MUNICIPIO DE TULUÁ	INFORME DE CONTRATISTA		Código: F-220-05	SIGI
	Versión: 03	Fecha de Aprobación: 30 de enero de 2017		

FECHA DE INFORME	DÍA	5	MES	12	AÑO	2025

CONTRATO O CONVENIO No.	380.20.1.19-2025			**FECHA**	19 DE AGOSTO 2025	
PROYECTO PLAN DE DESARROLLO	DESARROLLO DE ACCIONES PARA EL MEJORAMIENTO EN EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE, LA EDUCACIÓM EXTRAESCOLAR Y LA EDUCACIÓN FÍSICA EN EL MUNICIPIO DE TULUÁ					
INFORME CONTRATISTA No.	4					
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MARÍA DEL CARMEN URREGO COBO					
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA DISCIPLINA DE BILLAR COMO ENTRENADOR DEPORTIVO PARA LA PLANIFICACION, DIRECCION Y EJECUCION EN EL DESARROLLO DE ACCIONES PARA EL MEJORAMIENTO Y FORTALECIMIENTO DEL DEPORTE LOCAL DEL MUNICIPIO DE TULUA .					
PLAZO DEL CONTRATO	30/11/2025					
NOMBRE DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR	DIRECTO	X	DELEGADO		FRANCISCO GIRON OCAMPO	
CARGO DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR	SECRETARIO DE DESPACHO					

Nro.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	EVIDENCIAS
1	Ejecutar la elaboración y la entrega de un (1) diagnostico técnico de acuerdo a su disciplina y sus deportistas.	Esta actividad, se realizó en el mes de agosto de 2025, en la cual se da cumplimiento a la elaboración y entrega del diagnóstico técnico de la disciplina de Billar. Mediante su elaboración, se recopilo y analizó información detallada sobre como se encuentra la disciplina actualmente con base al desempeño de los atletas, con el fin de fortalecer, mejorar la participación y evolución de los deportistas en los eventos deportivos.Este diagnóstico incluyó aspectos como: Analisis social, diagnostico logistico (escenario deportivo), diagnostico organizacional (implementación deportiva) y por ultimo un diagnostico técnico en el cua se habla sobre la integración de aspectos fisicos, técnicos y tácticos articulados con los planes de clase, plan grafico y eventos programados por la liga Vallecaucana de Billar .El documento, fue debidamente entregado a la Secretaria Municipal del Deporte y la Recreación, dando cumplimeinto con la actividad contractual y cumpliendo conforme a los objetivos establecidos. Hasta la fecha se a desarrollado un 100% de su totalidad esta actividad contractual.	El informe de diagnostico tecnico formato F-360-01, formato de regsitro fotografico F- TR-09 reposa on la carpeta de gestión de formación deportiva de Billar en los folios 1,2 y 33.
2	Desarrollar un cronograma, plan de acción y plan gráfico del trabajó a realizar con los deportistas de acuerdo a su disciplina.	Esta actividad se realizó en el mes de agosto de 2025,en la cual se da cumplimiento a la organización del cronograma, el plan de acción y el plan gráfico de trabajo correspondiente a la disciplina de Billar. Mediante su elaboraión, el contratista realizo un cronograma detallado en el cual incluye: las semanas, unidad tematica, estrategias de aprendizaje, objetivos a alcanzar con sus respetivas evaluaciones y control para garantizar una adecuada ejecución en la distribución de los tiempos y contenidos a desarrollar. Por otro lado, se formuló un plan de acción con objetivos con sus respetivas actividades contractuales en el cual se estableció como serán ejecutadas cada una de ellas de acuerdo a los meses establecidos en el proceso contractual; finalmente,se diseñó un plan gráfico, que ayuda a visualizar de forma mas detallada los periodos y las etapas del proceso de preparación deportiva de la disciplina y asi mismo visualizar las competencias programadas por la liga de Billar. El documento, fue debidamente entregado a la Secretaria Municipal del Deporte y la Recreación, dando cumplimeinto con la actividad contractual. Hasta la fecha se a desarrollado un 100% de su totalidad esta actividad contractual.	El cronograma de trabajo, plan de acción y plan grafico, formato F-380-01, formato de regsitro fotografico F- TR-09 reposa en la carpeta de gestión de formación deportiva de Billar en los folios 7,9 y 10.
3	Ejecutar trescientas (300) horas de sesiones de entrenamiento con los deportistas de acuerdo a su disciplina.	Este mes realice realicé un total de 92 horas de sesiones de entrenamiento con los atletas de la disciplina de Billar, correspondientes al stercer informe del mes de noviembre. Las clases fueron desarrolladas con base al cronograma semanal de manera planificada de lunes a sabado y en articulación del plan de clase mensual dando cumplimiento a los objetivos técnicos, tácticos y fisicos establecidos; en la ejecución de las sesiones de entrenamiento, se desarrollaron ejercicios tecnico-tacticos, enfocados en fortalecer la precisión y control de la bola blanca en cada una de las modalidades, asi como la simulación de fogueos cada sabado entre los mismos deportistas para crear situaciones reales de competencias. Cada una de las sesiones de entrenamiento fue registrado, supervisado y evaluado, dando cumplimiento a las metas propuestas y metodologias de trabajo, hasta la fecha actual se a desarrollado un total de 308	El informe F- TR-09 y formato de listado de asistencia detallado reposa en la carpeta de gestión de formación deportiva de Billar en los folios
4	Realizar cinco (5) comisiones técnicas programadas por el coordinador asignado al programa	El 28 de noviembre del año en curso,realice la quinta comisión técnica con los deportistas de la disiciplina de formación de billar pool, en esta se les informó sobre las actividades que faltan por desarrollarse durante el transcurso de este segundo semestre del año, estas actividades son: Test, fogueos, sesiones de entrenamiento, campamentos y competencias programadas por la liga de billar. ademas de panear metas a corto, mediano y largo plazo. con esta ultima comision realice el 100% de esta actividad.	El informe detallado reposa en la carpeta de gestión de formación deportiva de Billar
5	Ejecutar cinco (5) evaluaciones periódicas del desempeño técnico y fisico de los deportistas a través de test programados.	En el mes de noviembre realice un test final, el 29 de noviembre realice el quinto test de efectividad con los deportistas del programa de formación deportiva. Este se ejecuto a final del mes con el objetivo de saber como finaliza la preparacion de los deportistas con base al test anteriomente desarrollado. Realizar este tipo evaluación nos permite medir el desempeño técnico de manera periódica y poder llevar un control de cada uno de los deportistas que hacen parte del programa de formación deportiva. con esta ultima comision realice el 100% de esta actividad.	El informe detallado F- TR-09 y informe evaluativo formato F-380, reposa en la carpeta de gestión de formación deportiva de Billar
6	Presentar consolidado del registro de la población especializada competitiva beneficiada en el programa de formación competitiva de acuerdo a su disciplina	Se elaboró el consolidado correspondiente al registro de la población especializada competitiva beneficiada en el programa de formación competitiva, en el cual se realizo la actualizacion en la base de datos de deportistas de ingreso y salida y, asi organizar la información de acuerdo con la disciplina deportiva, con el fin de garantizar la precisión y confiabilidad de la información registrada. Finalmente,se clasificó los deportistas según modalidad, niveles de competencia y etapas de desarrollo deportivo, lo que permitió estructurar una base de datos clara y actualizada.	El informe del contratista formato F-220-05 , el formato F-TR-09 formato de resgistro fotografico de actividades y el Formato F-360- 13 ficha estadistica reposa en la carpeta de gestión de formación deportiva de billar en los folios
7	Realizar seis (6) Acompañamientos a la secretaria del deporte y a la Administración Municipal en las diferentes actividades administrativas, eventos deportivos y recreativos y demás que le sean delegados por el Secretario y/o supervisor del contrato	Esta actividad se desarrollo al 100% en el mes de octubre dando cumplimiento a los requerimientos orientados por el secretario, culminando con una actividad desarrollada en su totalidad.	El informe del contratista formato F-220-05 el formato F-TR-09 formato de resgistro fotografico de actividades y formato lista de asistencia.
8	Presentar informe final del proceso realizado con los deportistas de acuerdo a su disciplina, durante el periodo contractual.	Presente un informe final en el cual se detalla cada proceso y actividad que se desarrollo para la celebracion de este contrato con el fin de impactar a los deportistas de la disciplina de billar pool del municipio de tulua, buscando una mejora en el rendimiento deportivo de estos deportistas con miras a las diferentes justas deportivas en representacion del municipio. todo este prbceso se detalla en el informe ejecutivo. Actividad desarrollada en su totalidad 100%	Formato F-220-05 informe del contratista Formato F-TR-09 Formato registro fotográfico actividades. Informe ejecutivo

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA - ENTIDAD PRESTADORA	
SALUD	NUEVA EPS
PENSIÓN	COLPENSIONES
ARL	SURA

María Urrego

FIRMA CONTRATISTA

NOMBRE MARÍA DEL CARMEN URREGO

ALCALDÍA DE TULUÁ

TULUÁ

SECRETARIA O DEPARTAMENTO

380.

SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION INFORME EJECUTIVO	
FECHA:	TULUA, 29 DE NOVIEMBRE DE 2025
ELABORADO POR:	MARIA DEL CARMEN URREGO

1. **OBJETIVOS:**
Prestar el servicio de apoyo a la gestión, como entrenador de la disciplina de billar para la planificación, dirección y ejecución en el desarrollo de acciones para el mejoramiento y fortalecimiento del deporte local del municipio de Tuluá.

1.1 Consolidar el desarrollo de las actividades que se ejecutaron durante la celebración de este contrato dando cumplimiento de como se efectuaron cada una de las actividades contractuales para el proceso deportivo de la disciplina de billar del municipio de Tuluá-valle.

2. **DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:**

INFORME FINAL DE GESTIÓN CONSOLIDADO

Disciplina: Billar (Modalidad Pool)

Periodo de Ejecución: Agosto - noviembre

1. Introducción

El presente informe consolida las actividades y resultados desarrollados durante el periodo contractual comprendido entre agosto y noviembre, con el objetivo primordial de impactar positivamente el rendimiento deportivo de los atletas de la disciplina de Billar (modalidad Pool) del municipio de Tuluá. Todas las actividades de planificación, entrenamiento, evaluación y gestión de población se ejecutaron con la meta de mejorar el desempeño competitivo de los deportistas de cara a las diferentes justas deportivas.

2. Cumplimiento de Entregables Contractuales

ALCALDÍA DE TULUÁ

TULUÁ

SECRETARIA O DEPARTAMENTO

Todas las actividades contractuales de generación de documentos base y el informe final fueron completadas al 100% con las siguientes entregas:

2.1. Diagnóstico Técnico Detallado (100% Cumplimiento)

- **Ejecución y Entrega:** La elaboración y entrega del diagnóstico técnico se completó en el mes de **agosto de 2025**.
- **Contenido:** Se realizó un análisis detallado de la situación actual de la disciplina de Billar en Tuluá, recopilando información para fortalecer la participación y evolución de los deportistas.
- **Aspectos Analizados:**
  - Análisis Social.
  - Diagnóstico Logístico (Escenario Deportivo).
  - Diagnóstico Organizacional (Implementación Deportiva).
  - Diagnóstico Técnico (Integración de aspectos físicos, técnicos y tácticos, articulados con planes de clase y eventos de la Liga Vallecaucana de Billar).
- **Estado:** Entregado y completado al 100% en noviembre.

2.2. Planificación Deportiva (Cronograma, Plan de Acción y Plan Gráfico) (100% Cumplimiento)

- **Ejecución y Entrega:** La organización del cronograma, el plan de acción y el plan gráfico de trabajo se completó en el mes de **agosto de 2025**.
- **Contenido:** Se diseñó un cronograma detallado que incluyó semanas de entrenamiento, unidades temáticas, estrategias de aprendizaje, objetivos, evaluaciones y controles. Adicionalmente, se formuló un plan de acción con objetivos y actividades contractuales por meses, y un plan gráfico para visualizar las etapas del proceso de preparación y las competencias de la Liga.
- **Estado:** Entregado y completado al 100% en noviembre.

3. Ejecución de Sesiones de Entrenamiento

Se llevó a cabo un proceso de entrenamiento planificado, cumpliendo los objetivos técnicos, tácticos y físicos definidos en el plan de clase mensual y el cronograma.

Mes	Horas de Entrenamiento Ejecutadas	Foco y Metodología

icontec ISO 9001 SC-CER616460

Agosto	72 horas	Distribuidas en 2 jornadas (mañana y noche), con un enfoque en el desarrollo de elementos técnicos.
Septiembre	52 horas	Sesiones de lunes a sábado. Ejecución de ejercicios técnico-tácticos para fortalecer la precisión y control de la bola blanca en cada modalidad. Inclusión de simulación de fogueos cada sábado.
Octubre	92 horas	Desarrollo de ejercicios técnico-tácticos, enfocados en la precisión y control. Simulación de fogueos sabatinos para crear situaciones reales de competencia.
Noviembre	92 horas	Sesiones planificadas con cumplimiento de objetivos técnicos, tácticos y físicos. Fogueos simulados los sábados.
TOTAL	**308 horas**	Se completaron las 308 horas de entrenamiento programadas y ejecutadas hasta la fecha de este informe.

4. Evaluación y Seguimiento del Desempeño

El proceso de seguimiento incluyó la aplicación de test de efectividad periódicos y la realización de comisiones técnicas para garantizar la comunicación y retroalimentación con los atletas.

4.1. Test de Efectividad (5 Aplicaciones)

Se realizaron 5 test de efectividad periódicos para llevar un control del progreso técnico-táctico, permitiendo fortalecer el desempeño de los deportistas.

Fecha	Test	Objetivo
10 de Septiembre	Test de Efectividad N° 1	Control inicial del progreso y medición del desempeño técnico-táctico.
30 de Septiembre	Test de Efectividad N° 2	Medir la progresión con base al test anterior (análisis positivo/negativo).
4 de Octubre	Test de Efectividad N° 3	Medir el inicio de la preparación del periodo y control periódico del desempeño.

Octubre	Test de Efectividad N° 4	Análisis del progreso intermensual y seguimiento al control del desempeño técnico.
29 de Noviembre	Test de Efectividad N° 5 (Final)	Medir el estado final de la preparación de los deportistas al cierre del periodo.

4.2. Comisiones Técnicas (5 Ejecuciones)

Se completaron 5 comisiones técnicas para informar, retroalimentar y planear con los deportistas.

Fecha	Comisión Técnica	Foco
28 de Agosto	1ª Comisión Técnica	Información sobre actividades y competencias del segundo semestre (Grupos 1 y 2).
23 de Septiembre	2ª Comisión Técnica	Información sobre las actividades restantes: test, fogueos, sesiones, campamentos y competencias de liga.
1 de Octubre	3ª Comisión Técnica	Información sobre las actividades restantes.
30 de Octubre	4ª Comisión Técnica	Retroalimentación de los trabajos ejecutados y refuerzo de los puntos tratados en la 3ª comisión.
28 de Noviembre	5ª Comisión Técnica	Orientada a la disciplina de Billar Pool. Planificación de metas a corto, mediano y largo plazo.

5. Gestión de Población y Registro

Se ejecutó la actividad de consolidación y actualización del registro de la población especializada competitiva beneficiada.

- **Alcance:** Identificación, organización y clasificación de los beneficiarios según disciplina deportiva, modalidad, niveles de competencia y etapas de desarrollo deportivo.
- **Objetivo:** Garantizar la precisión y confiabilidad de la información, permitiendo una visión clara de la población que forma parte del proceso formativo.

SECRETARIA O DEPARTAMENTO

- **Ejecución:** Se verificó la información suministrada por cada atleta y se realizó una actualización de la base de datos con ingresos y salidas (Septiembre), logrando estructurar una base de datos clara y actualizada.

6. Acompañamiento Institucional y Apoyos

Se dio cumplimiento al 100% de la actividad de acompañamiento, con 6 apoyos solicitados por el Supervisor o el Secretario de Despacho, todos realizados en el mes de octubre.

Fecha	Actividad de Apoyo	Lugar/Objetivo
2 de Octubre	Rumba al Cole	I.E. Industrial (Carlos Sarmiento Lora).
3 de Octubre	Ciclovía de Tuluá	Motivación a la comunidad para la práctica deportiva.
13 de Octubre	Rumba al Cole y Festival	I.E. María Antonia Ruiz.
25 de Octubre	Actividad de Disfraces	Coliseo de Ferias.
28 de Octubre	Capacitación de Seguridad y Salud en el Trabajo	Casa de la Cultura.
Octubre (Sin fecha)	Ciclovía Vía Transversal	Incentivo a la práctica deportiva y la actividad física en la comunidad tulueña.

1. CONCLUSIONES

1.1 El proceso culminado se proyecta como un factor clave en la mejora del rendimiento deportivo de los atletas de Billar Pool, al haber garantizado un entrenamiento ordenado, evaluado y enfocado en la precisión y el control de la bola. El compromiso con la planificación y la ejecución de evaluaciones periódicas orienta al grupo hacia una mejor preparación para las próximas justas deportivas en representación del municipio de Tuluá.

ALCALDÍA DE TULUÁ

TULUÁ

SECRETARIA O DEPARTAMENTO

1.2 El proceso de gestión y entrenamiento de la disciplina de Billar (Pool) en Tuluá, ejecutado durante los meses de agosto a noviembre de 2025, finaliza con un balance altamente positivo y el cumplimiento total de los compromisos contractuales.

1. RECOMENDACIONES

2. Convertir los "fogueos sabatinos" (simulaciones) en una **Mini-Liga Interna** estructurada y documentada, con un sistema de clasificación, puntaje y premiación simbólica.
3. Utilizar el Diagnóstico Logístico y Organizacional (Sección 2.1) entregado en agosto para generar una **Solicitud de Adquisición** priorizada.
4. Se debe seguir fortaleciendo esta disciplina si se quiere obtener buenos resultados a futuro.

MARIA DEL CARMEN URREGO Entrenadora de billar	Maria Urrego NOMBRE COMPLETO Cargo entrenador

Anexo:
Copia:
Redactor: MARIA DEL CARMEN URREGO
Transcriptor: MARIA DEL CARMEN URREGO

MUNICIPIO DE TULUÁ	PAZ Y SALVO DE ARCHIVO DE GESTIÓN Y APLICATIVO MARVIN (PQRSDF)		Código: F-240-38	SIGI
	Versión: 05	Fecha de Aprobación: 12 de marzo de 2025	Página: 1 de 1	

FECHA DILIGENCIAMIENTO:	DIA	16	MES	12	AÑO	2025	
MOTIVO DEL PAZ Y SALVO:	RETIRO DEFINITIVO		X	VACACIONES		TRASLADO	
IDENTIFICACIÓN	APELLIDOS Y NOMBRE DEL FUNCIONARIO						
1.116.251.822	URREGO COBO MARÍA DEL CARMEN						
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE ESTA ASIGNADO EL FUNCIONARIO	TIPO DE VINCULACIÓN						
SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION	PLANTA			CONTRATISTA		X	

El Secretario de Despacho o Jefe de Departamento hace constar que el funcionario / contratista JMARÍA DEL CARMEN URREGO COBO, entregó el Inventario documental a través del F-240-37 y con base en los lineamientos OD-240-18 Guía de organización de archivos de gestión, y bandeja de asignacion de documentos de las PQRSDF al día sin requerimientos próximos por vencer o vencidos.

Observaciones: El contratista cumplio satisfactoriamente con la gestion documental de acuerdo a la ley 594 del 2000, de las evidencias generadas durante la ejecucion dle proceso contractual numero 380.20. 1. 19-2025.

Secretario de Despacho y/o Director de Departamento	**Firma**
Vo. Bo.	**Firma**

Nota: Este formato debe hacer parte de la historia laboral o del contrato. El campo observaciones, aplica para evidenciar alguna situación particular.

MUNICIPIO DE TULUÁ	EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES		Código: F-220-17	SIGI
	Versión: 6	Fecha de aprobación: 14 de julio de 2020	Página 1 de 1	

Evaluación: [X] Fecha evaluación 16/12/2025 Reevaluación: [ ] Fecha reevaluación: _____

INFORMACION DEL CONTRATO

NUMERO Y FECHA: 380.20.1.19-2025 19/08/2025

NOMBRE DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA: MARÍA DEL CARMEN URREGO COBO	NIT: 1.116.251.822
FECHA DE INICIO: 21/08/2025	FECHA DE TERMINACION: 30/11/2025

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA DISCIPLINA DE BILLAR COMO ENTRENADOR DEPORTIVO PARA LA PLANIFICACION, DIRECCION Y EJECUCION EN EL DESARROLLO DE ACCIONES PARA EL MEJORAMIENTO Y FORTALECIMIENTO DEL DEPORTE LOCAL DEL MUNICIPIO DE TULUA .

	TIO DE CONTRATO	NRO. CONTRATO
CLASE DE CONTRATO	1. PRESTACIÓN DE SERVICIOS	380.20.1.19-2025
	2. SUMINISTRO Y ADQUISICIÓN	
	3. ARRENDAMIENTO	
	4. CONSULTORÍA	
	5. OBRA PÚBLICA	

ASPECTOS A EVALUAR DEL CONTRATISTA

PUNTAJE **2= MALO** **3= REGULAR** **4= BUENO** **5= EXCELENTE**

1. PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CRITERIOS CUMPLIMIENTO Y OPORTUNIDAD	PUNTAJE
OPORTUNIDAD EN EL SERVICIO	4,0
COBERTURA DEL SERVICIO	4,0
TIEMPO DE RESPUESTA A REQUERIMIENTOS	4,0
TOTAL PROMEDIO	**4,00**
CRITERIOS DE CALIDAD	**PUNTAJE**
CONFORMIDAD	0,0
DEVOLUCIONES, CAMBIOS DE ELEMENTOS	0,0
FUNCIONAMIENTO	0,0
SOPORTE Y MANTENIMIENTO	0,0
DESEMPEÑO DEL PERSONAL	0,0
TOTAL PROMEDIO	**0,00**

CRITERIOS EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	PUNTAJE
PRESENTACIÓN DE INFORMES DE AVANCE	4,0
ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS	4,0
ATENCIÓN DE RECLAMOS	4,0
DISPOSICIÓN DE SERVICIO	4,0
SUMINISTRO DE REPUESTOS	0
SERVICIO POSTVENTA	0
ENTREGA DE FACTURA	0
ASIGNACIÓN DE REEMPLAZOS	0
PAGO DE SALARIOS Y PRESTACIONES	0
TOTAL PROMEDIO	**4,00**
EVALUACIÓN TOTAL	**4,00**

Nota: Para los contratos de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión se evalua los siguientes criterios: CUMPLIMIENTO Y OPORTUNIDAD (Todos), CALIDAD (Solo conformidad) EJECUCIÓN DEL CONTRATO (Presentación de informes de avance, atención de requerimientos, atención de reclamos y disposición de servicio) Esto implica la modificación de las formulas en las celdas de puntaje.

2. SUMINISTRO Y ADQUISICIÓN

CRITERIOS CUMPLIMIENTO Y OPORTUNIDAD	PUNTAJE
OPORTUNIDAD EN LA ENTREGA DE BIENES	0
CANTIDADES DE ENTREGA DE BIENES	0
TIEMPO DE RESPUESTA A REQUERIMIENTOS	0
OPORTUNIDAD EN LA ENTREGA DE DOCUMENTOS	0
TOTAL PROMEDIO	**0,00**
CRITERIOS DE CALIDAD	**PUNTAJE**
CONFORMIDAD	0
DEVOLUCIONES, CAMBIOS DE MERCANCIA Y GARANTIAS	0
FUNCIONAMIENTO	0
TOTAL PROMEDIO	**0,00**

CRITERIOS EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	PUNTAJE
ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS	0
ATENCIÓN DE RECLAMOS	0
SUMINISTRO DE REPUESTOS E INSUMOS	0
ALMACENAMIENTO Y BODEGAJE	0
SERVICIO POSTVENTA	0
ENTREGA DE FACTURA	0
TOTAL PROMEDIO	**0,00**
EVALUACIÓN TOTAL	**0,00**

3. ARRENDAMIENTO

CRITERIOS CUMPLIMIENTO Y OPORTUNIDAD	PUNTAJE
OPORTUNIDAD EN LA ENTREGA	0
FUNCIONAMIENTO	0
TIEMPO DE RESPUESTA A REQUERIMIENTOS	0
TOTAL PROMEDIO	**0,00**
CRITERIOS DE CALIDAD	**PUNTAJE**
CONFORMIDAD	0
SOPORTE Y MANTENIMIENTO	0
FUNCIONAMIENTO	0
TOTAL PROMEDIO	**0,00**

CRITERIOS EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	PUNTAJE
ATENCION DE REQUERIMIENTOS	0
ATENCION DE RECLAMOS	0
ENTREGA DE FACTURA	0
TOTAL PROMEDIO	**0,00**
EVALUACIÓN TOTAL	**0,00**

MUNICIPIO DE TULUÁ	EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES		Código: F-220-17	SIGI
	Versión: 6	Fecha de aprobación: 14 de julio de 2020	Página 1 de 1	

4. CONTRATO DE CONSULTORÍA

CRITERIOS CUMPLIMIENTO Y OPORTUNIDAD	PUNTAJE	CRITERIOS EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	PUNTAJE
OPORTUNIDAD EN LA ENTREGA DE LOS PRODUCTOS	0	PRESENTACIÓN DE INFORMES DE AVANCE	0
COBERTURA DEL SERVICIO	0	ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS	0
TIEMPO DE RESPUESTA A REQUERIMIENTOS	0	ATENCIÓN DE RECLAMOS	0
CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO	0	DISPOSICIÓN DE SERVICIO	0
ENTREGA DE LA TOTALIDAD DE LOS PRODUCTOS	0	ASIGNACIÓN DE REEMPLAZOS	0
TOTAL PROMEDIO	**0,00**	PAGO DE SALARIOS Y PRESTACIONES	0
		TOTAL PROMEDIO	**0,00**

CRITERIOS DE CALIDAD	PUNTAJE		
IDONEIDAD DE LA DIRECCIÓN DEL PROYECTO	0		
IDONEIDAD DEL EQUIPO DE TRABAJO	0		
LOGISTICA PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO	0	**EVALUACIÓN TOTAL**	**0,00**
CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO	0		
TOTAL PROMEDIO	**0,00**		

5. OBRA PUBLICA

CRITERIOS CUMPLIMIENTO Y OPORTUNIDAD	PUNTAJE	CRITERIOS EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	PUNTAJE
MANEJO FINANCIERO DE LOS RECURSOS	0	CUMPLIMIENTO CRONOGRAMAS ESTABLECIDOS	0
CUMPLIMIENTO EN LA ENTREGA DE LA TOTALIDAD DE LOS TRABAJOS CONTRATADOS	0	CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CON EL PERSONAL SUBCONTRATADO.	0
CUMPLIMIENTO EN LA GARANTÍA DE LOS TRABAJOS EJECUTADOS Y PRODUCTOS ENTREGADOS.	0	PRESENTACIÓN DE INFORMES DE AVANCE	0
CUMPLIMIENTO DEL RECURSO HUMANO PROPUESTO	0	ELABORACIÓN OPORTUNA DE LAS DIFERENTES ACTAS	0
CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	0	ASISTENCIA A LAS REUNIONES O VISITAS TECNICAS PROGRAMADAS	0
TOTAL PROMEDIO	**0,00**	**TOTAL PROMEDIO**	**0,00**

CRITERIOS DE CALIDAD	PUNTAJE		
COLABORACION Y COMPROMISO CON LA ENTIDAD	0		
CONTROL Y SEGUIMIENTO FINANCIERO, ADMINISTRATIVO, TECNICO Y LEGAL	0		
CALIDAD EN LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS	0		
CALIDAD EN LA MANO DE OBRA	0	**EVALUACIÓN TOTAL**	**0,00**
CALIDAD DE LOS MATERIALES UTILIZADOS	0		
CALIDAD EN LOS PRODUCTOS ENTREGADOS	0		
ENTREGA OPORTUNA DE LOS PLANOS RECORD, MANUALES Y OPERATIVIDAD	0		
TOTAL PROMEDIO	**0,00**		

Criterios de Calificación Definida	PUNTAJE	RESULTADO
	5 - 4	Confiable
	3,9- 3	Recomendado
	< 2,9	No Confiable

CALIFICACIÓN OBTENIDA		
Puntaje	Categoria	Resultado
4,00	A	Confiable

CALIFICACIÓN OBTENIDA	CATEGORIA	CLASIFICACIÓN
5 - 4	A	Confiable, cumple ampliamente los requisitos para asegurar la calidad de los productos. Preferirlo al comprarlo.
3,9- 3	B	Aceptable, cumple satisfactoriamente con requisitos para asegurar la calidad de lo suministrado.
< 2,9	C	No confiable, los productos suministrados deben ser sometidos a inspecciones rigurosas. Requiere de asesoría y seguimiento permanente. Comprarle cuando el proveedor de CATEGORÍA A y B no pueda cumplir.

ANALISIS DEL RESULTADO DE LA EVALUACIÓN O REEVALUACIÓN:

NOMBRES y APELLIDOS DEL SUPERVISOR Y/O COORDINADOR Y/O INTERVENTOR: FRANCISCO GIRON OCAMPO	NOMBRE Y APELLIDO DEL CONTRATISTA: MARÍA DEL CARMEN URREGO COBO
FIRMA :	FIRMA: María Urrego Cobo.
NOMBRES y APELLIDOS DEL DIRECTOR DE UNIDAD RESPONSABLE:	
FIRMA: FRANCISCO GIRON OCAMPO	

Versión	Descripción del Cambio (Debe resumir lo que esta cambiando al formato)	Fecha
1	Elaboración del documento	22 de febrero de 2013
2	actualizacion	13 de marzo de 2014
3	actualizacion	22 de Julio de 2015
4	actualización	26 de septiembre de 2016
5	Actualización de formato para el fortalecimieno y objetividad de los criterios de re-evaluación de proveedor para que los resultados permitan tomar acciones para el mejoramiento en la relación de mutuo beneficio proveedor-entidad, igualmente facilitar el control por parte de la entidad y la consolidación de las calificaciones para evidenciar el comportamiento integral de los proveedores externos.	6 de mayo de 2019
6	Actualización de formato, incluye una Nota en evaluación de contratos de prestación de servicios, indicando los criterios que se calificacan en prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión. Igualmente, se incluye la firma del contratista.	14 de julio de 2020