MUNICIPIO DE TULUÁ	INFORME DE CONTRATISTA		Código: F-220-05	
	Versión: 03	Fecha de Aprobación: 30 de enero de 2017	Página 1 de	SIGI

FECHA DE INFORME	DÍA	10	MES	10	AÑO	2025

CONTRATO O CONVENIO No.	380.20.1.19-2025			FECHA	19 DE AGOSTO 2025	
PROYECTO PLAN DE DESARROLLO	DESARROLLO DE ACCIONES PARA EL MEJORAMIENTO EN EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE, LA EDUCACIÓM EXTRAESCOLAR Y LA EDUCACIÓN FÍSICA EN EL MUNICIPIO DE TULUÁ					
INFORME CONTRATISTA No.	1					
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MARÍA DEL CARMEN URREGO COBO					
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA DISCIPLINA DE BILLAR COMO ENTRENADOR DEPORTIVO PARA LA PLANIFICACION, DIRECCION Y EJECUCION EN EL DESARROLLO DE ACCIONES PARA EL MEJORAMIENTO Y FORTALECIMIENTO DEL DEPORTE LOCAL DEL MUNICIPIO DE TULUA .					
PLAZO DEL CONTRATO	30/11/2025					
NOMBRE DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR	DIRECTO		DELEGADO	x	JONNY ALDER SANCHEZ RODRIGUEZ	
CARGO DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR	PROFESIONAL UNIVERSITARIO					

Nro.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	EVIDENCIAS
1	Ejecutar la elaboración y la entrega de un (1) diagnostico técnico de acuerdo a su disciplina y sus deportistas.	Realice un diagnostico detallado de la situacion actual de la disciplina de Billar de tulua, en el cual se analizaron y destacaron diferentes aspectos los cuales serán tomados en cuenta para seguir mejorando desde todos sus falencias.	El informe detallado y regsitro fotografico F- TR-09 reposa en la carpeta de gestión de formación deportiva de Billar
2	Desarrollar un cronograma, plan de acción y plan gráfico del trabajó a realizar con los deportistas de acuerdo a su disciplina.	Realice un cronograma de trabajo de la disciplina, en el cual se definieron las semanas de evaluación, entrenamiento técnico-táctico y fisico, por otro lado, se estableció un plan de acción con objetivos,recursos necesarios; finalmente se diseñó un plan gráfico donde se estipulan cada fase de los procesos que se llevaran acabo de acuerdo a las actividades contratuales, esto con el fin de buscar orientar de manera más ordenada los entrenamiento para asi tener un mejor rendimiento competitivo de los deportistas de la disciplina de billar. **NOTA:** En cada mesociclo se trabajaran las sesiones de entrenamiento, comisiones tecnicas, apoyos logisticos y actividades pedagogicas sin descuidar ninguno de estos procesos.	El informe F- TR-09, detallado reposa en la carpeta de gestión de formación deportiva de Billar
3	Ejecutar trescientas (300) horas de sesiones de entrenamiento con los deportistas de acuerdo a su disciplina.	Este mes realice 72 horas de entrenamiento con los atletas de la disciplina, distribuidas en 2 jornadas (mañana y noche), las cuales estaban especificadas en el plan de clase dando cumplimiento a cada sesión y los objetivos técnicos, tácticos y fisicos del proceso. En el trascuros del mes se realiazaron ejercicos para desarrollar el elemento tecnico de la disciplina.	El informe F- TR-09 y formato de listado de asistencia detallado reposa en la carpeta de gestión de formación deportiva de Billar
4	Realizar cinco (5) comisiones técnicas programadas por el coordinador asignado al programa	El 28 de agosto, realice la primera comisión técnica con los deportistas con el grupo de formación, en la cual se les dio información sobre las actividades y competencias que se desarrollaran en el segundo semestre.	El informe detallado reposa en la carpeta de gestión de formación deportiva de Billar

FECHA DE INFORME	DÍA	10	MES	10	AÑO	2025

CONTRATO O CONVENIO No.		380.20.1.19-2025	FECHA	19 DE AGOSTO 2025
PROYECTO PLAN DE DESARROLLO		DESARROLLO DE ACCIONES PARA EL MEJORAMIENTO EN EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE, LA EDUCACIÓM EXTRAESCOLAR Y LA EDUCACIÓN FÍSICA EN EL MUNICIPIO DE TULUÁ		
INFORME CONTRATISTA No.		1		
NOMBRE DEL CONTRATISTA		MARÍA DEL CARMEN URREGO COBO		
5	Ejecutar cinco (5) evaluaciones periódicas del desempeño técnico y físico de los deportistas a través de test programados.	El 10 de septiembre realice el test de efectividad con los deportistas del programa de formación deportiva, con el objetivo de llevar un control de su progreso. Esta evaluacion nos permite medir el desempeño tecnico-tactico de manera periódica, para asi fortalecer el desempeño de los deportistas.	El informe detallado F- TR-09 y informe evaluativo reposa en la carpeta de gestión de formación deportiva de Billar	
6	Presentar consolidado del registro de la población especializada competitiva beneficiada en el programa de formación competitiva de acuerdo a su disciplina	Se elaboró el consolidado del registro de la población especializada competitiva, identificando y organizando a los beneficiarios de mi disciplina. Se verificó que la información suministrada por cada atleta estuviera correcta para hacer su clasificación en su categoría correspondiente. Tener este tipo de información nos permite tener una vision más clara de la población que hace parte del proceso formativo.	El formato F- TR-09 y ficha estadistica reposa en la carpeta de gestión de formación deportiva de Billar	
7	Realizar seis (6) Acompañamientos a la secretaria del deporte y a la Administración Municipal en las diferentes actividades administrativas, eventos deportivos y recreativos y demás que le sean delegadas	A la fecha el supervisor o el secretario de despacho no me convoco a dar acompañamiento a una actividad de la Secretaría o de la administración Municipal	N/A	
8	Presentar informe final del proceso realizado con los deportistas de acuerdo a su disciplina, durante el periodo contractual.	esta actividad esta promagramada para ser entregada en el mes de noviembre	N/A	

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA - ENTIDAD PRESTADORA	
SALUD	*NUEVA EPS*
PENSIÓN	*COLPENSIONES*
ARL	*SURA*

Maria Urrego Cobo

FIRMA CONTRATISTA

NOMBRE *MARÍA DEL CARMEN URREGO*