INFORME DE ACTIVIDADES 2

No. DE CONTRATO	CD-58-2026-4103
CONTRATISTA	GREYSSI MELISSA PEREZ ARTETA
PERIODO	DEL 27 DE FEBRERO AL 26 MARZO 2026
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTES EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA

Dicho objeto fue desarrollado de la siguiente manera:

Actividad realizada: CICLO PASEO
Fechas: Jueves 12 de marzo de 2026 y Jueves 26 de marzo de 2026
Lugares:

- **12 de marzo: Museo a Cielo Abierto, Calle 41 entre carrera 53 y 53B.**
- **26 de marzo: Parque Tomás Suri Salcedo, Carrera 47 entre calles 70 y 72.**

Durante las jornadas de **CICLO PASEO** realizadas los días 12 y 26 de marzo de 2026, se brindó apoyo en el punto de atención a participantes, desarrollando actividades de registro de asistentes, verificación de personas previamente inscritas y entrega de camisetas, hidratación y alimentos suministrados durante la jornada, tales como banano y bocadillo. De igual forma, al cierre de ambas actividades se apoyó el desarrollo de rifas dirigidas a los participantes. Estas acciones contribuyeron a la organización de la jornada, al control en la atención de los asistentes y a la distribución ordenada de los elementos dispuestos para cada actividad.

No.	OBLIGACIONES	EJECUCION
1	Apoyar en los procesos de orientación a participantes y beneficiarios de la Secretaria De Recreación y Deporte en cada uno de las actividades, eventos y estrategias que se desarrollen en los escenarios deportivos del Distrito de Barranquilla.	**12 de marzo:** Se brindó orientación y atención a los participantes de la actividad de CICLO PASEO realizada en el Museo a Cielo Abierto, indicándoles el proceso de registro, verificación y entrega de los elementos dispuestos para la jornada. **26 de marzo:** Se brindó atención y orientación a los asistentes de la actividad desarrollada en el Parque Tomás Suri Salcedo, apoyando el proceso de registro de participantes no inscritos previamente y guiando la entrega de los implementos suministrados durante la jornada.

2	Brindar apoyo a la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte en las actividades de recopilación de soportes, evidencias fotográficas y reportes básicos de ejecución	**12 de marzo:** Se apoyó el desarrollo general de la jornada, contribuyendo al control básico de asistencia y al seguimiento de la participación de los beneficiarios durante la actividad. **26 de marzo:** Se brindó apoyo en el control de registro de los asistentes y en el seguimiento básico de la participación de las personas vinculadas a la jornada realizada en el Parque Tomás Suri Salcedo.
3	Apoyar a la Secretaria Distrital de Recreación y Deporte en la disposición y la logística de los elementos necesarios para ejecutar las actividades y eventos que se desarrollen en el marco del proyecto Aprovechamiento del Tiempo Libre	**12 de marzo:** Se apoyó la logística del punto de atención mediante la entrega organizada de camisetas, banano, bocadillo e hidratación a los participantes, de acuerdo con la dinámica establecida para la actividad. **26 de marzo:** Se colaboró en la organización y distribución de los elementos dispuestos para la jornada, haciendo entrega de camisetas, hidratación, bocadillo y banano a los asistentes registrados y verificados.
4	Acompañar las jornadas, encuentros, eventos y actividades que se desarrollen dentro del proyecto, garantizando una adecuada organización y atención a los participantes.	**12 de marzo:** Se acompañó el desarrollo de la jornada de CICLO PASEO, apoyando la atención a los asistentes, el proceso de registro y la distribución de elementos, así como el cierre de la actividad mediante la realización de una rifa para los participantes. **26 de marzo:** Se acompañó la ejecución de la actividad durante toda la jornada, apoyando el registro de participantes, la entrega de implementos y el desarrollo final de rifas, contribuyendo a una adecuada organización y atención de los asistentes.
5	Apoyar la recepción, organización y entrega interna de insumos y materiales operativos utilizados en las actividades, garantizando su correcta distribución y control básico durante la ejecución.	**12 de marzo:** Se apoyó la entrega de insumos suministrados a los participantes, incluyendo camisetas, hidratación y refrigerios como banano y bocadillo, garantizando una distribución ordenada durante la jornada. **26 de marzo:** Se apoyó la distribución de camisetas, hidratación, bocadillo y banano a los asistentes de la actividad, asegurando una entrega organizada y conforme al registro de participantes.

Atentamente,

GREYSSI MELISSA PEREZ ARTETA
C.C: 1129542069 de Barranquilla
Teléfono: 312 6869833

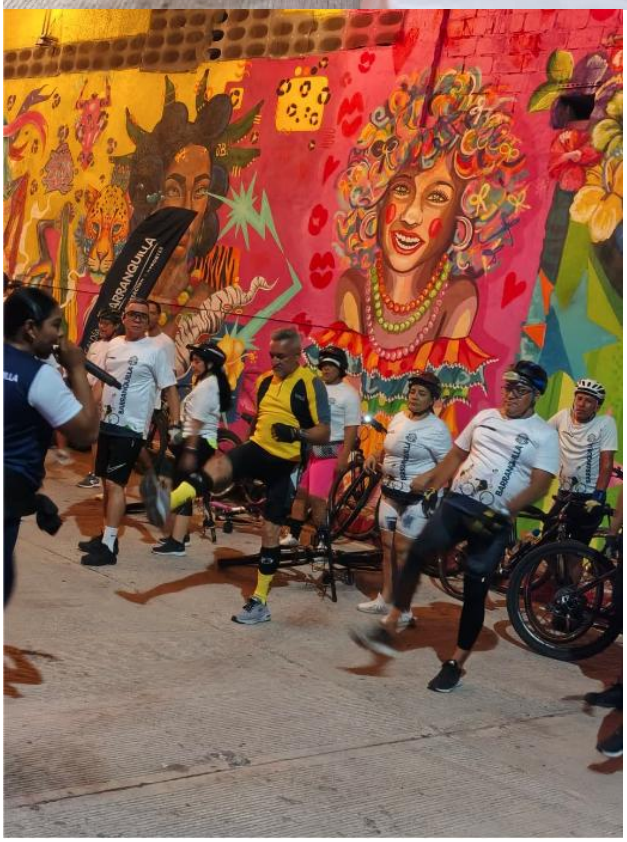
Evidencias 12 de marzo de 2026**:**




ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
BARRANQUILLA


BARRANQUILLA


BARRANQUILLA


BARRANQUILLA

Evidencias 26 de marzo de 2026**:**





