INFORME DE SUPERVISIÓN No. 02

(16 de Enero de 2026)

TIPO DE CONTRATO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**
CONTRATO No. Y FECHA:	**No. CD - 016 DE 16 DE ENERO DE 2026.**
CONTRATANTE:	**MUNICIPIO DE CONTRATACIÓN** **NIT: 890.206.058-1**
CONTRATISTA:	**ERIKA TATIANA TAVERA CAMACHO** **1.095.511.213 de Guadalupe**
OBJETO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE GESTIÓN DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA MUNICIPAL EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD Y EL PROCESO DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA"**
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	**CDP No. 01130009 DE 13 DE ENERO DE 2026**
REGISTRO PRESUPUESTAL	**RP No. 01160003 DE 16 DE ENERO DE 2026**
RUBRO PRESUPUESTAL AFECTADO	**FLS.2.3.2.02.02.009.19.1905.1905054.01, FUENTE 1.2.4.2.02-SGP-SALUD-SALUD PUBLICA Y FLS.2.3.2.02.02.009.19.1905.1905026.01 FUENTE 1.2.4.2.02-SGP-SALUD-SALUD PUBLICA.**
FORMA DE PAGO	La Entidad Contratante pagará al Contratista el valor del presente contrato así: **Cinco (05) pagos** en mensualidades vencidas cada una por valor de **TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($3.200.000) M/CTE**, previa presentación de la cuenta de cobro o factura correspondiente según corresponda, soporte del pago de seguridad social e informe de ejecución de actividades, todo esto debidamente avalado y aprobado previamente con acta de aprobación a satisfacción emitida por el supervisor del contrato; los anteriores valores se pagarán previo cumplimiento de los requisitos establecidas dentro de las obligaciones del contratista.
VALOR DEL CONTRATO	**DIECISÉIS MILLONES DE PESOS ($16.000.000,00) MLCTE.**
PLAZO DEL CONTRATO	El plazo de ejecución será de **CINCO (05) meses,** contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
SUPERVISOR DEL CONTRATO	**ASTRID JANNET OLARTE ALVAREZ** C.C. 37.945.983 De Socorro Jefe de Oficina de Salud, Bienestar y Desarrollo Social
FECHA DE INICIACIÓN	**DIECINUEVE (19) DE ENERO DE 2026.**
FECHA DE TERMINACIÓN	**DIECIOCHO (18) DE JUNIO DE 2026.**

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME	DIECINUEVE (19) DE FEBRERO DE 2026 AL DIECIOCHO (18) DE MARZO DE 2026.
FECHA DEL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN	20 DE MARZO DE 2026.

INTRODUCCIÓN

Con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones contractuales estipuladas en el **Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. CD - 016 - 2026**, *cuyo objeto es:* "***PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE GESTIÓN DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA MUNICIPAL EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD Y EL PROCESO DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA***", de fecha dieciséis (16) de enero de 2026, suscrito con la contratista, **ERIKA TATIANA TAVERA CAMACHO**, con C.C. 1.095.511.213 de Guadalupe, es necesario presentar el segundo informe de Supervisión donde se constata el cumplimiento del objeto contractual.

En este sentido, y dando cumplimiento a mis funciones como supervisor contempladas en la Ley 1474 de 2011, se describe a continuación el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico que, sobre el cumplimiento del objeto del contrato, ejercí como supervisor por cuanto no se requieren conocimientos especializados y a su vez las labores realizadas por el contratista y los problemas presentados en la ejecución del mismo.

Relación y Balance financiero del Contrato

BALANCE ECONÓMICO

VALOR DEL CONTRATO	$16.000.000,00	
VALOR CANCELADO		$3.200.000,00
VALOR A CANCELAR POR LA PRESENTE ACTA		$3.200.000,00
SALDO POR EJECUTAR		$9.600.000,00
SUMAS IGUALES	$16.000.000,00	$16.000.000,00

CUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA CONTRATISTA

En cumplimiento del objeto del **CONTRATO DE "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE GESTIÓN DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA MUNICIPAL EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD Y EL PROCESO DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA" No. CD-016-2026** durante el periodo comprendido

entre el **DIECINUEVE(19) DE FEBRERO DE DOS MIL VEINTISEIS (2026) AL DIECIOCHO (18) DE MARZO DE DOS MIL VEINTISEIS (2026)**, la contratista cumplió con las actividades objeto de esta contratación, las cuales se encuentran adscritas en el informe general de actividades presentadas por el contratista en ciento setenta (170) folios.

ACTIVIDADES
1). Asesorar a oficina de salud, bienestar y desarrollo social en la construcción y actualización del ASIS 2025. La contratista debe realizar esta actividad en el mes de noviembre de 2026, fecha en que lo programa la Secretaría de Salud Departamental.
2). Apoyar en la formulación y planeación anual del componente operativo y de inversiones en salud del Plan Territorial de Salud para la vigencia 2026 La contratista dio cumplimiento a ésta actividad en el mes de Enero.
3). Asesorar en la planeación y formulación y seguimiento de COAI- PAS 2026. Según los lineamientos normativos. La contratista en el período anterior brindó asesoría en la planeación y formulación del COAI – PAS 2026. Para el presente período, no se tiene programado seguimiento, ya que éste es trimestral y se depende de los lineamientos que dé el Ministerio de Salud y Protección Social.
4) Apoyar en el cargue del seguimiento al COAI – PAS 2025 y PAS 2026 en plataforma SISPRO. La contratista apoyó en el período anterior en el cargue del seguimiento al COAI – PAS 2025. Con respecto al PAS 2026, corresponden a seguimientos trimestrales, los cuales son direccionados por el Ministerio de Salud y Protección Social, el cual no corresponde a éste período de ejecución.
5) Brindar apoyo en los informes frente a la ejecución de los recursos de salud pública según lo requerido por la Secretaría de Salud Departamental, Ministerio de Salud y Protección Social, INS, Supersalud. Durante el presente período, no hubo requerimientos por parte de los entes departamentales y nacionales. Pero el día 19 de febrero, la contratista brindó apoyo en la socialización del informe presentado ante el Concejo Municipal, dentro de la citación a la Oficina de Salud, Bienestar y Desarrollo Social, en donde se bridó un informe técnico financiero de la ejecución de los recursos de Salud Pública S.G.P. El informe trató sobre la ejecución de recursos de salud pública, las intervenciones e impactos alcanzados en 2025 y las proyecciones para 2026. Adicionalmente, realizó el envío del anexo técnico del Plan de Intervenciones Colectivas (PIC) 2026 al departamento, con el fin de ser revisado. La contratista adjunta soporte en su informe de actividades.
6) Apoyo en asistencias técnicas de Gestión en Salud Pública.

La contratista brindó apoyo a la Jefe de la Oficina de Salud, Bienestar y Desarrollo Social en la elaboración de la información referente a la población beneficiaria y a las áreas de intervención del anexo técnico departamental, requerido por la Doctora Paola Orta, para efectos de la contratación del PIC correspondiente a las competencias del Departamento.

La contratista adjunta soporte en su informe de actividades.

7) Apoyar en el seguimiento a planes de acciones generados, y compromisos que tengan cumplimiento con el objeto del contrato.

La contratista brindó apoyo a la Jefe de la Oficina de Salud, Bienestar y Desarrollo Social a través de visita y mesa de trabajo con el personal del Sanatorio de Contratación E.S.E. donde se socializó la estrategia PARE-MM, realizada a partir del caso de morbilidad materna extrema reportado en la vigencia anterior, con el propósito de fortalecer las acciones institucionales de prevención, detección oportuna y respuesta frente a este tipo de eventos.

La contratista llevó a cabo una visita de socialización de la Circular 034 de 2026, orientada a la implementación del SEM y la articulación con el CRUE. Durante esta actividad se precisaron las responsabilidades por nivel, lo que permitió avanzar en el desarrollo de las acciones y garantizar el cumplimiento de lo establecido en la circular. Se anexa el acta correspondiente.

La contratista adjunta soporte en su informe de actividades.

8) Asistir a capacitaciones, mesas de trabajo e informes requeridos por las diferentes entidades tanto municipal, provincial y departamental que tengan cumplimiento con el objeto del contrato.

La contratista participó en diferentes espacios técnicos y de coordinación durante febrero y marzo de 2026, entre ellos:

- Socialización virtual de lineamientos de salud bucal según la estrategia Soy generación más sonriente.
- Reunión sobre acciones de vacunación frente a un caso sospechoso de sarampión-rubéola.
- Comité departamental del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI) para seguimiento y coordinación de estrategias de vacunación.
- Socialización sobre preparación institucional frente al evento de la Copa Mundial de Fútbol FIFA 2026.
- Sesión de seguimiento de cohortes de sarampión-rubéola.
- Planeación y envío del plan de acción en el marco de la alerta sanitaria de sarampión-rubéola a la referente provincial.

- Apoyo a la Jefe de la Oficina de Salud, Bienestar y Desarrollo Social en la visita departamental del módulo de *Maternidad Segura, mediante entrega de información y soportes de acciones realizadas, así como la elaboración* y envío del plan de acción, derivado de los hallazgos.

Con estas actividades, la contratista dio cumplimiento a los compromisos establecidos, aportando al fortalecimiento de la prevención, vigilancia y respuesta institucional en salud pública.

La contratista adjunta soporte en su informe de actividades.

9) Apoyar a la oficina de salud en la recolección, revisión y envío de notificaciones inmediatas y semanales a la SSD por el programa SIVIGILA, según ajustes del mismo y envió según necesidad con oportunidad y calidad.

La contratista realizó el seguimiento a las notificaciones semanales realizadas por el Sanatorio de Contratación E.S.E. y efectuó visita de verificación al cumplimiento de los lineamientos establecidos para la notificación obligatoria al Sistema de Vigilancia Epidemiológica SIVIGILA.

Envió correo electrónico a la IPS para solicitar ajustes en los casos notificados en el módulo de colectivos del evento EDA.

Remitió correo electrónico a la IPS con el fin de ajustar los casos de Leishmaniasis reportados en el SIVIGILA, teniendo en cuenta la revisión de historias clínicas y antecedentes de los pacientes.

De esta manera se deja constancia del apoyo brindado y del cumplimiento de la actividad programada.

La contratista adjunta soporte en su informe de actividades.

10) Apoyar a la oficina de Salud, Bienestar y Desarrollo Social en los procesos de análisis e investigaciones de campo, incluidas las inmunoprevenibles y mortalidad evitable (materna, perinatal, Dengue, IRA, EDA) junto a sus respectivos informes a entidades solicitantes.

Durante el período, no se presentaron eventos de notificación epidemiológica que requirieran unidad de análisis ni investigaciones de campo, incluyendo inmunoprevenibles y mortalidad evitable.

11) Apoyar a la oficina de salud y Desarrollo Social en la revisión y reporte de los BAC – BAI – SIANIESP.

El contratista generó el informe BAI–BAC de transmisibles y no transmisibles, posterior al seguimiento del informe emitido por el Sanatorio de Contratación ESE, correspondiente al período del 1 al 28 de febrero de 2026.

El informe fue enviado al referente de la SSD y cargado en el drive estipulado.

La contratista anexa soporte.

12) Apoyar a la Oficina de Salud, Bienestar y Desarrollo Social en el seguimiento y reporte de RUAF.

En éste período, la contratista efectuó seguimiento a la plataforma RUAF-ND, con el propósito de garantizar la calidad y *oportunidad en el registro de nacimientos y defunciones, detectar posibles inconsistencias y asegurar la aplicación de los* lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social.

La contratista adjunta soporte en su informe de actividades.

13) Apoyar a oficina de Salud, Bienestar y Desarrollo Social en la recepción de los casos de TBC, Lepra y Chagas y coadyuvar en la labor de reporte y seguimiento a la ESE del Municipio.

En el período evaluado no se ejecutaron acciones de análisis ni seguimiento de casos de TBC, Lepra o Chagas, dado que no huno casos reportados en el municipio.

La contratista brinda apoyo a la Oficina de Salud, realizando visita a convivientes de una paciente diagnosticada con Hansen y a usuarios egresados residentes en el municipio.

La contratista adjunta formatos de visita.

14) Apoyar a la oficina de Salud, Bienestar y Desarrollo Social en el seguimiento a la IPS en cuanto a los tratamientos de los pacientes con enfermedades de interés en salud pública.

En el período, la contratista efectuó visita al programa de Hansen del Sanatorio de Contratación E.S.E., con el objetivo de dar seguimiento a los casos activos en el municipio y verificar la adherencia al tratamiento de cada paciente, conforme a los lineamientos y protocolos vigentes para el manejo de la patología.

La contratista adjunta formatos de visita.

15) Apoyar a la oficina de Salud en las actividades de vigilancia, seguimiento, asistencia y participación a capacitaciones de los recursos humanos de las EPS y UPGD, y capacitaciones a la comunidad.

El 19 de febrero efectuó visita de inspección por queja de malos olores asociados a la cría de cerdos; adicionalmente verificó condiciones de vivienda, habitabilidad y alimentación de un adulto mayor, remitiendo el caso a la Comisaría de Familia.

También la contratista apoyó a la oficina de Salud con el desarrollo de una actividad educativa con adultos mayores sobre hábitos de vida saludables, mediante la estrategia lúdico–pedagógica "Semáforo de Hábitos", que permitió clasificar prácticas alimentarias y estilos de vida, fomentando participación y reflexión.

Difundió lineamientos e información en salud a la comunidad a través de programa radial, en el marco de la alerta *epidemiológica por casos importados de sarampión y rubéola, y las acciones previstas durante el evento FIFA 2026.*

El 11 de marzo brindó capacitación a comerciantes del municipio sobre manipulación segura de alimentos, condiciones higiénico–sanitarias y clasificación de residuos, para dar cumplimiento a lineamientos de salud pública y prevenir enfermedades transmisibles.

Adjuntó soportes en su informe de actividades.

16) Brindar apoyo a la oficina de Salud en las convocatorias, realización y cumplimiento de reuniones de COVE-COVECOM, *Comité* SPA, *Mesa de Equidad de Género, Mesa de Adulto Mayor, Subcomité de Rehabilitación de* Víctimas y otros de la competencia de la Secretaría de Salud y así poder ejercer las actividades de vigilancia sobre el cumplimiento de los planes de acción de los mismos.

El 4 de marzo la contratista organizó brindó apoyo en la realización y desarrollo del Comité COVE – COVECOM donde se analizaron los indicadores epidemiológicos correspondientes al período del mes de febrero de 2026, llevado a cabo en la biblioteca municipal Alvaro Ruiz Arenas, donde se socializaron y evaluaron eventos de interés en salud pública, cohortes de vacunación y estadísticas vitales.

Durante los comités también se abordaron temas relacionados con la conmemoración de fechas especiales en salud, orientadas a la promoción y prevención de enfermedades.

Se socializaron también las actividades ejecutadas por las diferentes dependencias e instituciones municipales, articuladas de manera transversal con la Salud Pública.

La contratista adjuntó soportes en su informe de actividades.

17) Apoyar a la Oficina de Salud, Bienestar y Desarrollo Social en el reporte en la asistencia técnica en el envío y reporte teniendo en cuenta la resolución 4505 (RESOLUCIÓN 202 de 2021) a la secretaria de Salud Departamental en los términos estipulados.

La contratista apoyó a la Oficina de Salud, Bienestar y Desarrollo Social con el reporte correspondiente a la Resolución 202 de 2021 del mes de febrero de la presente vigencia, posterior al seguimiento efectuado a la ESE.

La contratista adjunta los soportes respectivos en el informe de actividades.

18). Apoyar en la organización y desarrollo de las actividades lideradas por la Oficina de Salud como: jornadas de salud, de vacunación, feria de salud y demás que se requieran.

El 13 de marzo la contratista brindó apoyo en la elaboración de un banner para promocionar la ruta **escolar de vacunación** en las sedes del colegio ITIS y la jornada de vacunación dirigida a susceptibles de sarampión y rubéola.

El 16 de marzo entregó oficio al colegio, en el cual se detalló el proceso de las jornadas, se solicitó autorización para la entrega de consentimientos informados y para la visita a las diferentes sedes, con el fin de realizar la vacunación a la población objeto.

La contratista adjunta los soportes respectivos en el informe de actividades.

19) Acompañar el proceso de seguimiento del Plan de Acción de Salud y el Componente Operativo Anual de Inversiones (COAI) de Salud Pública del Municipio.

Actividad no realizada en éste periodo.

20). Coordinar y realizar acompañamiento en las visitas de asistencia técnica al programa ampliado de inmunizaciones de la E.S.E. SANATORIO DE CONTRATACION EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO.

El 27 de febrero la contratista brindó una asistencia técnica sobre la circular externa No. 00016 de 2025, actividad dirigiga a la gestora municipal de Coosalud EPS y personal vacunador de la E.S.E., el cual tiene como objetivo fortalecer la vacunación, la vigilancia y la respuesta inmediata ante casos sospechosos de sarampión y rubéola.

El 3 de marzo coordina y realiza con el talento humano del Programa Ampliado de Inmunización de la E.S.E. la circular No. 004 de 2026, en la cual se establecen las acciones a implementar en el marco de la alerta por casos de sarampión y rubéola.

21) Apoyar en la realización y seguimiento de las reuniones de COPACO y veedurías en salud en las que se verifique la participación de los usuarios.

El 10 de marzo de 2026, la contratista brinda apoyo a la jefe de la Oficina de Salud, Bienestar y Desarrollo Social en la reunión con los integrantes del Consejo Local de Seguridad Social en Salud, con el propósito de rendir informe técnico – financiero de las actividades ejecutadas en Salud Pública durante la vigencia 2025 y lo planeado en el COAI – PAS 2026. I

22) Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades del Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia.

El 26 de febrero la contratista participó en la socialización virtual del protocolo de mortalidad por desnutrición aguda en menores de 5 años, dirigida por el doctor Leonardo Silva.

La contratita brinda apoyo en la realización de visita al Sanatorio de Contratación E.S.E. de inspección y aplicación de listas de chequeo en áreas de atención a la primera infancia, sala de rehidratación oral y estrategia de enfermedad respiratoria aguda (ERA), con el propósito de establecer compromisos de mejora y garantizar la continuidad en la prestación de servicios de calidad.

La contratista adjunta soporte en su informe de actividades.

23) Seguimiento a la implementación de las estrategias instituciones amigas de la mujer y la infancia (IAM), Atención Integrada a las Enfermedades Prevalentes de la Infancia (AIEPI) en la Instituciones Prestadora de Salud del municipio.

La contratista realizó visita de seguimiento a la implementación de la estrategia AIEPI al Sanatorio de Contratación E.S.E., con el fin de verificar el cumplimiento de los lineamientos técnicos y fortalecer la calidad de la atención materno–infantil, mediante la aplicación de listas de chequeo a historias clínicas de menores de 6 años.

La contratista adjunta soporte en su informe de actividades.

24) Brindar apoyo al programa de Economía Popular y Comunitaria, en las fases establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social.

En el periodo en referencia, no se ejecutó la actividad, estando pendiente de nuevas directrices para continuar con el proceso de evaluación, diagnóstico e intervención de los trabajadores de la economía popular.
25) Las demás actividades que se relacionen con el objeto contractual y sean asignadas por el supervisor del contrato. La contratista elaboró: • Informe sobre la celebración de fechas especiales en salud y remitió los reportes de actividades al departamento. • Conmemoró el Día Mundial contra la Eliminación del Cáncer Infantil. • Consolidó las licencias de inhumación emitidas por la Oficina de Salud, Bienestar y Desarrollo Social y revisó las recepcionadas en la Casa Cural, garantizando su registro, verificación y control documental; posteriormente remitió la información al Coordinador de Epidemiología y Demografía de la Secretaría de Salud de Santander. • Actualizó la base de datos de vigías y gestores de la REVCOM del municipio y la envió a la profesional de epidemiología y demografía de la Secretaría de Salud Departamental. • Compartió con vigías y gestores un video instructivo sobre el reporte de situaciones de interés en salud pública. • difundió material educativo en la red social Facebook sobre prevención de sarampión, rubéola y dengue, en el marco de la alerta epidemiológica por casos importados.

De igual manera, es importante resaltar, que durante el periodo al cual hace referencia el presente informe, el Contratista dio cumplimiento a la totalidad de las obligaciones descritas en el **Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. CD - 016-2026.**

NOTA: Forma parte integral del presente informe de supervisión, el correspondiente informe presentado por el Contratista con sus respectivos soportes en siento setenta (170) folios útiles, con lo cual se puede evidenciar concretamente la ejecución de todas las actividades contratadas de conformidad y a satisfacción.

ACTIVIDADES DESARROLADOS POR EL SUPERVISOR DURANTE EL TIEMPO TRANSCURRIDO EN LA EJECUCIÓN DEL PRESENTE CONTRATO

En la ejecución del presente contrato, el suscrito supervisor ejecutó las siguientes actividades:

✓ Apoyé el logro de los objetivos contractuales.

- ✓ Velé por el cumplimiento del contrato en términos de plazos, calidades, cantidades y adecuada ejecución de los recursos del mismo.
- ✓ Mantuve en contacto a las partes del contrato.
- ✓ Evité la generación de controversias y propendí por su rápida solución.
- ✓ Solicité el informe detallado por parte del contratista con el cual pude constatar y verificar la adecuada ejecución del contrato.
- ✓ Aprobé mediante el presente informe la entrega de los servicios, los cuales cumplieron a lo requerido en el contrato, especificaciones técnicas, condiciones y/o calidades que se pactaron.
- ✓ Estuve atento para informar a la Entidad Estatal de hechos o circunstancias que pudieran constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que pongan en riesgo el cumplimiento del contrato; situación que no ha sucedido en la ejecución del presente contrato.
- ✓ *Hice el seguimiento en cuanto al posible incumplimiento contractual; escenario que tampoco se* ha presentado en lo corrido del contrato supervisado.
- ✓ Hice un seguimiento a los riesgos asignados a las partes en la matriz de riesgos que se realizó para el presente proceso de Contratación, no encontrando inconformidades.

CONCLUSIONES

De acuerdo con las condiciones establecidas en el contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, se tiene que la señora **ERIKA TATIANA TAVERA CAMACHO,** con C.C 1.095.511.213 de Guadalupe., cumplió con el objeto contractual, conforme a los requerimientos efectuados por la entidad territorial, durante el tiempo transcurrido entre el diecinueve (19) de febrero de dos mil veintiséis (2026) a dieciocho(18) de marzo de dos mil veintiséis (2026).

Igualmente, el contratista presenta constancias de pago de seguridad social correspondiente al mes de febrero y marzo con planilla No. 36149853 y 36407789 con fecha de pago los días 2026/02/16 y 2026/03/13; pago de estampillas el día 19/03/2026 así mismo, se anexa cuenta de cobro No. 02 por valor de **TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($3.200.000,00) MCTE**.

ASOPAGOS s.a.

CONSULTA EMPLEADO

RAZON SOCIAL	ERIKA TATIANA TAVERA CAMACHO
IDENTIFICACIÓN APORTANTE	CC-1095511213
SUCURSAL	2
FECHA PAGO	2026-02-16
INDENTIFICACIÓN EMPLEADO	CC-1095511213
NOMBRE EMPLEADO	ERIKA TATIANA TAVERA CAMACHO
EPS	COOPERATIVA DE SALUD COOSALUD E.S.S
AFP	Administradora Colombiana de Pensiones COLPENSIONES
CAJA COMPENSACION	Sin CCF
ARL	ARL - POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS
NUMERO PLANILLA	36149853
REFERENCIA PAGO(FIN)	
TIPO PLANILLA	I
PERIODO PENSION	2026-02
PERIODO SALUD	2026-02
TIPO COTIZANTE	Independiente con contrato de prestacion de servicios superior a 1 mes
SUBTIPO COTIZANTE	Sin Subtipo
ACTIVIDAD ECONOMICA	3869202
NOVEDAD INGRESO INICIAL	
NOVEDAD INGRESO FINAL	

ING	Fecha ING	RET	Fecha RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	Fecha VSP	VTE	VST	SLN	Fecha SLN Inicio	Fecha SLN Fin	IGE	Fecha IGE Inicio	Fecha IGE Fin	LMA	Fecha LMA	Fecha LMA Fin	VAC	Fecha VAC Inicio	Fecha VAC Fin	AVP	VCT	Fecha VCT Inicio	Fecha VCT Fin	IRL	Fecha IRL Inicio	Fecha IRL Fin
																												0		

SISTEMA GENERAL DE PENSIONES

Dias Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Cot. Voluntaria		Total	Fondo de Solidaridad de	Fondo de Subsistencia	Valor no retenido
				Afiliado	Aportante				
30	1.760.906	0,1600000	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0

SISTEMA GENERAL DE SALUD

Dias Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	UPC adicional	Incapacidades E.G		Licencias de Maternidad o	
					Numero Autorizacion	Valor	Numero Autorizacion	Valor
30	1.760.906	0,1283000	$ 216.900	$ 0	0	$ 0	0	$ 0

SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES

Dias Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Código de centro de trabajo
30	1.760.906	0,0243600	$ 42.700	890206058

APORTES PARAFISCALES

Dias Cot	Caja de Compensacion Familiar			Sena			ICBF		ESAP		MIN DE EDUCACION	
	IBC	Tarifa	Cot.Obligatori	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Tarifa	Cot. Obligatori	Tarifa	Cot.	Tarifa	Cot. Obligatori
0	0	0,0000000	$ 0	0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0

TOTAL COTIZACION EMPLEADO

Pension	Salud	Riesgos	Parafiscales	Total
$ 280.200	$ 216.900	$ 42.700	$ 0	$ 541.800

ASOPAGOS s.a.

CONSULTA EMPLEADO

RAZÓN SOCIAL	ERIKA TATIANA TAVERA CAMACHO
IDENTIFICACIÓN APORTANTE	CC-1095511213
SUCURSAL	2
FECHA PAGO	2026-03-13
IDENTIFICACIÓN EMPLEADO	CC-1095511213
NOMBRE EMPLEADO	ERIKA TATIANA TAVERA CAMACHO
EPS	COOPERATIVA DE SALUD COOSALUD IE.S.S
AFP	Administradora Colombiana de Pensiones COLPENSIONES
CAJA COMPENSACIÓN	Sin CCF
ARL	ARL - POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS
NUMERO PLANILLA	36407789
REFERENCIA PAGO PSE	
TIPO PLANILLA	I
PERIODO PENSIÓN	2026-03
PERIODO SALUD	2026-03
TIPO COTIZANTE	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes
SUBTIPO COTIZANTE	Sin Subtipo
ACTIVIDAD ECONÓMICA	3869202
NOVEDAD INGRESO INICIAL	
NOVEDAD INGRESO FINAL	

ING	Fecha ING	RET	Fecha RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	Fecha VSP	VTE	VST	SLN	Fecha SLN Inicio	Fecha SLN Fin	IGE	Fecha IGE Inicio	Fecha IGE Fin	LMA	Fecha LMA	Fecha LMA Fin	VAC	Fecha VAC Inicio	Fecha VAC Fin	AVP	VCT	Fecha VCT Inicio	Fecha VCT Fin	IRL	Fecha IRL Inicio	Fecha IRL Fin
																												0		

SISTEMA GENERAL DE PENSIONES

Días Cot.	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Cot. Voluntaria		Total	Fondo de Solidaridad de	Fondo de Subsistencia	Valor no retenido
				Afiliado	Aportante				
30	1.750.905	0.1600000	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0

SISTEMA GENERAL DE SALUD

Días Cot.	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	UPC adicional	Incapacidades E.G		Licencias de Maternidad o	
					Número Autorización	Valor	Número Autorización	Valor
30	1.750.905	0.1250000	$ 218.900	$ 0	0	$ 0	0	$ 0

SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES

Días Cot.	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Código de centro de trabajo
30	1.750.905	0.0243600	$ 42.700	890206058

APORTES PARAFISCALES

Días Cot.	Caja de Compensación Familiar			Sena			ICBF		ESAP		MIN DE EDUCACIÓN	
	IBC	Tarifa	Cot.Obligatori	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Tarifa	Cot. Obligatori	Tarifa	Cot.	Tarifa	Cot. Obligatori
0	0	0.0000000	$ 0	0	0.0000000	$ 0	0.0000000	$ 0	0.0000000	$ 0	0.0000000	$ 0

TOTAL COTIZACIÓN EMPLEADO

Pensión	Salud	Riesgos	Parafiscales	Total
$ 280.200	$ 218.900	$ 42.700	$ 0	$ 541.800



Recaudo de Estampillas

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recibo Nº
2502600198562

Trámite

Contribuyente Tipo de Doc. C.C. Numero 1095511213
Nombre ERIKA TATIANA TAVERA CAMACHO
Dirección Teléfono
Municipio BUCARAMANGA Departamento SANTANDER

PRO HOSPITAL $64.000
PRO UIS $64.000

Total $128.000
Ordenanza 012 $12.800
Total a Pagar $140.800

Fecha de Expedición 2026/03/19 Fecha Límite de Pago 2026/03/20

Contribuyente
Tramite
SYC
Gobernación
Banco

Banco Agrario de Colombia
NIT. 800.037.800-8

RECOMENDACIONES

Dentro de la ejecución del contrato no se hace necesario efectuar recomendaciones, por cuanto el contratista cumplió con el alcance del objeto contractual de acuerdo a lo pactado.

En constancia, dado en Contratación Santander a los veinte (20) días del mes de marzo del año dos mil veintiséis (2.026).

ASTRID JANNET OLARTE ÁLVAREZ
Jefe de Oficina de Salud, Bienestar y Desarrollo Social
Supervisor

Elaboró: Silvana Torres/Técn. Adm
Revisó/Aprobó: Astrid Olarte Álvarez/ Jefe de Oficina de Salud