CXP 52426

89

20262600003152
INSOR
No. 20262600003152
Fecha Radicado 07-APR-2026 12:06 PM
Nombre Radicador LADY BIBIANA GAR
Anexos 11

Destino 913 - GESTION DOCUMENTAL

	PROCESO GESTION FINANCIERA					Código: FOGF52	
	FORMATO CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO - CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN (PERSONA NATURAL O PERSONA JURIDICA)					Versión: 3	
						Fecha: 27/01/2025	
Dependencia / Grupo:	Subdirección de Gestión Educativa	Pago No:	3	Total de pagos:	12		
				¿Pago Final?	NO		

INFORMACIÓN PÚBLICA DEL CONTRATISTA / EJECUTOR

Ciudad:	BOGOTA	Fecha de presentación(dd-mm-año):	1/04/2026		
Nombres ó Razón Social:	ALEXANDRA CORDOBA HEREDIA	Identificación:	Cédula de Ciudadanía	67.025.948 de Cali	
Teléfono:	3152419152	Correo electrónico		hortovanerdiasalexandra@gmail.com	

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Contrato:	076 - 2026	Mes a pagar o fracción de mes a pagar:	Mes:	Marzo			
			En caso de fracción indicar el número de días a pagar:				
No CDP:	10026	No RP:	7126	Valor del RP:	$ 52.341.300	Valor pendiente por pagar:	$ 40.445.550
Fecha del contrato:	15/1/2026	Fecha de acta de inicio:	16/1/2026	Fecha de terminación (Se debe tener en cuenta las prórrogas, si hay lugar a ello):		15/12/2026	
Responsabilidad del Contribuyente DIAN	Responsabilidad 49 - No responsable de IVA	Novedades del período a pagar:	Sin novedades			Desde (D/M/A)	Hasta (D/M/A)

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar servicios profesionales para brindar asistencia técnica a las instituciones de educación superior de los departamentos focalizados, incorporando el enfoque de interseccionalidad y las particularidades del territorio, con el fin de fortalecer los procesos educativos de la población sorda.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

VALOR A PAGAR EN ESTE MES	Valor antes IVA	$ 4.758.300
	IVA	$ -
	Valor total	$ 4.758.300

Valor inicial aprobado:	$ 52.341.300
Adición (en el caso de que aplique):	$ -
Reducción (debe ir con signo negativo en el post-numerador):	$ -
Valor Total:	$ 52.341.300
Total Ejecutado:	$ 11.895.750
Saldo:	$ 40.445.550

Porcentaje de Ejecución	
Porcentaje de Ejecución física:	22%
Porcentaje de ejecución presupuestal:	23%

Nota: Los porcentajes de ejecución incluyen el mes que se está cobrando en este formato

Valores pagados (meses anteriores (no incluye el valor del mes que se está cobrando. Si es responsable de IVA, se debe incluir el valor incluido IVA):

Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3	Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
$ 2.379.150	$ 4.758.300				
Pago No. 7	**Pago No. 8**	**Pago No. 9**	**Pago No. 10**	**Pago No. 11**	**Pago No. 12**
Pago No. 13	**Pago No. 14**	**Pago No. 15**	**Pago No. 16**	**Pago No. 17**	**Pago No. 18**

VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y DEMAS OBLIGACIONES

CALCULO PARA CONTRATISTAS DEL APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (SGSSI) (SALUD, PENSIÓN, ARL) MISMOS SOBRE EL PAGO MENSUAL

IBC 40% VALOR PAGO	TARIFA DE RIESGOS LABORALES	SALUD	PENSION	ARL	FSP	TOTAL
$ 1.903.320,00	1	$ 237.915,00	$ 304.531,20	$ 9.935,33	N.A.	$ 552.381,53
VALORES PAGADOS (Registrar manualmente)		$ 238.000,00	$ 304.600,00	$ 10.000,00	$ 0,00	$ 552.600,00
Nombre de la entidad a la que se le hace el aporte (registrar manualmente)		COMPENSAR EPS	COLPENSIONES	COLMENA		
PERIODO DE PAGO	Febrero	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	N.A.	

CERTIFICACIONES DEL SUPERVISOR:

1. En calidad de supervisor del contrato/orden de compra y otros anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción sus obligaciones, de acuerdo con lo establecido en el contrato, mediante el desarrollo de las actividades relacionadas en la descripción que constituye el soporte para el pago. Así mismo, se ha verificado que el contratista ha cumplido con las condiciones establecidas en la cláusula de forma de pago para tramitar el pago se autoriza mediante este documento. El cumplimiento fue verificado en ejercicio de la supervisión, con base en las evidencias o soportes respectivos que hacen parte integral de este informe, lo anterior, de conformidad con lo establecido en el artículo 83 y 84 de la Ley 1474/2011 y el inciso final del numeral 8, del Manual de Interventoría y Supervisión. SI__X__

2. En calidad de supervisor del contrato/orden de compra y/o otros, certifico que se verificó la entrega de los soportes de cumplimiento de aportes al sistema de seguridad social por parte del contratista (los soportes acreditan afiliación y pago), y que se observa que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social, conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia. Como medida adicional y complementaria de prevención, en armonía con el último inciso del numeral 6 del Manual de Interventoría y Supervisión, manifiesto que como supervisor, de forma aleatoria y ocasional, realizo validaciones para comprobar la afiliación y los aportes, esto sin perjuicio de la responsabilidad directa y exclusiva que el contratista tiene por la veracidad, completitud y consistencia de los soportes que aporta como evidencia de cumplimiento de sus obligaciones con el sistema de seguridad social integral. SI__X__

3. En caso de tratarse de un contrato que incluya equipo de trabajo, se ha procedido a verificar el cumplimiento de las obligaciones con el Sistema de Seguridad Integral, en lo que respecta específicamente a dicho equipo de trabajo. SI___ NO APLICA_X__

DECLARACIÓN JURAMENTADA APORTES Y DEDUCCIONES DEL CONTRATISTA:

En mi calidad de Contratista, identificado como aparece al pie de mi firma, declaro bajo la gravedad de juramento que se entiende prestado con la suscripción del presente documento, que la información suministrada como soporte de cumplimiento de las obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral, de las demás obligaciones y aquella que me permite obtener deducciones y rentas exentas para aplicar en el contrato de prestación de servicios suscrito con el Instituto Nacional para Sordos-INSOR, es veraz, cierta y fidedigna.

Declaro también bajo la gravedad de juramento que ante cualquier novedad relacionada con los soportes de las deducciones, serán informadas en el mes en que ocurra.

Declaro bajo la gravedad de juramento que el soporte de Seguridad Social Integral que aporto según planilla No. 68418161, corresponde al pago del mes de FEBRERO del contrato de prestación de servicios No. 076 suscrito con el Instituto Nacional para Sordos-INSOR. (Esto solo aplica para personas naturales).

Declaro bajo la gravedad de juramento estar al día en los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y que todo el personal que participa en la ejecución del contrato No. _____, inclusive aquellos vinculados mediante contratos de prestación de servicios cumplen con las obligaciones referidas a dicho sistema. (Esta solo aplica para personas jurídicas).

Para efectos de disminuir mi base de retención en la fuente a título de renta (Art. 387 E.T) sobre los valores cobrados, se adjuntan los siguientes documentos:

Planilla Estado PAGADO (A) Aportes Salud Pensión ARL	SI	Certificado de dependientes con anexos	NO	Certificado de cuentas de ahorro y pago de aporte mensual para fomento de la construcción -AFC y/o Pensiones Voluntarias	NO
Certificado de afiliación seguridad social (Aplica unicamente para primer pago, sólo adjuntar los certificados en caso de no adjuntar la planilla)	NO	Certificado por prestamo para adquisicion de vivienda (Año anterior)	NO	Entidad a consignar los valores correspondientes a Pensiones voluntarias o AFC	
Indique la modalidad de la presentación de la planilla de seguridad Social durante la ejecución del contrato (Se sugiere NO cambiar la modalidad durante el plazo de ejecución del presente contrato)	Vencida	Comprobante de pago mensual de Medicina Prepagada	NO	Valor a descontar por AFC o Pensiones Voluntarias (Indique el valor en numeros)	
Facturacion Electrónica	NO	Es pensionado	NO	Certificación de pago de parafiscales (personas jurídicas)	

Como contratista persona natural, he vinculado dos (2) o mas trabajadores o contratistas asociados a la actividad ☐ SI ☑ No

Mis ingresos como contratista del Estado superan las 4.000 UVT ($209.496.000) ☐ SI ☑ No

Soy responsable de Facturación Electrónica ☐ SI ☑ No

Manifiesto bajo la gravedad de juramento, que no se tomaran costos o deducciones asociados a las rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, a fin de que se aplique lo previsto en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario, esto es tomar como renta exenta el veinticinco por ciento (25%) del valor total de los pagos laborales, limitada anualmente a setecientas noventa (790) UVT, ($41.375.460) ☑ SI ☐ No

Como persona natural solicita la aplicación de una tarifa de retencion en la fuente superior de acuerdo al parágrafo 3, Art 383 del Estatuto tributario, la cual se solicita sea aplicada a partir del mes siguiente a la presentación de la esta cuenta de cobro.
Tarifa Adicional ___ ☐ SI ☐ No

AVANCE DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO													
OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDADES INICIADAS Y/O REALIZADAS EN ESTE PERIODO (Indicar fechas de realización)	SOPORTES O EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD	SEÑALAR CON UNA X EL MES EN QUE EL CONTRATISTA EJECUTO LA OBLIGACION										VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL SUPERVISOR
			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	
1. Brindar asistencia técnica a las instituciones de educación superior de los departamentos priorizados, orientada a fortalecer la atención de la población sorda en el nivel de educación terciaria.	**1.1** El 2 de marzo participe en reunión de trabajo que tuvo por objetivo: Realizar revisión a las acciones propuestas en el plan de trabajo de Educación Superior para los 8 departamentos priorizados 2026, definiendo cronograma, estructura metodológica y productos para la socialización del plan de asesoría y asistencia técnica.	**1.1.1** Memoria actividades departamentos priorizados			X									Se verificaron las evidencias entregadas por la contratista, corroborando que corresponden con lo descrito y dan cuenta del avance en el desarrollo de la obligación.
	1.2 El 6 de marzo lideré reunión que tuvo por objetivo: identificar necesidades específicas de asesoría y asistencia técnica de la Universidad Externado de Colombia, en atención a la solicitud de asistencia técnica radicada ante el INSOR bajo el número 20262800000082.	**1.2.1** Memoria asesoría Universidad Externado			X									
	1.3 El 17 de marzo convoqué y lideré reunión que tuvo por objetivo: Realizar asesoría y asistencia técnica al instituto de idiomas de laUniversidad Externado de Colombia, en el marco del fortalecimiento de la educación superior inclusiva.	**1.3.1** Solicitud Servicio de interpretación **1.3.2** Memoria asesoría externado 1.3.3 Soporte envío memoria			X									
	1.4 El 16 de marzo realice la consolidación de información para socialización de plan de asistencia y asesoría técnica en lo que respecta a los 8 departamentos priorizados en 2026 en educación superior.	**1.4.1** Diapositivas con educación superior. **1.4.2** Soporte envío diapositivas			X									
	1.5 El 17 de marzo Se estableció contacto y se concertó preliminarmente, con el área de Bienestar Universitario de la Universidad de Barranquilla, un espacio de asesoría y asistencia técnica orientado a abordar las barreras asociadas a la enseñanza del inglés como lengua extranjera para estudiantes sordos.	**1.5.1** Correo invitación asesoría **1.5.2** Solicitud servicio interpretación **1.5.3** Convocatoria asesoría			X									
	1.6 El 18 de marzo realice lectura y apropiación del conocimiento del documento ASPECTOS GENERALES PARA LA TOMA DE DESICIONES CON RESPECTO A LA ENSEÑANZA DEL INGLÉS COMO LENGUA EXTRANJERA PARA LA POBLACIÓN SORDA y saqué las conclusiones e ideas clave para el fortalecimiento de las asesesorias y asistencias técnicas relacionadas con esta tematica.	**1.6.1** Conclusiones inglés para estudiantes sordos.			X									
	1.7 El 25 de marzo lidere proceso de asesoría y asistencia tecnica con la Universidad de Barranquilla que tuvo por objetivo: Realizar asesoría y asistencia tecnica a la universidad de Barranquilla sobre inglés en el marco de la educación inclusiva para personas sordas.	**1.7.1** Memoria asesoría universidad barranquilla			X									
	1.8 El 17 de marzo se proyectó invitación institucional a la Universidad Nacional, en el marco de una PQRSD, con el fin de concertar un espacio de asesoría orientado a analizar su oferta institucional en materia de accesibilidad para la población sorda y fortalecer las condiciones de educación superior inclusiva.	**1.8.1** Proyección invitación Universidad nacional. **1.8.2** Soporte envío proyección invitación			X									
	1.9 El 18 de marzo participé en reunión para realizar el cierre al proceso de PQRS 2026280000082 de la universidad externado en el sistema de información del INSOR Orfeo, por medio de la consolidación y cargue de documentos.	**1.9.1** Soporte cierre PQRS Externado **1.9.2** Memoria cierre externado			X									
	1.10 El 18 de marzo participe de reunión de trabajo que tuvo por objetivo: Preparar primera asesoría y asistencia tecnica de la Universidad Católica de Manizales.	**1.10.1** Memoria Universidad Católica			X									
	1.11 El 18 de marzo reestructure la presentación institucional, actualizando los contenidos para la socialización del documento "Orientaciones para la atención educativa de la población sorda en los niveles de educación superior". Asimismo, incorporé tres diapositivas sobre el abordaje del inglés para estudiantes sordos, incluyendo criterios de pertinencia pedagógica y orientaciones para su implementación.	**1.11.1** PPT Educación Superior 2026 **1.11.2** Soporte de envío PPT 2026			X									
	1.12 El 18 de marzo realicé la actualización de la base de datos en la plataforma CAMALEON, correspondiente a los contactos de Instituciones de Educación Superior y SENA en los departamentos priorizados para 2026 (Valle del Cauca, Bolívar, Cesar y San Andres), consolidando información de actores clave, incluyendo cargos, correos electrónicos y teléfonos, para fortalecer la articulación de las acciones de asesoría y asistencia técnica.La actualizada se puede consultar en: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1J5Qvu1K7HRjpob5W139_-8b7inOuhuQK1G/edit?gid=244802171#gid=244802171	**1.12.1** Soporte envío actualización 2026			X									
	1.13 El 25 de marzo participé en reunión con la Universidad Católica de Manizales de manera virtual que tuvo por objetivo: Presentar a la propuesta del plan de asesoría y asistencia técnica para 2026. La memoria de esta reunión se encuentra en construcción.	**1.13.1** Registro fotográfico Universidad Católica			X									
	1.14 El 25 de marzo realicé el envío de las invitaciones para la socialización del plan de asesoría y asistencia técnica 2026, dirigidas a las Instituciones de Educación Superior y SENA de los departamentos de Valle del Cauca, Bolívar, César y San Andres, con el fin de convocar a los actores clave a la apertura del proceso en el marco de la estrategia "Tejiendo Territorios Inclusivos". La información también se cargó en el drive de evidencias del proceso..	**1.14.1** Envío invitación Valle del Cauca **1.14.2** Envío invitación Bolivar **1.14.3** Envío invitación César **1.14.4** Envío invitación San Andrés			X									

AVANCE DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO													
OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDADES INICIADAS Y/O REALIZADAS EN ESTE PERIODO (Indicar fechas de realización)	SOPORTES O EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD	SEÑALAR CON UNA X EL MES EN QUE EL CONTRATISTA EJECUTO LA OBLIGACION										VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL SUPERVISOR
			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
1. Brindar asistencia técnica a las instituciones de educación superior de los departamentos priorizados, orientada a fortalecer la atención de la población sorda en el nivel de educación terciana.	1.1 El 2 de marzo participé en reunión de trabajo que tuvo por objetivo: Realizar revisión a las acciones propuestas en el plan de trabajo de Educación Superior para los 8 departamentos priorizados 2026, definiendo cronograma, estructura metodológica y productos para la socialización del plan de asesoría y asistencia técnica.	1.1.1 Memoria actividades departamentos priorizados													Se verificaron las evidencias entregadas por la contratista, corroborando que corresponden con lo descrito y dan cuenta del avance en el desarrollo de la obligación.
	1.2 El 6 de marzo lidere reunión que tuvo por objetivo: identificar necesidades específicas de asesoría y asistencia técnica de la Unersidad Externado de Colombia, en atención a la solicitud de asistencia técnica radicada ante el INSOR bajo el número 20262800000082.	1.2.1 Memoria asesoría Universidad Externado													
	1.3 El 17 de marzo convoqué y lideré reunión que tuvo por objetivo: Realizar asesoría y asistencia tecnica al instituto de idiomas de laUniversidad Externado de Colombia, en el marco del fortalecimiento de la educación superior inclusiva.	1.3.1 Solicitud Servicio de interpretación 1.3.2 Memoria asesoría externado 1.3.3 Soporte envio memoria													
	1.4 El 16 de marzo realice la consolidación de información para socialización de plan de asistencia y asesoría técnica en lo que respecta a los 8 departamentos priziados en 2026 en educación superior.	1.4.1 Diapositivas con educación superior. 1.4.2 Soporte envio diapositivas													
	1.5 El 17 de marzo Se estableció contacto y se concertó preliminarmente, con el área de Bienestar Universitario de la Universidad de Barranquilla, un espacio de asesoría y asistencia técnica orientado a abordar las barreras asociadas a la enseñanza del inglés como lengua extranjera para estudiantes sordos.	1.5.1 Correo invitación asesoria 1.5.2 Solicitud servicio interpretación 1.5.3 Convocatoria asesoria													
	1.6 El 18 de marzo realicé lectura y apropiación del conocimiento del documento ASPECTOS GENERALES PARA LA TOMA DE DESICIONES CON RESPECTO A LA ENSEÑANZA DEL INGLES COMO LENGUA EXTRANJERA PARA LA POBLACIÓN SORDA y saqué las conclusiones e ideas clave para el fortalecimiento de las asesesorias y asistencias técnicas relacionadas con esta tematica.	1.6.1 Conclusiones ingles para estudiantes sordos.													
	1.7 El 25 de marzo lideré proceso de asesoría y asistencia técnica con la Universidad de Barranquilla que tuvo por objetivo: Realizar asesoría y asistencia tecnica a la universidad de Barranquilla sobre inglés en el marco de la educación inclusiva para personas sordas.	1.7.1 Memoria asesoria universidad barranquilla													
	1.8 El 17 de marzo se proyectó invitación institucional a la Universidad Nacional, en el marco de una PQRSD, con el fin de concertar un espacio de asesoría orientado a analizar su oferta institucional en materia de accesibilidad para la población sorda y fortalecer las condiciones de educación superior inclusiva.	1.8.1 Proyección invitación Universidad nacional. 1.8.2 Soporte envio proyección invitación	x	x	x										
	1.9 El 18 de marzo participé en reunión para realizar el cierre al proceso de PQRS 20262800000082 de la universidad externado en el sistema de información del INSOR Orfeo, por medio de la consolidación y cargue de documentos.	1.9.1 Soporte cierre PQRS Externado 1.9.2 Memoria cierre externado													
	1.10 El 18 de marzo participe de reunión de trabajo que tuvo por objetivo: Preparar primera asesoría y asistencia técnica de la Universidad Católica de Manizales.	1.10.1 Memoria Universidad Católica													
	1.11 El 18 de marzo reestructuré la presentación institucional, actualizando los contenidos para la socialización del documento "Orientaciones para la atención educativa de la población sorda en los niveles de educación superior". Asimismo, incorporé tres diapositivas sobre el abordaje del inglés para estudiantes sordos, incluyendo criterios de pertinencia pedagógica y orientaciones para su implementación.	1.11.1 PPT Educación Superior 2026 1.11.2 Soporte de envio PPT 2026													
	1.12 El 18 de marzo realicé la actualización de la base de datos en la plataforma CAMALEÓN, correspondiente a los contactos de Instituciones de Educación Superior y SENA en los departamentos priorizados para 2026 (Valle del Cauca, Bolívar, Cesar y San Andres), consolidando información de actores clave, incluyendo cargos, correos electrónicos y telefonos, para fortalecer la articulación de las acciones de asesoría y asistencia técnica.La actualizadn se puede consultar en: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1t5Qhw1K7tHpnb5W130_-8b7m0nhuQK1G/edit?gid=244802171#gid=244802171	1.12.1 Soporte envio actualización 2026													
	1.13 El 25 de marzo participé en reunión con la Universidad Católica de Manizales de manera virtual que tuvo por objetivo: Presentar a la propuesta del plan de asesoría y asistencia técnica para 2026. La memoria de esta reunión se encuentra en construcción.	1.13.1 Registro fotografico Universidad Católica													
	1.14 El 25 de marzo realicé el envio de las invitaciones para la socialización del plan de asesoría y asistencia técnica 2026, dirigidas a las Instituciones de Educación Superior y SENA de los departamentos de Valle del Cauca, Bolívar, Cesar y San Andres, con el fin de convocar a los actores clave a la apertura del proceso en el marco de la estrategia "Tejiendo Territorios Inclusivos". La información también se cargó en el drive de evidencias del proceso..	1.14.1 Envio invitación Valle del Cauca 1.14.2 Envio invitación Bolivar 1.14.3 Envio invitación César 1.14.4 Envio invitación San Andrés													

2. Ejecutar procesos de seguimiento y acompañamiento a las instituciones de educación superior que recibieron asistencia en la vigencia anterior, con el propósito de robustecer su capacidad de ofrecer una atención integral y pertinente a la población sorda, priorizando el componente de educación terciaria.	**2.1** El 2 de marzo participé en reunión de trabajo que tuvo por objetivo: Realizar revisión a las acciones propuestas en el plan de trabajo de Educación Superior para los departamentos en seguimiento; definiendo cronograma, productos y responsables para la socialización del plan de asesoría y asistencia técnica	**2.1.1** Memoria actividades departamento en seguimiento												
	2.2 El 4 de marzo realicé revisión y ajuste de contenidos para boletines territoriales de educación superior de los departamentos asesorados en 2024 y 2025, se revisó el contenido de los boletín, de los departamentos en seguimiento conforme a las orientaciones recibidas, en algunos casos se realizaron mejoras de redacción y, en otros, se incorporaron elementos adicionales para completar la información.	**2.2.1** Soporte envío ajustes **2.2.2** Ajuste contenido boletines												
	2.3 El 4 de marzo asistí a reunión de trabajo que tuvo por objetivo: Migrar información de la primera versión de la lista de chequeo realizada en el año 2025 a nuevo formato correspondiente al año 2026 de 5 de los 16 departamentos atendidos en asesoría y asistencia técnica	**2.3.1** Memoria diligenciamiento 5 departamentos												
	2.4 El 11 de marzo asistí a reunión de trabajo que tuvo por objetivo: Adelantar el diligenciamiento de la lista de chequeo para el nuevo formato de la línea base de los departamentos en seguimiento.	**2.4.1** Memoria 11 de marzo												
	2.5 El 18 de marzo Realicé la actualización de la base de datos en la plataforma CAMALEÓN, correspondiente a los contactos de Instituciones de Educación Superior y SENA en ocho (8) departamentos en seguimiento (Guaviare, La Guajira, Nariño, Putumayo, Risaralda, Tolima, Vaupés y Vichada), consolidando información de actores clave, incluyendo cargos, correos electrónicos y teléfonos, con el fin de fortalecer la articulación para el desarrollo de las asesorías y asistencias técnicas. La actualización se puede consultar en: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1t9Q0w-tKfHRpnb3WD9_4h/htmlview#gid=2140821716gid=2140821716	**2.5.1** Soporte envío actualización												
	2.6 El 20 de mayo realicé el envío de las invitaciones para la socialización del plan de asesoría y asistencia técnica 2026, dirigidas a las Instituciones de Educación Superior y SENA de los departamentos de Guaviare, La Guajira, Nariño, Putumayo, Risaralda, Tolima, Vaupés y Vichada, con el fin de convocar a los actores clave a la apertura del proceso en el marco de la estrategia "Tejiendo Territorios Inclusivos". La información también se cargó en el drive de evidencias del proceso.	**2.6.1** Envío invitación Putumayo **2.6.2** Envío invitación Guaviare **2.6.3** Envío invitación La Guajira **2.6.4** Envío invitación Nariño **2.6.5** Envío invitación Risaralda **2.6.6** Envío invitación Tolima **2.6.7** Envío invitación Vaupés **2.6.8** Envío invitación Vichada	x	x	x									Se verificaron las evidencias entregadas por la contratista, corroborando que corresponden con lo descrito y dan cuenta del avance en el desarrollo de la obligación.
	2.7 El 24 de marzo participé en reunión con entidades en el territorio de manera virtual que tuvo por objetivo: Presentar a la propuesta del plan de asesoría y asistencia técnica para los departamentos, para dar continuidad a las acciones desarrolladas durante el 2024 y el 2025, específicamente en las acciones a implementar en educación superior	**2.7.1** Memoria socialización seguimiento												
	2.8 El 24 de marzo realicé el envío de las invitaciones para la segunda sesión de socialización del plan de asesoría y asistencia técnica 2026, dirigidas a las Instituciones de Educación Superior y SENA de los departamentos de Guaviare, La Guajira, Nariño, Putumayo, Risaralda, Tolima, Vaupés y Vichada, con el fin de convocar a los actores clave a la apertura del proceso en el marco de la estrategia "Tejiendo Territorios Inclusivos". La información también se cargó en el drive de evidencias del proceso.	**2.8.1** Envío invitación Putumayo **2.8.2** Envío invitación Guaviare **2.8.3** Envío invitación La Guajira **2.8.4** Envío invitación Nariño **2.8.5** Envío invitación Risaralda **2.8.6** Envío invitación Tolima **2.8.7** Envío invitación Vaupés **2.8.8** Envío invitación Vichada												
	2.9 El 24 de marzo participé en reunión de trabajo que tuvo por objetivo: Preparar la presentación institucional para la realización de la primera asesoría muestra a los departamentos en seguimiento que incluirá como temática central el abordaje del inglés para estudiantes sordos, incluyendo criterios de pertinencia pedagógica y orientaciones para su implementación.	**2.9.1** PPT primera muestra **2.9.2** Soporte de envío PPTmuestra **2.9.3** Memoria primera muestra												
	2.10 El 25de marzo Realicé seguimiento al proceso de asesoría técnica con la Universidad CESMAG, mediante comunicación con la profesional encargada y el envío de correo formal para la confirmación de la fecha de realización del espacio de socialización del documento de orientaciones, quedando a la espera de respuesta por parte de la institución	**2.10.1** Envío seguimiento CESAMAG												
3. Aportar en la construcción del tercer documento para la atención educativa de estudiantes sordos, integrando acciones de implementación, socialización y análisis del grado de apropiación del enfoque de interseccionalidad en el ámbito educativo.	**3.1** El 4 de marzo convoqué y lideré espacio de trabajo que tuvo por objetivo: establecer y coordinar el cronograma de actividades para el desarrollo de las acciones para la construcción del tercer documento de interseccionalidad	**3.1.1** Memoria planeación interseccionalidad												
	3.2 El 4 marzo realicé la propuesta de contenido preliminar del documento No. 3 de interseccionalidad con base en los acuerdos y orientaciones que se han venido trabajando en el equipo.	**3.2.1** Soporte envío documento												
	3.3 El 17 de marzo Realicé la búsqueda, selección y análisis de cinco (5) documentos recientes sobre género e interseccionalidad en relación con la educación de personas sordas. Sistematicé la información en la matriz de análisis documental, incorporando ideas centrales, citas y notas estratégicas. Asimismo, organicé los documentos en la carpeta correspondiente. Este insumo aporta a la construcción del marco teórico del Documento 3.	**3.3.1** Soporte envío matriz género												
	3.4 El 20 de marzo participé en reunión de seguimiento del equipo de interseccionalidad, en la cual se revisó el avance del marco conceptual, se definieron los lineamientos metodológicos para las entrevistas a expertos y se acordó la identificación de cinco experiencias exitosas para la construcción del siguiente capítulo.	**3.4.1** Memoria marzo 20												
	3.5 El 20 de marzo participé en reunión con el equipo de interseccionalidad, en la cual se revisó la estrategia de propuesta de historias asociadas a las categorías de interseccionalidad, orientadas a la socialización y divulgación del Documento 2.	**3.5.1** Memoria documento 2	x	x	x									Se verificaron las evidencias entregadas por la contratista, corroborando que corresponden con lo descrito y dan cuenta del avance en el desarrollo de la obligación.
	3.6 El 20 de marzo desarrollé el esquema de entrevista semiestructurada para la identificación de experiencias exitosas en la atención a personas sordas en escenarios formativos, en el marco del componente de interseccionalidad	**3.6.1** Propuesta entrevista semiestructurada **3.6.2** Soporte envío propuesta												
	3.7 El 10 de marzo participé en un ejercicio de validación del juego de interseccionalidad junto al equipo técnico, mediante una simulación práctica orientada a identificar ajustes metodológicos y técnicos para su implementación en procesos de socialización territorial. Como resultado, se definieron mejoras relacionadas con la dinámica del juego, el rol del facilitador y el fortalecimiento de los contenidos.	**3.7.1** Memoria juego												
	3.8 El 25 de marzo se elaboró y remitió comunicación a la Fundación PONES, con el fin de gestionar un espacio de reunión orientado a conocer su experiencia como caso de formación e inclusión de personas sordas, y recoger insumos para la construcción del documento de interseccionalidad en educación.	**3.8.1** Invitación Fundación PONES												

4. Participar en la actualización de la ruta para garantizar trayectorias educativas completas de las personas sordas, mediante la vinculación a procesos de capacitación, la gestión de PQRSD y la atención de los requerimientos relacionados con el objeto contractual.	**4.1** El 11 de marzo, revisé y envié aportes para el ajuste de la norma por la cual se establecen criterios para el sector educativo sobre el perfil de docente de apoyo pedagógico y el personal de apoyo pedagógico, así como para las acciones a desarrollar en el marco de la educación inclusiva.	**4.1.1** Ajustes norma docentes	x x x	Se verificaron las evidencias entregadas por la contratista, corroborando que corresponden con lo descrito y dan cuenta del avance en el desarrollo de la obligación.

OBSERVACIONES ADICIONALES:

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de: CUATRO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($4.758.300)

VALOR CON IVA INCLUIDO	4.758.300
VALOR EN LETRAS	CUATRO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE

FIRMA DEL SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR: Inés Esther Díaz

CARGO: Coordinadora del grupo de Fortalecimiento y Gestión de Saberes

C.C: 52384828

Correo electrónico: esther.diaz@insor.gov.co

FIRMA DEL CONTRATISTA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ALEXANDRA CORDOBA HEREDIA

Correo personal: cordobaherediaalexandra@gmail.com

C.C: 67.023.948 de Cali

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	67023948	ALEXANDRA CORDOBA HEREDIA	Calle 70a Bis No. 68f 45	3152419152	cordobaherediaalexandra@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		68418161	17/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-02	2026-02	I	$0	$554.900	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	238.000	0		0		0	6	1.000	0	239.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	304.600	0	0	0	0	6	1.200	0	305.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-25	Riesgos prof Colmena	800226175-3	10.000				10.000	6	100	10.100			100	10.100	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	6	0	0	0
ICBF				
0	6	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	238.000	239.000
Pensión	1	304.600	305.800
Riesgos Laborales	1	10.000	10.100
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	552.600	554.900

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	67023948	ALEXANDRA CORDOBA HEREDIA		Calle 70a Bis No. 68f 45	3152419152	cordobaherediaalexandra@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		68418161	17/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-02	2026-02	I	$0	$554.900	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES																				PENSIÓN							SALUD				RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES				
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Colombia	Extranjero	Estudiante	Cotiz. Exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	PRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 67023948	CORDOBA HEREDIA ALEXANDRA	57	0			N																	25-14	1.903.320	30	304.600	0	0	0	0	EPS008	1.903.320	30	238.000	14-25	1.903.320	30	1	10.000		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información