para el foro social en la plataforma?	Formación Complementaria: El foro social se debe configurar en plataforma de la siguiente manera: Fecha de entrega: seleccionará la fecha fin del foro según cronograma. Fecha límite: seleccionará la fecha fin de recepción de evidencias establecida en el cronograma. Formación Titulada: El foro social se trabaja como una actividad de la inducción y se debe configurar en plataforma de la siguiente manera: Fecha de entrega: seleccionará la fecha fin del foro según cronograma fase. Fecha límite: seleccionará la fecha fin del foro según cronograma fase o la fecha fin de la fase.		Foros
		La semilla que me cargaron trae en la sección Sesiones en Línea unas subsecciones, ¿es posible mantener en la sección grabaciones sesiones en línea y disponer allí las grabaciones de las sesiones realizadas?	No, atendiendo a las orientaciones dadas en la Guía AVA, las grabaciones se deben disponer de manera directa en la sección Sesiones en Línea. Esas secciones se deben ocultar y no dejar visibles a los aprendices.		Sesiones en línea
	Diana Carmona	No tengo claras las directrices que, según el Reglamento del Aprendiz del SENA, aplican para los llamados de atención académicos. ¿Cuáles son?	De acuerdo con el Reglamento del Aprendiz, en el Artículo 46 – Tipos de medidas formativas, el llamado de atención académico tiene las siguientes directrices: *Los llamados de atención deben ser por escrito. *El aprendiz puede recibir hasta dos (2) llamados de atención por fase del proyecto formativo. *Son realizados por los instructores integrantes del Equipo Ejecutor, cuando no se alcanzan los resultados de aprendizaje. *El segundo llamado de atención debe ir acompañado de orientaciones académicas escritas, basadas en estrategias pedagógicas que permitan al aprendiz superar el resultado de aprendizaje y acatarlas de manera inmediata. *Las orientaciones académicas no son planes de mejoramiento. Además, el reglamento indica que, agotados los dos llamados de atención académicos, se establece un plan de mejoramiento como medida formativa académica.		Reglamento del aprendiz
		¿Cuánto es el plazo que tengo para calificar una evidencia en la formación complementaria?	El instructor contará con dos días hábiles, contados a partir de la fecha de envío de la actividad, para la calificación y retroalimentación de las evidencias remitidas por los aprendices.		Evidencias
		¿Puede un instructor eliminar o modificar actividades de un curso de complementaria virtual si considera que las actividades de la semilla están desactualizadas?	Sí. Durante la etapa de alistamiento, el instructor podrá ajustar o definir las evidencias a desarrollar en el proceso de formación, siempre y cuando no se afecte el alcance del RAP propuesto en cada actividad de aprendizaje. En caso de modificar actividades, deberá actualizar los documentos y recursos donde se estipulan las evidencias, tales como: Guía(s) de aprendizaje, espacio de calificaciones, y Cronograma. Es importante tener en cuenta que: Las modificaciones no pueden superar el 20% del total de las actividades propuestas para el proceso formativo. Además, no se puede modificar el total de evidencias por actividades de calificación automática.		Evidencias
		¿Dónde puedo obtener el Formato de Cierre para Formación Complementaria Virtual?	Instructor, valide en su Centro de formación si cuentan con un formato de Cierre, si su Centro de formación no cuenta con uno la Guía cuenta con un formato que puede utilizar para realizar este proceso el cual puede descargar del siguiente enlace https://sava.sena.edu.co/gfvd/redirect?url/formato_cierre_complementaria		Reporte del Curso
		¿Cómo debe ir configurada la sección sesiones en línea de Formación titulada virtual?	Instructor, de acuerdo a la Guía de Orientaciones AVA V05, la Sección de Sesiones en línea para Formación titulada virtual debe ir: Al ingresar a la Sección Sesiones en línea se debe encontrar: 1. Las Subsecciones correspondientes a las Fases del programa formativo, incluyendo la inducción. 2. Y en su interior, una subsección correspondiente al Mes y allí el equipo ejecutor colocara las respectivas grabaciones y resúmenes de las sesiones en línea realizadas.		Sesiones en línea
	Laura Rusinque	Si realizo mis sesiones en línea en TEAMS, cómo puedo colocar las grabaciones en Zajuna?	Instructor, al utilizar la herramienta teams, se requiere que usted proceda a descargar la grabación. En un drive personal como por ejemplo Gmail o Canal de Youtube, cargue la grabación y habilítela para que cualquier persona que tenga el enlace lo pueda visualizar. Para el caso de cargar en el Drive de gmail, siga los siguientes pasos: De clic derecho sobre el nombre del archivo cargado o en los tres (3) puntos verticales que se encuentran al lado derecho del archivo y seleccione la Opción Compartir y de Clic sobre Compartir. Posteriormente, en la ventana emergente que se habilita en el Apartado Acceso general despliegue las opciones y seleccione Cualquier usuario que tenga el vínculo. Proceda a copiar el vínculo y este es el que debe colocar en Zajuna. Recuerde nombrarlo de acuerdo a su formación.		Grabaciones sesiones en línea



Obligación 7. Realizar las actas correspondientes a las sesiones de trabajo, espacios de transferencia, webinar y demás encuentros de interacción que lo requieran, dentro de los tiempos establecidos y siguiendo las directrices de la persona encargada o equipo responsable de la Dirección de Formación Profesional. Roles Estrategia de Ejecución de la Formación 2026 Dirección de Formación Profesional.



MARZO													
No.	Mes	Semana	Fecha	Hora	Sala	Tema	Responsable	No. Conectados	No. Asistentes	Tipo Acción	Tipo de transferencia	Realizado	URL de la grabación
73	Marzo	02-06 Marzo	2/03/2026	2:00 p. m.	WS1	Socialización Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-VS.	Aura Sánchez	68	68	Transferencia Instructores	Instructores-Virtual	Si	02_03_26 Socialización Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-VS.mp4
78			3/03/2026	4:00 p. m.	WS2	Cronograma. Formación complementaria virtual.	Aura Sánchez	50	50	Transferencia Instructores	Instructores-Virtual	Si	03_03_26 Cronograma. Formación complementaria virtual.mp4
79			4/03/2026	8:00 a. m.	SM	Creación y organización de categorías en el espacio de calificaciones.	Aura Sánchez	5	5	Microespacios	Instructores-Virtual	Si	04_03_26 Microespacios. Creación y organización de categorías en el espacio de calificaciones.mp4
82			4/03/2026	4:00 p. m.	WS2	Configuración de sondeos.	Aura Sánchez	41	41	Transferencia Instructores	Instructores-Virtual	Si	04_03_26 Configuración de sondeos.mp4
84			5/03/2026	10:00 a. m.	WS2	Herramientas para sesiones en línea. PlugNmeet (Zajuna).	Aura Sánchez	79	63	Transferencia Instructores	Instructores-Virtual	Si	05_03_26 Herramientas para sesiones en línea. PlugNmeet (Zajuna).mp4
91		09-13 Marzo	9/03/2026	8:00 a. m.	WS1	Edición y publicación de contenidos en Zajuna.	Aura Sánchez	49	49	Transferencia Instructores	Instructores-Virtual	Si	09_03_26 Edición y publicación de contenidos en Zajuna.mp4
95			10/03/2026	8:00 a. m.	WS1	Adecuación del espacio calificaciones. Formación complementaria virtual.	Aura Sánchez	45	41	Transferencia Instructores	Instructores-Virtual	Si	10_03_26 Adecuación del espacio calificaciones. Formación complementaria virtual.mp4
104			11/03/2026	4:00 p. m.	WS2	Pautas para el desarrollo de sesiones en línea asertivas.	Aura Sánchez	43	40	Transferencia Instructores	Instructores-Virtual	Si	11_03_26 Pautas para el desarrollo de sesiones en línea asertivas.mp4
107			12/03/2026	10:00 a. m.	TF2	Fortalecimiento. Titulada Desarrollo	Aura Sánchez	2	2	Fortalecimiento. Titulada Desarrollo	Instructores-Virtual	Si	12_03_26 Fortalecimiento. Titulada Desarrollo.mp4
108			12/03/2026	2:00 p. m.	WS1	Herramientas para sesiones en línea. PlugNmeet (Zajuna).	Aura Sánchez	39	39	Transferencia Instructores	Instructores-Virtual	Si	12_03_26 Herramientas para sesiones en línea. PlugNmeet (Zajuna).mp4
112			13/03/2026	10:00 a. m.	SM	Publicación de grabación de sesión en línea realizada en herramienta externa.	Aura Sánchez	4	4	Microespacios	Instructores-Virtual	Si	13_03_26 Microespacios. Publicación de grabación de sesión en línea realizada en herramienta externa.mp4



ACTA No. 0078			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA Cronograma. Formación Complementaria Virtual.			
CIUDAD Y FECHA: 03 de Marzo de 2026		HORA INICIO: 04:00 p.m.	HORA FIN: 05:20 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Sala de Teams		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Saludo y registro de asistencia. 2. Desarrollo de la actividad. 3. Cierre y despedida.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Orientar y prestar asesoría pedagógica, didáctica, metodológica y tecnológica a los instructores, con el fin de asegurar la implementación efectiva de las acciones formativas en Zajuna, en cumplimiento de los lineamientos institucionales.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
El desarrollo de la transferencia se da a partir de la socialización de los siguientes temas: <ol style="list-style-type: none">1. Saludo y presentación del Equipo E-Pedagogos2. Introducción3. Objetivo4. Desarrollo de la temática5. Atención de inquietudes6. Cierre La dinámica se desarrolló de forma normal. Se realiza la presentación y socialización pedagógica del tema referenciado. El chat se mantuvo abierto y el micrófono se abrió para las dudas e inquietudes de los instructores del tema socializado en la transferencia. Total registro de asistentes: 50			
CONCLUSIONES			
Se dio atención a las inquietudes presentadas, invitando a la participación de los espacios para el acompañamiento al instructor.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA Cronograma. Formación Complementaria Virtual.	03 de Marzo de 2026	Equipo E- Pedagogos	Equipo E- Pedagogos

GOR-F-084 V02



ACTA No. 0112			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: MICROESPACIOS Publicación de Grabación de Sesión en Línea Realizada con Herramienta Externa.			
CIUDAD Y FECHA: 13 de Marzo de 2026		HORA INICIO: 10:00 a.m.	HORA FIN: 10:45 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Sala de Teams		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Saludo y registro de asistencia. 2. Desarrollo de la actividad. 3. Cierre y despedida.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Orientar y prestar asesoría pedagógica, didáctica, metodológica y tecnológica a los instructores, con el fin de asegurar la implementación efectiva de las acciones formativas en Zajuna, en cumplimiento de los lineamientos institucionales.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
El desarrollo del Microespacio se da a partir de la socialización de los siguientes temas: <ol style="list-style-type: none">1. Saludo y presentación del Equipo E-Pedagogos2. Introducción3. Objetivo4. Desarrollo de la temática5. Atención de inquietudes6. Cierre La dinámica se desarrolló de forma normal. Se realiza la orientación práctica del tema referenciado. El chat se mantuvo abierto y el micrófono se abrió para las dudas e inquietudes de los instructores del tema socializado en el microespacio. Total registro de asistentes: 4			
CONCLUSIONES			
Se dio atención a las inquietudes presentadas, invitando a la participación de los espacios para el acompañamiento al instructor.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
MICROESPACIO	13 de Marzo de 2026	Equipo E- Pedagogos	Equipo E- Pedagogos

GOR-F-084 V02

Obligación 8. Actualizar oportunamente todos los recursos requeridos (espacios, formularios, instrumentos, etc.), con el fin de garantizar el cumplimiento y desarrollo eficiente de las actividades asignadas, de acuerdo con los planes de trabajo establecidos.

The screenshot shows the OneDrive interface for a user named 'epedagogosfv'. The breadcrumb path is 'epedagogosfv > E-PEDAGOGOS 2026'. A table lists 11 folders, all of which are highlighted with a red box. The table has columns for 'Nombre', 'Modificado', 'Modificad...', 'Tamaño del ar...', 'Compartir', and 'Actividad'.

Nombre	Modificado	Modificad...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
01. Plan de trabajo	5 de febrero	Diana Patricia Can	3 elementos	Compartida	
02. Actas de trabajo	5 de febrero	Diana Patricia Can	12 elementos	Compartida	
03. Diapositivas Transferencias	5 de febrero	Diana Patricia Can	5 elementos	Compartida	
04. Grabaciones Transferencias	5 de febrero	Diana Patricia Can	4 elementos	Compartida	
05. Comunidad de Instructores	5 de febrero	Aura Andrea Sanc	1 elemento	Compartida	
06. Preguntas frecuentes	5 de febrero	Diana Patricia Can	2 elementos	Compartida	
07. Contenidos digitales	5 de febrero	Diana Patricia Can	0 elementos	Compartida	
08. Talleres de Fortalecimiento	5 de febrero	Diana Patricia Can	0 elementos	Compartida	
09. Transferencias Focalizadas	5 de febrero	Diana Patricia Can	0 elementos	Compartida	
10. Respuestas formularios	5 de febrero	Diana Patricia Can	2 elementos	Compartida	
11. Informes	5 de febrero	Diana Patricia Can	0 elementos	Compartida	

The screenshot shows the OneDrive interface for a user named 'epedagogosfv'. The breadcrumb path is 'epedagogosfv > E-PEDAGOGOS 2026 > 03. Diapositivas Transferencias > 2. Técnicas'. A table lists 3 files, all of which are highlighted with a red box. The table has columns for 'Nombre', 'Modificado', 'Mo...', 'Tamaño del ar...', 'Compartir', and 'Actividad'. The 'Mo...' column is also highlighted with a red box.

Modificado por: Aura Andrea Sanchez S...

Nombre	Modificado	Mo...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
04_03_26_Configuración_de_Sondeos.pptx	4 de marzo	Aura Andrea Sanc	20,5 MB	Compartida	
05_03_26_Herramienta_para_Sesiones_en_Linea_PlugNmeet_Zajuna...	5 de marzo	Aura Andrea Sanc	12,6 MB	Compartida	
09_03_26_Edición_y_Publicación_de_Contenidos_en_Zajuna.pptx	El lunes a las 9...	Aura Andrea Sanc	11,0 MB	Compartida	

OneDrive

Buscar

Compartir Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Descargar Sincronizar Ordenar Detalles

epedagogosfv > E-PEDAGOGOS 2026 > 04. Grabaciones Transferencias > 02. MARZO > Aura Andrea Sánchez Suárez

Nombre	Modificado	Modificad...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
02_03_26_Socialización Guía de orientaciones para la formación en ...	2 de marzo	Aura Andrea Sanc	252 MB	Compartida	
03_03_26_Cronograma. Formación complementaria virtual.mp4	3 de marzo	Aura Andrea Sanc	225 MB	Compartida	
04_03_26_Configuración de sondeos.mp4	4 de marzo	Aura Andrea Sanc	225 MB	Compartida	
04_03_26_Microespacios_Creación y organización de categorías en ...	4 de marzo	Aura Andrea Sanc	47,7 MB	Compartida	
05_03_26_Herramientas para sesiones en línea. PlugNmeet (Zajuna)....	5 de marzo	Aura Andrea Sanc	243 MB	Compartida	
09_03_26_Edición y publicación de contenidos en Zajuna.mp4	El lunes a las 9...	Aura Andrea Sanc	207 MB	Compartida	
10_03_26_Adecuación del espacio calificaciones. Formación comple...	El martes a las 9...	Aura Andrea Sanc	191 MB	Compartida	
11_03_26_Pautas para el desarrollo de sesiones en línea asertivas.mp4	El miércoles a la...	Aura Andrea Sanc	203 MB	Compartida	
12_03_26_Fortalecimiento. Titulada Desarrollo.mp4	El jueves a las 1...	Aura Andrea Sanc	147 MB	Compartida	
12_03_26_Herramientas para sesiones en línea. PlugNmeet (Zajuna)....	El jueves a las 4...	Aura Andrea Sanc	268 MB	Compartida	
13_03_26_Microespacios_Publicación de grabación de sesión en líne...	Ayer a las 10:56...	Aura Andrea Sanc	87,4 MB	Compartida	

OneDrive

Buscar

Compartir Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Descargar Sincronizar Ordenar Detalles

epedagogosfv > E-PEDAGOGOS 2026 > 05. Comunidad de Instructores > 2. Marzo PDF > 1. Guía

Nombre	Modificado	Modificad...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
Acciones_de_Alistamiento_Formación_Complementaria_Virtual.pdf	hace 5 minutos	Aura Andrea Sanc	2,38 MB	Compartida	
Acciones_de_Alistamiento_Formación_Titulada_Virtual_y_a_Distancia...	hace 6 minutos	Aura Andrea Sanc	1,49 MB	Compartida	
Acciones_de_Cierre_Formacion_Complementaria_Virtual.pdf	hace 5 minutos	Aura Andrea Sanc	1,26 MB	Compartida	
Acciones_de_Cierre_Formación_Titulada_Virtual_y_a_Distancia.pdf	hace 6 minutos	Aura Andrea Sanc	1,07 MB	Compartida	
Acciones_de_Ejecucion_Formacion_Complementaria_Virtual.pdf	hace 5 minutos	Aura Andrea Sanc	1,23 MB	Compartida	
Acciones_de_Ejecución_Formación_Titulada_Virtual_y_a_Distancia.pdf	hace 6 minutos	Aura Andrea Sanc	1,12 MB	Compartida	
Adecuacion_Espacio_Calificaciones_Formación_Complementaria_Virt...	hace 6 minutos	Aura Andrea Sanc	1,77 MB	Compartida	
Adecuación_Espacio_Calificaciones_Formación_Titulada_Virtual_y_a_...	hace 6 minutos	Aura Andrea Sanc	1,60 MB	Compartida	
Configuración_y_Retroalimentación_de_Evidencias.pdf	hace 6 minutos	Aura Andrea Sanc	1,75 MB	Compartida	
Configuración_y_Retroalimentación_de_Foros.pdf	hace 6 minutos	Aura Andrea Sanc	2,02 MB	Compartida	
Cronograma_Formación_Complementaria_Virtual.pdf	hace 6 minutos	Aura Andrea Sanc	2,15 MB	Compartida	
Cronograma_Formación_Titulada_Virtual_y_a_Distancia.pdf	hace 6 minutos	Aura Andrea Sanc	825 KB	Compartida	

OneDrive

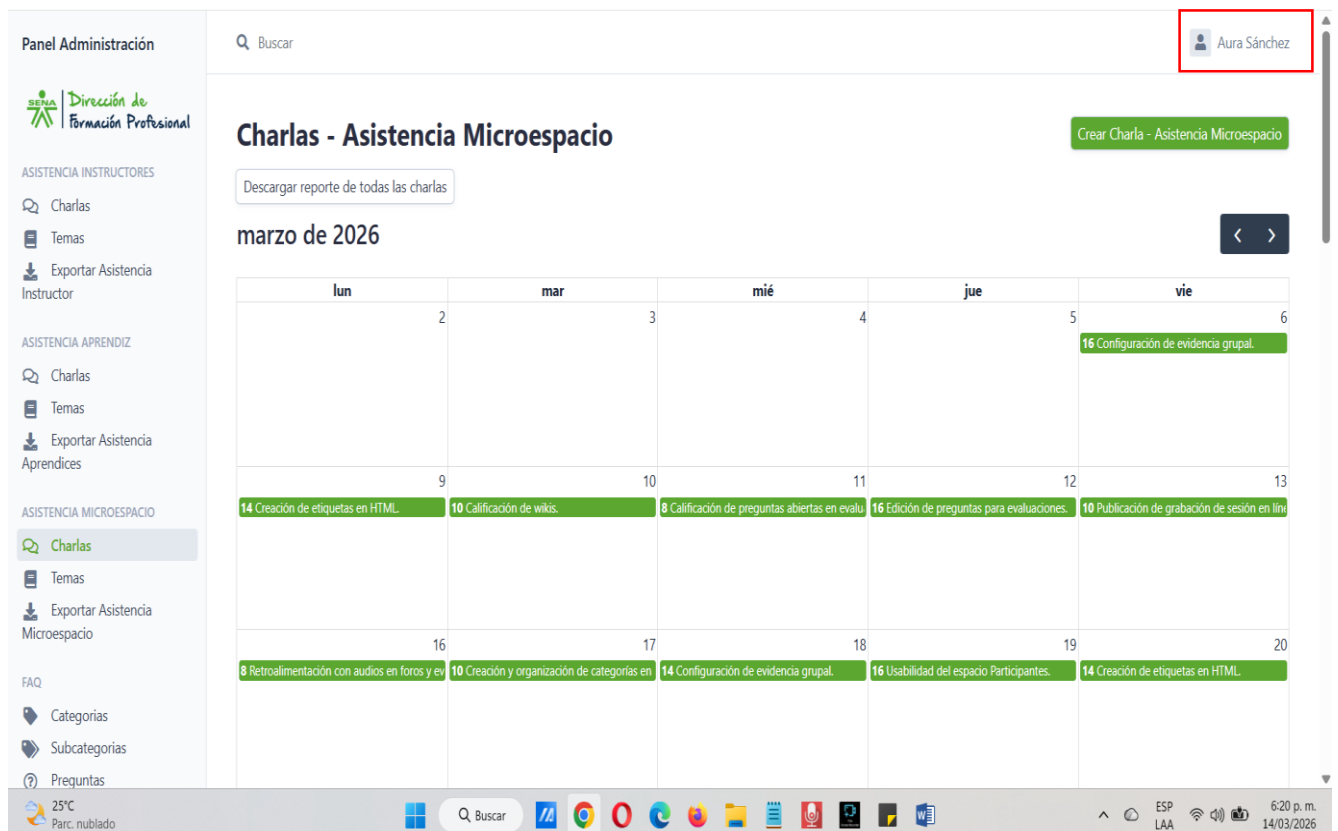
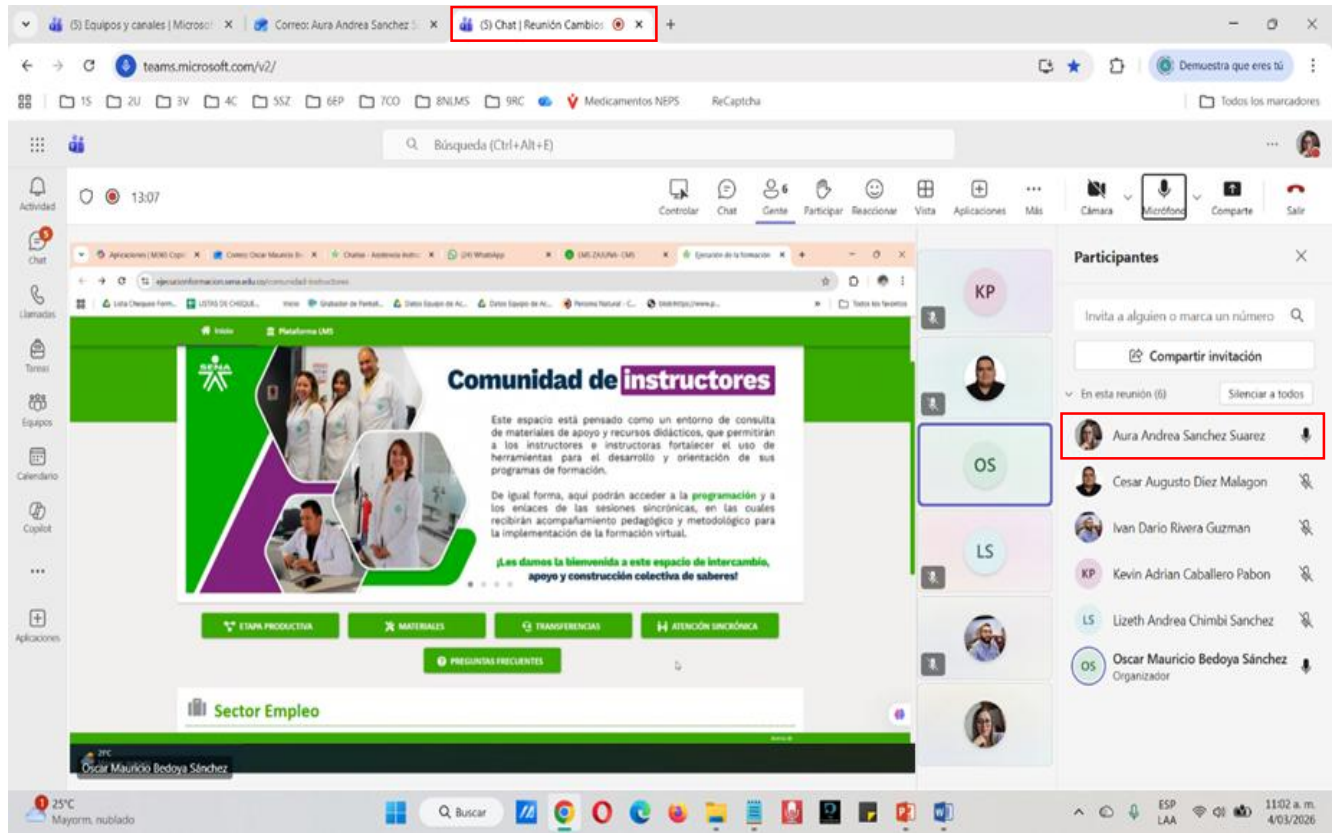
Buscar

Compartir Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Descargar Sincronizar Ordenar Detalles

epedagogosfv > E-PEDAGOGOS 2026 > 06. Preguntas frecuentes

Nombre	Modificado	Modificad...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
Espacio Preguntas Frecuentes.xlsx	hace 18 minutos	Aura Andrea Sanc	15,4 KB	Compartida	
Proyección Espacio Preguntas Frecuentes.xlsx	5 de febrero	Diana Patricia Carr	9,71 KB	Compartida	

Obligación 9. Proponer acciones de mejora de manera colaborativa con los demás roles que integran la estrategia, basándose en las inquietudes y sugerencias recogidas durante los distintos espacios de interacción con los instructores de formación titulada y complementaria.



Obligación 10. Orientar transferencias de conocimiento sobre el uso y las funcionalidades de la plataforma virtual institucional (LMS), en los espacios designados para ello y conforme a la programación establecida por la persona encargada o equipo responsable de la Dirección de Formación Profesional.

Generalidades

Propósito
Documento dirigido a los diferentes roles que hacen parte de la formación virtual y a distancia del SENA, el cual establece pautas mínimas de acción en el Ambiente Virtual de Aprendizaje.

Alcance
Dirigido a los Centros de Formación a nivel nacional, para conocimiento de los instructores y demás roles participantes en los procesos de formación virtual y a distancia.

Objetivo
Orientar a los instructores y a los diferentes roles que participan en los procesos de formación virtual y a distancia, sobre las acciones a desarrollar en el ambiente virtual de aprendizaje.

0:09:17

02_03_26_Socialización Guía de orientaciones para la forma...

Aura Andrea Sanchez Suarez

Tulia Kea... Eusebio ...
JOSEPHIL... Yudith P...
RM Raul Iva... AC Andrés R...
NH Nelda Pa... Geovahn...
Luisa F... Carolina 1:24:17
Jonatan ...

Edición

Agregando un nuevo Página a CRONOGRAMA

General
Nombre: Cronograma de actividades
Descripción:
 Muestra la descripción en la página del curso

Contenido
Contenido de la página:
PROGRAMA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA
LOGÍSTICA PARA LA COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS
NOMBRE DEL CENTRO DE FORMACIÓN - NOMBRE REGIONAL
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
Para acceder al documento descargable, haga clic: AQUÍ
FECHA DE INICIO FORMACIÓN: 09/02
FECHA LIMITE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES: 09/03
FECHA DE CIERRE FORMACIÓN: 11/03

Apariencia
Ajustes comunes del módulo
Restricciones de acceso

0:11:50

03_03_26_Cronograma. Formación complementaria virtual.

Aura Andrea Sanchez Suarez

Rudy Ma... Nazly Lo...
ER LF
Edith Ola... Luis Leo...
MT Miller La... Jenny Se...
JO Jaime Al... LOYOLA ...
Guillerm... Sara P... 1:07:53
Neryeth ...

Conceptualización



Herramienta inicial para identificar una temática general o problema a investigar.



Técnica para conocer la percepción, intereses y opinión pública sobre un tema específico.



Proceso que busca obtener información cuantitativa o cualitativa para su análisis posterior.



Estrategia de recolección estructurada de datos a través de encuestas u otros formularios.



Iniciativa que permite analizar las respuestas para identificar tendencias o patrones.

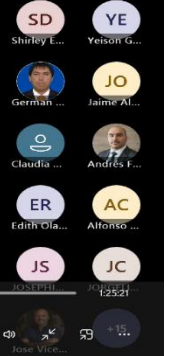
04_03_26_Configuración de sondeos.

Icono de Excel con www

Aura Andrea Sanchez Suarez



Aura Andrea Sanchez Suarez



Características



Compatible con todos los dispositivos



Pantalla compartida



Encuestas y votaciones

Comunicación segura

Bloc de notas y pizarra

Sala de espera personalizable

Audio HD y videollamadas

Chat público y privado

Configuración bloqueo y control

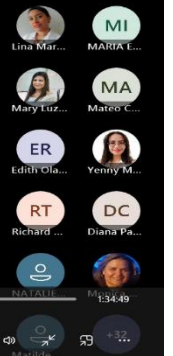
05_03_26_Herramientas para sesiones en línea. PlugNmeet...

Icono de Excel con www

Aura Andrea Sanchez Suarez



Aura Andrea Sanchez Suarez



Tipos de recursos en Zajuna



Archivos



Área de texto y medios



Carpeta



Libro



Página



Paquete de contenido IMS



URL



Glosario

09_03_26_Edición y publicación de contenidos en Zajuna.

Icono de Excel con www

Aura Andrea Sanchez Suarez



Aura Andrea Sanchez Suarez



Espacio calificaciones



Este espacio vendrá configurado por defecto desde la semilla.



Puede ser ajustado en caso de realizar modificaciones en las actividades propuestas.



Visibles las actividades evaluables planteadas en la guía y el cronograma.

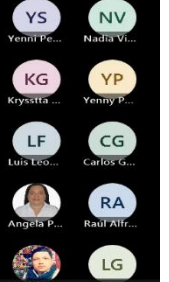
0:12:11

10_03_26_Adecuación del espacio calificaciones. Formación...

Iconos de FlatIcon - www.flaticon.com



Aura Andrea Sanchez Suarez



Conceptualización



Espacios de interacción, socialización y apropiación del conocimiento.



Encuentros sincrónicos con propósitos académicos.



Oportunidad para fortalecer empatía Instructor - Aprendiz.



Orientaciones y retroalimentaciones generales conforme al avance del proceso formativo.



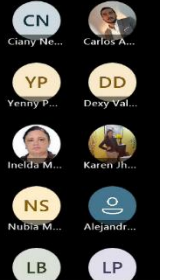
0:08:12

11_03_26_Pautas para el desarrollo de sesiones en línea aser...

Iconos de Ideo - https://www.ideo.com



Aura Andrea Sanchez Suarez



Herramienta PlugNmeet



Herramienta de videoconferencias creada para facilitar su integración y ofrecer una alta capacidad de personalización.

Su sistema de roles está claramente definido, diferenciando entre moderadores y participantes, donde los moderadores cuentan con privilegios ampliados para gestionar las reuniones.

0:10:30

12_03_26_Herramientas para sesiones en línea. PlugNmeet...

Iconos de FlatIcon - www.flaticon.com



Aura Andrea Sanchez Suarez



zajuna.sena.edu.co/zajuna/grade/edit/tree/index.php?id=96880

Accede a SOFIA Área Personal MARIA CRISTINA PARDO ROBLES Modo de edición

Nombre	Ponderaciones	maxima	Estado	Acciones
CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS. (3429565)				
<input type="checkbox"/> RAP - Identificar los hechos económicos según la normativa.	33,3 %			Suma
EVIDENCIA				
<input type="checkbox"/> Actividad de aprendizaje 1: Mapa mental: hechos económicos de una empresa y sus soportes. AA1-EV01	100,0 %	100		Suma
CÁLCULO TOTAL				
Total RAP - Identificar los hechos económicos según la normativa.		100		Suma
<input type="checkbox"/> RAP - Contabilizar los diferentes tipos de operaciones de acuerdo con las normas de reconocimiento.	33,3 %			Suma

04_03_26_Microespacios_Creación y organización de categ...

(2) Sala de Microespacios | teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Actividad 34:21

Participantes

- Aura Andrea Sanchez Suarez Organizador
- Laura Ivonne Rusinque Gamboa Organizador
- Claudia María De Lemos ...
- Guerrero Calderon Luis Guill...
- Inelda Matilde Padilla Camac...
- Jorge
- Leonardo Hernández

13_03_26_Microespacios_Publicación de grabación de sesión...

SENA

Microespacio. Publicación de grabación de sesión en línea realizada en herramienta externa

En los próximos 30 minutos podrás potenciar tus habilidades tecnológicas en ZAJUNA y llevar tus cursos a otro nivel.

¿Estás listo para hacer parte de esta experiencia?

13_03_26_Microespacios_Publicación de grabación de sesión...

Obligación 11. Participar en las acciones de gestión de cambios de la plataforma LMS, Ambiente Virtual de Aprendizaje AVA, sistemas de gestión, administración e información, actualización de programas, revisión de semillas y demás requerimientos relacionados con la ejecución de la formación virtual.

The screenshot shows the LMS interface for a live session. At the top, there is a navigation bar with the ZAJUNA logo on the left and the SENA logo on the right. Below the navigation bar, there is a header area with the text "Accede a SOFIA Área Personal" and a user profile for "Aura andrea Sanchez" with a "Modo de edición" toggle. The main content area is titled "PruebaComplementaria_V01" and "Mis cursos / PruebaComplementaria_V01 / SESIONES EN LÍNEA / Sesión en Línea 'Primeros Auxilios' 12/03". On the left, there is a "PANEL DE NAVEGACIÓN" with a tree view of the course structure. The main content area shows a "Volver a 'SESIONES EN LÍNEA'" link, the session title "Sesión en Línea 'Primeros Auxilios' 12/03", a "Unirse" button, and a "Para dar Acceso a Modo Invitado" section with a URL and a "Copiar Acceso" button. Below this is a "Grabaciones" section with a table of recordings.

Fecha de grabación	Fecha de la reunión	Tamaño del archivo (MB)	Iniciar	Descargar
12/3/2026, 15:46:07	12/3/2026, 15:22:15	32.87	Iniciar	Descargar

The screenshot shows the LMS interface for an initial survey. At the top, there is a navigation bar with the ZAJUNA logo on the left and the SENA logo on the right. Below the navigation bar, there is a header area with the text "Accede a SOFIA Área Personal" and a user profile for "Aura andrea Sanchez" with a "Modo de edición" toggle. The main content area is titled "PruebaComplementaria_V01" and "Mis cursos / PruebaComplementaria_V01 / ACTIVIDADES INICIALES / Sondeo inicial". On the left, there is a "PANEL DE NAVEGACIÓN" with a tree view of the course structure. The main content area shows a "Volver a 'ACTIVIDADES INICIALES'" link, the survey title "Sondeo inicial", and a box with the survey dates: "Abrió: miércoles, 4 de marzo de 2026, 00:00" and "Cierra: martes, 31 de marzo de 2026, 23:59". Below this is a large green box with the survey title "Sondeo inicial" and a description: "Estimado(a) aprendiz, responda las inquietudes que se presentan a continuación. El propósito es identificar aspectos que permitan el fortalecimiento de la orientación y acompañamiento que brindará su instructor en el programa." There are three buttons: "Editar preguntas", "Vista previa", and "Responda a las preguntas". Below the survey box, there is a "Vista general" section with the following information: "Respuestas enviadas: 1", "Preguntas: 3", "Mensaje de finalización", and "Gracias por su participación estimado aprendiz".

Panel Administración



ASISTENCIA INSTRUCTORES

- Charlas
- Temas
- Exportar Asistencia Instructor

ASISTENCIA APRENDIZ

- Charlas
- Temas
- Exportar Asistencia Aprendices

ASISTENCIA MICROESPACIO

- Charlas
- Temas
- Exportar Asistencia Microespacio

FAQ

- Categorías
- Subcategorías
- Preguntas

CORREO

- Enlazar imagen
- Plantillas
- Múltiples enlaces

PDF ELEMENTOS

Q Buscar

Aura Sánchez

Programación transferencias - Comunidad Instructores

marzo de 2026

lun	mar	mié	jue	vie
2	3	4	5	6
			8 Estrategias para la retroalimentación de evidencias 10 Herramientas para sesiones en línea. Plus 16 Espacio perfil del instructor. Formación titulada	8 Edición de recursos con HTML. 10 Orientaciones generales para la publicación de anuncios. Formación titulada 14 Cronograma. Formación titulada virtual y presencial
9	10	11	12	13
8 Edición y publicación de contenidos en ZEP 10 Publicación de anuncios. Formación titulada 16 Configuración y retroalimentación de evidencias	8 Adecuación del espacio calificaciones. Formación titulada 14 Acciones de ejecución. Formación titulada 16 Edición de recursos con HTML	10 Adecuación del espacio calificaciones. Formación titulada 14 Publicación de anuncios. Formación titulada 16 Pautas para el desarrollo de sesiones en línea	8 Configuración y retroalimentación de evidencias 10 El poder del aprendizaje visual. 14 Herramientas para sesiones en línea. Plus	8 El ambiente virtual de aprendizaje SEMA. 14 Acciones de ejecución. Formación titulada 16 Configuración de Scorms
16	17	18	19	20
10 Herramienta informes en ZEP 14 Tecnologías disruptivas en la educación 16 Socialización Guía de Orientaciones para el Aprendizaje	8 Configuración de grupos. 8 Consulta de listas de chequeo en SAVA. 14 Socialización reglamento del Aprendizaje 16 Aprendizaje socioemocional (SEI)	8 Sesiones en línea y atención sincrónica. Formación titulada 10 Configuración de evaluaciones. 14 Consulta de listas de chequeo en SAVA. 16 Configuración y retroalimentación de evidencias	8 La creatividad en la formación profesional. 10 Configuración y retroalimentación de evidencias 10 Consulta de listas de chequeo en SAVA. 14 Herramienta informes en ZEP	8 Configuración de sondeos. 10 Juego y gamificación como herramientas de aprendizaje. 10 Consulta de listas de chequeo en SAVA. 16 Sesiones en línea y atención sincrónica. Formación titulada
23	24	25	26	27
30	31	1	2	3

Panel Administración



ASISTENCIA INSTRUCTORES

- Charlas
- Temas
- Exportar Asistencia Instructor

ASISTENCIA APRENDIZ

- Charlas
- Temas
- Exportar Asistencia Aprendices

ASISTENCIA MICROESPACIO

- Charlas
- Temas
- Exportar Asistencia Microespacio

FAQ

- Categorías
- Subcategorías
- Preguntas

CORREO

- Enlazar imagen
- Plantillas
- Múltiples enlaces

PDF ELEMENTOS

Q Buscar

Aura Sánchez

Programación Atención Sincrónica - Comunidad Instructores

marzo de 2026

lun	mar	mié	jue	vie
2	3	4	5	6
			8 Formación complementaria virtual. 10 Formación titulada virtual y a distancia. 14 Formación complementaria virtual. 16 Formación titulada virtual y a distancia.	8 Formación titulada virtual y a distancia. 10 Formación complementaria virtual. 14 Formación titulada virtual y a distancia. 16 Formación complementaria virtual.
9	10	11	12	13
8 Formación complementaria virtual. 10 Formación titulada virtual y a distancia. 14 Formación complementaria virtual. 16 Formación titulada virtual y a distancia.	8 Formación titulada virtual y a distancia. 10 Formación complementaria virtual. 14 Formación titulada virtual y a distancia. 16 Formación complementaria virtual.	8 Formación complementaria virtual. 10 Formación titulada virtual y a distancia. 14 Formación complementaria virtual. 16 Formación titulada virtual y a distancia.	8 Formación titulada virtual y a distancia. 10 Formación complementaria virtual. 14 Formación titulada virtual y a distancia. 16 Formación complementaria virtual.	8 Formación complementaria virtual. 10 Formación titulada virtual y a distancia. 14 Formación complementaria virtual. 16 Formación titulada virtual y a distancia.
16	17	18	19	20
8 Formación titulada virtual y a distancia. 10 Formación complementaria virtual. 14 Formación titulada virtual y a distancia. 16 Formación complementaria virtual.	8 Formación complementaria virtual. 10 Formación titulada virtual y a distancia. 14 Formación complementaria virtual. 16 Formación titulada virtual y a distancia.	8 Formación titulada virtual y a distancia. 10 Formación complementaria virtual. 14 Formación titulada virtual y a distancia. 16 Formación complementaria virtual.	8 Formación complementaria virtual. 10 Formación titulada virtual y a distancia. 14 Formación complementaria virtual. 16 Formación titulada virtual y a distancia.	8 Formación titulada virtual y a distancia. 10 Formación complementaria virtual. 14 Formación titulada virtual y a distancia. 16 Formación complementaria virtual.
23	24	25	26	27
30	31	1	2	3

Panel Administración



ASISTENCIA INSTRUCTORES

- Charlas
- Temas
- Exportar Asistencia Instructor

ASISTENCIA APRENDIZ

- Charlas
- Temas
- Exportar Asistencia Aprendices

ASISTENCIA MICROESPACIO

- Charlas
- Temas
- Exportar Asistencia Microespacio

FAQ

- Categorías
- Subcategorías
- Preguntas

CORREO

- Enlazar imagen
- Plantillas
- Múltiples enlaces

PDF ELEMENTOS

Q Buscar

Aura Sánchez

archivos

Nombre	Extensión	URL	Tamaño	Subido por	Fecha de carga	
programacion-microespacios-instructores-16-al-20-marzo-1773492820	pdf	ejecucionformacion.sena.edu.co/...	425.02 KB	aura_sanchez	14 mar 2026, 7:53:40	Modificar Eliminar
programacion-atencion-sincronica-instructores-16-al-20-marzo-2026-1773492813	pdf	ejecucionformacion.sena.edu.co/...	765.17 KB	aura_sanchez	14 mar 2026, 7:53:33	Modificar Eliminar
programacion-transferencias-instructores-16-al-20-marzo-2026-1773492805	pdf	ejecucionformacion.sena.edu.co/...	489.38 KB	aura_sanchez	14 mar 2026, 7:53:25	Modificar Eliminar
estrategias-para-la-retroalimentacion-de-evidencias-1773419782	pdf	ejecucionformacion.sena.edu.co/...	2.19 MB	aura_sanchez	13 mar 2026, 11:36:22	Modificar Eliminar
estrategias-para-la-retroalimentacion-de-foros-1773419774	pdf	ejecucionformacion.sena.edu.co/...	2.02 MB	aura_sanchez	13 mar 2026, 11:36:14	Modificar Eliminar
configuracion-de-sondeos-1773419764	pdf	ejecucionformacion.sena.edu.co/...	3.84 MB	aura_sanchez	13 mar 2026, 11:36:04	Modificar Eliminar
el-ambiente-virtual-de-aprendizaje-sena-1773419758	pdf	ejecucionformacion.sena.edu.co/...	2.4 MB	aura_sanchez	13 mar 2026, 11:35:58	Modificar Eliminar
socializacion-guia-de-orientaciones-para-la-formacion-en-ava-v05-1773419749	pdf	ejecucionformacion.sena.edu.co/...	715.24 KB	aura_sanchez	13 mar 2026, 11:35:49	Modificar Eliminar
orientaciones-generales-para-la-publicacion-de-anuncios-1773419744	pdf	ejecucionformacion.sena.edu.co/...	1.7 MB	aura_sanchez	13 mar 2026, 11:35:44	Modificar Eliminar
configuracion-y-retroalimentacion-de-foros-1773419737	pdf	ejecucionformacion.sena.edu.co/...	2.02 MB	aura_sanchez	13 mar 2026, 11:35:37	Modificar Eliminar
configuracion-y-retroalimentacion-de-evidencias-1773419729	pdf	ejecucionformacion.sena.edu.co/...	1.75 MB	aura_sanchez	13 mar 2026,	Modificar

Obligación 12. Apoyar la articulación con los demás roles de la estrategia de formación virtual, propuestos desde el grupo encargado de la Dirección de Formación Profesional, en lo que respecta al manejo y acceso a la información de manera oportuna, dando respuesta a los requerimientos necesarios, así como apoyar las acciones encaminadas a la planeación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual.

A	B	C	D	E	F	G	H	
Caso por el cual se...	Fecha de aplicación de la Lista (dd/mm/aa)	Facilitador de Acompañamiento	Soporte de Acompañamiento	Tipo de Formación	Momento de la Formación	Identidad del	Nombre del Instructor	
1	20/03/2025	10/03/2025	Diana Isabel Arilla Gutiérrez	Diana Lucía Gómez Ramírez	TITULADA VIRTUAL	DESARROLLO	60698724	ADRIANA PILAR GUZMAN
2	4/03/2026	2/03/2026	Diana Isabel Arilla Gutiérrez	Michael Steven Ulloa Poveca	TITULADA VIRTUAL	DESARROLLO	12644049	JAVIER JOSE MAZENETH MEZA
15	4/03/2026	2/03/2026	Diana Isabel Arilla Gutiérrez	Diana Lucía Gómez Ramírez	TITULADA VIRTUAL	DESARROLLO	71191624	WILLINGTON ARBEY ALVAREZ GARC
17	4/03/2026	2/03/2026	Diana Isabel Arilla Gutiérrez	Katherine Ortega Ortiz	TITULADA VIRTUAL	DESARROLLO	13177654	YERSON ALVIERO DUARTE VELASCO
18	4/03/2026	2/03/2026	Diana Isabel Arilla Gutiérrez	Diana Lucía Gómez Ramírez	TITULADA VIRTUAL	DESARROLLO	79568402	VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRAN
19	4/03/2026	2/03/2026	Diana Isabel Arilla Gutiérrez	Katherine Ortega Ortiz	TITULADA VIRTUAL	DESARROLLO	80187199	FABER ANDRÉS CHAPARRO PATINO
20	4/03/2026	2/03/2026	Diana Isabel Arilla Gutiérrez	Diana Lucía Gómez Ramírez	TITULADA VIRTUAL	DESARROLLO	112535773	JUAN CARLOS OSPINA CUERVO
21	4/03/2026	2/03/2026	Diana Isabel Arilla Gutiérrez	Michael Steven Ulloa Poveca	TITULADA VIRTUAL	DESARROLLO	45490676	LIZ MERY CARCAVO ALVARADO
22	4/03/2026	2/03/2026	Johana Andrea Cervera Gómez	Kelly Johana Gulimbo Molano	TITULADA VIRTUAL	DESARROLLO	34620781	MARTHA ALEXANDRA ANGEL LEDEZ
23	4/03/2026	2/03/2026	Johana Andrea Cervera Gómez	Sandra Milena Barrero Clavijo	TITULADA VIRTUAL	DESARROLLO	72245028	ENRIQUE JAVIER BUENDA ORTEGA
24	4/03/2026	2/03/2026	Johana Andrea Cervera Gómez	Sandra Milena Barrero Clavijo	TITULADA VIRTUAL	DESARROLLO	11025914	ADONAY SANCHEZ VERTE
25	4/03/2026	2/03/2026	Johana Andrea Cervera Gómez	Sandra Milena Barrero Clavijo	TITULADA VIRTUAL	DESARROLLO	80834128	DEGO MAURICIO HERNANDEZ SOLC
26	4/03/2026	2/03/2026	Johana Andrea Cervera Gómez	Sandra Milena Barrero Clavijo	TITULADA VIRTUAL	DESARROLLO	73113166	EDWIN RODRIGES CASTELLON
27	4/03/2026	2/03/2026	Johana Andrea Cervera Gómez	Victoria Elvii Castellano Cely	TITULADA VIRTUAL	DESARROLLO	12048944	EDGARDO HIRIBUE QUIJONES ZAPARDIEL
30	4/03/2026	2/03/2026	Joaquín Eduardo Carrillo Ojeda Nubia Alejandra Miranda Samiento		TITULADA VIRTUAL	DESARROLLO	1026283893	NICOLAS BARRAGAN NOVOA
31	4/03/2026	2/03/2026	Joaquín Eduardo Carrillo Ojeda Valentina Casas Jara		TITULADA VIRTUAL	DESARROLLO	1144252224	CARLOS EDUARDO DUQUE VALDER
32	4/03/2026	2/03/2026	Joaquín Eduardo Carrillo Ojeda Nubia Alejandra Miranda Samiento		TITULADA VIRTUAL	DESARROLLO	74348220	JUAN ARBE AREVALO VARGAS
33	4/03/2026	2/03/2026	Joaquín Eduardo Carrillo Ojeda Valentina Casas Jara		TITULADA VIRTUAL	DESARROLLO	43271116	LEIDY CHAVARRA GUAJALES
34	4/03/2026	2/03/2026	Dixon Julio Arilla Garcia	Vanesa Alejandra Pertuz Palmara	TITULADA VIRTUAL	DESARROLLO	82727945	CLAUDIA BELTRAN RODRIGUEZ
35	4/03/2026	2/03/2026	Dixon Julio Arilla Garcia	Vanesa Alejandra Pertuz Palmara	TITULADA VIRTUAL	DESARROLLO	85694107	MARIA DEL PILAR ARCE VALENCIA
36	4/03/2026	2/03/2026	Dixon Julio Arilla Garcia	Milton Ivan Peralta Franco	TITULADA VIRTUAL	DESARROLLO	6442787	MAURICIO FERNANDEZ
37	4/03/2026	2/03/2026	Dixon Julio Arilla Garcia	Milton Ivan Peralta Franco	TITULADA VIRTUAL	DESARROLLO	1070590511	ALEJANDRO ZABALA DIAZ
38	5/03/2026	2/03/2026	Maria Fernanda Valverde Rivera ALEXANDRA MARCELA PERDOMO MARTINEZ		TITULADA VIRTUAL	DESARROLLO	41927200	ANA MARIA GIRALDO MARTINEZ
39	5/03/2026	2/03/2026	Maria Fernanda Valverde Rivera DANIEL FELIPE SILVA CORDONADO		TITULADA VIRTUAL	DESARROLLO	52727945	CLAUDIA BELTRAN RODRIGUEZ
40	5/03/2026	2/03/2026	Maria Fernanda Valverde Rivera ALEXANDRA MARCELA PERDOMO MARTINEZ		TITULADA VIRTUAL	DESARROLLO	82727945	CLAUDIA BELTRAN RODRIGUEZ
41	5/03/2026	2/03/2026	Maria Fernanda Valverde Rivera Jairo ALEXANDER ORTIZ FORERO		TITULADA VIRTUAL	DESARROLLO	3171760	GIOVANNI ESTEBAN OSPINA ROJAS
42	5/03/2026	2/03/2026	Maria Fernanda Valverde Rivera DANIEL FELIPE SILVA CORDONADO		TITULADA VIRTUAL	DESARROLLO	38753342	LEIDY DIANA CARDONA CRUZ
43	5/03/2026	2/03/2026	Maria Fernanda Valverde Rivera DANIEL FELIPE SILVA CORDONADO		TITULADA VIRTUAL	DESARROLLO	7144194	JOHN BEBETO JOSE OSORIO CASTRO

Generalidades

SENEA

Lista de chequeo

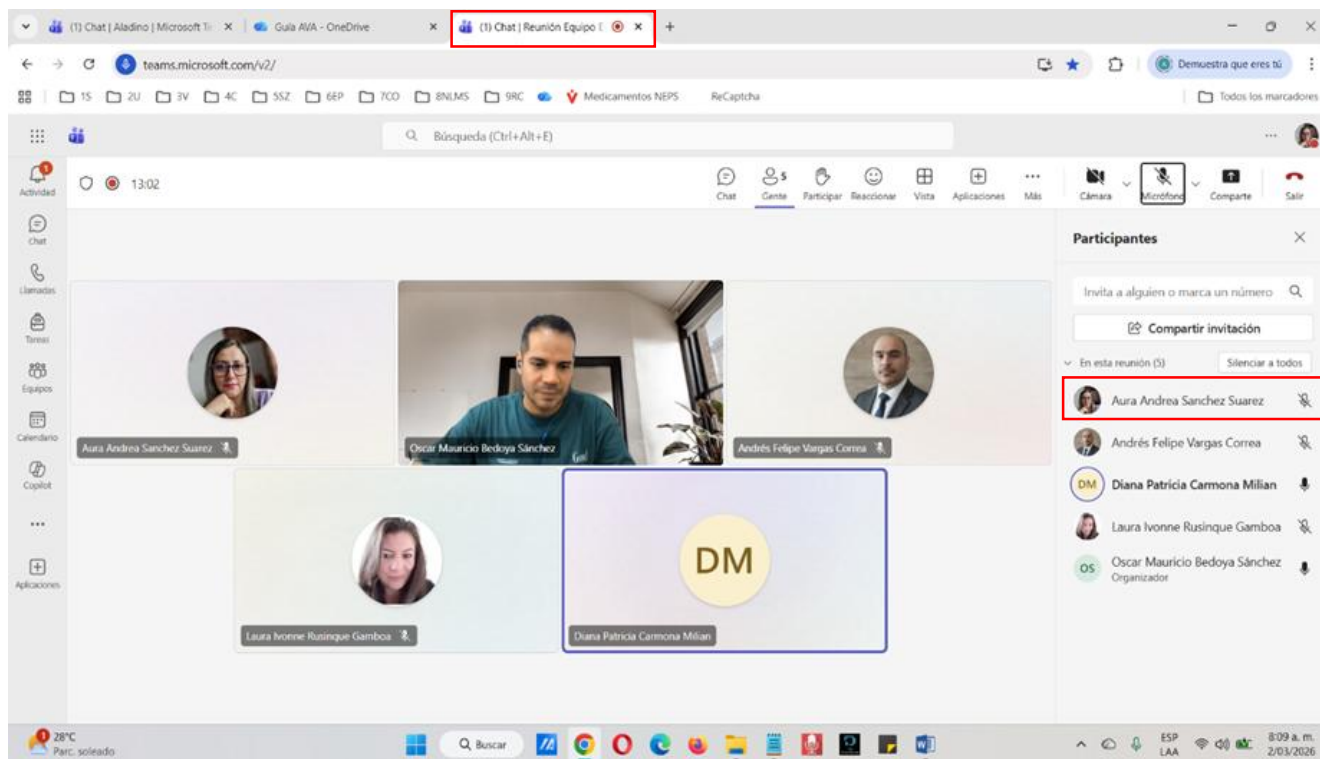
- Anexo 11

Icono de Flaticon - www.flaticon.com

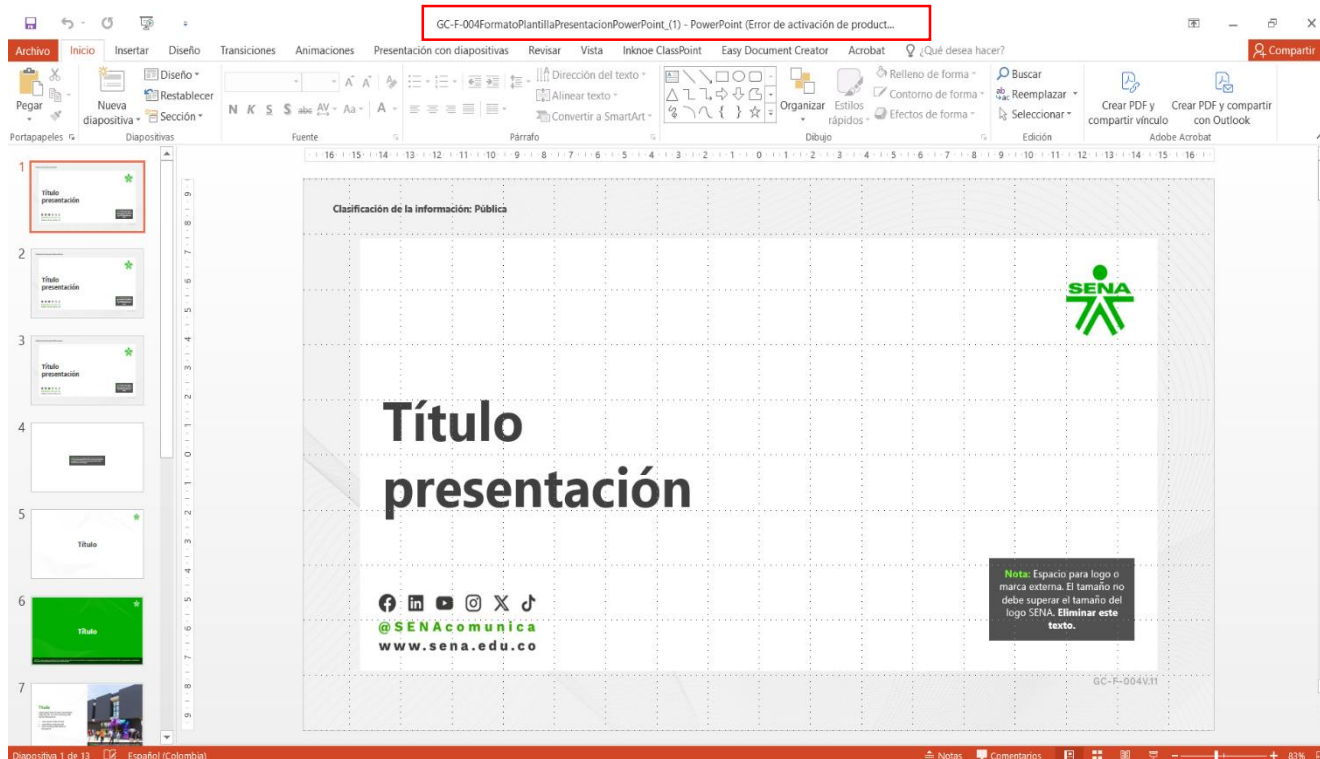
0:03:37 1:07:15

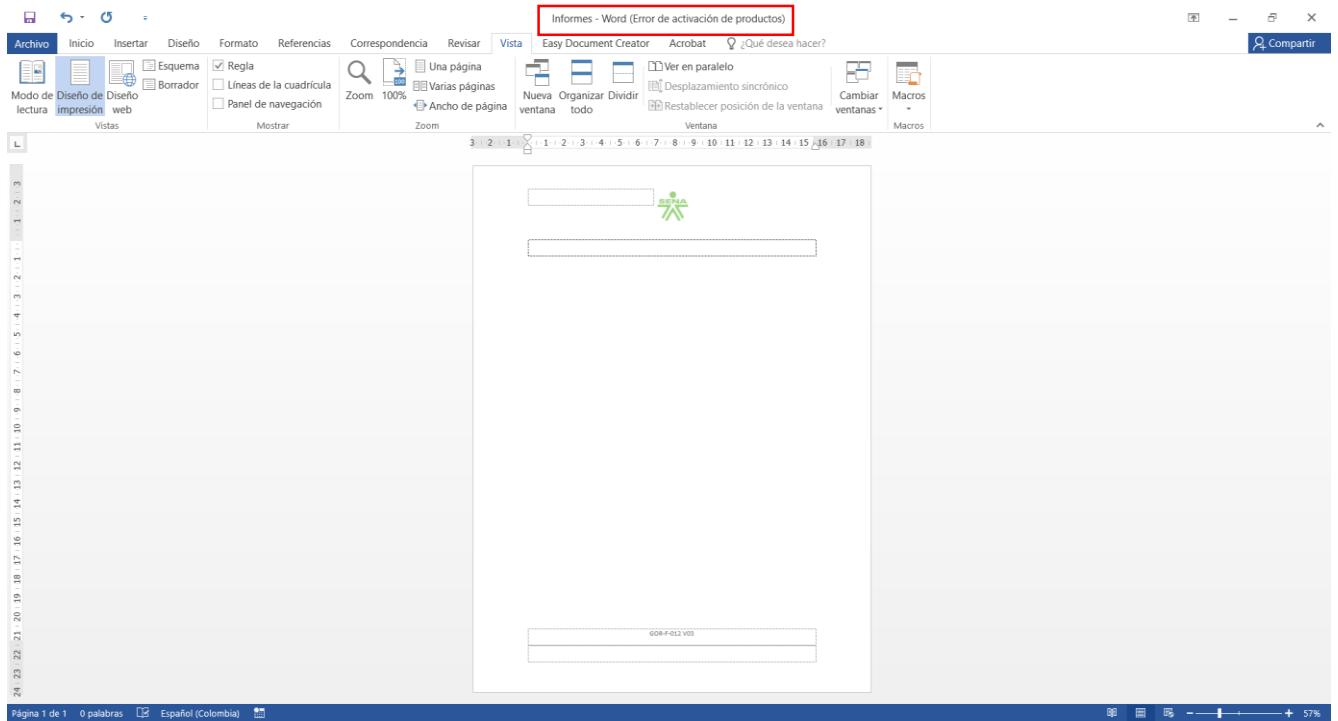
12_03_26_Fortalecimiento. Titulada Desarrollo

Obligación 13. Asistir a la totalidad de las reuniones y demás jornadas que se adelanten o sean requeridas, así como brindar respuesta diaria y oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que componen la estrategia de la formación virtual y desde el Grupo encargado de la Dirección de Formación Profesional.



Obligación 14. En cumplimiento de las políticas institucionales y la normatividad vigente, el contratista debe evidenciar su participación y compromiso con el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), atendiendo los componentes de Gestión de Calidad y Mejora Continua, Gestión Ambiental y Energética, Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y el Sistema de Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información (SGSPI).








PROCESO			
GESTIÓN CONTRACTUAL			
NOMBRE DEL FORMATO			
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

GCCON-F-087 V1

1


Aura Andrea Sánchez Suárez
CO1.PCCNTR.8957710 de 2026
CC. 38.211.031 de Ibagué